



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 (DUE) PORZIONI DI PALAZZO MARCONI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE AD ASSOCIAZIONI O ENTI SENZA FINI DI LUCRO

Ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 28.09.2020, immediatamente eseguibile, di approvazione dei seguenti criteri generali per l'assegnazione dei locali di Palazzo MARCONI alle associazioni senza fini di lucro del territorio per essere destinati ad ospitare eventi, iniziative, incontri o riunioni con finalità pubbliche, culturali, educative e/o di carattere sociale, ricreativo e aggregativo

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende assegnare ad Associazioni o Enti senza fini di lucro gli immobili di proprietà comunale di seguito elencati:

LOTTO	INDIRIZZO	IDENTIFICATIVO CATASTALE	SUPERFICIE MQ	CANONE ANNUO
1	piazza Marconi 9	Catasto Fabbricati - Foglio 6, Mappale 131, accesso piano terra, piano primo porzione	87,00	€ 5.428,80=
2	piazza Marconi 11	Catasto Fabbricati - Foglio 6 - Mappale 131 - piano terra, porzione	78,00	€ 4.867,20=

Le planimetrie e i dettagli relativi ad ogni immobile sono riportati nelle schede allegate al presente avviso pubblico (allegato A) che costituiscono parte integrante del medesimo.

Gli immobili saranno concessi in uso nello stato di fatto e di manutenzione in cui si trovano.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti che presentano i requisiti di cui alla DCC N. 32/2020 ovvero:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, in quello regionale della Associazioni di Promozione Sociale / Organizzazioni di Volontariato, come previsti e disciplinati dalla normativa vigente, e alla consulta comunale delle Associazioni;
- assenza di fini di lucro;
- democraticità della struttura e rappresentatività dell'ordinamento interno;
- elettività e gratuità delle cariche associative;
- obbligo di formazione del resoconto economico annuale dal quale devono risultare i beni, i contributi pubblici e privati, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti;
- assenza di atti di decadenza o di revoca di concessioni/assegnazioni da parte del Comune di Sandrigo per fatti addebitabili al Concessionario/Assegnatario;
- possesso in capo ai Presidenti/Rappresentanti delle forme associative dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'assegnazione avverrà sulla base della valutazione di una Commissione giudicatrice appositamente costituita, che terrà conto, oltre che dei requisiti di partecipazione sopra indicati, della validità del progetto presentato e dei criteri di cui all'art. 5 del presente avviso, soprattutto in relazione al carattere di complementarità e sussidiarietà dell'attività rispetto ai servizi ed alle iniziative sostenute e realizzate dall'Amministrazione comunale.

ART. 3 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'assegnazione degli immobili sopra indicati sarà disciplinato dalle seguenti condizioni.

- DURATA DELL'AFFIDAMENTO** Anni 5. Alla scadenza del periodo, l'Amministrazione Comunale valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per un nuovo affidamento piuttosto che per un rinnovo dello stesso affidamento per pari periodo. E' escluso il tacito rinnovo.
- DECORRENZA** Dal 01.12.2020 ovvero dalla data di stipula della convenzione.
- UTENZE IMMOBILI**
- LOTTO N. 1 (piazza Marconi 9): saranno a carico dell'Amministrazione comunale l'attivazione e il pagamento delle utenze acqua, energia elettrica, riscaldamento.
 - LOTTO N. 2 (piazza Marconi 11): saranno a carico dell'associazione che risulterà assegnataria, l'attivazione e il pagamento delle utenze acqua, energia elettrica, riscaldamento.
- ALLESTIMENTO E ARREDI** Gli allestimenti e arredi interni riguardo al lotto n.1 e lotto n.2 sono a carico dell'Assegnatario.
- MANUTENZIONE ORDINARIA** E' a carico dell'Assegnatario la manutenzione ordinaria degli impianti e degli immobili, la loro pulizia e custodia.
- INTERVENTI** Qualsiasi intervento edilizio e/o impiantistico da eseguire all'interno dei locali relativamente alla manutenzione straordinaria, dovrà essere realizzato esclusivamente dall'Amministrazione comunale.
- MIGLIORIE E ADDIZIONI** Al termine dell'affidamento l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di acquisire, alla proprietà del Comune di Sandrigo, gratuitamente, tutte le addizioni o le migliorie apportate agli immobili o di richiederne la rimozione e, quindi, la messa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune.
- CONFORMITÀ IMPIANTI TECNOLOGICI** Gli obblighi dei controlli e delle relative verifiche periodiche degli impianti tecnologici elettrico, riscaldamento, antincendio, ascensore, sono a totale ed esclusivo carico del Comune di Sandrigo.
- PAGAMENTO DEL CANONE** L'Assegnatario è tenuto al pagamento del canone per l'utilizzo degli immobili comunali, determinato, sulla base dei valori correnti di mercato per beni di caratteristiche analoghe.



