



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

AREA TECNICA

Lavori Pubblici, Informatica, Patrimonio, Manutenzione, Sicurezza del Lavoro
Ecologia, Ambiente, Protezione Civile

Prot. n.3788

Sandrigo, 03/03/2022

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFITTO DI UN LOCALE AD USO COMMERCIALE – EDICOLA DI PROPRIETA' COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

- in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 in data 28/02/2022;
- Visto l'art. 73, lettera c), R.D. 23/05/1924, n. 827;
- Vista la legge 27/07/1978, n. 392;

RENDE NOTO

che **alle ore 10.00 del giorno 16/03/2022**, presso la Residenza Municipale di Sandrigo, avrà luogo l'apertura delle buste relative alla manifestazione di interesse per l'affitto di un locale di proprietà comunale ad uso commerciale - edicola sito in Via Montegrappa n. 21, presso la stazione delle autocorriere così come individuato nella planimetria che fa parte integrante e sostanziale del presente bando (allegato sub A).

La locazione seguirà le disposizioni della Legge n. 392 del 27/07/1978 – articoli 27-42 "Capo II - Locazione di immobili urbani adibiti ad uso diverso da quello di abitazione".

LOCALI OGGETTO DI LOCAZIONE

Il locale si trova presso la stazione dell'autocorriere in Via Montegrappa n. 21 in Comune di Sandrigo.

LOCALI	SUPERFICIE	IDENTIFICAZIONE CATASTALE
Trattasi di un locale posto al piano terra e composto da un vano principale ad uso commerciale e di un vano accessorio (anti WC e WC)	mq. 32 circa	Fg. 6, Map. 1370 sub 3

USO DEI LOCALI: i locali vengono affittati con destinazione commerciale ad uso esclusivo EDICOLA.

CANONE DI LOCAZIONE A BASE D'ASTA: € 302,00 mensili.

Il canone è soggetto ad aggiornamento annuale al 75% dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI).

REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

Il conduttore per l'esercizio dell'attività di edicola (che non richiede specifici e particolari requisiti) dovrà presentare pratica SUAP all'Ufficio Commercio del Comune di Sandrigo con l'obbligo di rispettare le condizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. n. 170 del 24/04/2001.

DURATA DELLA LOCAZIONE

Anni 6 a decorrere dalla data di stipula del contratto di affitto.

E' consentito al conduttore di recedere dal contratto dandone avviso al locatore, mediante lettera raccomandata, almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

Il contratto si rinnova tacitamente di sei anni in sei anni; tale rinnovazione non ha luogo se sopravviene disdetta da comunicarsi all'altra parte, a mezzo di lettera raccomandata, almeno 12 mesi prima della scadenza.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La documentazione richiesta per la partecipazione alla manifestazione di interesse deve essere contenuta all'interno di un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante all'esterno la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFITTO AD USO COMMERCIALE – EDICOLA DI UN LOCALE SITO PRESSO LA STAZIONE DELLE AUTOCORRIERE DI SANDRIGO IN VIA MONTEGRAPPA N. 21**

Il plico inoltre deve riportare le indicazioni riguardanti il mittente (Nominativo Ditta, indirizzo, telefono, fax, Partita Iva ecc.) e l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale.

All'interno del plico dovranno essere **contenute**:

1) L' **ISTANZA** redatta sul modello allegato B) alla presente alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

2) L' **"OFFERTA ECONOMICA"** redatta secondo il modello allegato sub C) alla presente.

L'offerta deve essere sottoscritta dall'offerente avente titolo, a pena di esclusione dalla procedura.

Il prezzo per l'affitto mensile a corpo deve essere indicato in modo chiaro e leggibile, sia in cifre che in lettere.

Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione del prezzo offerto in cifre e quello scritto in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Le offerte dovranno pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Sandrigo, Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti n. 10 – 36066 SANDRIGO (VI);

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 MARZO 2022 a pena di esclusione.

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse.

I plichi potranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale (raccomandata – posta celere);
- agenzia di recapito autorizzata con consegna all'Ufficio Protocollo;
- consegna a mano dei plichi direttamente all'Ufficio Protocollo;

Si precisa che in caso di consegna a mezzo posta non farà fede la data del timbro postale.

L'Ufficio Protocollo (tel. 0444/461611) è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

CLAUSOLE E CONDIZIONI

Per detta procedura sono, inoltre, previste le seguenti clausole e condizioni nel caso di aggiudicazione:

- la manutenzione ordinaria dei locali è a carico del locatario il quale si impegna altresì a mantenere gli stessi, per tutta la durata del contratto, in buono stato e conformi all'uso per cui sono stati locati;
- il locale viene concesso in affitto ad esclusivo uso EDICOLA. E' fatto divieto al conduttore di mutare tale uso, cedere tutto o parte del locale anche gratuitamente senza permesso scritto del Comune proprietario;
- è richiesto un deposito cauzionale a garanzia della locazione da prodursi in sede di stipula del contratto. Il valore del deposito cauzionale è pari a tre mensilità del canone di locazione;
- è, inoltre, richiesto al conduttore di assicurare a proprie spese i locali con primaria compagnia di assicurazione, fornendo una copia della polizza al locatore, contro i danni da incendio, rischio locativo, nonché per la responsabilità civili verso terzi e contro altri rischi accessori concernenti o comunque attinenti i locali oggetto della locazione ex art. 1608 c.c. e derivanti dalle attività ivi esercitate dal conduttore stesso;
- le spese contrattuali della locazione (diritti e marche) saranno a carico del conduttore. Le spese per la registrazione del contratto (per l'intera durata) saranno divise giusta metà tra le parti e versate in un'unica soluzione;
- sono a carico del conduttore, altresì, tutte le spese relative alla fornitura di energia elettrica, acqua, gas, telefono, allacciamento fognature per le quali esso provvederà a stipulare autonomi contratti con gli Enti eroganti come pure la spesa per il riscaldamento;
- eventuali lavori che si rendessero necessari per l'adattamento dei locali agli scopi dell'attività che vi verrà svolta sono interamente a carico del conduttore. I lavori dovranno essere espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.
- gli affittuari esonerano il Comune di Sandrigo, proprietario, da ogni responsabilità per i danni diretti ed indiretti a persone e/o cose che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di propri dipendenti o di terzi in genere.

