COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione originale della Giunta Comunale

Letto, approvato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE
STIVAN GIULIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bergamin Antonella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Cron. 538 copia della presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 25-07-2016 al 09-08-2016

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
GALLO VINICIO

CONSEGNATO AI CAPIGRUPPO IL
25-07-2016

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la suestesa Deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, e' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui la stessa **e' divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 della D.Lgs. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bergamin Antonella

N.91REG.

Oggetto: RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015

L'anno **duemilasedici**, il giorno **diciotto** del mese di **luglio**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

STIVAN GIULIANO	SINDACO	**Presente**
RIGONI GIOVANNI	VICE SINDACO	**Presente**
CADORE DAVIDE	ASSESSORE	**Assente**
FARESIN FRANCESCA	ASSESSORE	**Presente**
ROSSATO FRANCESCO	ASSESSORE ESTERNO	**Presente**

Assume la presidenza **STIVAN GIULIANO** nella sua qualità di **SINDACO**.

Con la partecipazione del Segretario Comunale,
Bergamin Antonella

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, e dato atto che è stata osservata la procedura di cui agli artt. 49 comma 1° e 151 comma 4 del dlgs n. 267/2000, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA N. 95 DEL 15-07-2016
SERVIZIO: SEGRETARIO

Oggetto: RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA
L'ASSESSORE PROPONENTE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazione pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 03/09/2012 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 04/05/2015 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di gestione anno 2015" – assegnazione delle risorse ai Responsabili;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 04/05/2015 avente ad oggetto "Approvazione Piano dettagliato Obiettivi Gestionali e Strategici dell'Ente per l'esercizio finanziario 2015 ad integrazione del PRO";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 04/03/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni, in particolare, art. 12 comma 1 let e) che prescrive l'elaborazione di almeno "... *una relazione annuale (report) riferita all'attività complessiva dell'ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo o di singoli programmi o progetti in cui si rende conto dell'attività svolta ...*";

RICHIAMATE le relazione sull'attività svolta anno 2015 redatte dai Responsabili di Servizio, allegate alla presente, e consegnate al Nucleo di Valutazione per la disamina del grado e raggiungimento degli obiettivi assegnati;

RICHIAMATO il verbale del Nucleo di Valutazione prot. 9668 del 14/07/2016 che attesta "*il grado complessivo di rispetto delle indicazioni contenute nel Piano degli Obiettivi è stato per il 2015 molto elevato*";

DATO ATTO che si procederà, a seguito delle relazione depositate all'attribuzione e valutazione dei Responsabili di Servizio compilando le relative schede;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 03/09/2012 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 23/12//2013 con la quale è stato modificato il Sistema di misurazione e valutazione della performance limitatamente al metodo di determinazione dell'indennità di risultato spettante ai Responsabili di Posizione Organizzativa secondo "*fasce di premialità ovvero la premialità per fasce di punteggi ottenuti*";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi comunali;

VISTO il vigente Regolamento dei controlli interni;

Dato che, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione è stato espresso l'allegato parere per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili dei servizi;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

PROPONE

1) Di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto

2) DI dare atto del raggiungimento degli obiettivi Gestionali e Strategici dell'Ente per l'esercizio finanziario 2015 ad integrazione del PRO assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 04/05/2015 così come descritte dalla Relazione delle Posizioni organizzative allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) Di prendere atto del verbale del Nucleo di Valutazione prot. 9668 del 14/07/2016 che attesta "*il grado complessivo di rispetto delle indicazioni contenute nel Piano degli Obiettivi è stato per il 2015 molto elevato*" ;

4) di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della Performance 2016 dando atto che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per la liquidazione del salario accessorio relativa alla produttività e retribuzione di risultato dei dipendenti e dei responsabili di servizio;

5) di stabilire che la relazione sulla performance 2015 venga pubblicata alla sezione "performance – relazione sulla performance" del sito web del comune, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 150/2009.

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

[X] **FAVOREVOLE**

[ ] **CONTRARIO**

IL RESPONSABILE DI AREA E
SEGRETARIO COMUNALE
Bergamin Antonella

Visto di regolarità e completezza
dell'ISTRUTTORIA
Bergamin Antonella

Parere in ordine alla regolarità contabile:

[X] **FAVOREVOLE**

[ ] **CONTRARIO**

[ ] Si attesta che l'atto **non comporta oneri riflessi diretti o indiretti** sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI
Maggian Letizia

Proposta n. 95 del 15-07-2016

Oggetto: RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

Visto il parere di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

1) Di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto

2) DI dare atto del raggiungimento degli obiettivi Gestionali e Strategici dell'Ente per l'esercizio finanziario 2015 ad integrazione del PRO assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 04/05/2015 così come descritte dalla Relazione delle Posizioni organizzative allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) Di prendere atto del verbale del Nucleo di Valutazione prot. 9668 del 14/07/2016 che attesta "*il grado complessivo di rispetto delle indicazioni contenute nel Piano degli Obiettivi è stato per il 2015 molto elevato*" ;

4) di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della Performance 2016 dando atto che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per la liquidazione del salario accessorio relativa alla produttività e retribuzione di risultato dei dipendenti e dei responsabili di servizio;

5) di stabilire che la relazione sulla performance 2015 venga pubblicata alla sezione "performance – relazione sulla performance" del sito web del comune, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 150/2009.

Con successiva separata unanime votazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO

COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA AREA TECNICA SETTORE XI

Piazza Matteotti, 10 - 36066 SANDRIGO - P.I. 00516260247
Telefono 0444 / 461640 / 461641 / 461644 Fax 0444 / 461646
http://www.comune.sandrigo.vi.it/ segr@comune.sandrigo.vi.it

prot. 3851

ALLEGATO ALLA DGC N° 91 DEL 18 LUG. 2016

IL SEGRETARIO

al
Segretario Generale
del Comune di Sandrigo
SEDE
UFF. PERSONALE

all'
Organismo Indipendente di Valutazione
del Comune di Sandrigo

OGGETTO: relazione conclusiva circa il grado di raggiungimento degli obiettivi 2015. Responsabile del Servizio con P.O., arch. Michele Boscardin

In riferimento alla comunicazione pervenuta via email in data 28/05/2015 ed in adempimento a quanto previsto al paragrafo 2.4 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, trasmetto di seguito il quadro sinottico relativo agli obiettivi affidatimi per l'anno 2015 con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 04/05/2015, comprensivo di mie indicazioni e valutazioni sull'avvenuto raggiungimento, queste riportate su sfondo colorato.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
definizione obiettivo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
OBIETTIVO N.1 Trasparenza [...]	Ogni utile supporto al responsabile della trasparenza (art. 43, c. 3, d.lgs 33/2013), in particolare mediante: - Individuazione dei soggetti responsabili della pubblicazione degli atti - Pieno rispetto di tutte le indicazioni in materia di trasparenza - Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti, secondo le classificazioni richieste	Rispetto dei termini di legge
Si ritiene di ave adempiuto a quanto richiesto. Gli atti sono pubblicati sulla apposita sezione della pagina web comunale alla voce "Pianificazione e governo del territorio" che è stata suddivisa nelle seguenti cartelle: - PAT (Piano di Assetto del Territorio) - PI (Piano degli Interventi) - PUA (Piani Urbanistici Attuativi) - Varianti e deroghe SUAP - Accordi pubblico-privato - Opere di urbanizzazione a scomputo A seguito del primo generale adempimento risalente al 2013, la specifica sezione "Pianificazione e governo del territorio" è stata aggiornata con la pubblicazione degli atti via via adottati o approvati.		
OBIETTIVO N.2 Normativa anticorruzione [...]	Ogni utile supporto al responsabile della prevenzione (art. 16, comma 1, lett. l-ter, d.lgs 165/2001), in particolare mediante: - Il monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti, ai fini dell'aggiornamento del PTPC - Risposta nei termini indicati alle richieste che perverranno in materia di anticorruzione	Rispetto dei termini di legge
Si ritiene di ave adempiuto a quanto richiesto a supporto del responsabile della prevenzione. Il monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti è effettuato di volta in volta sui procedimenti.		

Per quanto riguarda in maniera specifica i procedimenti di SUAP il controllo è effettato con l'ausilio di apposito contatore (il cui funzionamento è stato in parte migliorato nel corso del 2015 da parte di InfoCamere) integrato al sistema camerale di gestione procedimenti.		
OBIETTIVO N.3 Nuova contabilità armonizzata [...]	Ogni utile supporto al Responsabile dell'Area contabile mediante: - attuazione nei tempi previsti delle indicazioni che saranno fornite in materia, propedeutiche alla realizzazione dell'armonizzazione contabile - riaccertamento dei residui secondo le nuove disposizioni della contabilità armonizzata	Rispetto dei termini di legge
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto a supporto del Responsabile di Ragioneria. In fase propedeutica alla armonizzazione contabile presso il Comune si è svolto un incontro formativo ed illustrativo dei nuovi principi e metodi contabili (22 gennaio 2015). L'Area edilizia ed urbanistica è interessata particolarmente in merito alle Entrate del Bilancio (oneri di urbanizzazione), motivo per cui si è organizzato in accordo con l'ufficio ragioneria/contabilità un sistema di monitoraggio continuo durante l'anno, formalizzato con periodiche determinazioni di accertamento delle entrate e di imputazione. Per quanto riguarda il riaccertamento dei residui si è provveduto con Determinazione n. 135 del 31/03/2015.		

URBANISTICA		
definizione obiettivo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
Varianti verdi per la riclassificazione di aree edificabili (art. 7 L.R. 4/2015).	Svolgimento delle procedure stabilite dall'art. 7 della L.R. 4/2015: avviso pubblico e redazione degli elaborati tecnici di variante al fine delle procedure di legge.	termine di legge (avviso entro 16/09/2015)
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto. L'avviso è stato pubblicato in data 21/07/2015, prot. 9653, diffuso sul sito web comunale, con appositi avvisi cartacei, con articolo pubblicato sul periodico locale "Sandrigo 30" e con incontri con i professionisti tecnici. Alla data del 30 ottobre, termine assegnato per la presentazione delle domande, non è stata presentata alcuna istanza di variazione urbanistica. Il procedimento è stato chiuso con Determinazione n. 594 del 12/11/2015.		
individuazione delle aree di completamento composte da edifici ante 1968 per applicazione deroghe al DM 1444/1968.	Individuazione delle zone o ambiti e redazione degli elaborati tecnici di variante al fine delle procedure di legge.	entro il 31/12/2015
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto. Si è provveduto alla redazione d'ufficio di alcuni elaborati tecnici di analisi dai quali è apparso che le aree di completamento di Sandrigo rispettano nel loro complesso i limiti stabiliti dal DM 1444/1968. Il coinvolgimento dei professionisti locali del settore, in specifico incontro, non ha apportato ulteriori elementi rispetto alle considerazioni dell'Ufficio. Si è provveduto alla Determinazione n. 602 del 13/11/2015 a presa d'atto della non necessità della redazione di variante urbanistica.		
variante urbanistica ai sensi art. 2 del Regolamento regionale n. 1/2015 (insediamento medie e grandi strutture di vendita).	Redazione degli elaborati tecnici di variante al fine delle procedure di legge.	entro il 31/12/2015
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto. A seguito dei necessari passaggi ed atti tecnici ed amministrativi sono stati redatti d'ufficio gli elaborati della variante urbanistica. L'avvenuta redazione è stata formalizzata predisponendo la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 16/12/2015 avente ad oggetto *ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI AI CRITERI DI PIANIFICAZIONE DELLA L.R. 50/2012 E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004*. Dopo un primo rinvio, la variante è stata adottata con delibera di Consiglio n. 13 del 15/02/2016.		

COMMERCIO		
definizione obiettivo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
redazione del Piano Comunale del commercio su aree pubbliche ai sensi della L.R. 10/2001.	Redazione degli elaborati tecnici e svolgimento delle procedure finalizzate alla approvazione del Piano Comunale (DGRV 2113 del 02/08/2005)	entro il 31/12/2015
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto. L'avvenuta redazione è stata formalizzata predisponendo la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 18/12/2015 avente ad oggetto *APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE AI SENSI DELLA L.R. 10/2001*. Il Piano è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2016.		
dotare l'Ufficio Commercio di un programma gestionale per i relativi procedimenti	Scelta del gestionale, aggiornamento eventuale delle dotazioni hardware, formazione del personale	entro il 31/12/2015
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto. A seguito di informale procedura esplorativa delle possibilità offerte dal mercato svolta dal sottoscritto, con determinazione n. 726 del 15/12/2015 il competente Responsabile di Area ha affidato alla ditta Halley Veneto srl il relativo servizio, assumendo l'impegno di spesa ed imputandolo all'anno 2015. L'installazione del sofrware a disposizione del personale del Comune è avvenuta in data 28/12/2015. Dal 2016 le pratiche relative alle attività produttive sono pertanto gestite a mezzo di nuovo applicativo di cui l'Ufficio Commercio era sprovvisto.		

