



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

AREA TECNICA

Lavori Pubblici, Informatica, Patrimonio, Manutenzione, Sicurezza del Lavoro
Ecologia, Ambiente, Protezione Civile

Prot. n.177

Sandrigo, 05/01/2018

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFITTO DI IMMOBILI A DESTINAZIONE DIREZIONALE DI PROPRIETA' COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

- in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Patrimonio n. 4 del 05/01/2018;
- Visto l'art. 73, lettera c), R.D. 23/05/1924, n. 827;
- Vista la legge 27/07/1978, n. 392;

RENDE NOTO

che **alle ore 10.00 del giorno 23 GENNAIO 2018**, presso la Residenza Municipale di Sandrigo, avrà luogo l'apertura delle buste relative alla manifestazione di interesse per l'affitto di un locale di proprietà comunale ad uso direzionale ubicato al piano primo del Centro Direzionale Marconi, individuato nella planimetria che fa parte integrante e sostanziale del presente bando (allegato sub A).

LOCALI OGGETTO DI LOCAZIONE

Il locale si trova presso il Centro Direzionale Marconi sito in Piazza Marconi n. 4 a Sandrigo.

LOCALI	SUPERFICIE	IDENTIFICAZIONE CATASTALE
UNITA' A Piano primo lato ovest	mq. 171,46 circa	Fg. 6, Map. 132 sub 10

Parti Comuni: entrata, scala ed ascensore.

DURATA DELLA LOCAZIONE

Anni 6 a decorrere dalla data di stipula del contratto di affitto rinnovabile per ulteriori 6 anni ai sensi di quanto prescritto dalla Legge n. 392 del 27/07/1978. Eventuale disdetta va comunicata 6 mesi prima della scadenza a mezzo di lettera raccomandata.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La documentazione richiesta per la partecipazione alla manifestazione di interesse deve essere contenuta in due distinti plichi, sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

- **plico n. 1 - documentazione amministrativa**
- **plico n. 2 - offerta economica**

Entrambi i plichi devono essere contenuti in un unico contenitore sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente (Nominativo Ditta, indirizzo, telefono, fax, Partita Iva ecc.), l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale e la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFITTO DI LOCALI A DESTINAZIONE DIREZIONALE UBICATI AL PIANO PRIMO PRESSO IL CENTRO DIREZIONALE MARCONI .**

PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Plico contenente l' **ISTANZA** redatta sul modello allegato B) alla presente alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

PLICO N. 2 - “DOCUMENTAZIONE ECONOMICA-OFFERTA”

Plico contenente l' **“OFFERTA ECONOMICA”** redatta secondo il modello allegato sub C) alla presente.

L'offerta deve essere sottoscritta dall'offerente avente titolo, a pena di esclusione dalla procedura.

Il prezzo per l'affitto annuo a corpo deve essere indicato in modo chiaro e leggibile, sia in cifre che in lettere.

Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione del prezzo offerto in cifre e quello scritto in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

La busta qualora non fosse confezionata come sopra indicato verrà esclusa dalla gara.

Le offerte dovranno pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Sandrigo, Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti n. 10 – 36066 SANDRIGO (VI);

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 GENNAIO 2018 a pena di esclusione.

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse.

I plichi potranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale (raccomandata – posta celere);
- agenzia di recapito autorizzata con consegna all'Ufficio Protocollo;
- consegna a mano dei plichi direttamente all'Ufficio Protocollo;

Si precisa che in caso di consegna a mezzo posta non farà fede la data del timbro postale.

L'Ufficio Protocollo (tel. 0444/461611) è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

CLAUSOLE E CONDIZIONI

Per detta procedura sono, inoltre, previste le seguenti clausole e condizioni nel caso di aggiudicazione:

- ogni concorrente potrà presentare offerta per uno soltanto dei locali individuati;
- il canone sarà soggetto ad aggiornamento annuale al 100% dell'indice dei prezzi al consumo FOI pubblicato da ISTAT;
- la manutenzione ordinaria dei locali è a carico del locatario il quale si impegna altresì a mantenere gli stessi, per tutta la durata del contratto, in buono stato e conformi all'uso per cui sono stati locati;
- è fatto divieto di sublocazione o cessione del contratto a qualsiasi titolo sia parziale che totale;
- deposito cauzionale: a garanzia della locazione, in sede di stipula del contratto, verrà richiesto un deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone di locazione da costituirsi come prevede l'art. 11 della Legge 392/1978;
- le spese contrattuali della locazione (diritti e marche) saranno a carico del locatario. Le spese per la registrazione del contratto (per l'intera durata) saranno divise giusta metà tra le parti e versate in un'unica soluzione;
- sono a carico del conduttore tutte le spese relative alla fornitura di energia elettrica, acqua, gas, telefono, allacciamento fognature per le quali esso provvederà a stipulare autonomi contratti con gli Enti eroganti come pure la spesa per il riscaldamento; Per le parti comuni: le pulizie sono a carico degli affittuari.
- eventuali lavori che si rendessero necessari per l'adattamento dei locali agli scopi dell'attività che vi verrà svolta sono interamente a carico del locatario. I lavori dovranno essere espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.
- gli affittuari esonerano il Comune di Sandrigo, proprietario, da ogni responsabilità per i danni diretti ed indiretti a persone e/o cose che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di propri dipendenti o di terzi in genere;

DISPOSIZIONI FINALI

I moduli per la richiesta di partecipazione nonché le planimetrie dei locali saranno disponibili presso l'Ufficio PATRIMONIO – AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, oppure nel sito internet del comune (www.comune.sandrigo.vi.it).

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa e ritenuta congrua dalla Commissione di gara e potrà essere effettuata anche in presenza di un'unica offerta.

In caso di mancata approvazione dei risultati d'asta, per qualsiasi motivo, ad insindacabile giudizio del Comune, l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla firma del contratto di affitto, l'aggiudicazione verrà revocata, con riserva di richiesta di ulteriori danni causati per inadempienza.

Il Comune si riserva la facoltà di rinviare, sospendere o annullare l'asta, senza che i concorrenti possano avanzare o pretendere indennizzi o rimborsi di sorta.

La procedura verrà dichiarata deserta, qualora non venga presentata, entro i termini e con le modalità previste, almeno un'offerta valida ad esso relativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, nel caso in cui la procedura venga dichiarata deserta, di procedere all'assegnazione, mediante trattativa privata.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si richiamano le disposizioni di legge in materia.

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Responsabile del Servizio Patrimonio, il Geom. Giuseppe Reniero. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. N. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

L'Ufficio Patrimonio, negli orari di apertura (martedì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 16,30 alle ore 17,30) è a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito.

Per contatti: tel. 0444 461603-461658 e-mail lavori pubblici@comune.sandrigio.vi.it.

IL RESPONSABILE del SERVIZIO PATRIMONIO

Geom. Giuseppe Reniero
documento firmato digitalmente