DISPOSIZIONI FINALI

I moduli per la richiesta di partecipazione nonché la planimetria dei locali saranno disponibili presso l'Ufficio PATRIMONIO – AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, oppure nel sito internet del Comune (www.comune.sandrigo.vi.it).

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa e ritenuta congrua dalla Commissione di gara e potrà essere effettuata anche in presenza di un'unica offerta.

In caso di mancata approvazione dei risultati d'asta, per qualsiasi motivo, ad insindacabile giudizio del Comune, l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla firma del contratto di affitto, l'aggiudicazione verrà revocata, con riserva di richiesta di ulteriori danni causati per inadempienza.

Il Comune si riserva la facoltà di rinviare, sospendere o annullare l'asta, senza che i concorrenti possano avanzare o pretendere indennizzi o rimborsi di sorta.

La procedura verrà dichiarata deserta, qualora non venga presentata, entro i termini e con le modalità previste, almeno un'offerta valida ad esso relativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, nel caso in cui la procedura venga dichiarata deserta, di procedere all'assegnazione, mediante trattativa privata.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si richiamano le disposizioni di legge in materia, in particolare le disposizioni della Legge n. 392 del 27/07/1978.

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Responsabile del Servizio Patrimonio, il Geom. Giuseppe Reniero. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. N. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

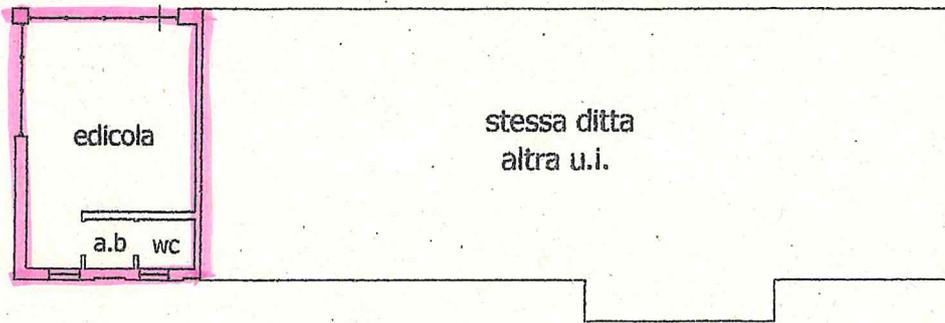
L'Ufficio Patrimonio riceve previo appuntamento da prenotare telefonicamente al numero 0444 461658 oppure a mezzo e-mail elisasabin@comune.sandrigo.vi.it.
Dott.ssa Sabin Elisa.

IL RESPONSABILE del SERVIZIO PATRIMONIO

Geom. Giuseppe Reniero



VIA MONTEGRAPPA n. 21
Fig. 6 - Mop. 1370 - sub 3



PIANO TERRA h 270

Allegato B) - Modello istanza e dichiarazione sostitutiva di certificazione

Spett.le
Comune di Sandrigo
Piazza Matteotti n. 10
36066 SANDRIGO (VI)

OGGETTO: Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva per la partecipazione alla manifestazione di interesse per l'affitto di un locale commerciale ad uso EDICOLA sito in Via Montegrappa n. 21 presso la stazione delle autocorriere di Sandrigo.

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ e residente a
_____ Prov. _____ in Via
_____ n. _____ nella sua qualità di

persona fisica

(titolare o rappresentante legale) _____ della ditta
_____ con sede a _____ Prov.
_____ in Via _____ n. _____ - Codice Fiscale / Partita
IVA _____ Telefono _____
Fax _____ e.mail _____

COMUNICA di manifestare il proprio interesse alla procedura in oggetto e CHIEDE di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di aver preso visione dei locali oggetto della presente procedura;
2. di accettare incondizionatamente le clausole previste dall'avviso di manifestazione di interesse.

(luogo) (data)

(firma leggibile)

Allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

Allegato C) – Offerta economica

Spett.le
Comune di Sandrigo
Piazza Matteotti n. 10
36066 SANDRIGO (VI)

OGGETTO: Offerta economica per l'affitto di un locale commerciale ad uso EDICOLA sito in Via Montegrappa n. 21 presso la stazione delle autocorriere

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ Prov. _____ in Via _____ n. _____ nella sua qualità di

persona fisica

(titolare o rappresentante legale) _____ della ditta _____ con sede a _____ Prov. _____ in Via _____ n. _____ - Codice Fiscale / Partita IVA _____ Telefono _____ Fax _____ e.mail _____

OFFRE

per IL LOCALE COMMERCIALE SITO IN VIA MONTEGRAPPA N. 21 censita al Fg. 6 , Map. 1370 sub 3

Il canone mensile a corpo di € _____ (in cifre)

diconsi euro _____ (in lettere)

_____, _____
(luogo) (data)

(firma leggibile)

Allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