EDILIZIA		
definizione obiettivo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
estensione dell'uso del portale "Suap camerale" alle pratiche telematiche di edilizia residenziale	Mettere in atto gli atti e le informazioni necessarie per l'uso della piattaforma camerale già idonea al transito dei procedimenti di edilizia residenziale	entro il 31/12/2015
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto. In primo luogo si è informati i professionisti in occasione di specifico incontro tecnico organizzato presso il Comune. Con mia nota prot. 13474 in data 14/10/2015, inviata ai professionisti che operano nel territorio ed agli Ordini professionali interessati, si è comunicato che *dal 01 NOVEMBRE 2015 le pratiche telematiche inerenti lo SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA in applicazione del D.P.R. 380/2001 vanno presentate al Comune di Sandrigo utilizzando le funzioni del portale www.impresainungiorno.gov.it.*		

Si riporta infine un sintetico quadro riassuntivo che quantifica le istanze/pratiche ed il lavoro di carattere ordinario/istituzionale svolto nell'anno 2015, con indicazione (laddove a disposizione) dell'andamento rispetto all'anno precedente, a solo titolo ricognitivo:

EDILIZIA

Ordinanze: n. 70 (- 24%)

Permessi di costruire rilasciati: n. 28 (- 4%)

Denunce/Segnalazioni asseverate di Inizio Attività presentate: n. 130 (-1%)

Comunicazioni asseverate di inizio attività: n. 63 (- 21%)

Istanze di Autorizzazione paesaggistica: n. 7 (- 62%)

Autorizzazioni impianti pubblicitari: n. 41 (+ 240%)

Certificati di Idoneità alloggio: n. 21 (-22%)

Certificati di destinazione Urbanistica: n. 70 (- 7%)

Accertamenti edilizi: n. 3 (- 40%)

COMMERCIO

Ordinanze: n. 11 (stesso numero 2014)

Autorizzazioni per ambulanti: n. 30 (- 10%)

Autorizzazioni spettacoli viaggianti: n. 22 (- 9%)

Manifestazioni diverse: n. 13 (stesso numero 2014)

SUAP

Pratiche telematiche di Sportello Unico Attività Produttive: n. 288 (+ 15%)

- di cui Procedimento ordinario: n. 103 (+ 13%)
- di cui Procedimento automatizzato: n. 185 (+ 17%)

In merito alla attività svolta dal SUAP, organizzata in maniera tale da semplificare e dematerializzare l'attività svolta dagli uffici e dalle imprese in occasione delle istanze e delle SCIA, ho richiesto che fosse prodotto un report sull'attività svolta nell'anno 2015 al fine di avere contezza di quanto lo strumento SUAP organizzato nella modalità di Sandrigo possa incidere a tali fini e nella diminuzione di alcuni costi amministrativi.

SUAP SANDRIGO - Consistenze eventi da scrivania SUAP anno 2015	
Evento	tot
Chiusura negativa	3
Chiusura positiva	208
Chiusura positiva con comunicazione	7
Annullamento della pratica	19
Chiusura per formazione del silenzio-assenso	0
Chiusura per formazione del silenzio-assenso con comunicazione	0
Divieto di prosecuzione	10
Inoltro ad autorità competente	185
Inoltro ad enti per competenza	311
Nuovo inoltro pratica	40
Riapertura pratica	4
Comunicazione Ente - Suap	169
Comunicazione Suap - Ente	247
Comunicazione da impresa	24
Comunicazione da Suap all'impresa	128
Comunicazione dall'impresa (con invio ricevuta)	154
Richiesta di conformazione dell'attività	26
Parere Ente - Suap	6
Pianifica conferenza web	0
Calendario conferenza di servizi	0
Verbale conferenza di servizi	7
Richiesta integrazione documentale	32
Integrazione documentale	6
Integrazione documentale da funzione MyPage	24
Attestazione di avvenuta conformazione	0
Attestazione di avvenuta conformazione (con ricevuta)	3
TOTALE	1613

Nel 2015 sono stati eseguiti in entrata ed uscita oltre 1.600 eventi, vale a dire comunicazioni di diverso tipo, inviate o ricevute direttamente tramite SUAP senza che vi fosse coinvolgimento di altri operatori, in particolare del protocollo comunale, senza ulteriori spese o altri oneri per il recapito.

Qui a fianco la tabella prodotta da Infocamere, società informatica delle Camere di Commercio: dall'analisi degli eventi si deduce che le operazioni in entrata sono state 386 mentre quelle in uscita sono state 1.227. Sulla base dei dati si può con semplicità stimare il risparmio di risorse rispetto ad una modalità di gestione tradizionale per quanto riguarda l'attività amministrativa connessa all'esercizio di impresa.

A disposizione per i chiarimenti e per le eventuali integrazioni che fossero necessari, distinti saluti.

Sandrigo, 09/03/2016

il responsabile dell'Area
Urbanistica, Edilizia privata
Attività Produttive
arch. Michele Bascarin

ALLEGATO ALLA DGC N° 91 DEL 18 LUG. 2016

IL SEGRETARIO

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015 SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE

DOTT DAMINATO FULVIO (RAGIONIERIA – ECONOMATO - TRIBUTI) – Dal 01.01.2015

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
(Ragioneria e tributi)

definizione degli obiettivi	risultati atteso	termini/indicatori di valutazione	peso %
OBIETTIVO N. 1 **Trasparenza** Con il D.Lgs. 33/2013 è stata trattata in maniera organica la tematica della trasparenza nella Pubblica Amministra- zione. La legge ha stabilito nuovi obblighi in capo al Comune, ed in molti casi ha modificato i precedenti: il risultato è un sensibile potenziamento del tema, rispetto al quale è stato necessario adeguare gli strumenti preesistenti. Si tratta ora di mantenere e completare le procedure avviate.	OGNI UTILE SUPPORTO AL RE-SPONSABILE DELLA TRASPA-RENZA (ART. 43, C. 3 D.LGS. 33/20139), IN PARTICOLARE, ME-DIANTE: - INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLI-CAZIONE DEGLI ATTI. -PIENO RISPETTO DI TUTTE LE INDICAZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA - PUBBLICAZIONE TEMPESTIVA DI TUTTI GLI ATTI, SECONDO LE CLASSIFICAZIONI RICHIESTE	rispetto dei termini di legge	
L'ufficio Ragioneria, nonostante le gravi carenze di organico subite nel 2015 che hanno indotto a dover scegliere la normale attività gestionale a discapito del rispetto integrale del presente obiettivo, è riuscito anche se non sempre tempestivamente, ad inserire nella apposita sezione trasparenza del sito comunale la documentazione richiesta e secondo le classificazioni richieste			
OBIETTIVO N. 2 **Normativa anticorruzione** Con la legge 190/2012, sono state approvate norme per la prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione. L'attività prevista interessa tutto l'Ente, visto il suo carattere trasversale. La legge affida al Segretario Comunale il ruolo di responsabile per l'Ente della prevenzione della corruzione. Da ciò discendono nuove attività e compiti che hanno impattato ed impatteranno in maniera molto consistente sull'organizzazione e la gestione dell'Ente.	OGNI UTILE SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PRE-VENZIONE (ART. 16, COMMA 1, LETT. l-TER, D.LGS. 165/2001). IN PARTICOLARE, MEDIANTE: - IL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI, AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DEL P.T.P.C. - RISPOSTA NEI TERMINI INDICATI ALLE RICHIESTE CHE PERVERRANNO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE.	rispetto dei termini di legge	
I termini procedimentali risultano sempre rispettati, come pure le risposte alle richieste in materia di anticorruzione.			
OBIETTIVO N. 3 **Nuova contabilità armonizzata** Il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 prevede l'armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci delle amministrazioni pubbliche. L'art. 9 della legge n. 124/2013 ha spostato l'obbligo della riforma al 01/01/2015. Il processo di riforma è diretto a rendere bilanci omogenei, confrontabili ed aggregabili per rendere possibile il controllo e favorire l'attuazione del federalismo	OGNI UTILE SUPPORTO AL RESPONSABILE AL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE, MEDIANTE: - ATTUAZIONE NEI TEMPI PREVISTI DELLE INDICAZIONI CHE SARANNO FORNITE IN MATERIA, PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIOEN DELL'ARMONIZZAZIONE		

fiscale. L'attività prevista interessa tutto l'Ente ed affidata all'Ufficio Ragioneria nuovi compiti supporto ed affiancamento agli altri uffici comunali.	CONTABILE. - RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI SECONDO LE NUOVE DISPOSIZIONE DELLA CONTABILITA' ARMONIZZATA.		

la nuova contabilità armonizzata è stata attuata nei tempi previsti dalla legge e tutti gli adempimenti richiesti, compreso il riaccertamento straordinario dei residui, sono stati posti in essere nella maniera corretta e tempestiva.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

(Ragioneria)

definizione obiettivo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione	Peso %
1. Predisposizione bilancio di previsione 2015, bilancio pluriennale 2015/2017, Relazione previsionale e programmatica 2015/2017	APPROVAZIONE SCHEMI DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE E SUCCESSIVO DEPOSITO	ENTRO IL 10/04/2015	8
IL BILANCIO DI PREVISIONE 2015 È STATO PREDISPOSTO E SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DA PARTE DELLA G.C. IN DATA 19/3/2015, GIUSTA DELIBERA N. 39, PUBBLICATA IN DATA 30/3/2015 ***IL BILANCIO È STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 18 DEL 29/4/2015.***			
2. Predisposizione dei documenti per l'approvazione del Rendiconto della Gestione anno 2014 con la collaborazione dei responsabili di area invitati a fornire i dati richiesti afferenti ai servizi di propria competenza nei termini concordati.	APPROVAZIONE SCHEMA DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	ENTRO IL 30/04/2015	8
LO SCHEMA DI CONTO CONSUNTIVO È STATO APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE IN DATA 27/04/2015 CON DELIBERAZIONE N. 51.			
3. Riaccertamento straordinario dei residui	Verifica dell'esigibilità dei residui passivi e attivi; stralcio e riaccertamento straordinario	IN TEMPO UTILE PER L'APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO	3
LA VERIFICA DELL'ESIGIBILITÀ E IL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI È STATO APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON G.C. N. 68 DEL 28/5/2015.			
4. Questionario sui fabbisogni standard 2013	Compilazione ed invio del questionario al SOSE	ENTRO IL 31/03/2015	3
IL QUESTIONARIO È STATO COMPLETATO ED INVIATO AL SOSE ENTRO IL 31/3/2015.			
5. Fatturazione elettronica. Nuovo sistema gestionale	Aggiornamento delle procedure e implementazione del nuovo sistema.	ENTRO IL 31/03/2015	3
IL SISTEMA GESTIONALE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E' STATO IMPLEMENTATO IN TEMPO UTILE E DAL 31/3/2015 L'UFFICIO GESTISCE TRAMITE IL PORTALE LA RICEZIONE E L'INVIO DELLE FATTURE ELETTRONICHE.			
6. .Controllo e monitoraggio del rispetto del Patto di stabilità, come definito dalla normativa vigente e con particolare riguardo alle spese	VERIFICA COSTANTE DEL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' CON SEGNALAZIONE DI CRITICITA' E DI	IN TEMPO UTILE PER PORRE IN ESSERE MANOVRE CORRETTIVE	3