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

L'importo del canone può essere ridotto proporzionalmente alla valenza del progetto presentato in relazione alla valorizzazione dell'immobile utile all'abbattimento del canone di mercato fino ad un massimo del 90% secondo i criteri e le condizioni riportate all'art. 5 del presente avviso.

PAGAMENTO DELLA CAUZIONE	A garanzia della conservazione in buono stato dei locali, l'Assegnatario dovrà versare un importo, a titolo di cauzione a mezzo polizza fidejussoria rilasciata da Istituto bancario o assicurativo oppure con deposito cauzionale presso la tesoreria comunale, dell'importo pari a 2 mensilità del valore locativo, che sarà restituito alla scadenza della convenzione salvo il verificarsi di eventuali danni alla struttura e in rapporto alle condizioni dei locali.
ASSICURAZIONE RCT E RCO	A carico dell'Assegnatario. Entro 30 gg. dalla sottoscrizione della convenzione di cui all'art. 5 del presente avviso, l'assegnatario dovrà presentare all'Ufficio competente copia di assicurazione RCT [RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI] e RCO [RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO PRESTATORI DI LAVORO].
NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA ED IN MATERIA DI LAVORO	E' fatto obbligo all'Assegnatario di rispettare la normativa in tema di sicurezza e igiene del lavoro, nonché di applicare il CCNL di categoria vigente ed i relativi contratti integrativi decentrati in favore del proprio personale.
SPESE DI REGISTRAZIONE DELL'ATTO	Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo ed esclusivamente in caso d'uso. In questo caso, le spese contrattuali sono a totale della parte che intende avvalersi della registrazione.
SOPRALLUOGHI E VERIFICHE PERIODICHE	Il Comune può effettuare sopralluoghi periodici presso i locali concessi per verificare lo stato degli immobili, la corretta conduzione degli stessi e lo stato di attuazione del progetto presentato dall'Assegnatario che si impegna a consentirne le verifiche e a prestare ogni fattiva collaborazione e cooperazione.
MODALITÀ DI GESTIONE	Dovrà essere consentito in ogni caso l'utilizzo non oneroso delle strutture da parte dell'Amministrazione per manifestazioni gestite direttamente nonché per esigenze Ordine Pubblico, calamità naturali, protezione civile, avvenimento socio-politici e sanitari che necessitino di interventi contingibili ed urgenti.
RELAZIONE	Entro il 30.04. di ogni anno di durata della convenzione, l'Assegnatario è tenuto a presentare all'Ufficio competente del Comune, unitamente al bilancio consuntivo e al bilancio di previsione, una relazione sulle attività svolte, con particolare riguardo all'utilizzazione del bene assegnato e alla sua conformità al programma di attività dichiarato.
DIVIETO DI CESSIONE	E' fatto divieto di concedere, sub-concedere o sublocare o di destinare gli immobili, anche a titolo temporaneo od occasionale, a finalità diverse da quelle dichiarate nella domanda di partecipazione.
POSSIBILITÀ DI RECESSO	Il Comune può esercitare il diritto di recesso o estinguere il rapporto



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

contrattuale allorché sopravvenga la necessità, motivata, di utilizzare l'immobile per usi propri istituzionali e/o per ragioni di pubblico interesse, per motivi di ordine e sicurezza pubblica, per cause di forza maggiore o impossibilità sopravvenuta che devono essere riconosciuti dalla Giunta comunale con apposita delibera.

REVOCA

Nei casi stabiliti dal Codice civile e per la violazione di uno solo degli obblighi stabiliti nella convenzione che disciplina il rapporto tra le parti.

Gli immobili verranno affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Alla scadenza della convenzione i locali andranno restituiti nella loro integrità e nello stato in cui sono stati assegnati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Resta inteso che fanno carico all'Assegnatario gli oneri connessi al rilascio di autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività.

RICHIESTA SOPRALLUOGO: prima di presentare la domanda, i soggetti interessati sono tenuti ad effettuare un sopralluogo presso la struttura oggetto di assegnazione in orario da concordare con l'Ufficio PATRIMONIO tramite contatto telefonico ai nn. 0444/461658 o tramite email all'indirizzo lavoripubblici@comune.sandrigo.vi.it.

ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione il concorrente dovrà far pervenire al **Comune di Sandrigo - UFFICIO PROTOCOLLO - piazza Matteotti n. 10 - 36066 SANDRIGO (VI)**, a mezzo PEC oppure raccomandata AR, che dovrà pervenire nel termine fissato, o mediante consegna a mano, **non oltre le ore 18:00 del giorno martedì 17.11.2020** pena l'**esclusione**, un plico debitamente chiuso, e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposte all'esterno le seguenti diciture, **pena la non apertura**:

- **INDIRIZZO DEL DESTINATARIO:** Comune di Sandrigo - Ufficio Protocollo - piazza Matteotti, 10 – 36066 SANDRIGO (VI);
- **DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE MITTENTE;**
- **LA DICITURA:** "Contiene proposta per l'assegnazione di immobili di proprietà comunale c/o palazzo Marconi in Sandrigo";

IN TALE PLICO DOVRA' ESSERE INSERITA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. **Istanza di partecipazione**, redatta su carta semplice, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello appositamente predisposto (allegato B), e sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante dell'Associazione;
2. **Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;**
3. **Progetto relativo alle attività che saranno svolte negli immobili da assegnare.**
Il progetto, redatto utilizzando il modello predisposto (allegato C), dovrà avere valenza di interesse per la Comunità locale e dovrà avere come obiettivo la crescita dei servizi ai cittadini sul territorio comunale, secondo le finalità ed i requisiti richiesti per la sussidiarietà orizzontale, con soluzioni organizzative e gestionali, destinate alla valorizzazione del bene in uso, allo sviluppo, incremento, crescita degli ambiti di interesse locale, con riferimento alla popolazione, alle famiglie, ai ragazzi, a categorie di cittadini di più ampia sensibilità, al territorio ed alle tradizioni locali;
4. **Attestazione di presa visione dei luoghi;**
5. **Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione.**



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

Nel plico non devono essere inseriti altri documenti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza.

ART. 5 – PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande di assegnazione verranno valutate dalla Commissione giudicatrice appositamente costituita.

La valutazione ai fini dell'assegnazione dell'immobile sarà effettuata dalla suddetta Commissione, in base ai seguenti criteri:

<p>A) Rilevanza del soggetto richiedente:</p> <ul style="list-style-type: none">– struttura organizzativa dell'Associazione/Ente e radicamento nel territorio comunale con riferimento al numero degli iscritti e alle finalità espresse nello statuto sociale;– natura e rilevanza dell'attività svolta nel territorio negli anni precedenti (minimo cinque anni). Per ogni anno superiore a 5 verrà attribuito un punto per ogni anno di attività fino ad un massimo di 20;– rapporti con Istituzioni pubbliche e di altra natura con sede ed operanti sul territorio del Comune di Sandrigo.	<p>MAX PUNTI: 35</p>
<p>B) Valenza del progetto presentato in relazione ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">– rilevanza in termini sociali, culturali e ricreativi;– finalità di crescita dei servizi offerti ai cittadini, secondo i principi della sussidiarietà orizzontale;– possibilità di fruizione e coinvolgimento del maggior numero di cittadini, anche in forma aggregativa, nelle attività svolte;– realizzazione, in prospettiva condivisa, coordinata o complementare, di attività istituzionali che perseguano un interesse pubblico equivalente o addirittura superiore rispetto a quello che viene raggiunto mediante lo sfruttamento economico del bene immobile e che consentano di produrre effetti positivi per la collettività e per la valorizzazione dei beni pubblici.	<p>MAX PUNTI: 45</p>
<p>C) Valenza del progetto presentato in relazione alla valorizzazione dell'immobile ED utile all'abbattimento del canone di mercato fino ad un massimo del 90%.</p>	<p>MAX PUNTI: 10 COSÌ ARTICOLATI: 10 PUNTI → PAGAMENTO DEL 10% DEL CANONE; 9 PUNTI → PAGAMENTO DEL 15% DEL CANONE; 8 PUNTI → PAGAMENTO DEL 20% DEL CANONE; 7 PUNTI → PAGAMENTO DEL 30% DEL CANONE; 6 PUNTI → PAGAMENTO DEL 40% DEL CANONE; 5 PUNTI → PAGAMENTO DEL 50% DEL CANONE;</p>



