



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

Mail: oggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC: provincia.vicenza@certi.ip-veneto.net

Prot. n. 82939 del 17.12.2018
CIG 7698458882
CUP B51E16000370004

DISCIPLINARE DI GARA

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante ai sensi della Convenzione, di cui alla delibera di Consiglio Provinciale n. 17 del 14.05.2018, stipulata con il **Comune di Sandrigo**, di seguito denominato **Comune**, per l'espletamento delle procedure di gara.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al Comune, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

- STAZIONE APPALTANTE:** PROVINCIA DI VICENZA Stazione Unica Appaltante – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza – c.f. n. 00496080243 – tel. 0444.908111, fax 0444.908510 – PEC provincia.vicenza@certi.ip-veneto.net - profilo di committente: <http://www.provincia.vicenza.it>; per conto del **COMUNE DI SANDRIGO** – Piazza Matteotti n. 10 – 36066 Sandrigo (VI), codice fiscale 95026510248 e partita IVA 00516260247.
- OGGETTO DELL'APPALTO:** lavori di realizzazione nuovo centro polifunzionale scolastico, sportivo e ricreativo – 2° stralcio.
Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, di seguito denominato Codice, indetta in esecuzione alla determinazione del Comune n. 602 del 21.11.2018.
- LUOGO DI ESECUZIONE:** via A. Andretto a Sandrigo (VI).
- IMPORTO A BASE DI GARA:**

- Base di gara:	€ 1.195.000,00
- Oneri per la sicurezza:	€ 24.500,00 (non soggetti a ribasso)
Totale complessivo:	€ 1.220.000,00 (oneri fiscali esclusi)

Il costo della manodopera incluso nell'importo a base di gara ammonta a € 444.234,73

Categoria prevalente dei lavori: OG1 - “Edifici civili e industriali” – per euro 715.000,00.

Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

N.	Lavorazione	Categoria	Importo (euro)	Classifica
1	Edifici civili e industriali	OG1	715.000,00	III
2	Impianti termici e di condizionamento	OS28	296.323,48	I
3	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	208.676,52	I
Sommano			1.220.000,00	

E' richiesta per la partecipazione alla gara la qualificazione per le categorie:

- **OG1** classifica **III**;
- **OS30** classifica **I**;

Fermo restando quanto previsto dall'art. 105 del Codice, in materia di subappalto, con particolare riferimento che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto, si precisa che:

a) la categoria speciale **OS28**, a qualificazione obbligatoria, è scorporabile e subappaltabile, e qualora il concorrente non sia qualificato per tale categoria, dovrà obbligatoriamente partecipare in RTI con impresa mandante qualificata *ovvero* ricorrere al subappalto, previa indicazione negli atti di gara;

b) la categoria speciale **OS30**, a qualificazione obbligatoria, rientra nell'ambito delle lavorazioni appartenenti all'elenco di cui all'art. 2 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 10.11.2016, n. 248, di importo superiore al 10% dell'importo complessivo dell'appalto; tale categoria è scorporabile, ed è subappaltabile nel limite del 30% del suo importo ai sensi dell'art. 105, comma 5, del Codice; pertanto qualora il concorrente **non disponga della qualificazione** mediante attestazione SOA, dovrà provvedere mediante partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti con impresa adeguatamente qualificata; ai sensi dell'art. 89, comma 11, del Codice, non è ammesso l'avvalimento per tale categoria speciale.

Il corrispettivo dell'appalto è determinato a “**corpo e a misura**” ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, del Codice.

5. **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:** Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1, del Codice.
Gli operatori economici devono essere in possesso:
- a) dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;
 - b) di iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
 - c) di attestazione SOA, in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto dell'appalto.
- Nel caso di Raggruppamenti di concorrenti, il possesso dei requisiti è disciplinato dall'art. 92, del D.P.R. n. 207/2010.

6. **PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera d) del Codice, con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a), del Codice.
7. **DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI GENERALI, PRESA VISIONE:** il bando di gara, il presente disciplinare di gara, gli elaborati progettuali approvati con delibera di Giunta del Comune n. 112 del 12.11.2018, sono accessibili gratuitamente, illimitatamente e direttamente, in formato elettronico, al link:
<http://www.provincia.Vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi>.
Il progetto esecutivo posto a base di gara è stato validato dal Responsabile Unico del Procedimento in data 12.11.2018.