di investimento. Suggerimenti di intervento	EVENTUALI SPAZI PER PAGAMENTI CHE SI RENDESSERO DISPONIBILI.		
IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITÀ È STATO COSTANTEMENTE MONITORATO NEL CORSO DELL'ANNO ED ALLE SCADENZE SONO STATE INVIATE AL MEF TRAMITE IL PORTALE LE CERTIFICAZIONI RICHIESTE.			
7. Predisposizione dei documenti per la verifica degli equilibri di bilancio al 30 settembre 2015 o ulteriore termine stabilito dal Governo, con la collaborazione dei responsabili di area invitati a fornire i dati richiesti afferenti ai servizi di propria competenza nei termini concordati.	CONSEGNA ELABORATI PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONSIGLIERI COMUNALI IN TEMPO UTILI PER IL CONSIGLIO COMUNALE	IN TEMPO UTILE PER L'APPROVAZIONE SECONDO IL TERMINE FISSATO DAL GOVERNO	3
IN DATA 30/7/2015, ENTRO IL TERMINE DI LEGGE, IL CONSIGLIO COMUNALE, PREVIA ACQUISIZIONE DA PARTE DEI CONSIGLIERI DELLA DOCUMENTAZIONE PREVISTA, HA APPROVATO LA DELIBERAZIONE N. 42 AVENTE AD OGGETTO LA VERIFICA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.			
8. Assestamento di bilancio	PREDISPOSIZIONE DELLA VARIAZIONE GENERALE DI ASSESTAMENTO	IN TEMPO UTILE PER L'APPROVAZIONE ENTRO IL 30/11/2015	3
IL CONSIGLIO COMUNALE CON PROPRIA DELIBERAZIONE N. 65 DEL 30/11/2015 HA APPROVATO LA VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO DEFINITIVA PER L'ANNO 2015.			
9. Predisposizione bilancio di previsione 2016-2018 secondo quanto previsto dalla nuova contabilità e del D.U.P.	APPROVAZIONE SCHEMI DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE E SUCCESSIVO DEPOSITO)	In tempo utile per l'approvazione entro il 31.12.2015	8
L'Amministrazione Comunale, in considerazione delle incertezze e delle difficoltà connesse con la determinazione dei trasferimenti da parte dello Stato in relazione alla esenzione di numerose fattispecie impositive IMU e TASI, ha deciso di rinviarne l'approvazione ai primi mesi del 2016, non appena il quadro fosse stato più preciso.			
10. Predisposizione nuovo regolamento di contabilità adeguato ai sensi del D.Lgs. 118/2011	PRESENTAZIONE SCHEMA ALLA GIUNTA COMUNALE	In tempo utile per l'approvazione entro il 31.12.2015	3
Tale adempimento, considerato connesso a quello previsto al punto 9, è stato rinviato dall'Amministrazione al 2016. In data 18/1/2016 il C.C. ha approvato un indirizzo a carattere regolamentare disciplinante la predisposizione del D.U.P. e la documentazione necessaria per l'approvazione del bilancio da parte dello stesso.			
11. Affidamento servizio di Tesoreria mediante gara ad evidenza pubblica	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA E DOCUMENTAZIONE PER L'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE	ENTRO IL 30/06/2015	3
Il bando di gara e lo schema di convenzione sono stati predisposti dall'ufficio entro la data prevista. Il Consiglio Comunale ha approvato il tutto con propria deliberazione n. 43 del 30/7/2015, primo consiglio utile dopo il 30/6/2015.			

(Tributi)

definizione obiettivo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione	Peso %
1.Valorizzazione delle posizioni dei contribuenti TARES. Con dati catastali, come previsto dall'art. 1. Comma 106, della L. 296/2006.	TRASMISSIONE DATI AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	ENTRO IL 30/4/2015	3
L'AGGIORNAMENTO DEI DATI CATASTALI È STATO INVIATO AL MINISTERO TRAMITE L'APPOSITO PORTALE ENTRO IL 30/4/2015.			
5. aggiornamento posizioni contributive ai fini I.U.C.	Aggiornamento delle banche dati IMU-TARI-TASI a seguito l'acquisizione d'ufficio delle	Entro il 15/5/2015 per l'acconto IMU Entro il 15/11/2015 per il	

	variazioni dai sistemi di trasmissione informatica dei dati e dalle dichiarazioni pervenute	saldo IMU-TARI-TASI	3
*LA BANCA DATI È STATA COSTANTEMENTE TENUTA AGGIORNATA ALLE VARIAZIONI PROVENIENTI DAL **MUI** E' ALLA DATA DEL **15/5/2015** E **15/11/2015** RISULTATA IMPLEMENTATA DEGLI ELEMENTI PROVENIENTI DALLE DICHIARAZIONI PRESENTATE AL SISTEMA ENTRO IL **30/4/2015** E **31/10/2015**.*			
6. servizio di bollettazione I.U.C.	Invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento con F24 precompilato	Entro il 10/06/15 per l'acconto IMU e TASI Entro il 10/07/2015 per l'acconto TARI Entro il 10/12/2015 per il saldo IMU e TASI Entro il 10/10/2015 per il saldo TARI	8
ENTRO LE SCADENZE PREVISTE SONO STATI RECAPITATI A TUTTI I CONTRIBUENTI I CONTEGGI RELATIVI ALL'IMU, ALLA TASI E ALLA TARI A MEZZO POSTA, A MEZZO MESSO COMUNALE O TRAMITE EMAIL.			
7.Accertamento e recupero Imposta Comunale sugli Immobili con introito di almeno € 50.000,00, pari alle previsioni di bilancio 2015.	Notifica e incasso provvedimenti		8
*A SEGUITO DELLA RIDUZIONE PER ESIGENZE DI BILANCIO DELL' ENTRATA **ICI** DA VIOLAZIONI AD EURO **30.000,00**, NEL CORSO DEL **2015** SONO STATI NOTIFICATI PROVVEDIMENTI PER COMPLESSIVI EURO **42.775,71** ED INTROITATI EURO **25.782,00**. LA RESTANTE PARTE È STATA POSTA IN RISCOSSIONE COATTIVA TRAMITE IL SOGGETTO AFFIDATARIO, ICA SRL*			
8. Accertamento e recupero Imposta Municipale Unica con introito di almeno € 80.000,00, pari alle previsioni di bilancio 2015.	Notifica e incasso provvedimenti	ENTRO IL 31.12.2015	8
*A SEGUITO DELLA RIDUZIONE PER ESIGENZE DI BILANCIO DELL' ENTRATA **IMU** DA VIOLAZIONI AD EURO **70.000,00**, NEL CORSO DEL **2015** SONO STATI NOTIFICATI PROVVEDIMENTI PER COMPLESSIVI EURO **188.605,55** ED INTROITATI EURO **67.903,51**. LA RESTANTE PARTE È STATA POSTA IN RISCOSSIONE COATTIVA TRAMITE IL SOGGETTO AFFIDATARIO, ICA SRL*			
9. nuova imposta comunale sui servizi, in sostituzione della I.U.C.	Predisposizione regolamento e primo adeguamento degli archivi gestionali	ENTRO I TERMINI DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO E COMUNQUE ENTRO I TERMINI CHE SARANNO FISSATI DAL GOVERNO PER IL 2016	7
LA NUOVA IMPOSTA NON È STATA APPROVATA DAL GOVERNO E DAL PARLAMENTO MA E' STATA RINVIATA AD UN MOMENTO SUCCESSIVO, QUANDO SARA' PERFEZIONATO IL NUOVO SISTEMA CATASTALE. PERTANTO QUESTO OBIETTIVO NON E' RISULTATO RAGGIUNGIBILE.			

Prot. 6373

Sandrigo, li 9/5/16

IL RESPONSABILE DI AREA

IL SEGRETARIO COMUNALE

ALLEGATO ALLA DGC N° 91 DEL 8 LUG. 2016

IL SEGRETARIO

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015 SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE

DOTT. CARLO MACULAN (Sociale – Istruzione – Biblioteca – Cultura - Associazionismo)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

definizione obiettivo obiettivo di carattere generale di performance organizzativa, assegnato annualmente a tutti i dirigenti, negli ambiti stabiliti dall'art. 8 del D. Lgs. 150/09	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione	Peso %
(A cura del Segretario Comunale)	-		
-	-		
-			

SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

definizione obiettivo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione	Peso %
1.-Progetto Anziani in Salute - Soggiorni Climatici Anziani autosufficienti estate 2015	Organizzazione e gestione di soggiorni climatici per anziani. Assunzione Atto di Istituzione e Determina di impegno Assunzione determinazione con definizione diario soggiorni.	Predisposizione Atti amministrativi necessari all'avvio dell'attività entro il 30.06.2015	3
RELAZIONE: L'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione della **D.G.M. n. 59 del 04.05.2015** che ha istituito i soggiorni climatici per anziani 2015, in collaborazione con i comuni di Bressanvido e Pozzoleone, individuando altresì le località degli stessi. Con successiva Determinazione del Responsabile di Servizio n. 252 sono stati effettuati l'impegno di spesa a parziale copertura delle spese di trasporto e animazione. La partecipazione è diminuita complessivamente in quanto non è stato organizzato il soggiorno montano, mentre si è confermata molto buona per i due soggiorni marini: in totale n. 97 anziani iscritti. . (V. Det. di Rendicontazione n. 682/2015). I soggiorni hanno avuto inizio il 31.05.2015. All. A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STIMATO: 100%			
2.-Progetto "Integrazione lavorativa capifamiglia di origine Sinta" in collaborazione con la Parrocchia di Sandrigo ed altre associazioni	APPROVIAZIONE DELL'ACCORDO CON LA PARROCCHIA E/O ALTRI ORGANISMI	Predisposizione Atti amministrativi necessari all'avvio dell'attività ENTRO 60 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO	8
RELAZIONE: CON DGM N. 30 DEL 16.03.2015 E' STATO APPROVATO IL "PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PARROCCHIA DI SANDRIGO FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DI UN PERCORSO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA A FAVORE DI DUE NUCLEI FAMIGLIARI DI ORIGINE SINTA" (ALL. B) MENTRE CON DGM N. 82 DEL 29.06.2015 (ALL. C) È STATO ASSEGNATO IL RELATIVO CONTRIBUTO.. È STATO COSI' POSSIBILE, DOPO VARI INCONTRI CON I REFERENTI DELLA PARROCCHIA E DELL'ASSOCIAZIONE POLLICE VERDE PER DEFINIRE GLI AMBITI DELL'INTERVENTO, AVVIARE I DUE CAPIFAMIGLIA IN ARGOMENTO ALL'ATTIVITA' DI SFALCIO DELL'ERBA IN AREE COMUNALI CON MONITORAGGIO COSTANTE DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE POLLICE VERDE CHE HA COLLABORATO FATTIVAMENTE ALL'INIZIATIVA. CONTINUA PERTANTO IL TENTATIVO DI INTEGRAZIONE CON TALI NUCLEI FAMIGLIARI CON RISULTATI SODDISFACENTI. IL PROGETTO VERRA' RIPROPOSTO ANCHE NEL CORRENTE ANNO. INOLTRE PER UN ALTRO CAPOFAMIGLIA E' STATO COPNFERMATO UN INTERVENTO PER LA PULIZIA DEI PARCHI PUBBLICI IN COLLABORAZIONE CON LA COOPERATIVA CHE GESTISCE IL SERVIZIO. GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STIMATO: 100%			

