



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

AREA TECNICA

**Procedura negoziata per l'appalto del servizio di
"PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI – TRIENNIO 2016-2019"
indetta con determinazione dirigenziale n. 433 del 10/08/2016**

CIG. 67802821B6

DISCIPLINARE DI GARA

- 1) **ENTE APPALTANTE:** Comune di Sandrigo - Piazza Matteotti 10 – 36066 Sandrigo (VI) - Tel. 0444/461658 - Fax 0444/461610 - e-mail: lavoripubblici@comune.sandrigo.vi.it – PEC sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net - Sito Internet: www.comune.sandrigo.vi.it.
- 2) **OGGETTO DELL'APPALTO ED INQUADRAMENTO NORMATIVO:**
L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia dei seguenti stabili comunali:
 - Sede Municipale – Piazza Matteotti
 - Sede della Biblioteca Civica "D. Pittarini" – Via Ippodromo
 - Palazzina Osti – Piazza Marconi
 - Sede delle Associazioni e centro O.A.S.I. – Piazza Garibaldi
 - Sede del Distaccamento del Consorzio di Polizia Locale – Piazza Garibaldi
 - Magazzini Comunali – Via A. Volta
 - Palazzo Mocenigo limitatamente ai locali adibiti all'attività di Scuola Ambientale – Via Chiesa Lupia per il periodo di utilizzo da ottobre a giugno di ogni anno scolastico.Il servizio comprende la fornitura di tutti i materiali di consumo e delle attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio.
- 3) **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E FINALITA'**
 - La presente procedura di gara è **riservata alle cooperative sociali di tipo "B" e di tipo "P"** (art. 5 Legge n. 381/1991) e loro consorzi o raggruppamenti.
 - Il Comune di Sandrigo intende affidare il servizio di cui trattasi a mezzo di Convenzione finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate come previsto dall'art. 5 della Legge n. 381/1991.
 - Le Cooperative partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016,
 - iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali,
 - dimostrazione che la gestione del servizio di cui trattasi rientra tra le proprie finalità statutarie,
 - avere in organico almeno il 30% dei lavoratori (soci o non) costituito da persone svantaggiate;
 - svolgimento diretto, nel decennio antecedente la presente gara d'appalto, di servizi analoghi indicando in particolare la committenza e l'importo di affidamento;
 - E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

4) **DURATA DELL'APPALTO:**

L'appalto ha durata triennale presumibilmente per il triennio 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 a decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione o dal verbale di consegna.

5) **AMMONTARE DELL'APPALTO:**

Importo complessivo dell'appalto (compresi gli oneri per la sicurezza)	€ 134.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 3.000,00
Importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta	€ 131.000,00

I prezzi si intendono al netto dell'IVA.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale di Sandrigo, pertanto, per il servizio in oggetto viene assicurata la copertura finanziaria ai sensi di legge.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Il pagamento dei corrispettivi avrà luogo mensilmente su presentazione di regolare fattura con l'indicazione delle prestazioni riferite ai singoli edifici.

6) **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

Per la valutazione delle offerte la Commissione di gara avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

60 punti all'offerta tecnico-organizzativa,

40 punti all'offerta economica

1. ELEMENTO TECNICO (max punti= 60/100)

L'offerta tecnico-organizzativa dovrà essere formulata sulla base dei seguenti criteri:

A) Merito tecnico per servizi analoghi (max 30 punti):

saranno valutati servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto svolti nei dieci anni antecedenti la data della presente lettera di invito.

Verranno valutati massimo 2 (due) servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra servizi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, svolti nel decennio antecedente la data della lettera di invito. Dovranno essere precisati la committenza, l'importo del servizio svolto, la durata, la tipologia degli immobili oggetto del servizio nonché il monte ore svolto e la quantità di personale impiegato.

Sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti ai servizi svolti la cui somma totale sia pari o superiore all'importo d'appalto; mentre per i servizi il cui valore complessivo non superi l'importo dell'appalto sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto.

La ditta deve allegare nota di referenze rilasciate dalla committenza presso cui sono stati svolti i servizi citati.

