



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

MARIA LETIZIA MAGGIAN

Indirizzo(i)

36010 MONTICELLO CONTE OTTO (VI) – Via Don Milani n.5

Telefono(i)

0444-945394

Cellulare: 3492404670

Fax

E-mail

Letiziamaggian@alice.it

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

26/05/1963

Sesso

Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – ECONOMATO –
TRIBUTI – CONCESSIONI CIMITERIALI – POLIZIA LOCALE DI COMPETENZA DEL COMUNE CAT.
D/4 – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (dal 15/01/2016)

Date	<p>Dal 01/12/2014 al 14/01/2016 ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – ECONOMATO – TRIBUTI – CONCESSIONI CIMITERIALI – POLIZIA LOCALE DI COMPETENZA DEL COMUNE CAT. D/4 ASSUNTA PRESSO IL COMUNE DI SANDRIGO PER MOBILITA'</p> <p>Dal 01/06/2014 al 30/11/2014 ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – ECONOMATO – TRIBUTI – CONCESSIONI CIMITERIALI – POLIZIA LOCALE DI COMPETENZA DEL COMUNE CAT. D/4 IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI SANDRIGO</p> <p>Dal 01/06/2013 al 31/05/2014 ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO AREA ECONOMICO FINANZIARIA E RACCOLTA DIFFERENZIATA CAT. D/4</p> <p>Dal 01/05/2005 al 31/05/2013 ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO DELLA 1ª AREA AMMINISTRATIVA-ECONOMICO FINANZIARIA E RACCOLTA DIFFERENZIATA CAT. D/4 (DAL 01/01/2005 PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE) – POSIZIONE ORGANIZZATIVA</p> <p>Dal 01/06/2003 al 30/04/2005 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D/3 (PROGRESSIONE VERTICALE) FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL COMUNE DI BOLZANO VICENTINO</p> <p>Dal 01/01/1998 al 21/05/2003 ISTRUTTORE DIRETTIVO 7ª Q.F. (D1 E D2 DAL 01/01/2001) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – SERVIZIO COMMERCIO E TRIBUTI DEL COMUNE DI BOLZANO VICENTINO</p> <p>Dal 01/03/1996 AL 31/12/1997 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 6ª Q.F. LED AREA ECONOMICO FINANZIARIA CON LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRIBUTI-COMMERCIO DEL COMUNE DI BOLZANO VICENTINO</p> <p>Dal 01/03/1995 AL 28/02/1996 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 6ª Q.F.PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA-RIPARTIZIONE SCOLASTICA-EDUCATIVA-CULTURALE E SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</p> <p>Dal 01/10/1991 AL 28/03/1995 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 6ª Q.F.PRESSO L'AREA DEMOGRAFICA STATISTICA DEL COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO DAL 28/5/1992 RICONOSCIMENTO DI MANSIONI SUPERIORI PARI ALLA 7ª Q.F. PER MATERNITA' DELLA TITOLARE DEL POSTO</p> <p>DAL MARZO 1989 AL 30/09/1991 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 6ª Q.F.PRESSO IL SETTORE SEGRETERIA-COMMERCIO E STATISTICA DEL COMUNE DI SANDRIGO</p> <p>DAL 31/12/1982 AL FEBBRAIO 1989 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 6ª Q.F.PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI SANDRIGO CON LE MANSIONI DI RESPONSABILE DEI TRIBUTI. NELL'ARCO DI TALE PERIODO PRESSO L'ENTE COMUNE DI SANDRIGO HO DATO SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE.</p> <p>DA LUGLIO A L 30 DICEMBRE 1992 SUBITO DOPO CONSEGUITO IL DIPLOMA IMPIEGATA PER TRE MESI PRESSO LO STUDIO COMMERCIALISTICO RAG. RUGGERO BASCHIROTTO E PER TRE MESI PRESSO LA DITTA BORSETTIFICIO PIA COME RAGIONIERA ADDETTA ALLA CONTABILITA' ED ALLE PAGHE.</p>
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	<p>DAL 15/04/1996 FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI INCARICATA DAI COMUNI DI MOLVENA, MASON VICENTINO E PIANEZZE PER IL PERIODO 18/11/1998-30/04/1999 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE IN MATERIA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA</p> <p>DAL 20/10/2000 AL 30/06/2010 ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI AREA AMMINISTRATIVA ED AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</p> <p>DAL 30/06/2010 AL 31/05/2013 ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BOLZANO VICENTINO
Tipo di attività o settore	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Istruzione e formazione	<p>DIPLOMA DI RAGIONIERE, PERITO COMMERCIALE E PERITO IN COMMERCIO CON L'ESTERO CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE GUIDO PIOVENE NELL'A.S. 1981/1982 CON LA VOTAZIONE DI 42/60</p>
Date	<p>FREQUENZA CORSO ANUSCA PER UFFICIALI D'ANAGRAFE E STATO CIVILE</p> <p>FREQUENZA DI N. 160 GIORNATE DI FORMAZIONE DI CUI 124 ORGANIZZATE DALLA SOTTOSCRITTA</p>
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Sufficiente	buono	sufficiente	sufficiente	sufficiente
buono	buono	sufficiente	sufficiente	sufficiente

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di socializzazione con le persone. Capacità di mediazione con l'utenza. Paziente e cortese con il pubblico.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità e competenze organizzative. Propositiva nell'accogliere ed organizzare eventi e manifestazioni. Capacità di mettersi in gioco in nuove attività. Interessata ad esaminare le questioni sotto molteplici aspetti.

Capacità e competenze tecniche

Buone capacità e competenze tecniche. Molta attenzione prestata nella lettura delle norme e nella ricerca di soluzioni. Massima collaborazione verso gli uffici e le Istituzioni.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo di sistema operativo windows (pacchetto office), software di gestione golem ed halley, i nternet e posta elettronica

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

PATENTE B

Ulteriori informazioni

Organizzazione di n. 3 Fiere Edizione DIRE E FARE NEL NORDEST e di n. 2 Fiere COM-PA di Bologna che ha visto assegnati premi e menzioni.
Partecipazione a tre edizioni del PREMIO MONTECELIO con conseguimento di premi e menzioni nell'ambito della comunicazione per la raccolta differenziata.
Partecipazione al concorso OSCAR DEL BILANCIO con consegna menzione speciale
Organizzazione Festa dell'emigrante
Organizzazione Adunata Sezionale Alpini della Provincia di Vicenza
Organizzazione manifestazione Natale di condivisione
Membro di diverse commissioni concorsi.
Dal 21/12/2012 e fino al 03/10/2014 nominata nella consulta "Finanza Locale" Anciveneto in qualità di esperto

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

Maggian Maria Letizia