3. Progetto "Riduzione della dispersione scolastica" in collaborazione con l'Istituto comprensivo Zanella	Approvazione accordo con l'Istituto scolastico e realizzazione interventi di sostegno scolastico	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'	8
L'OBIETTIVO, PUR NON TRADUCENDOSI IN UN FORMALE ACCORDO, E' STATO RAGGIUNTO REALIZZANDO UN FILO DIRETTO TRA SERVIZI SOCIALI E SCUOLA CHE HA PERMESSO UN MONITORAGGIO MENSILE DELLE SITUAZIONI A RISCHIO ED IL RELATIVO INCONTRO TRA ASSISTENTE SOCIALE E FAMIGLIE IN FUNZIONE ANTIDISPERSIONE. GRAZIE A TALE INTERVENTO COORDINATO SONO STATI SEGNALATI AI SERVIZI SOCIALI TRE CASI PARTICOLARMENTE DELICATI PER I QUALI SONO STATI AVVIATI DUE PROGETTI DI TUTORAGGIO MENTRE PER IL TERZO CASO E' STATO ATTIVATO IL RECUPERO TRAMITE IL CENTRO DON MILANI GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STIMATO: 100%			
4.-Progetto Rete delle Agenzie Educative del Territorio -	-Coordinamento e Realizzazione delle attività programmate dalle Agenzie Educative subordinatamente al finanziamento comunale	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALL'AVVIO DELLE ATTIVITA' ENTRO 60 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO	3
RELAZIONE: L'OBIETTIVO È STATO RAGGIUNTO ATTRAVERSO LE VARIE RIUNIONI DEL TAVOLO DI LAVORO E LE ATTIVITA' PROPOSTE DALLE AGENZIE EDUCATIVE CHE SONO CULMINATE CON "LA GIORNATA DELLE AGENZIE EDUCATIVE" TENUTASI IL 03.10.2015 (ALL. GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STIMATO: 100%			
5.- Progetto Tavolo coordinamento assistenti sociali Distretto Est – Progetto per favorire la conoscenza di buone pratiche e la programmazione territoriale dei servizi sociali	Partecipazione del personale dell'uff. assistenza ai tavoli tecnici territoriali di organizzazione della rete del servizio	INVIO AL SEGRETARIO COMUNALE REPORT INFORMATIVO DELL'ATTIVITÀ: ENTRO 31.01.2016	5
L'ASSISTENTE SOCIALE HA PARTECIPATO CON CONTINUITA' AI TAVOLI DI LAVORO TECNICI DELLE ASSISTENTI SOCIALI DELL'EX DISTRETTO SANITARIO EST FOCALIZZATI IN PARTICOLARE SULLE TEMATICHE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI RETE PER I SERVIZI SOCIALI E LA REVISIONE DEL PROTOCOLLO ULSS PER LE UVMD (ALL. E) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STIMATO: 100%			
6.-Coordinamento attività Centro don Milani relativamente al Team Educativo Doposcuola (T.E.D.) per i ragazzi con difficoltà scolastiche	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFF. ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DI AVVIO E VERIFICA PERIODICA DELL'ATTIVITÀ DEL T.E.D.	INVIO AL SEGRETARIO COMUNALE REPORT INFORMATIVO ENTRO IL 31.01.2016	3
RELAZIONE: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto l'assistente sociale ha partecipato alle riunioni bimestrali del Team Educativo Doposcuola (T.E.D.) finalizzate al coordinamento del lavoro degli educatori e all'elaborazione dei progetti individuali per i minori frequentanti (ALL. F) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STIMATO: 100%			
7-Progetto "Centro di sostenibilità ambientale e Scuola ambientale di Lupia per l'anno scolastico 2014/15.	Avvio della scuola ambientale in collaborazione con la scuola subordinato al finanziamento in bilancio.	Predisposizione Atti amministrativi necessari all'avvio dell'attività entro il 31.10.2015	6
RELAZIONE: I FONDI PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA AMBIENTALE DI LUPIA SONO STATI REGOLARMENTE TRASFERITI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO CHE HA LA PIENA RESPONSABILITA' DIDATTICA DELLA SCUOLA AMBIENTALE STESSA. DA ALCUNI ANNI TALE SCUOLA PRIMARIA HA AVUTO IL RICONOSCIMENTO DELL'INDIRIZZO IN ARGOMENTO E HA OTTENUTO IL TEMPO PIENO PER TUTTE E CINQUE LE CLASSI. L'INTERVENTO DELL'UFFICIO CONSISTE ORA NELL'EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI PREVISTI A BILANCIO PER TALE ATTIVITA' ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO NONCHE' NELLA VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO. GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STIMATO: 100%			
8) Progetto "Cooperazione e sviluppo" a favore di popolazioni di paesi poveri	gestione bando regionale per iniziative dio cooperazione decentrata allo sviluppo	Predisposizione atti per la gestione delle attività previste entro la data di scadenza assegnata	6
IL PROGETTO E' STATO REGOLARMENTE PORTATO A TERMINE DALLA FONDAZIONE CANOSSIANA ONLUS CHE LO AVEVA PREDISPOSTO. GLI UFFICI DELL'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE HANNO PREDISPOSTO LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER OTTENERE IL FINANZIAMENTO. LA RENDICONTAZIONE, LA CUI SCADENZA E' STATA PROROGATA AL 29.02.2016 E' STATA REGOLARMENTE INVIATA ALLA REGIONE VENETO ENTRO I TERMINI DI SCADENZA PREVISTI.(ALL. G) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STIMATO: 100%			
9.-Progetto "Patto sociale per il lavoro Vicentino" a favore delle persone disoccupate	ATTIVAZIONE VOUCHER PER L'AVVIO AL LAVORO DELLE PERSONE INDIVIDUATE	Conclusione dell'attività ENTRO IL 31.12.2015	6
IN ACCORDO CON LA PROVINCIA IL PROGETTO "PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO" VERRA' REALIZZATO NEL CORSO DEL 2016 GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STIMATO: NON VALUTABILE			

10. Progetto Giovani: proposte per attivare risorse a favore di attività giovanili	gestione bando regionale "Giovani, Cittadinanza attiva e volontariato	Predisposizione atti per la gestione delle attività previste entro la data di scadenza assegnata	5
IL PROGETTO IN ARGOMENTO E' STATO COMPLETAMENTE REALIZZATO. LA COOPERATIVA MARGHERITA CHE, SOTTO L'ASPETTO GESTIONALE, NE ERA TITOLARE HA PORTATO A CONCLUSIONE QUANTO PREVISTO. GLI UFFICI DEI SERVIZI SOCIALI HANNO COSTANTEMENTE SEGUITO L'ITER AMMINISTRATIVO E REGOLARMENTE RENDICONTATO ALLA REGIONE VENETO ENTRO LE SCADENZE PREVISTE (ALL. H) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STIMATO: 100%			

Sandrigo, li 21-3-2016 Prot. 4173

IL RESPONSABILE DI AREA

IL SEGRETARIO GENERALE

BIBLIOTECA, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO

definizione obiettivo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione	Peso %
11.-Progetto promozione della lettura per bambini e genitori	Realizzazione attività di Letture animate presso la sala ragazzi della biblioteca per bambini 3 – 6 anni.	Organizzazione di almeno tre eventi ENTRO 30.06. 2015	2
SONO STATE REALIZZATE NUMEROSE ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA PER BAMBINI E GENITORI. PARTICOLARMENTE APPREZZATA L'ATTIVITA' DEL "GRUPPO FIABE" PRESSO LA BIBLIOTECA CHE PROPONE UNA VOLTA AL MESE DELLE LETTURE A VOCE ALTA PER BAMBINI DURANTE TUTTO IL CORSO DELL'ANNO. (All. I) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STIMATO: 100%			
12.-Progetto "Il Bel Paese" Realizzazione concorso "Balcone, Orto, Giardino"	Predisposizione materiali e AVVIO DEL CONCORSO ENTRO IL MESE DI GIUGNO 2014	Premiazioni concorso entro 31.09.2015	8
IL PROGETTO E' STATO REALIZZATO CON UNA BUONA PARTECIPAZIONE DI CITTADINI E CON UN INCREMENTO DELLE PARTECIPAZIONI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE. L'APERTURA DELLE ISCRIZIONI E' AVVENUTA NEL MESE DI APRILE. LA SERATA DI PREMIAZIONE FINALE E' STATA TENUTA IL 28.08.2015 GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STIMATO: 100%			
13.-Gestione dei rapporti del calendario utilizzo palestre scolastiche in collaborazione con la scuola	FORMALIZZAZIONE CALENDARIO UFFICIALE E DEFINITIVO DI UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE	Realizzazione del calendario e invio alla scuola entro il 30.09.2015	6
RELAZIONE: LA REALIZZAZIONE DEL CALENDARIO IN ARGOMENTO HA COMPORTATO VARI INCONTRI CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE AL FINE DI CONDIVIDERE ORARI, MODALITÀ D'USO DELLE STRUTTURE, PULIZIE ECC., IL TUTTO IN ACCORDO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ZANELLA" CHE GESTISCE TALI STRUTTURE. L'OBIETTIVO È STATO RAGGIUNTO CON LA RACCOLTA DELLE DOMANDE, LA GESTIONE E LA REALIZZAZIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DELLE PALESTRE. GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STIMATO: 100%			
14.- Gestione Impianti Sportivi di Via Capitello — Palazzetto dello sportr	Stesura e Approvazione nuova Convenzione con associazione	Predisposizione atti amministrativi e realizzazione entro 15.09. 2015	5
IL PALAZZETTO DELLO SPORT E' STATO GESTITO CON LA VECCHIA CONVENZIONE FINO AL 31.08.2015 E SUCCESSIVAMENTE CON NUOVA CONVENZIONE AFFIDATA SECONDO LE PRODEURE DI CUI ALL'ART. 90 DELLA L. 289/2002 (GARA D'APPALTO SVOLTASI IN DATA 3.08.2015). A SEGUITO DELLA GARA E'RISULTATO ASSEGNATARIO DELLA GESTIONE L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA ARCOBALENO CHE GESTIRA' IL PALAZZETTO FINO AL 2018 GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STIMATO: 100%			
15.- Gestione Impianti Sportivi di Lupia	Stesura e approvazione nuova Convenzione con associazione	Predisposizione atti amministrativi e realizzazione entro 15.09.2015	5
LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI LUPIA E' STATA AFFIDATA CON PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 90 DELLA L. 289/2002. A SEGUITO DELLA GARA ANDATA DESERTA, L'IMPIANTO E' STATO AFFIDATO IN VIA DIRETTA ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA CALCIO LUPIA CHE LO GESTIRA' FINO AL 2018 GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STIMATO: 100%			
16.- Progetto "Proposte di lettura per adulti e bambini"	Predisposizione di bibliografie generali e tematiche per gli utenti della biblioteca	REALIZZAZIONE ENTRO IL 31.12.2015	6
NEL CORSO DEL 2015 SONO STATI REALIZZATI CON CADENZA MENSILE GLI AVVISI PER I NUOVI ARRIVI IN BIBLIOTECA (ALL. L) E ALCUNE BIBLIOGRAFIE PER RAGAZZI FRA CUI, PARTICOLARMENTE APPREZZATA, LA BIBLIOGRAFIA SULLA PRIMA GUERRA MONDIALE (ALL. M) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STIMATO: 100%			

Sandrigo, lì 21-3-2016

IL RESPONSABILE DI AREA

IL SEGRETARIO GENERALE

ACC. 4)

PROVINCIA DI VICENZA
COMUNE DI SANDRIGO
UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE E SCOLASTICA
e-mail: sociale@comune.sandrigo.vi.it
web site: www.comune.sandrigo.vi.it

Prot. n. 5961

Sandrigo, lì 07 Maggio 2015

OGGETTO: SOGGIORNI CLIMATICI 2015 SAN MAURO MARE periodo: dal 31/05/2015 al 14/06/2015 DETERMINAZIONE QUOTA.

Con la presente, si comunica che il costo della partecipazione al soggiorno di SAN MAURO MARE -- Riviera Adriatica --, nel periodo dal 31/05/2015 al 14/06/2015 è di € 605,00=.

La quota di € 605,00= dovrà essere pagata tramite l'allegato bollettino postale intestato all'Agenzia "Brescia Turistica Unitour s.r.l." di Brescia (BS) entro il 25 Maggio 2015.

Una ricevuta dovrà essere conservata ed esibita al momento della partenza al funzionario dell'Agenzia che sarà presente per il controllo della stessa, mentre una ricevuta dovrà essere consegnata, assieme al foglio informativo personale compilato in tutte le sue parti, il giorno della riunione.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE
DELL' AREA SOCIO-CULTURALE
MACULAN dott. CARLO

All. B)

COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione originale della Giunta Comunale

Letto, approvato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE
STIVAN GIULIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE ANTONI GIAMPIETRO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Cron. 289 copia della presente Deliberazione e' in pubblicazione all'Albo on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 23-03-2015 al 07-04-2015

IL MESSO COMUNALE

CONSEGNATO AI CAPIGRUPPO IL

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la suestesa Deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, e' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui la stessa **e' divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 della D.Lgs. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE ANTONI GIAMPIETRO

N.30REG.

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PARROCCHIA DI SANDRIGO PER UN PERCORSO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI DI ORIGINE SINTA - PRIMA FASE

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **sedici** del mese di **marzo**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

STIVAN GIULIANO	SINDACO	**Presente**
RIGONI GIOVANNI	VICE SINDACO	**Presente**
CADORE DAVIDE	ASSESSORE	**Presente**
FARESIN FRANCESCA	ASSESSORE	**Presente**
ROSSATO FRANCESCO	ASSESSORE ESTERNO	**Presente**

Assume la presidenza **STIVAN GIULIANO** nella sua qualità di **SINDACO**.