Per informazioni tecniche: rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento geom. Giuseppe Reniero – Tel. 0444.461658 – 0444.461659.

Per informazioni amministrative e relative alla procedura di gara: referente geom. Fabio Lovato della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza, tel. 0444.908165, mail: soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it; PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net.
Responsabile del procedimento di gara: dott. Angelo Macchia – S.U.A. Provincia di Vicenza.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net, almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il sopralluogo è obbligatorio e potrà essere effettuato solo previo appuntamento da richiedere al Comune al numero telefonico 0444.461658 oppure al numero 0444.461659.

In tale circostanza verrà consegnata agli operatori economici la “**Lista delle lavorazioni e forniture**”, sottoscritta dal RUP, per formulare l'offerta.

Il sopralluogo può essere effettuato:

- dal legale rappresentante del concorrente;
- dal direttore tecnico risultante da attestazione SOA;
- da un procuratore munito di idonea procura notarile ai sensi della normativa vigente;
- da un dipendente, risultante dall'estratto del libro unico del lavoro, munito di apposita delega scritta e firmata in originale dal legale rappresentante allegando copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

In tutti i casi il soggetto che effettuerà la presa visione dovrà presentarsi munito del proprio documento d'identità in originale ed in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore

tecnico di uno degli operatori economici che intendono raggrupparsi o da un dipendente di uno degli operatori economici munito di delega di uno qualsiasi di detti operatori economici.

8. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** La gara sarà aggiudicata con il **criterio del minor prezzo** il minor prezzo (massimo ribasso percentuale rispetto all'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza), ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a), del Codice.

Il prezzo deve essere determinato, mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le modalità previste **nel presente disciplinare**; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice, si procederà all'**esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2, del medesimo articolo.

Nel caso di offerte ammesse in numero inferiore a dieci non si procede ad esclusione automatica.

Inoltre si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Si precisa per l'ipotesi in cui sia sorteggiato uno dei metodi di cui alle lettere a), b), ed e) dell'art. 97, comma 2, del Codice:

a) che il così detto *taglio delle ali*, che consiste nel tralasciare e non considerare le offerte estreme nella misura percentuale indicata dalla legge, si applica per individuare le offerte tra le quali calcolare la media aritmetica dei ribassi percentuali offerti. Successivamente il calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media si effettua esclusivamente prendendo in considerazione i ribassi delle offerte che sono residue dopo il suddetto *taglio delle ali*;

b) che, in caso di sorteggio del metodo di cui all'art. 97, comma 2, lettera b), del Codice, una volta operato il così detto *taglio delle ali*, occorre sommare i ribassi percentuali delle offerte residue e, calcolata la media aritmetica degli stessi, si applica l'eventuale decurtazione stabilita dalla norma tenendo conto della prima cifra decimale del numero che esprime la sommatoria dei ribassi;

c) che le offerte con identico ribasso percentuale avranno, ai fini della soglia di anomalia, lo stesso trattamento e saranno pertanto considerate come un'offerta unica.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso che le migliori offerte siano uguali si procederà per sorteggio.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

9. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 17 gennaio 2019** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 Vicenza**.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì

al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**;
- **indirizzo** del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Il plico sopraindicato, dovrà, a pena di esclusione, contenere due buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **Busta “B – OFFERTA ECONOMICA”**

➤ ***La busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:***

- A.1) DOMANDA, in bollo** di partecipazione alla gara, utilizzando l'allegato Modello A.1), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; la domanda dovrà specificare la forma di partecipazione alla procedura del concorrente e contenere le dichiarazioni, attestazioni e indicazioni, rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo quanto riportato nel suddetto Modello A.1).

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 444/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

- A.2) ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE** (ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000), o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate o da raggrupparsi, più attestazioni, rilasciata/e da società di attestazione (**SOA**) di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso:

- a) della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;
- b) della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI CEI ISO 9000 (art. 63 del citato D.P.R. n. 207/2010). Nel solo caso in cui il concorrente abbia

conseguito la certificazione di qualità successivamente al rilascio dell'attestazione SOA ovvero sia scaduta la data di validità del possesso della certificazione di qualità, il possesso della stessa deve essere attestato esclusivamente ed a pena di esclusione, dall'organismo di attestazione SOA che certifichi che è in corso l'adeguamento dell'attestazione di qualificazione in possesso dell'impresa concorrente.

