



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

AREA TECNICA

Lavori Pubblici, Informatica, Patrimonio, Manutenzione, Sicurezza del Lavoro
Ecologia, Ambiente, Protezione Civile

Prot. n. 8547

Sandrigo, 07/06/2019

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DELLA TORRE PIEZOMETRICA E RELATIVA AREA DI PERTINENZA PER L'INSTALLAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE E TRAFFICO DATI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

- Visto l'art. 73, lettera c), R.D. 23/05/1924, n. 827;
- Vista la legge 27/07/1978, n. 392;
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 27-05-2019;

RENDE NOTO

che **alle ore 12.00 del giorno 20/06/2019**, presso la Residenza Municipale di Sandrigo, avrà luogo l'apertura delle buste relative alla manifestazione di interesse per l'utilizzo della torre piezometrica e relativa area di pertinenza sita in Comune di Sandrigo – Via del Capitello per l'installazione di apparati di telecomunicazione e traffico dati, individuata nella planimetria che fa parte integrante e sostanziale del presente bando (allegato sub A).

BENI OGGETTO DI LOCAZIONE

La torre piezometrica si trova in Via del Capitello a Sandrigo.

A) piattaforma superiore della torre piezometrica dell'acquedotto comunale, sita nel Comune di Sandrigo (VI), in via del Capitello, 39, catastalmente censita al Catasto Fabbricati, del Comune di Sandrigo, Fg. 11, Mappale 224, Categoria Classe D/7.

B) porzione in via non esclusiva, di terreno individuato catastalmente al catasto terreni Fg.11 mappale n.636 e Fg.12 mappale n. 1103 (porzione) della superficie complessiva di mq. 35,00 per il posizionamento degli apparati per il mantenimento dell'impianto per le telecomunicazioni; tale area, viene concessa in via non esclusiva e la PARTE LOCATRICE potrà concederla in affitto ad altri operatori del settore.

DURATA DELLA LOCAZIONE

Anni 4/6 a decorrere dalla data di installazione dell'impianto.

RECESSO DEL CONTRATTO

Può recedere in qualsiasi momento con preavviso di mesi 6 mediante lettera raccomandata A.R.;

CANONE ANNUO A BASE D'ASTA:

- 8.000,00 oltre IVA per quanto riguarda la tecnologia 4G, telefonia cellulare e traffico dati internet;
- 3.000,00 oltre IVA per quanto riguarda l'installazione di antenne per traffico dati internet (cd. Stazioni radio base) in tecnologia Fixed Wireless;

Il canone, a partire dal secondo anno di locazione, dovrà essere soggetto ad aggiornamento annuale ISTAT delle variazioni dell'indice dei prezzi al consumo FOI;

MANUTENZIONE

La manutenzione ordinaria dei locali è a carico del locatario il quale si impegna altresì a mantenere gli stessi, per tutta la durata del contratto, in buono stato e conformi all'uso per cui sono stati locati.

ACCESSO ALL'AREA CONCESSA IN LOCAZIONE

Il conduttore potrà accedere alla zona dove verranno installati i relativi quadri e dove sono ospitati i propri Impianti, esclusivamente dal cancello posto sul lato Sud della Torre Piezometrica previo preavviso da inviare alla PARTE LOCATRICE almeno 24 ore prima dell'intervento (senza contare sabato domeniche e festività) indicando il nominativo della ditta e del personale che accederà all'area; l'accesso è posto lungo la recinzione della torre piezometrica ed ha una larghezza di ml.4,00 e alla zona quadri si accede attraverso cancello pedonale. Per l'accesso alla torre piezometrica, si potrà accedere con un preavviso inviato a mezzo PEC di almeno 5 giorni lavorativi, in quanto tale impianto è gestito da VIACQUA. Il cancello di accesso all'area dovrà sempre rimanere chiuso, anche in presenza di personale all'interno dell'area. I vari accessi, nel corso della locazione, potranno riguardare tutti gli interventi relativi alla installazione, conduzione, manutenzione, integrazione, implementazione e controllo degli Impianti, impegnandosi, in ogni caso, a recare il minor disagio possibile alla PARTE LOCATRICE e/o ai terzi, il tutto anche nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. L'Amministrazione intende inoltre valutare un eventuale spostamento della zona di accesso sul lato apposto, di proprietà comunale, al fine di evitare interferenze di passaggio nella proprietà privata.

LE SPESE

Le spese per la registrazione del contratto di locazione verranno divise per giusta metà tra le parti e versate in un'unica soluzione per tutta la durata del contratto.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La documentazione richiesta per la partecipazione alla manifestazione di interesse deve essere contenuta in un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

documentazione amministrativa ed offerta economica

Il plico dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente (Nominativo Ditta, indirizzo, telefono, fax, Partita Iva ecc.), l'indirizzo

dell'Amministrazione Comunale e la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DELLA TORRE PIEZOMETRICA E RELATIVA AREA DI PERTINENZA PER L'INSTALLAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE E TRAFFICO DATI”**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Riguarda l'**ISTANZA** redatta sul modello allegato B) alla presente alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA-OFFERTA

Riguarda l' **OFFERTA ECONOMICA** redatta secondo il modello allegato sub C) alla presente.