Con la partecipazione del Segretario Comunale,
DE ANTONI GIAMPIETRO

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, e dato atto che è stata osservata la procedura di cui agli artt. 49 comma 1° e 151 comma 4 del dlgs n. 267/2000, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Proposta n.32 del 13-03-2015

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PARROCCHIA DI SANDRIGO PER UN PERCORSO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI DI ORIGINE SINTA - PRIMA FASE

PREMESSO CHE

- Il Comune di Sandrigo in collaborazione con la Parrocchia di Sandrigo e la Caritas Diocesana ha attuato fin dal 2011 un percorso di integrazione lavorativa a favore di due nuclei famigliari Sinti residenti nel territorio di Sandrigo, individuati in quanto nuclei più numerosi rispetto ad altri con un numero consistente di minori, e perché i rispettivi capifamiglia, all'interno di un percorso di accompagnamento da parte della Parrocchia e del Comune, hanno manifestato la volontà di impegnarsi in un progetto di inserimento lavorativo;
- rilevato che allo stato attuale la Parrocchia ha richiesto di proseguire tale percorso in una prima fase con proprio finanziamento in attesa che venga definito il bilancio comunale 2015 ed il relativo finanziamento del progetto da parte del Comune;

ATTESO che il Comune intende proseguire l'esperienza avviata provvedendo ad un successivo finanziamento, per la seconda fase del progetto, che sarà determinato in sede di approvazione del bilancio 2015;

RILEVATO CHE in questa prima fase il progetto viene finanziato dalla Parrocchia e che il Comune si impegna a mettere a disposizione le aree comunali e l'attrezzatura per lo sfalcio dell'erba concordando con l'associazione Pollice Verde un periodo di accompagnamento e di verifica dei lavori svolti;

RITENUTO CHE tale attività e collaborazione con la Parrocchia risulti particolarmente utile per un percorso di integrazione da parte dei numerosi nuclei famigliari Sinti di Sandrigo

PROPONE

1. di approvare, per i motivi espressi in premessa, il "Protocollo d'intesa con la Parrocchia di Sandrigo finalizzato all'attuazione di un percorso di integrazione lavorativa per nuclei famigliari di origine Sinta che si allega sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. di incaricare il responsabile dell'area socio culturale della sottoscrizione dello stesso;

3. di dare atto che tale Protocollo d'intesa in questa prima fase non prevede alcuna spesa diretta da parte del Comune il quale provvederà in sede di bilancio 2015, in corso di definizione, ad un successivo finanziamento della seconda fase del progetto stesso.

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

PARERI EX ART. 49 comma 1 , dlgs 267/2000 IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

DATA _____ Il responsabile del servizio

♦♦♦

Il Responsabile del Servizio Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile
Attesta altresì che è stato assunto l'impegno di spesa al Cap. _____

DATA _____

Il responsabile del servizio ragioneria
DAMINATO FULVIO

Proposta n. 32 del 13-03-2015

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PARROCCHIA DI SANDRIGO PER UN PERCORSO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI DI ORIGINE SINTA - PRIMA FASE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

Visto il parere di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

4. di approvare, per i motivi espressi in premessa, il "Protocollo d'intesa con la Parrocchia di Sandrigo finalizzato all'attuazione di un percorso di integrazione lavorativa per nuclei famigliari di origine Sinta che si allega sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

5. di incaricare il responsabile dell'area socio culturale della sottoscrizione dello stesso;

6. di dare atto che tale Protocollo d'intesa in questa prima fase non prevede alcuna spesa diretta da parte del Comune il quale provvederà in sede di bilancio 2015, in corso di definizione, ad un successivo finanziamento della seconda fase del progetto stesso.

Con successiva separata unanime votazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Protocollo d'intesa con la Parrocchia di Sandrigo
finalizzato all'attuazione di un percorso di integrazione lavorativa per nuclei famigliari di origine Sinta – PRIMA FASE

L'anno 2015, il giorno ..... del mese di ....., presso la sede Municipale del Comune di Sandrigo,

Premesso che

- Il Comune di Sandrigo in collaborazione con la Parrocchia di Sandrigo e la Caritas Diocesana ha approvato già dal 2011 un percorso di integrazione lavorativa a favore di due nuclei famigliari Sinti residenti nel territorio di Sandrigo, individuati in quanto nuclei più numerosi rispetto ad altri con un numero consistente di minori, ma anche perché i rispettivi capifamiglia, all'interno di un percorso di accompagnamento da parte della Parrocchia, hanno manifestato la volontà di impegnarsi in un progetto di inserimento lavorativo;
- rilevato che allo stato attuale la Parrocchia ha richiesto di proseguire tale percorso in una prima fase con proprio finanziamento in attesa che venga definito il bilancio comunale ed il relativo finanziamento del progetto da parte del Comune;

ATTESO che il Comune intende proseguire l'esperienza avviata provvedendo ad un successivo finanziamento, per la seconda fase del progetto, che sarà determinato in sede di approvazione del bilancio;

TRA

Il Comune di Sandrigo con sede in Piazza Matteotti n. 10, C.F. 95026510248, rappresentato da ....;

E

La Parrocchia di Sandrigo, con sede in Sandrigo (VI) p.zza SS. Filippo e Giacomo (C.F.95017740242), in persona del legale rappresentante ....;

viene sottoscritto il presente protocollo d'intesa con l'obiettivo di sostenere l'integrazione lavorativa di due cittadini di origine Sinta individuati come descritto in premessa;

ELEMENTI DESCRITTIVI DEL PROGETTO

La finalità del progetto

Proseguire nel percorso di integrazione lavorativa a favore di nuclei familiari Sinti residenti nel Comune di Sandrigo che effettueranno lavori di pulizia e sfalcio dell'erba in aree di proprietà comunale.

Le azioni del progetto

Azione A: attività di accompagnamento finalizzata all'apprendimento.
Azione B: attività di pulizia, taglio e raccolta del verde in aree pubbliche comunali.
Azione C: attività di verifica e controllo delle modalità di svolgimento dei compiti assegnati.

Durata
Il presente Accordo ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2015 salvo ulteriori accordi che dovessero essere sottoscritti fra le parti.

In questa prima fase la durata complessiva del progetto è prevista in tre mesi di attività per due persone in orari da definire secondo le necessità del lavoro da svolgere.
Fasi temporali del progetto 1. Prima azione di pulizia e sfalcio 2. Fase successiva: conforme all'andamento stagionale e delle precipitazioni meteoriche, sfalcio e pulitura con eventuale impiego di diserbanti dove insistono "infestanti persistenti e ruderali".

Attività di insegnamento, verifica e controllo
Le attività di pulizia, taglio e raccolta del verde in aree pubbliche comunali saranno svolte da capifamiglia di origine Sinta come sopra individuati.
Il Comune inoltre effettuerà attività di insegnamento, verifica e controllo avvalendosi di volontari di comprovata conoscenza ed esperienza che operano nell'ambito dell'associazione Sandrigo Ambiente Pollice Verde i quali non assumono alcuna responsabilità diretta ed indiretta nel loro servizio di accompagnamento.
Nella fase di verifica e controllo il Comune può partecipare con proprio personale.

Attrezzatura
Il Comune, d'intesa con l'associazione Poliice Verde le attrezzature necessarie allo svolgimento dei lavori, quali macchinette tagliaerba e decespugliatori.-

Rapporto di lavoro
I beneficiari del progetto, non avranno alcun rapporto di lavoro con il Comune, ma saranno remunerati dalla Parrocchia con le modalità del lavoro occasionale di tipo accessorio. Eventuali integrazioni successive, al fine di ampliare il progetto, potranno essere concordate tra le parti.

Inadempienze
In caso di verifica negativa dell'attività o di gravi inadempienze ai contenuti del presente Protocollo, il Comune può decidere con effetto immediato la sospensione o la risoluzione dello stesso.

Privacy
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa la Parrocchia che il trattamento dati contenuti nel presente protocollo verrà effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle attività o l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge in materia.

Per il Comune di Sandrigo _____

Per la Parrocchia _____

ALL. C)

COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione originale della Giunta Comunale

Letto, approvato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE
RIGONI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE ANTONI GIAMPIETRO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Cron. 660 copia della presente Deliberazione e' in pubblicazione all'Albo on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 07-07-2015 al 22-07-2015

IL MESSO COMUNALE

CONSEGNATO AI CAPIGRUPPO IL

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la suestesa Deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, e' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui la stessa **e' divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 della D.Lgs. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE ANTONI GIAMPIETRO

N.82REG.

Oggetto: **PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PERROCCHIA DI SANDRIGO PER L'ATTUAZIONE DI UN PERCORSO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI DI ORIGINE SINTA - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO**

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **ventinove** del mese di **giugno**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

STIVAN GIULIANO	SINDACO	**Assente**
RIGONI GIOVANNI	VICE SINDACO	**Presente**
CADORE DAVIDE	ASSESSORE	**Presente**
FARESIN FRANCESCA	ASSESSORE	**Presente**
ROSSATO FRANCESCO	ASSESSORE ESTERNO	**Presente**

Assume la presidenza **RIGONI GIOVANNI** nella sua qualità di **VICE SINDACO**.

Con la partecipazione del Segretario Comunale,
DE ANTONI GIAMPIETRO

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, e dato atto che è stata osservata la procedura di cui agli artt. 49 comma 1° e 151 comma 4 del dlgs n. 267/2000, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Proposta n.89 del 29-06-2015

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PARROCCHIA DI SANDRIGO PER L'ATTUAZIONE DI UN PERCORSO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI DI ORIGINE SINTA - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO

PREMESSO CHE

- CON Deliberazione di Giunta n. 30 del 16.03.2015 è stato approvato il Protocollo d'intesa con la Parrocchia di Sandrigo finalizzato all'attuazione di un percorso di integrazione lavorativa a favore di nuclei famigliari di origine Sinta residenti nel territorio di Sandrigo;
- che la Parrocchia ha attuato tale percorso in una prima fase con proprio finanziamento in attesa che venisse definito il bilancio comunale 2015 ed il relativo finanziamento del progetto da parte del Comune;

RITENUTO CHE tale attività e collaborazione con la Parrocchia risulti particolarmente utile per un percorso di integrazione da parte dei numerosi nuclei famigliari Sinti di Sandrigo;

VISTO che con Deliberazione di Consiglio n. 18 del 29.04.2015 è stato approvato il bilancio preventivo per l'anno in corso prevedendo al cap. 3235 "Contributi in ambito sociale" il necessario finanziamento del progetto in argomento per un importo di € 6.500,00;

RITENUTO pertanto di assegnare il contributo di € 6.500,00 a favore della Parrocchia per la realizzazione del Protocollo di cui alla citata DGM 30/2015;

PROPONE

1. di approvare, per i motivi espressi in premessa, l'assegnazione del contributo di € 6.500,00 a favore della Parrocchia di Sandrigo per l'attuazione il "Protocollo d'intesa con finalizzato all'attuazione di un percorso di integrazione lavorativa per due nuclei famigliari di origine Sinta" di cui alla DGM n. 30/2015;

2. di dare atto che il contributo trova copertura al cap. 3235 "Contributi in ambito sociale" del bilancio in corso approvato con DCC n. 18/2015;

3. di incaricare il responsabile dell'area socio culturale dei successivi atti ed impegni di spesa per dare corso al presente provvedimento.

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

PARERI EX ART. 49 comma 1 , dlgs 267/2000 IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

DATA _____ Il responsabile del servizio

♦♦♦

Il Responsabile del Servizio Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile
Attesta altresì che è stato assunto l'impegno di spesa al Cap. _____

DATA _____

Il responsabile del servizio ragioneria
DAMINATO FULVIO

Proposta n. 89 del 29-06-2015

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PARROCCHIA DI SANDRIGO PER L'ATTUAZIONE DI UN PERCORSO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI DI ORIGINE SINTA - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

Visto il parere di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

4. di approvare, per i motivi espressi in premessa, l'assegnazione del contributo di € 6.500,00 a favore della Parrocchia di Sandrigo per l'attuazione il "Protocollo d'intesa con finalizzato all'attuazione di un percorso di integrazione lavorativa per due nuclei famigliari di origine Sinta" di cui alla DGM n. 30/2015;

5. di dare atto che il contributo trova copertura al cap. 3235 "Contributi in ambito sociale" del bilancio in corso approvato con DCC n. 18/2015;

6. di incaricare il responsabile dell'area socio culturale dei successivi atti ed impegni di spesa per dare corso al presente provvedimento.

Con successiva separata unanime votazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

ALL. D)



Incontro promosso dalle Agenzie Educative e rivolte a tutta la comunità da 0 a 99 anni.

INSIEME SI PUÒ...

LA RICCHEZZA SIAMO NOI

Ti aspettiamo in piazza sotto il tendone

SABATO 3 OTTOBRE 2015

Accompagnamento musicale degli alunni dell'Istituto Comprensivo Giacomo Zanella di Sandrigo.

Laboratori creativi per bambini e non solo.

ORE 15:30

Vieni a condividere un momento di festa scoprendo quanto di bello puoi fare anche tu



ALL. E)

PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

36066 Piazza Matteotti, 10
p.Iva 00516260247 codice fiscale 95026510248
www.comune.sandrigo.vi.it

REPORT

Obiettivi Gestionali 2015 - report partecipazione al Tavolo di Coordinamento Assistenti Sociali dei Comuni dell'ex Distretto EST

Nel corso del 2015 l'assistente sociale ha partecipato agli incontri tecnici trimestrali del gruppo delle Assistenti Sociali dell'ex Distretto Sanitario Est in cui vengono condivisi tra i tecnici del settore i dati utili alla programmazione dei servizi territoriali.