L'attestazione potrà essere prodotta anche in copia dichiarata conforme all'originale purché sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e accompagnata da copia del suo documento d'identità in corso di validità.

Nel caso di concorrenti raggruppati con qualificazione inferiore alla III classifica, ai fini della partecipazione alla gara, non è necessaria la dimostrazione del possesso della certificazione di cui alla lett. b).

A.3) GARANZIA PROVVISORIA, ai sensi dell'art. 93 del Codice, di € **24.400,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto intestata a:

**“Comune di SANDRIGO – Piazza Matteotti, 1 – 36066 Sandrigo (VI) -
c.f. 95026510248 e partita IVA 00516260247”**

La garanzia fideiussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018, n. 31, e sottoscritta in originale o sottoscritta con firma digitale.

Nell'ipotesi che la garanzia:

- sia sottoscritta dal concorrente e dal garante digitalmente, la garanzia è costituita dal file digitale, e deve essere prodotta su supporto informatico (CD-ROM);
- sia sottoscritta analogicamente (cartacea) dal concorrente, e digitalmente dal garante la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica on-line.

In ogni caso sia prestata la garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno **180** (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso l'amministrazione aggiudicatrice (Comune).

Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

- A.4) DOCUMENTO "PASSOE"**, rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.**. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG [7698458882]**.
- A.5) DOCUMENTO, comprovante l'avvenuto pagamento del contributo dell'importo di € 140,00** - Codice Identificativo della Gara: **CIG [7698458882]**, versato a favore dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.**, come previsto dalla deliberazione della stessa in data 20.12.2017 n. 1300 (in G.U. n. 45 del 23.02.2018). Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* sul portale www.anticorruzione.it (Servizi – Servizi on line - Servizio Riscossione Contributi) e con le credenziali da questo rilasciate, inserire il codice CIG che identifica la procedura, ed effettuare il pagamento con le seguenti modalità:
- 1) *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico **deve allegare** come documento la stampa della ricevuta di pagamento inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
 - 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale partecipa). Lo scontrino dovrà essere **allegato in originale**.
- A.6) CERTIFICATO DI AVVENUTA PRESA VISIONE DEI LUOGHI**, rilasciato in originale dal Comune, con le modalità specificate al punto 7 del presente disciplinare di gara.
- **La busta "B – OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**
- B.1) DICHIARAZIONE in bollo**, utilizzando l'allegato Modello C.1), sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione:

- del ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, espresso in cifre ed in lettere (con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola), che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori;
- del proprio costo della manodopera;
- dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

B.2) LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI E FORNITURE, consegnata dal Comune al momento della “Presa visione” di cui al punto 7 del presente disciplinare di gara contenente l'elenco delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori, completata in ogni sua parte in base al quale è determinato il prezzo globale. In calce all'ultima pagina della lista è indicato il prezzo globale offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna. La lista deve essere, stampata in fronte retro, sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione: $r = 100 * (Pg - Po) / Pg$ dove “r” indica la percentuale di ribasso, “Pg” l'importo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, “Po” il prezzo globale offerto.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

L'amministrazione aggiudicatrice, prima dell'aggiudicazione, procede alla verifica dei conteggi della “lista delle categorie di lavorazioni e forniture” tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco prezzi unitari contrattuali. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti in cifre ed in lettere relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta dei concorrenti è vincolante per **180** (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

DISPOSIZIONI COMUNI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI (art. 48 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici dovranno essere prodotti, a seconda del caso, anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale/misto), con la specificazione delle proprie quote di partecipazione al raggruppamento, e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- b) dichiarazione di cui al punto A.1) del presente disciplinare di gara da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come imprese esecutrici.

Inoltre:

- c) la garanzia provvisoria di cui al punto A.3) deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- d) il documento "PASSOE" di cui al punto A.4) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- e) il versamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al punto A.5) dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria;
- f) l'offerta economica, di cui al punto B.1) e la lista di cui al punto B.2), a pena di esclusione, devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- g) nell'offerta economica, di cui al punto B.1), a pena di esclusione, ogni operatore economico componente il raggruppamento dovrà indicare il proprio costo della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642).

* * * * *

10. **SUBAPPALTO:** gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del Codice e dal D. Lgs. n. 81/2008. L'amministrazione aggiudicatrice non corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite salvo a quanto disposto dal comma 13 del suddetto articolo del Codice.

11. **AVVALIMENTO:** fermo quanto disposto dal presente disciplinare di gara, l'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del Codice.

12. **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

La gara si svolgerà secondo le modalità di seguito riportate.

Il Presidente del seggio di gara nella figura del dirigente della S.U.A. o suo delegato, in seduta pubblica, il giorno **21 gennaio 2019** alle ore 9:30 presso la sede della Provincia di Vicenza, in contrà Gazzolle n. 1, procede:

- a) all'eventuale sorteggio, del metodo da applicarsi per l'individuazione della soglia di anomalia, al fine della valutazione della congruità delle offerte;

- b) all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati dal bando e disciplinare di gara;
- c) alla verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta ed alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti;
- d) alla successiva apertura, per i concorrenti ammessi, della busta "B – OFFERTA ECONOMICA", leggendo a voce alta il ribasso percentuale offerto rispetto alla base d'asta; le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore nel caso contrario. Tale arrotondamento sarà effettuato anche nel risultato delle operazioni per la eventuale determinazione della soglia di anomalia;
- e) alla eventuale determinazione della soglia di anomalia;
- f) alla eventuale individuazione delle offerte pari o superiori alla predetta soglia di anomalia ed alla proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia;
- g) alla trasmissione degli atti, ai sensi degli artt. 32 e 33 del Codice all'Organo Competente (Comune) per la eventuale valutazione della congruità delle offerte anomale e per l'aggiudicazione.
13. **STIPULA CONTRATTO:** nel termine che verrà indicato dal Comune l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la garanzia definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto che verrà **stipulato con atto pubblico amministrativo** ed in **formato elettronico**. Il **firmatario dovrà essere munito** della idonea e valida firma digitale. Tutte le spese di bollatura inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'aggiudicatario. Il Comune riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in pendenza della firma del contratto.
14. **GARANZIE:** l'aggiudicatario dovrà costituire, almeno 10 giorni prima dall'atto della stipula del contratto, le seguenti garanzie:
- 1) **garanzia definitiva** nei termini previsti dall'art. 103, comma 1, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123;
- 2) **idonea polizza di assicurazione** per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123 con le seguenti somme assicurate:
- SEZIONE A:

Partita 1 – Opere:	importo contrattuale al lordo dell'IVA;
Partita 2 – Opere preesistenti:	€ 1.000.000,00;
Partita 3 – Demolizione e sgomberi:	€ 250.000,00;
 - SEZIONE B: massimale € 500.000,00 per responsabilità civile verso terzi.
15. **TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO: 270** (duecentosettanta) giorni naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. E' prevista una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dell'opera ai sensi dell'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto.
16. **MODALITA' DI PAGAMENTO:** il corrispettivo del lavoro sarà pagato con le modalità previste dal Capo 4 - Disciplina Economica del Capitolato Speciale d'Appalto.
17. **FINANZIAMENTO:** l'opera è finanziata con fondi propri del Comune.

18. **VARIANTI:** non sono ammesse offerte in variante.
19. **RICORSI:** avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.
20. **INFORMATIVA PRIVACY:** ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è consultabile al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email info@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net - tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è IPSLab, Contrà Porti 16 - 36100 Vicenza - tel. 0444-929084 - email info@ipslab.it - PEC pec@pec.ipslab.it.
21. **SPESE DI PUBBLICAZIONE:** Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'amministrazione aggiudicatrice le spese di pubblicazione della presente procedura che vengono quantificate in via presuntiva in € 4.000,00.
22. **ALTRE INFORMAZIONI:**
- in caso di contrasto tra il capitolato speciale d'appalto o altri documenti di gara ed il presente disciplinare di gara prevale quest'ultimo;
 - non sono ammesse offerte in variante;
 - la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, prima della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.;
 - si richiama il Capitolato Generale d'Appalto dei Lavori Pubblici approvato con Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145;
 - il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
 - gli esiti della procedura saranno disponibili al seguente link e non verranno fornite informazioni telefoniche: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti>.

Il Dirigente
Dott. Angelo Macchia
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: geom. Giuseppe Reniero (Comune di Sandrigo)
Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza - S.U.A.)
Referente Amministrativo: geom. Fabio Lovato (Provincia di Vicenza)