B) Metodologie di svolgimento e organizzazione del servizio (max 30 punti):

sarà valutato sulla base di una relazione che illustri le metodologie che si intendono adottare per l'espletamento del servizio con particolare riguardo a:

sub. 1) sistema organizzativo di fornitura del servizio (sub punteggio max 4/30) è l'organizzazione che si intende dare al servizio da prestare, con riferimento al piano di interventi previsti in relazione ad ogni singola struttura in appalto (vedi Capitolato) alle modalità operative che si intendono adottare la sostituzione del personale per ferie, malattia o altra causa, al fine di garantire in ogni caso, il servizio, modalità con cui si intende affrontare e gestire eventuali emergenze;

sub. 2) consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio (sub punteggio max 4/30) tramite la redazione di un elenco del personale

preposto all'espletamento del servizio, con l'indicazione delle mansioni di ciascuno anche in considerazione della molteplicità dei siti di intervento;

sub 3) formazione e informazioni del personale dipendente (sub punteggio max 4/30) la Commissione terrà conto della formazione, informazione e aggiornamento, in aggiunta rispetto a quella minima obbligatoria del personale dipendente, in riferimento a tutti gli aspetti del servizio (sicurezza, utilizzo materiali, rischi ecc.) delle specifiche figure professionali preposte alla sicurezza ed alle modalità operative di gestione della sicurezza aziendale;

sub. 4) modalità di interazione/integrazione con la committenza (sub punteggio max 10/30) La Commissione terrà conto della predisposizione di schede di lavoro effettuato a cadenza periodica (es. giornaliera/settimanale/mensile) del soggetto che le compila e dei tempi di consegna alla committenza. Sarà, inoltre, premiata la presenza assidua di un referente della Cooperativa con il quale verranno fissati degli incontri (anche a cadenza quindicinale) presso la sede Municipale e sopralluoghi presso gli stabili oggetto di appalto per monitorare l'andamento del servizio.

Sub 5) proposte migliorative offerte (sub punteggio max 8/30) saranno valutate le proposte/soluzioni migliorative del servizio oltre alle migliori già previste nel Capitolato Speciale d'Appalto (art. 11)

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte, verrà assegnato ad ognuno degli elementi inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza tecnico/economica. A tale scopo sono stati previsti sei giudizi da attribuire ai singoli sub elementi oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso elemento e segnatamente:

- ⑩ eccellente = 100%;
- ⑩ ottimo = 80%;
- ⑩ più che adeguato = 60%;
- ⑩ adeguato = 40%;
- ⑩ parzialmente adeguato = 20%;
- ⑩ inadeguato = 0%.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi, verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

2. ELEMENTO ECONOMICO (max punti= 40/100)

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante presentazione di ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta.

All'offerta migliore, espressa in percentuale di ribasso (Rmax) sarà attribuito il punteggio massimo di punti 40, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Pi) proporzionalmente ai ribassi offerti (Ri) e secondo la seguente formula:

$$Pi = Ri / Rmax \times 40$$

Si precisa che verrà tenuto conto di tre decimali con arrotondamento a norma di legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso che le migliori offerte siano uguali si procederà per sorteggio.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Sandrigo, Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti n. 10 – 36066 SANDRIGO (VI);

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/09/2016, a pena di esclusione.

I plichi potranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale (raccomandata – posta celere);
- agenzia di recapito autorizzata con consegna all'Ufficio Protocollo;

- consegna a mano dei plichi direttamente all'Ufficio Protocollo;
Si precisa che in caso di consegna a mezzo posta non farà fede la data del timbro postale.

L'Ufficio Protocollo (tel. 0444/461611) è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nel plico esterno ed in ogni busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente (Nominativo Ditta, indirizzo, telefono, e-mail / PEC, Partita Iva ecc.), l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura **“PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI – TRIENNIO 2016 / 2019”**.

Si fa presente che la mancata produzione di un plico distinto contenente la documentazione economica offerta idoneamente sigillato all'interno del contenitore comporterà l'esclusione dalla gara.

COMPOSIZIONE DELLE BUSTE A PENA DI ESCLUSIONE

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) **istanza di ammissione alla gara** contenente dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante o procuratore della ditta concorrente, conformemente al modulo predisposto (allegato C) che si deve utilizzare.

All'istanza dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore **a pena di esclusione dalla gara. Nel caso in cui la documentazione amministrativa e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore dell'Impresa, deve essere prodotta al Comune di Sandrigo, a pena di esclusione, la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma,**

b) **copia dello Statuto** da cui si evince che il servizio oggetto dell'appalto rientra tra le proprie finalità statutarie,

c) **attestazione in originale di avvenuta presa visione dei luoghi;**

d) **capitolato d'appalto e relativi allegati sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina**

e) **PASSOE** di cui all'art. 2, co. 3.2, deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP (ora ANAC)

f) **Certificazione di qualità ISO 9000** al fine di beneficiare della riduzione di cui al precedente punto 11 “cauzioni e garanzie”.

g) **Cauzione provvisoria** da costituirsi secondo le modalità di cui al precedente punto 11 “cauzioni e garanzie”.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative:

Devono allegare anche

- **A pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per cui il consorzio concorre alla gara, in mancanza si intende che il consorzio partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

Devono allegare anche

- **A pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato

quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

Devono allegare anche

- **A pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

Devono allegare anche

- **A pena di esclusione**, la dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo,
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, Consorzi o GEIE;
 - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti e consorziati.