Sono stati nello specifico elaborati approfondimenti per la gestione coordinata di:

- elaborazione di una proposta di nuovo regolamento per l'erogazione dei servizi sociali con adozione del nuovo ISEE come richiesto dalle recenti norme in materia;
- revisione del protocollo ULSS relativo alle UVMD (Unità Valutative Multi-Dimensionali Distrettuali);
- partecipazione al progetto P.I.P.P.I. (piano formativo regionale per l'elaborazione di metodi di lavoro innovativi a favore delle famiglie con disagio medio-lieve)
- Gestione Patto Sociale per il lavoro Vicentino.

Il Responsabile Servizi socio-culturali
(Carlo Maculan)

ALL. F)

PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

36066 Piazza Matteotti, 10
p.Iva 00516260247 codice fiscale 95026510248
www.comune.sandrigo.vi.it

REPORT

Obiettivi gestionali 2015 - report coordinamento TED (Team Educativo Doposcuola Don Milani)

Nel corso del 2015 l'assistente sociale, sig.ra Elena Lionzo, ha effettuato ogni due mesi la riunione di coordinamento finalizzata a programmare il lavoro degli educatori e ad elaborare progetti educativi per ogni singolo minore frequentante il doposcuola., come previsto dalla convenzione con il Circolo Acli "Don Milani". Sempre dai servizi sociali vengono raccolte le domande di iscrizione, e definite le relative compartecipazioni in base al reddito. I progetti educativi individuali sono frutto del confronto costante tra educatori, servizio sociale, famiglie e scuola secondaria inferiore.

Anche il progetto di sostegno nei compiti rivolto agli alunni della scuola primaria, avviato in via sperimentale da un paio d'anni, è stato confermato per il 2015 mantenendo uno stretto coordinamento con la scuola per il monitoraggio dei casi di alunni con disturbi dell'attenzione e del comportamento. Il numero complessivo degli alunni che rientrano nel progetto doposcuola è fra le 25 e 30 unità di cui una decina per la scuola primaria. L'assistente sociale si occupa di individuare con il corpo insegnante le situazioni più bisognose di accompagnamento pomeridiano e di elaborare i progetti individuali con le famiglie e gli insegnanti. Le risorse impegnate su tale progetto sono sostanzialmente invariate rispetto agli anni precedenti.

Il Responsabile Servizi socio-culturali
(Carlo Maculan)

ALL. G)

Legge regionale 16.12.1999, n. 55 "Interventi regionali per la promozione dei diritti umani, la cultura di pace, la cooperazione allo sviluppo e la solidarietà". Capo III.

COOPERAZIONE DECENTRATA ALLO SVILUPPO
DGR n. 1192 del 15.07.2014: iniziative dirette anno 2014

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 - 47)

Il sottoscritto **GIULIANO STIVAN** nato a **SANDRIGO (VI)** il **26/02/1960**, residente a **SANDRIGO (VI)** in **via SERIOLA, 4**, in qualità di **SINDACO** dell'ente **COMUNE DI SANDRIGO**, con sede in **SANDRIGO (VI), PIAZZA MATTEOTTI, 10** valendosi della facoltà concessa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, articoli 46 e 47 - sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, consapevole della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. che il progetto denominato "**Per un parto sicuro. Realizzazione di una sala operatoria per il reparto Maternità del "Koche Health Centre" - CS2014A05**, assegnatario da parte della Regione del Veneto di partecipazione finanziaria di **€ 32.000,00**, è stato regolarmente realizzato nei modi e nei tempi indicati nella relazione finale allegata e conformemente al piano esecutivo approvato dal Direttore della Sezione Relazioni Internazionali;
2. che la spesa sostenuta - nel rispetto delle vigente normativa e, laddove previsto, al netto dell'IVA detraibile ai sensi di legge - per la realizzazione del progetto di cui al punto 1, è stata di **€ 119.070,10**, come dimostrato dagli originali dei documenti di spesa, i cui dati sono stati fedelmente riportati nell'allegato prospetto riepilogativo entrate/spese, conservati all'indirizzo **Via Rosmini, 10- 37123 Verona c/o Fondazione Canossiana Onlus**, disponibili in qualsiasi momento per il controllo da parte dell'Amministrazione regionale;
3. che l'ammontare complessivo dei contributi ricevuti per la realizzazione dell'iniziativa, ivi inclusa la partecipazione regionale, non supera le spese complessivamente sostenute;
4. che la relazione finale (*Allegato 1*), la rendicontazione del costo del progetto realizzato (*Allegato 2*) di seguito allegati, sono parte integrante della presente dichiarazione.
5. il materiale relativo alle immagini (foto e video) relativo alla realizzazione del progetto (*Allegato 3*), verrà inviato tramite posta ordinaria o utilizzando un sistema cluod per la condivisione di tale materiale con la Sezione Relazioni Internazionali;
6. di essere legittimato a disporre delle immagini fotografiche di cui all'Allegato 3 nel rispetto della L. 22.04.1941 n. 633 e che l'utilizzo delle immagini da parte della Regione del Veneto non lede alcun diritto di terzi anche per le immagini che ritraggono persone, minori e/o cose.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato che i dati relativi al progetto *de quo* sono forniti alla Regione del Veneto, per le finalità e per gli adempimenti previsti dalla Legge regionale n. 55/99, e verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto – Giunta Regionale, con sede in Venezia, Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Sezione Relazioni Internazionali, con sede a Venezia, Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio, 23. Sono fatti salvi i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Data 22-02-2016

IL DICHIARANTE

(allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità)

ALL. H)

REGIONE DEL VENETO

Spett.
Regione del Veneto

30123 VENEZIA

Da inviare a mezzo PEC all'indirizzo: area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it

SCHEDA DI VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE
BANDO "GIOVANI, CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO"
APQ TERZA ANNUALITÀ – D.G.R. n. 2404/2013 e D.D.R. n.280/2014

N.B.: eventuali variazioni rilevanti rispetto al progetto presentato vanno evidenziate e motivate in modo chiaro e specifico.

TITOLO DEL PROGETTO: CAMMINARE SUL FILO È VIVERE: TUTTO IL RESTO È ASPETTARE

Ambito progettuale:

- X Peer Education
- X Forme innovative di cittadinanza attiva e di partecipazione dei giovani
- X Azioni concrete per l'inclusione sociale dei giovani
- X Arricchimento e collaborazione fra le generazioni

SOGGETTO PROPONENTE: Comune/Istituto scolastico superiore beneficiari del finanziamento regionale:
COMUNE
Denominazione: SANDRIGO
Indirizzo: PIAZZA MATTEOTTI 10
Cap: 36066
Comune: SANDRIGO
Provincia: Vicenza
Telefono: 0444/461611
Fax: 0444/461619
E-mail: info@comune.sandrigo.vi.it
PEC: sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net
Sito web: www.comune.sandrigo.vi.it
Codice fiscale: 95026510248
Partita IVA: 00516260247

Responsabile del procedimento del Comune/Istituto scolastico superiore:

Cognome e nome: MACULAN CARLO

Struttura competente del Comune/Istituto scolastico superiore: Area Socio-culturale

Indirizzo (via, CAP, comune, provincia): Piazza Matteotti 10 – 36066 Sandrigo (VI)

Telefono: 0444461651 Fax: 0444 461619

E-mail: SOCIALE@COMUNE.SANDRIGO.VI.IT

Referente/i Amministrativo/i progetto del Comune/Istituto scolastico superiore:

Cognome e nome: Maculan Carlo

Ufficio del Comune/Istituto scolastico superiore: Area Socio-Culturale

Telefono: 0444 461651 Fax: 0444 461619

E-mail: carlomaculan@comune.sandrigo.vi.it

Legale rappresentante del Comune/Istituto scolastico superiore:

Cognome e nome: STIVAN GIULIANO

Indirizzo (via, CAP, comune, provincia): Piazza Matteotti 10 – 36066 Sandrigo (VI)

Telefono: 0444461611

E-mail: INFO@COMUNE.SANDRIGO.VI.IT

Giovani responsabili del progetto:

indicare le eventuali modifiche intervenute rispetto ai responsabili del progetto

(Indicare almeno 5 giovani responsabili del progetto)

GIOVANI RESPONSABILI DEL PROGETTO				
N.	COGNOME E NOME	E-MAIL	TITOLO DI STUDIO	RUOLO NEL PROGETTO
1	MILLAN LAURA	laura.millan@libero.it	Laurea in Lingue e culture per il turismo e il commercio internazionale	Referente per l'attività di sostegno scolastico
2	CINGANO MATTEO	cinganomatteo@hotmail.it	Laurea in Filosofia, Etica e Scienza delle Religioni	Referente per l'attività di sostegno scolastico
3	CORTESE LUCA	cortese-luca@virgilio.it	Diploma di Liceo scientifico	Referente per l'attività di sostegno scolastico in orario extrascolastico
4	MILAN ELENA	elenam.1703@gmail.com	5^ Liceo scientifico	Referente per le attività svolte nel territorio di Sandrigo
5	PANZOLATO MARTINA	martinella_12@hotmail.it	Laurea in Scienze Politiche	Referente per l'organizzazione del convegno

TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Data di avvio: 18 dicembre 2014 **Data di chiusura: 22 ottobre 2015** **Durata: 10 mesi**

ALL. D

Comune di Sandrigo

Comitato Attività Culturali della Biblioteca

L'ora delle Storie

Letture ad alta voce in Biblioteca
per bambine e bambini
a cura del **Gruppo Fiabe**



SABATO 7 MARZO 2015

Dalle ore **10.00** alle ore **11.00**

presso la Biblioteca Comunale – Via Ippodromo 2

Ingresso libero

Comune di Sandrigo

Comitato Attività Culturali della Biblioteca

L'ora delle Storie

Letture ad alta voce in Biblioteca
per bambine e bambini
a cura del **Gruppo Fiabe**



SABATO 7 MARZO 2015

Dalle ore **10.00** alle ore **11.00**

presso la Biblioteca Comunale – Via Ippodromo 2

Ingresso libero

Blake Crouch – I Misteri Wayward Pines vol. 1 – Sperling & Kupfer
Wayward Pines, Idaho, parrebbe la tipica cittadina americana. Ma l'agente dei Servizi segreti Ethan Burke, che ci arriva alla ricerca di due federali scomparsi, capisce presto che qualcosa non va. Finito in ospedale per un grave incidente, Ethan si ritrova stranamente senza documenti né cellulare. E poi la sua indagine sulla sparizione dei colleghi, invece di risolvere il mistero, solleva domande sempre più inquietanti. Ogni passo verso la verità conduce Ethan più lontano dal mondo che conosce, sino a quando dovrà affrontare l'orrenda possibilità di non poter mai più lasciare Wayward Pines. Vivo.

Blake Crouch – I Misteri Wayward Pines vol. 2 – Il bosco – Sperling&Kupfer
Continua 'inquietante trilogia di Blake Crouch ambientata nell'ambigua cittadina che nasconde terrificanti segreti. L'idilliaco villaggio è controllato da una schiera di tiratori scelti e da un'implacabile sorveglianza che registra ogni parola e ogni gesto. Tutti sognano segretamente di fuggire, ma quelli che ci hanno provato hanno avuto una tremenda sorpresa. Ethan Burke ha visto il mondo che c'è fuori. E quello che si trova dall'altra parte del filo spinato è un incubo che supera ogni immaginazione. Ispiratosi a un culto della televisione anni Ottanta, il rivoluzionario "Twin Peaks" di David Lynch, Blake Crouch è riuscito a staccarsi dall'originale e a superare l'inquietudine per entrare nella sfera del terrore puro.

Blake Crouch – I Misteri Wayward Pines vol. 3 – L'ultima città – Sperling&Kupfer
Agente dei Servizi segreti Ethan Burke è arrivato a Wayward Pines ed è diventato il suo sceriffo. Ai loro figli è stato insegnato che David Pilcher è dio. A nessuno è permesso andarsene. Ma Ethan ha scoperto l'incredibile segreto che si cela oltre la cortina elettrificata che circonda Wayward Pines e che la protegge dal terrificante mondo esterno, facendo di quello scricchiolante angolo di paradiso il più inquietante e pericoloso degli inferni. È un segreto che ha messo l'intera popolazione sotto il controllo assoluto di un pazzo e del suo esercito di seguaci, un segreto che sta per abbattersi come uno tsunami sulla barriera di protezione, distruggendo quell'ultimo fragile residuo di umanità. Il terzo e ultimo capitolo della serie di Wayward Pines.

Christopher Moore – La Vampira della porta accanto – Elliot
Jody non avrebbe mai immaginato di diventare un giorno una vampira. Ma quando si sveglia sotto a un cassonetto con una sete draculina, capisce che qualcuno ha pensato di cambiarle la vita, anzi la non-vita, per sempre. Per Jody non sarà semplice passare dalla normale routine di una ragazza moderna all'eternità di una cacciatrice notturna animata da una voglia di sangue implacabile.