L'offerta deve essere sottoscritta dall'offerente avente titolo, a pena di esclusione dalla procedura.

Il prezzo per l'affitto annuo a corpo deve essere indicato in modo chiaro e leggibile, sia in cifre che in lettere e deve essere superiore al prezzo a base d'asta come sopra identificato.

Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione del prezzo offerto in cifre e quello scritto in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

La busta qualora non fosse confezionata come sopra indicato verrà esclusa dalla gara.

Le offerte dovranno pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Sandrigo, Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti n. 10 – 36066 SANDRIGO (VI);

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/06/2019 a pena di esclusione. Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse.

I plichi potranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale (raccomandata – posta celere);
- agenzia di recapito autorizzata con consegna all'Ufficio Protocollo;
- consegna a mano dei plichi direttamente all'Ufficio Protocollo;

Si precisa che in caso di consegna a mezzo posta non farà fede la data del timbro postale.

L'Ufficio Protocollo (tel. 0444/461611) è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

CLAUSOLE E CONDIZIONI

Per detta procedura sono, inoltre, previste le seguenti clausole e condizioni nel caso di aggiudicazione:

1. Il Comune di Sandrigo potrà concedere ad altri operatori nel settore dei servizi di comunicazione elettronica e delle telecomunicazioni qualsivoglia diritto di utilizzazione del sito oggetto del presente contratto, previa comunicazione mediante raccomandata a.r./posta elettronica certificata, da inviarsi prima dell'utilizzo, e dietro presentazione di idonea documentazione che stabilisca la compatibilità dei nuovi impianti con quelli della CONDUTTRICE. Allo stesso modo il conduttore si assume l'onere

della verifica della compatibilità dei propri apparati con i sistemi già esistenti ed installati sul luogo oggetto del presente contratto.

2. Cessioni del Contratto e modifiche societarie

La PARTE LOCATRICE autorizza preventivamente la CONDUTTRICE a cedere il presente Contratto a soggetti terzi.

La PARTE LOCATRICE avrà facoltà di cedere il presente Contratto ad altro soggetto terzo facendo assumere allo stesso tutte le relative obbligazioni.

Il presente Contratto resterà valido anche in caso di modifiche societarie della PARTE LOCATRICE e/o della CONDUTTRICE, quali trasformazioni, fusioni, scissioni, nonché nei casi di scorporo o di cessione di azienda o di ramo d'azienda.

- sono a carico del conduttore tutte le spese relative alla fornitura di energia elettrica,

- La CONDUTTRICE si farà carico del costo dell'installazione dell'apparato di ricezione e di tutti i costi annessi e connessi relativi all'installazione, esonerando la PARTE LOCATRICE da ogni onere.

- gli affittuari esonerano il Comune di Sandrigo, proprietario, da ogni responsabilità per i danni diretti ed indiretti a persone e/o cose che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di propri dipendenti o di terzi in genere;

DISPOSIZIONI FINALI

I moduli per la richiesta di partecipazione nonché le planimetrie dei locali saranno disponibili presso l'Ufficio PATRIMONIO – AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, oppure nel sito internet del comune (www.comune.sandrigo.vi.it).

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa e ritenuta congrua dalla Commissione di gara e potrà essere effettuata anche in presenza di un'unica offerta.

In caso di mancata approvazione dei risultati d'asta, per qualsiasi motivo, ad insindacabile giudizio del Comune, l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla firma del contratto di affitto, l'aggiudicazione verrà revocata, con riserva di richiesta di ulteriori danni causati per inadempienza.

Il Comune si riserva la facoltà di rinviare, sospendere o annullare l'asta, senza che i concorrenti possano avanzare o pretendere indennizzi o rimborsi di sorta.

La procedura verrà dichiarata deserta, qualora non venga presentata, entro i termini e con le modalità previste, almeno un'offerta valida ad esso relativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, nel caso in cui la procedura venga dichiarata deserta, di procedere all'assegnazione, mediante trattativa privata.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si richiamano le disposizioni di legge in materia.

L'Ufficio Patrimonio, negli orari di apertura (martedì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 16,30 alle ore 17,30) è a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito.

Per contatti: tel. 0444 461603-461658

e-mail lavori_pubblici@comune.sandrigo.vi.it.

IL RESPONSABILE del SERVIZIO PATRIMONIO

Geom. Giuseppe Reniero

documento firmato digitalmente

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

	INFORMATIVA SEMPLIFICATA
Titolare del trattamento	Il Comune di Sandrigo, in qualità di titolare (con sede in Sandrigo, Piazza Matteotti, 10; Email: info@comune.sandrigo.vi.it; PEC: sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net; Centralino: +39 0444 461611), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
Obbligo di comunicazione dei dati	Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori nonché quelli predisposti dalla stazione appaltante con i campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di esclusione). Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.
Durata del trattamento	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Trasferimento ad altri soggetti	I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.
Diritti dell'interessato	Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo annatarocco@ordineavvocati.vr.it
A chi ci si può rivolgere	Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il DPO (Responsabile Protezione Dati) all'indirizzo annatarocco@ordineavvocati.vr.it e proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
Più informazioni	Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata".