



## COMUNE DI SANDRIGO (PROVINCIA DI VICENZA)

Piazza Matteotti, 10 - 36066 Sandrigo (VI)  
Partita IVA 00516260247 - Codice Fiscale 95026510248  
Telefono 0444461611  
Pec [sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net)

Prot. n. 18405

Sandrigo, 09/11/2022

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA II: SERVIZI SOCIALI -ISTRUZIONE- CULTURA- BIBLIOTECA -TEMPO LIBERO -SPORT- ASSOCIAZIONISMO-ARCHIVIO - ANAGRAFE - STATO CIVILE - LEVA - ELETTORALE - STATISTICA CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA - AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS 165/2001**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA I**

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 18/11/2021, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: "Approvazione programma triennale fabbisogni personale 2022/2024. Piano occupazionale 2022 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale" con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2022-2024, prevedendo l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico, cat. C1, da assegnare all'Area Tecnica, a seguito cessazione per dimissioni di un dipendente cat. C1;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 23/12/2021 avente per oggetto l'approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2021 avente per oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024, la nota integrativa e il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 08/11/2022, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: "Modifica al piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e piano occupazionale 2022." con la quale è stato modificato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale anno 2022-2024, prevedendo, fra l'altro, l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo, cat. D1, in previsione della cessazione a seguito mobilità presso altro Ente del dipendente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 08/11/2022, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: "Aggiornamento del piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 - ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021",

In esecuzione della propria determinazione n. 508 del 09/11/2022;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da ultimo modificato con il CCNL- funzioni locali del 21 maggio 2018;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n.246/1997;

Vista la Legge n. 125/1991;

Visto il D.P.R. n.445/2000;

Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;

Visto il vigente Regolamento delle procedure selettive approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2019 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54/2020;

Visto che è stata espletata, con ns. nota prot. n. 17703 del 26/10/2022 la procedura di verifica di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, che si è conclusa con esito negativo come da nota pervenuta al ns. prot. n. 18315 del 08/11/2022;

## **RENDE NOTO**

### **A. OGGETTO DELL'AVVISO**

**E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto in organico di "Istruttore direttivo" categoria D a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'area "AREA II: Servizi sociali -Istruzione- Cultura- Biblioteca -Tempo libero -Sport- Associazionismo-Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica con eventuale attribuzione di posizione organizzativa.**

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

### **B. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione di cui al presente bando:

- 1) i dipendenti di amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica "D" del CCNL FUNZIONI LOCALI (o in area/categoria equiparabile, dei dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di "Istruttore direttivo" nel rispetto delle corrispondenze fra i livelli economici di inquadramento stabilite nei quadri di cui agli allegati da 1 a 10 del DPCM 26/06/2015 al quale si rinvia;
- 2) coloro che non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);

- 3) coloro che non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali);
- 4) i dipendenti in godimento dei diritti civili e politici;
- 5) coloro che sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
- 6) essere in possesso della patente di guida di tipo b);
- 7) **coloro che sono in possesso del nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.**

### **C. POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

### **D. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice è indirizzata al Comune di Sandrigo – Ufficio Personale – P.zza Matteotti, 10 – 36066 Sandrigo (VI) secondo l'allegato sub) A. La domanda è sottoscritta dai candidati (senza autenticazione della firma) e in essa questi devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto indicato nell'allegato modello.

#### **Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:**

1. la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
2. **il nulla-osta rilasciato dall'ente di appartenenza;**
3. il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti ai posti oggetto dell'avviso, e in particolare: categorie giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità.

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni è richiesto l'utilizzo del modello allegato sub A.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato D.P.R. n.445/2000.

#### **E. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve **pervenire** all'Ufficio Protocollo del **Comune di Sandrigo**, Piazza Matteotti, 10 entro e non oltre le **ore 12.30 del giorno 12/12/2022**, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
2. inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Sandrigo**, Piazza Matteotti, 10, 36066 SANDRIGO. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
3. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net;

Non sono ammesse le domande pervenute oltre la scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **F. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande verrà nominata apposita commissione che procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. **L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione e la data e ora del colloquio individuale** verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sandrigo al seguente indirizzo [www.comune.sandrigo.vi.it](http://www.comune.sandrigo.vi.it) – Sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso" e all'albo pretorio on line.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Saranno ammesse esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente bando.

Tali candidature saranno valutate con modalità comparative, da apposita Commissione, attraverso un colloquio individuale.

Saranno valutate la professionalità, le competenze e le attitudini del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente bando. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e le capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumere.

La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi (max 100) così ripartiti:

- max 60 punti per il colloquio;

- max 40 punti per il curriculum

La commissione procede con la valutazione dei titoli presentati ai fini dell'attribuzione del punteggio al curriculum disponendo:

per ogni mese di servizio nei servizi corrispondenti a quelli di cui al presente avviso	Punti 0,50 per ogni mese fino ad un massimo di punti 24	Max 24 punti
per attività lavorativa equivalente a quella oggetto dell'avviso di mobilità svolta presso il Comune di Sandrigo per un periodo non inferiore a mesi 12	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 10	Max 10 punti
Per singolo attestato di partecipazione a corsi attinenti ai servizi oggetto dell'avviso di mobilità	Punti 0,05 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 3	Max 3 punti
titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso, purché attinente al posto da coprire	Punti 1 per ciascun titolo	Max 2 punti
abilitazioni e specializzazioni professionali nonché formazione in materie relative al posto da coprire	Punti 0,5 per ciascun titolo	Max 1 punto

Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 70/100, non si potrà procedere ad alcuna assunzione.

#### **G. SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione avviene mediante colloquio condotto dalla commissione competente. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione, qualora dallo svolgimento dello stesso, non emerga la professionalità richiesta.

L'esito della procedura sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sandrigo al seguente indirizzo [www.comune.sandrigo.vi.it](http://www.comune.sandrigo.vi.it) – Sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso" e all'albo pretorio on-line. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Sandrigo di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Sandrigo si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità. Trascorso il termine per l'assunzione in servizio indicato dal Comune di Sandrigo è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del Comune di Sandrigo.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Sandrigo, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- **alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento;**

## **H. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Sandrigo, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi.

Pertanto - in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura assunzione - si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di Sandrigo (VI) nella persona del legale rappresentante pro tempore - pec [sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net).

**DPO (Responsabile Protezione Dati) VG PRIVACY SRL** Telefono: 044426743 -E-mail : [privacy@vescogiarretta.com](mailto:privacy@vescogiarretta.com) PEC : [vgprivacy@postacert.eu](mailto:vgprivacy@postacert.eu)

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento": La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001.

Destinatari dei dati personali: i dati relativi alla procedura concorsuale sono trattati all'interno del Comune di Sandrigo, dal personale dipendente; inoltre i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dal Comune di Sandrigo di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016; potranno essere trattati dal Tesoriere del Comune in caso di assunzione.

Periodo di conservazione: La documentazione (domande, verbali) sarà mantenuta per un anno dopo la scadenza dei termini della procedura. I dati del personale assunto vanno mantenuti permanentemente.

Diritto dell'interessato: l'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (diritti previsti dagli articoli 11-22 del Regolamento (UE) 2016/679 )

Comunicazione obbligatoria: la comunicazione dei dati richiesti è obbligatoria per poter accedere alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

## **I. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno per il

Comune di Sandrigo, la necessità e/o la convenienza della copertura dei posti per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio. L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Sandrigo.

Per eventuali chiarimenti e per ogni informazione utile gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale– tel. 0444-461616. Email [segreteria@comune.sandrigo.vi.it](mailto:segreteria@comune.sandrigo.vi.it)

Il presente bando in versione integrale e il modello di domanda e ogni avviso o comunicazione relativi alla presente selezione saranno resi disponibili sul sito istituzionale del Comune di Sandrigo al seguente indirizzo [www.comune.sandrigo.vi.it](http://www.comune.sandrigo.vi.it) – Sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di concorso”. Tali avvisi sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si raccomanda pertanto a tutti i partecipanti di visionare periodicamente l'indirizzo indicato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che responsabile del procedimento in oggetto è Maggian rag. Maria Letizia

Sandrigo, lì 09/11/2022.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

Maggian rag. Maria Letizia

AI COMUNE DI SANDRIGO  
Piazza Matteotti n. 10  
36066 - SANDRIGO (VI)

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO-” – CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO D - AREA II: SERVIZI SOCIALI -ISTRUZIONE- CULTURA- BIBLIOTECA -TEMPO LIBERO -SPORT- ASSOCIAZIONISMO- ARCHIVIO - ANAGRAFE - STATO CIVILE - LEVA - ELETTORALE – STATISTICA CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Il sottoscritto/a

.....

nato/a a ..... il

.....

residente in

.....

Via

.....

.

telefono ..... Codice Fiscale

.....

e-mail

.....

e-mail certificata

.....

il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico, qualora diverso dalla ..... residenza

.....;

Visto l'avviso pubblico di mobilità in oggetto specificato,

- **CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità personale, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

**- DICHIARA**

a) di essere nato/a ..... il  
.....

b) di essere residente in  
.....;

Via ..... n.  
.....;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
.....

conseguito presso  
.....

di ..... anno  
scolastico.....

punteggio di .....

e) di essere inoltre in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
.....

conseguito presso  
.....

di ..... anno  
scolastico.....

punteggio di .....

f) di essere in servizio presso  
.....;

in qualità di (specificare profilo- categoria giuridica ed economica)  
.....;

*(nel caso di Amministrazioni diverse da quelle del Comparto Regioni – Autonomie Locali,  
indicare l'inquadramento previsto dal relativo CCNL) dal  
.....;*

g) di essere in possesso della patente di guida di tipo B)

h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari (*oppure se diversamente, indicare quali sanzioni disciplinari sono state riportate o quali procedimenti sono in corso*)  
.....

..;

i) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (*oppure, se diversamente, indicare quali*)  
.....  
.....

.....;

j) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico;

k) **di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato in data**  
.....;

l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Sandrigo non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telematici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;

m) di essere consapevoli che la mobilità del candidato selezionato avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento del perfezionamento della procedura, nonché di aver preso visione del presente avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000, dichiara inoltre:

n) di accettare le condizioni del presente avviso, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sandrigo, nonché delle sue future modifiche.

Autorizza il trattamento manuale/informatico dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, aggiornato al GDPR e successive modificazioni ed integrazioni.

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito:

Sig. ....

Via .....

Località ..... cap .....

Telefono .....

e-mail .....

e-mail certificata .....

In fede.

Lì,

(firma del candidato/a)

---

—

**Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:**

1. la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
2. il nulla-osta rilasciato dall'ente di appartenenza;
3. il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti ai posti oggetto dell'avviso, e in particolare: categorie giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità.

**Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, aggiornato ai sensi dell'art. 13 GDPR**

Io sottoscritt\_\_\_\_\_ dichiaro di essere informat\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs n. 196/2003, aggiornato ai sensi dell'art. 13 GDPR che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

**Lì ....., data .....**

(firma del candidato/a)

---

—