Tommaso Pincio – Panorama – NNE
Ottavio non ha mai incontrato Ligeia Tissot. Si sono scritti messaggi per quattro anni sul social network Panorama, l'ha vista in foto e ha passato un'infinità di ore a guardare il suo letto disfatto. Prima di quei messaggi, Ottavio non aveva mai scritto nulla, non una parola né un appunto. Il suo lavoro e la sua vita erano dedicati alla lettura. Ma non era un lettore qualunque.

ALL. 4)

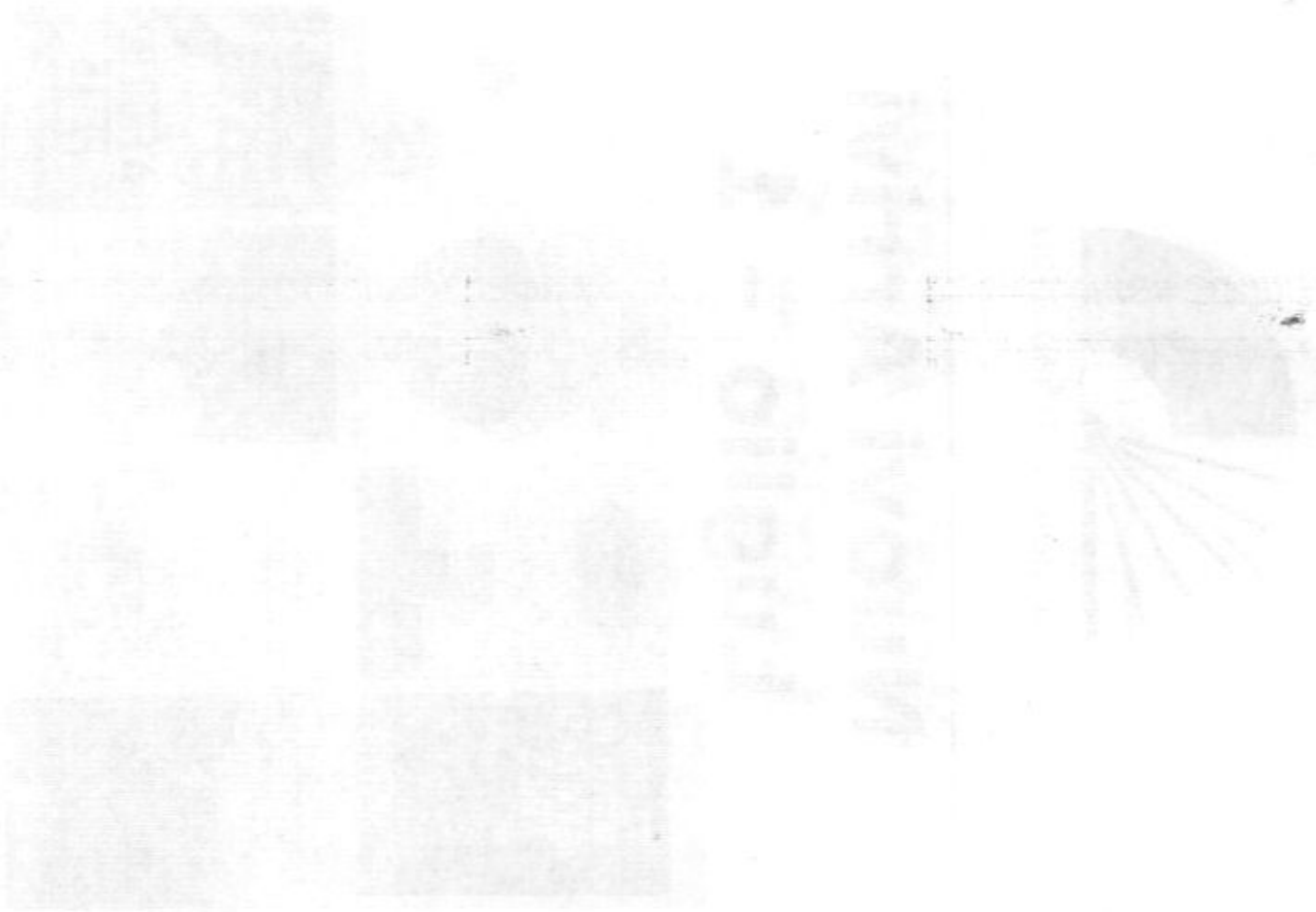
Biblioteca di Sandrigo

Nuovi Arrivi
Luglio – 1



ALL. C)

Biblioteca Comunale di Sandrigo – Viale Ippodromo 2
Tel. 0444.461680 – biblioteca@comune.sandrigo.vi.it



ALL. M)

Annamaria Piccione – Una rosa in trincea – Ed. Paoline
Milly e Andrea, due cugini tredicenni, si ritrovano in estate in Sicilia, nel paese d'origine delle loro mamme, per celebrare i novant'anni della zia Elena, sorella di nonno Rino e figlia del bisnonno Peppino. Andrea, attraverso i racconti di Milly e dei vari parenti, scopre la storia del bisnonno Peppino, combattente nella prima guerra mondiale. Il racconto si svolge in un continuo rimando tra il presente e il passato: c'è la storia di oggi con i due cugini e c'è la storia di ieri con Peppino ragazzo.
Età di lettura: da 12 anni.

Lia Levi – Cecilia va alla guerra – Piemme
Sono gli anni della Prima guerra mondiale: Cecilia Ferrari è una ragazzina friulana sveglia e intelligente, Marco Zanin il suo migliore amico. Insieme vivono la partenza per il fronte di parenti e vicini di casa, raccontano la vita quotidiana di chi rimane, la retorica ufficiale e le vicende di un paese di guerra. Dopo la sconfitta di Caporetto, però, Cecilia e Marco decidono di lanciarsi in un'avventura per recuperare un prezioso diario misteriosamente scomparso...
Età di lettura: da 13 anni.

Luisa Mattia – Hemingway e il ragazzo che suonava la tromba – Piemme
E' al campo di Fossalta di Piave che Benni, un sedicenne grande e grosso come Maciste, conosce il futuro scrittore americano Ernest Hemingway. Con lui improvviserà concertini per tenere alto il morale della truppa e conquistare il cuore di Emilia. Ma un giorno Ernest non torna al campo e Benni, armato solo della sua tromba, si avventura sulla linea di fuoco per cercarlo...
Età di lettura: da 13 anni.

Michael Morpurgo – La guerra del soldato Pace – Salani
La storia di Thomas Peaceful e della sua famiglia è quella, vera e tragica, di centinaia di migliaia di soldati che, dalla miseria delle campagne, finirono nelle trincee della Prima guerra mondiale, affrontando la barbarie del conflitto e la crudele assurdità della disciplina, e pagando di persona per aver conservato, nonostante tutto, il rispetto per i valori dell'affetto, dell'amicizia, della solidarietà. Il libro, nato per i giovani lettori, può essere apprezzato da lettori di tutte le età.

Michael Morpurgo – War Horse – Rizzoli
Albert e Joey sono cresciuti insieme; poi la guerra li separa. Albert, ancora troppo giovane per fare il soldato, è costretto a lasciar partire il suo Joey, venduto alla cavalleria inglese. Giunto in Francia, Joey combatte al fianco degli inglesi, e poi, caduto nelle mani del nemico, si trova a servire i soldati tedeschi, sempre con grande coraggio e generosità. Ma la determinazione che nasce dall'amore non ha confini, e non appena Albert ha l'età per arruolarsi parte a sua volta per il fronte, deciso a ritrovare il suo amato cavallo e a riportarlo a casa. Età di lettura: da 13 anni.

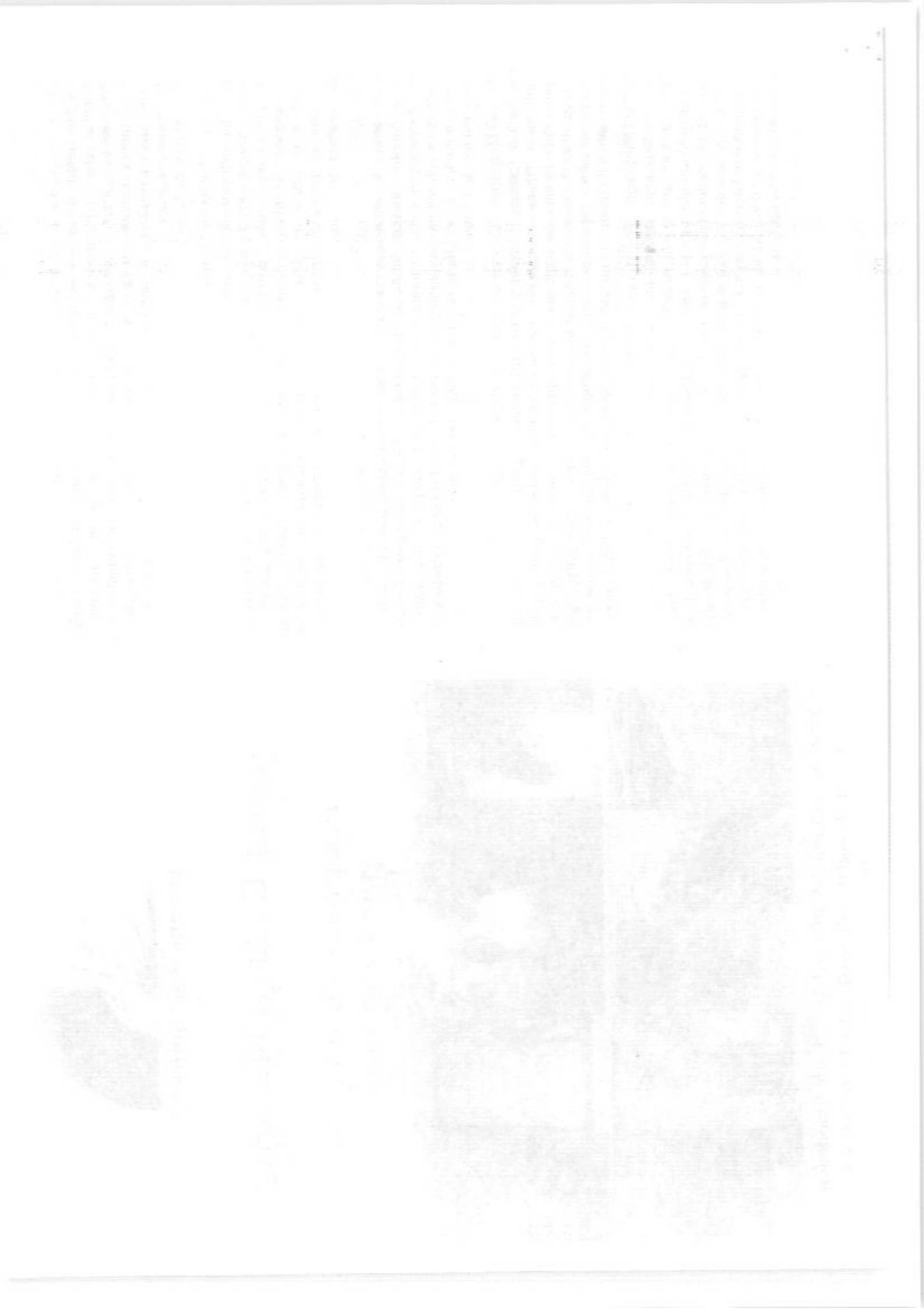
Biblioteca di Sandrigo

Prima Guerra Mondiale

Proposte di lettura per i ragazzi



Biblioteca Comunale di Sandrigo – Viale Ippodromo 2
Tel. 0444.461680 – biblioteca@comune.sandrigo.vi.it