B) Busta "B" OFFERTA TECNICA controfirmata e sigillata, con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura comprese quelli preincollati, recante il nominativo del concorrente e la dicitura "offerta tecnica".

Tale busta dovrà contenere:

- **UNA DOCUMENTAZIONE DESCRITTIVA** di un **numero massimo di 2 (due) servizi** relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra servizi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, svolti nel decennio antecedente la data della lettera di invito

Per facilitare la valutazione dei servizi si invita ad utilizzare il **modello allegato D)**

- **NOTE DI REFERENZE** rilasciate dalla committenza presso cui sono stati svolti i servizi citati. Si rinvia a quanto specificato nel precedente punto 6.1 lett. a).

- **UNA RELAZIONE TECNICA** ove dovranno essere specificate le metodologie di svolgimento e l'organizzazione del servizio, la consistenza e la qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione, la formazione e l'informazione rivolte al personale dipendente, la modalità di interazione/integrazione con la committenza, le proposte migliorative del servizio

Si rinvia a quanto specificato nel precedente punto 6.1 lett. b).

C) Busta "C" OFFERTA ECONOMICA controfirmata e sigillata, con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, recante il nominativo del concorrente e la dicitura "offerta economica".

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, il **MODULO OFFERTA ECONOMICA**, redatto utilizzando il modello allegato E alla presente lettera invito, reso in marca da bollo, datato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere del **ribasso percentuale** offerto per l'esecuzione del servizio in appalto,

Si precisa che, in caso di cooperative riunite in Associazione già costituita l'offerta deve essere espressa dalla mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". In caso di cooperative riunite in Associazione temporanea, non ancora formalmente costituita, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le cooperative che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore della cooperativa, deve essere prodotta al Comune di Sandrigo, a pena di esclusione, la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

Le offerte dei concorrenti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte parziali od in aumento o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta, a pena di esclusione.

Si fa luogo all'esclusione dalla gara se l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e sigillata.

8) **DATA E LUOGO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi avverrà **in seduta pubblica**, presso la Sede Municipale (Sala Consiliare) **alle ore 9.30 del giorno 14/09/2016**.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

In seduta pubblica, il Presidente di gara procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ai soli fini della verifica della presenza della documentazione richiesta.

In una o più successive sedute riservate la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

In successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

In caso di offerte anormalmente basse, individuate ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.Lgs. 50/2016, la Commissione di valutazione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

9) **SUBAPPALTO**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato (controllo se si applica alla concessione di servizi).

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse da subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

10) **SOPRALLUOGO**

E' **obbligatoria, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**, la visione dei luoghi ove si svolgerà il servizio.

L'avvenuta presa visione dei luoghi dovrà risultare da apposita attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o da persona dallo stesso delegata, e che dovrà essere allegata in originale alla documentazione amministrativa a corredo dell'offerta.

Per il sopralluogo è possibile fissare appuntamento telefonando al numero 0444/461658 (Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici del Comune di Sandrigo).

Alla visione dei luoghi saranno ammessi esclusivamente:

- il titolare,
- il legale rappresentante o procuratore speciale della cooperativa munito della procura speciale da cui lo stesso trae poteri di firma,
- un dipendente della cooperativa munito a tal fine di specifica delega.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, la presa visione è consentita ad un rappresentante della mandataria.

11) CAUZIONI E GARANZIE:

- L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da **cauzione provvisoria** come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 pari a € 2.680,00 (2% dell'importo complessivo dell'appalto) e costituita a scelta del concorrente:
- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. in contanti con versamento presso la Tesoreria Comunale – UNICREDIT BANCA SPA – Ag. di Sandrigo;
 - c. da fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000; in tal caso la cauzione provvisoria è stabilita in € 1.340,00.

Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà, altresì, escussa qualora l'aggiudicatario (diverso dal promotore) non provveda al pagamento nei confronti del promotore stesso delle spese sostenute per la predisposizione dei documenti tecnici.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9, del Codice verrà svincolata nell'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Per quanto non espressamente ivi previsto in materia di garanzia provvisoria si fa rinvio a quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

- All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

12) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione oltre a quelle sopra riportate:

- il mancato possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- il mancato rispetto delle modalità e del termine perentorio per la presentazione dell'offerta;
- la mancata apposizione della firma in originale del concorrente in calce alle dichiarazioni sostitutive ed alla offerta economica;
- la mancata sigillatura del Plico principale e dei plichi ivi inseriti e la mancata indicazione sul plico esterno dei riferimenti alla selezione e su quelli interni di idonea indicazione per individuare il contenuto degli stessi;
- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità del concorrente;
- la mancata allegazione dei documenti indicati a pena di esclusione;

- la mancata allegazione, ove occorra, della procura speciale in originale per atto pubblico o con firma autenticata da un notaio o in copia conforme all'originale;
- offerte condizionate, sottoposte a termini, indeterminate o che fanno riferimento ad altre offerte, propria o di altri.

La mancata apposizione della marca da bollo sulla proposta economica costituisce mera irregolarità, sanabile entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

13) CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo lavoripubblici@comune.sandrigo.vi.it almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: www.comune.sandrigo.vi.it.

14) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica e/o all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicati dai concorrenti in sede di gara, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici aggregati o consorziati

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.Lgs. 50/2016 costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista è fissata in € 134,00.

15) DISPOSIZIONI VARIE

- L'avvio del servizio potrà avvenire, sotto riserva di legge, nelle more della stipula della convenzione.
- L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.
- In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- Al soggetto aggiudicatario verrà richiesto di produrre un piano di inserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o deboli e/o in situazioni di fragilità sociale con l'obiettivo della loro permanenza definitiva nell'azienda stessa ovvero della loro permanenza temporanea a prevalente scopo formativo in vista di ulteriori sbocchi occupazionali.
- Periodicamente il Comune verificherà, in capo alla cooperativa aggiudicataria, la permanenza dei requisiti e delle condizioni per l'espletamento del servizio riservandosi ogni azione ed adempimento previsto.

- Il presente bando non vincola l'Amministrazione Comunale che si riserva, la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi fase precedente alla stipula del contratto. In caso di annullamento e/o revoca del bando nessun indennizzo sarà riconosciuto alle cooperative partecipanti alla gara.
- La partecipazione alla gara, da parte delle concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute nonché nel Capitolato d'Appalto.
- L'aggiudicatario dovrà rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010);
- L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277/2278, I-30122 Venezia.
- Presentazione di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni (art. 21 L. 06/12/1971, n. 1034) o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni (art. 9 D.P.R. 24/11/1971, n. 1199).

16) PROTOCOLLO DI LEGALITA'

In data 09/01/2012 il Presidente della Regione Veneto ha sottoscritto con l'Associazione Regionale dei Comuni del Veneto (ANCI Veneto), l'Unione delle Province del Veneto (URPV) e gli Uffici Territoriali del Governo del Veneto il *Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*, il cui schema è stato approvato con D.G.R. n. 193 del 23 febbraio 2011. Tale strumento convenzionale si prefigge l'obiettivo prioritario di assicurare il rispetto della legalità e di potenziare gli strumenti di contrasto alla criminalità organizzata nel comparto dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in linea con una consolidata tendenza, sia normativa sia della prassi convenzionale, ad estendere i c.d. controlli antimafia.

Il Comune di Sandrigo con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 33 del 21/03/2012 ha approvato il sopracitato schema di "Protocollo di Legalità" facendone propri gli intenti e le prescrizioni.

Si precisa, pertanto, fin d'ora che al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 09/01/2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale <http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Lavori+Pubblici/Osservatorio>

Ad avvenuto espletamento delle procedure d'appalto, i risultati della gara saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Sandrigo (www.comune.sandrigo.vi.it).

Eventuali informazioni e/o chiarimenti attinenti la presente potranno essere richieste all'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici del Comune di Sandrigo tel. n. 0444/461658 (Dott.ssa Sabin Elisa) – fax 0444/461610, e-mail: lavoripubblici@comune.sandrigo.vi.it. Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi al R.U.P. , Geom. Reniero Giuseppe, tel. n. 0444/461603 – fax 0444/461610, e-mail: lavoripubblici@comune.sandrigo.vi.it.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Responsabile dei dati personali è il Geom. Reniero Giuseppe. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Reniero Giuseppe.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Reniero Giuseppe

Documento sottoscritto con firma digitale da Giuseppe Reniero, ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n.82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30/03/2009 e successive modificazioni.