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

	4 PUNTI → PAGAMENTO DEL 60% DEL CANONE; 3 PUNTI → PAGAMENTO DEL 70% DEL CANONE; 2 PUNTI → PAGAMENTO DEL 80% DEL CANONE; 1 PUNTO → PAGAMENTO DEL 90% DEL CANONE; 0 PUNTI → PAGAMENTO DEL 100% DEL CANONE.
D) Disponibilità condivisione immobile;	MAX PUNTI: 10

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti; si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 50 punti che costituisce, per tutte le associazioni partecipanti alla gara, la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.

Detto punteggio potrà determinare una riduzione del canone di mercato fino ad un massimo del 10% dello stesso, rilevando, a tal fine, in particolar modo, i criteri A) e B), ovvero la rilevanza del soggetto richiedente e il progetto delle attività programmate.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai concorrenti, per ogni lotto, verrà redatta la graduatoria provvisoria da parte della suddetta Commissione.

L'assegnazione sarà effettuata previa verifica e controllo in merito al possesso dei requisiti ed alle altre dichiarazioni rilasciate dal soggetto risultato assegnatario.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sandrigo nonché nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente*.

La procedura si concluderà con la sottoscrizione della convenzione.

In caso di mancata sottoscrizione della predetta convenzione per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'Assegnatario, salvo il risarcimento di eventuali danni.

L'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo il Comune di Sandrigo, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna istanza di partecipazione risulti conveniente o idonea in relazione alle finalità di interesse pubblico sottese alla concessione di cui al presente Avviso.

L'Associazione/Ente non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Sandrigo, della facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento.

Faranno carico all'Assegnatario tutti gli adempimenti inerenti il rilascio delle necessarie autorizzazioni, o presentazione di dichiarazioni, denunce, previste dalle vigenti normative sia per eventuali interventi nei locali che per l'attività che lo stesso intende svolgervi.

ART. 6 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Sandrigo, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la presente convenzione, con modalità sia informatiche/telematiche sia cartacee, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett b) del RGPD; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'attivazione del procedimento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente.



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

I dati, che saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, verranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa vigente, nonché ai soggetti coinvolti nel processo di conservazione digitale a norma e potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. L'Assegnatario ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

L'Assegnatario/Concessionario, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) ovvero VG PRIVACY SRL – VESCO GIARETTA GROUP, P.I. 04153230240, con sede a Torri di Quartesolo (VI) in via Pola n. 24 - Telefono: 0444/267432 E-mail: vgprivacy@postacert.eu, proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli artt. 140-bis e seguenti del D.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18.

ART. 7 – RICORSI

Per i ricorsi presentati contro i provvedimenti adottati in relazione alla presente procedura, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, a cui è possibile presentare ricorso entro 60 giorni dalla piena conoscenza del provvedimento.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Copia del presente avviso e dei relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Sandrigo.

Possono essere ritirati direttamente presso l'Ufficio Cultura del Comune di Sandrigo ubicato in piazza Marconi, 7/9 o viale Ippodromo, 1, previa richiesta dell'interessato all'indirizzo sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net – biblioteca@comune.sandrigo.vi.it, possono essere trasmessi al medesimo via email.

Qualsiasi chiarimento ed eventuali integrazioni e/o modifiche e/o comunicazioni relative al presente avviso saranno pubblicati sul sito istituzionale di questa Amministrazione Comunale.

Per altri chiarimenti ed informazioni inerenti l'avviso, potrà essere contattato l'Ufficio Cultura: biblioteca@comune.sandrigo.vi.it e ai seguenti numeri telefonici: 0444/461602.

Tutte le comunicazioni tra questa Amministrazione Comunale ed i soggetti concorrenti avverranno tramite i seguenti indirizzi email: sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Responsabile dell'Area Socio – Assistenziale – Culturale, Rosita CONTRI.

Allegato A: planimetrie Allegato B: istanza di partecipazione Allegato C: scheda progetto

Sandrigo, 06/11/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIO –ASSISTENZIALE – CULTURALE
dr. Rosita CONTRI

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Capo II del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.