ALLEGATO ALLA DGC N° 91 DEL 18 LUG. 2016

DOTT. CARLO MACULAN - INTEGRATIONE - IL SEGRETARIO

OBIETTIVO N.1 Trasparenza D.Lgs 33/2013 [...]	Ogni utile supporto al responsabile della trasparenza (art. 43, c. 3, d.lgs 33/2013), in particolare mediante: - Individuazione dei soggetti responsabili della pubblicazione degli atti - Pieno rispetto di tutte le indicazioni in materia di trasparenza - Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti, secondo le classificazioni richieste	Rispetto dei termini di legge
L'ufficio ritiene di avere adempiuto al rispetto dei termini di legge. In particolare gli atti numericamente più consistenti (atti di concessione e sussidi economici a persone, enti e associazioni) sono stati correttamente pubblicati nella sezione trasparenza, ogniqualvolta fossero superiori ai mille euro, alla voce corrispondente. Nel caso di contributi economici "ad personam" sono sempre state omesse, come da disposizioni di legge sulla privacy, le generalità del beneficiario.		
OBIETTIVO N.2 Normativa anticorruzione [...]	Ogni utile supporto al responsabile della prevenzione (art. 16, comma 1, lett. i-ter, d.lgs 165/2001), in particolare mediante: - Il monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti, ai fini dell'aggiornamento del PTPC - Risposta nei termini indicati alle richieste che perverranno in materia di anticorruzione	Rispetto dei termini di legge
Si ritiene di ave adempiuto a quanto richiesto a supporto del responsabile della prevenzione. Il monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti è stato effettuato di volta in volta sui procedimenti stessi. I dipendenti dell'area socio-culturale hanno inoltre seguito i corsi on line previsti dalla normativa.		
OBIETTIVO N.3 Nuova contabilità armonizzata [...]	Ogni utile supporto al Responsabile dell'Area contabile mediante: - attuazione nei tempi previsti delle indicazioni che saranno fornite in materia, propedeutiche alla realizzazione dell'armonizzazione contabile - riaccertamento dei residui secondo le nuove disposizioni della contabilità armonizzata	Rispetto dei termini di legge
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto a supporto del Responsabile di Ragioneria. In fase propedeutica alla armonizzazione contabile presso il Comune si è svolto un incontro formativo ed illustrativo dei nuovi principi e metodi contabili (22 gennaio 2015). L'Area socio-culturale è in costante contatto con gli uffici finanziari per il rispetto e l'armonizzazione delle procedure in base alla nuova normativa. Con gli uffici finanziari vengono inoltre individuate le modalità più opportune per agevolare reciprocamente il lavoro degli uffici sia nella fase di accertamento delle entrate che degli impegni di spesa. Il monitoraggio del rispetto degli obiettivi del PEG è costante. Per quanto riguarda il riaccertamento dei residui si è provveduto con Determinazione n. 128 del 31/03/2015.		

ALLEGATO ALLA DGC N° 91 DEL 18 LUG. 2016
IL SEGRETARIO

PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

AREA TECNICA

Settore X: Lavori Pubblici, Informatica
Settore XI: Manutenzione, Sicurezza del Lavoro
Settore XII: Ecologia, Ambiente, Protezione Civile

Prot. N. 6083
Del 02/05/2016

Alla cortese attenzione
Segretario Generale
Sede

Oggetto : **relazione in merito agli obiettivi gestionali anno 2015**
valutazione della performance organizzativa

In riferimento alla sua richiesta pervenuta il sottoscritto geom. Giuseppe Reniero in qualità di Responsabile dell'area tecnica lavori pubblici, manutenzioni, ecologa e ambiente ed informatica, dipendente del Comune di Sandrigo dal 01/04/2012, con la presente relaziona in merito agli obiettivi gestionali relativi al periodo 01/01/2015 – 31/12/2015.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
definizione obiettivo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
OBIETTIVO N.1 Trasparenza [...]	Ogni utile supporto al responsabile della trasparenza (art. 43, c. 3, d.lgs 33/2013), in particolare mediante: - Individuazione dei soggetti responsabili della pubblicazione degli atti - Pieno rispetto di tutte le indicazioni in materia di trasparenza - Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti, secondo le classificazioni richieste	Rispetto dei termini di legge
Si ritiene di ave adempiuto a quanto richiesto. Gli atti sono pubblicati sulla apposita sezione della pagina web comunale.		
OBIETTIVO N.2 Normativa anticorruzione [...]	Ogni utile supporto al responsabile della prevenzione (art. 16, comma 1, lett. *i-ter*, d.lgs 165/2001), in particolare mediante: - Il monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti, ai fini dell'aggiornamento del PTPC - Risposta nei termini indicati alle richieste che perverranno in materia di anticorruzione	Rispetto dei termini di legge
Si ritiene di ave adempiuto a quanto richiesto a supporto del responsabile della prevenzione. Il monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti è effettuato di volta in volta sui procedimenti.		

Piazza Matteotti, 10 – 36066 – SANDRIGO (VI)
☎ 0444/461658-659 - 🖷 0444/461610
www.comune.sandrigo.vi.it – lavoripubblici@comune.sandrigo.vi.it

MANUTENZIONI

nr.	definizione obiettivo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione	Peso %
8	Organizzazione lavoro della squadra operai con piano di lavoro settimanale e verifica lavori eseguiti	miglioramento dell'efficacia dell'azione della squadra. riduzione "tempi morti" mediante ottimizzazione interventi DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA	REDAZIONE REPORT SETTIMANALI	5
Nel corso del 2015 la squadra è stata ridotto a tre operai per pensinamento di un dipendente; tenendo conto delle caratteristiche lavorative di ogni singolo dipendente e delle relativi attitudini al lavoro in squadra, si sono codificate alcune manutenzioni di edifici e nel territorio con una programmazione ben definita, attraverso la compilazione on-line di un foglio excel con elencazione in ordine croonologico dei lavori da eseguire, e successiva conferma di quanto eseguito con relativa data e personale coinvolto.				
9	D.Lgs. 81/2008 "sicurezza negli ambienti di lavoro": aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi e piano di emergenza	AGGIORNAMENTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTREZZATURE UTILIZZATE DALLA SQUADRA OPERAI	entro 31/12/2015	3
con determinazione n. 81 del 06/03/15 si è incaricato l'Ing. Baricca Alessandro con studio in via Campistorti n. 84 – 36045 Lonigo (VI) quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) – anno 2015, al corrispettivo di € 1.800,00 – oltre oneri al 4% ed IVA al 22%, per complessivi € 2.283,84; si è provveduto con il professionista stesso ad aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza, mediante incontricon la squadra operai comunale.				
10	Sottoscrizione contratto per Installazione "Vista Red" per un periodo iniziale di sei mesi	INSTALLAZIONE SISTEMA VISTA RED SU IMPIANTO SEMAFORICO	entro 31/07/2015	5
con Determina n. n.22 del 15/05/2015 si è impegnata la spesa di € 19.500,00+IVA relativa alla spesa per mesi 6 per installazione sistema digitale video di rilevazioni infrazioni semaforiche "Vista Red" nell'impianto semaforico di via Sesso con SP248 denominato "4 Venti", affidando l'incarico alla ditta TRAFFIC TECNOLOGY s				
11	Lavori urgenti di sistemazione pavimentazione stradale del verde pubblico	risanamento di parti di strade ammalorate e di tutte quelle situazioni di pericolo alla circolazione	entro 31/12/2015	4
con determina n. n.550 del 28/10/2015 si è impegnata la spesa di € 17,000 per l'asfaltatura di alcuni tratti di strade comunali che presentavano pericoli alla circolazione; con determina n. n.282del 15/06 e det. n. 467 del 23/09 si è impegnata la spesa di € 15,000 per la potatura di alberature su aree verdi comunali e lungo le strade.				
12	Monitoraggio dei costi relativi ad energia elettrica, riscaldamento di edifici e strutture pubbliche	L'INTERVENTO HA COME OBIETTIVO IL CONTENIMENTO DEI COSTI ED UN RISPRMIO PER L'AMMINISTRAZIONE	entro 31/12/2015	5
Durante tutto il 2015 si è provveduto a tenere in costante monitoraggio il consumo della pubblica illuminazione, con report mensili in cui veniva verificato il consumo rispetto agli anni precedenti. Per quanto riguarda il calore negli edifici si è provveduto ad una razionalizzazione dell'uso di locali in orari in cui l'impianto era già funzionante o che permetteva un esiguo ampliamento orario.				

INFORMATICA - CED				
nr.	*definizione obiettivo*	*risultato atteso*	*termine/indicatore di valutazione*	*Peso %*
13	Integrazione PC nuovi su postazioni di lavoro, ad integrazione di PC da dismettere con sistemi operativi superati e non sicuri ed implementazione rete wi-fi al piano primo per uffici tecnici	Acquisto o noleggio del materiale necessario, installazione E CONFIGURAZIONE	entro 31/12/2015	4
Nel mese di dicembre sono stati acquistati nuove postazioni Pc complete ed installate nei vari uffici dove si presentavano problemi di gestione; la rete wi-fi al piano primo è stata completata in agosto 2015.				
14	Sostituzione dell'attuale server presente in sala CED con nuovo Hardwer di ultima generazione	garantire la sicurezza dei dati, migliorando le prestazioni degli uffici	entro 31/09/2015	5
Il Sever nuovo è stato sostituito nel mese di marzo 2015 e regolarmente configurato. Inoltre è stato installato sistema operativo aggiornato da Win 2003 R 2 a Win 2012 R 2 nel mese di dicembre 2015.				
ECOLOGIA AMBIENTE				
nr.	*definizione obiettivo*	*risultato atteso*	*termine/indicatore di valutazione*	*Peso %*
15	SUAP per pratiche inerenti l'ecologia, e aggiornamento dell'archivio autorizzazioni rilasciate nel 2015	tale progetto ha come obiettivo uno snellimento e semplificazione della procedura di istruttoria del suap e un aggiornamento dell'archivio autorizzazioni	entro 31/012/2015	5
Le varie autorizzazione del 2015 dello sportello Suap sono state regolarmente archiviate in maniera continuativa.				
16	Riallineamento numerazione civica con banche dati rifiuti ed ufficio tributi ed ufficio anagrafe	miglioramento del servizio	entro 31/12/2015	4
Il lavoro è continuato ma tale lavoro subisce un notevole rallentamento dovuto alle difficoltà di carenza del personale dell'ufficio anagrafe.				

Ringrazio e saluto cordialmente

Il Responsabile area tecnica ll.pp. ed ecologia

Giuseppe Renieto

ALLEGATO ALLA DGC N° 91 DEL 18 LUG. 2016 IL SEGRETARIO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

Il giorno 13 del mese di giugno dell'anno 2016, al fine di procedere con le attività di valutazione dei responsabili per l'esercizio 2014, si sono riuniti, presso la sede municipale:
- dr. Antonella Bergamin Segretario Generale
- dr. Davide Penzo Componente esterno

Il processo di Valutazione per l'esercizio 2015, conformemente a quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con deliberazione giuntale n. 91 del 03/09/2012, si è avviato con la predisposizione e consegna delle relazioni finali di consuntivazione a cura dei responsabili di area. Attraverso tali relazioni, con le quali le posizioni organizzative certificano sotto la propria personale responsabilità i risultati raggiunti, viene avviato il processo di valutazione a cura del preposto Nucleo.

Il Nucleo di Valutazione, dopo aver preso in esame tali dettagliate relazioni elaborate dai responsabili sulla base delle risultanze finali per gli obiettivi strategici assegnati con il Piano delle Performance / Piano degli Obiettivi approvato per l'esercizio 2015 con deliberazione di n. 55REG di Giunta comunale, durante l'incontro odierno ha incontrato le posizioni organizzative per la realizzazione dei colloqui individuali di approfondimento (come espressamente previsto dal citato Sistema della Performance).

SIN	CON	COMUNE di SANDRIGO	SRG	MAN
ASS	URP	Art. 4 L. 241/90 Si trasmette per l'esecuzione.	TRI	LLP
SEG	SPU	14 LUG. 2016	COM	ECO
SSD	SAS		SEP	INF
SSG	BIB	N° Prot	LEG	RSU

Ai colloqui individuali si sono regolarmente presentati:
- Dott. Daminato
- Dott Maculan
- Geom. Reniero
- arch. Boscardin

A seguito dei colloqui, grazie ai quali si è potuto approfondire, dettagliare in maniera analitica ed integrare il contenuto delle relazioni, si è proceduto ad analizzare e riscontrare gli elementi forniti. In taluni casi sono stati richiesti degli approfondimenti documentali necessari per concludere il processo valutativo.
Nel merito delle valutazioni degli obiettivi assegnati, la prima considerazione di carattere generale è che il grado complessivo di rispetto delle indicazioni contenute nel Piano degli Obiettivi, è stato per il 2015 molto elevato.

Successivamente, così come previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance per l'attribuzione delle valutazioni ai responsabili incaricati, al fine di compilare la seconda sezione della scheda individuale, quella collegata ai fattori comportamentali, il Nucleo d'intesa con il Segretario generale dr.ssa Bergamin, stabilisce di contattare il dott. De Antoni - Segretario Generale durante l'esercizio oggetto di valutazione, al fine di ricavare gli elementi oggetto di tale sezione.

Il Nucleo rinvia a successivo incontro in cui concludere le proposte di valutazione, tenuto conto delle integrazioni e delle osservazioni del precedente Segretario Generale, dott. De Antoni.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE