

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

**PER IL PERIODO:
2015 - 2016 - 2017**

**Modello n. 2
per Comuni e Unione di Comuni**

COMUNE DI SANDRIGO

INDICE GENERALE

1.1 Popolazione	Pag.	4
1.2 Territorio	Pag.	8
1.3.1 Personale	Pag.	9
1.3.2 Strutture	Pag.	12
1.3.3 Organismi gestionali	Pag.	13
1.3.4 Accordi di programma	Pag.	17
1.3.5 Funzioni esercitate su delega	Pag.	20
1.4 Economia insediata	Pag.	22
2.1 Fonti di finanziamento	Pag.	24
2.2 Analisi delle risorse	Pag.	25
3.1 Considerazioni generali programmi e progetti	Pag.	47
3.3 Impieghi per programma	Pag.	51
3.4 Programmi	Pag.	52
3.9 Fonti di finanziamento per programma	Pag.	113
4.1 Elenco opere pubbliche	Pag.	115
5.2 Dati analitici di cassa	Pag.	119
6.1 Valutazioni finali della programmazione	Pag.	124

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

COMUNE DI SANDRIGO

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2011			8.5
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)			8.5
di cui:	maschi	n.	4.2
	femmine	n.	4.3
nuclei familiari		n.	3.2
comunità/convivenze		n.	
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2013		n.	8.4
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	79	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	87	
		saldo naturale	n.
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	189	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	103	
		saldo migratorio	n.
1.1.8 Popolazione al 31-12-2013		n.	8.5
di cui			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n.	5
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n.	7
1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)		n.	1.3
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n.	4.2
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n.	1.6

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2009	1,20
		2010	0,95
		2011	0,99
		2012	0,71
		2013	0,71
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2009	1,10
		2010	1,04
		2011	0,94
		2012	1,12
		2013	1,12
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	9.261	entro il 31-12-2013
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente		Laurea	1,16
		Diploma	1,08
		Lic. Media	3,90
		Lic. Elementare	20,01
		Alfabeti	73,85
		Analfabeti	0,00

1.1.18 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La condizione socio economica delle famiglie in generale è buona, anche se in quest'ultimo periodo si è registrato un incremento nella richiesta di sostegno economico in particolare da parte di famiglie il cui capo famiglia ha perso il lavoro, fonte primaria di sostentamento.

Popolazione residente di 15 anni e più (6638) per condizione:

Totale forza lavoro: 3708 di cui:

- occupati: 3605
- in cerca di occupazione: 103

Totale non forze di lavoro: 2930 di cui:

- studenti: 336
- casalinghe: 995
- ritirati dal lavoro: 1253
- in altra condizione: 346

Occupati per attività economica (totale 3605):

- 170 Agricoltura
- 1944 Industria
- 560 Commercio
- 126 Trasporto e comunicazioni
- 241 Associazioni servizi alle imprese
- 564 Altre attività

Dati: censimento Istat 2001

1.2 TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq 28

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

- * Laghi
- * Fiumi e torrenti

1.2.3 - STRADE

- | | | |
|---------------|-----|----|
| * Statali | Km. | 0 |
| * Provinciali | Km. | 10 |
| * Comunali | Km. | 45 |
| * Vicinali | Km. | 19 |
| * Autostrade | Km. | 1 |

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione

- | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| * Piano regolatore adottato | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Piano regolatore approvato | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | G.R. VENETO N.4405 DEL 01/08/1989 |
| * Programma di fabbricazione | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Piano edilizia economica e popolare | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | |

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

- | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--|--|
| * Industriali | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Artiginali | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Commerciali | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Altri strumenti (specificare) | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | |

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)

- | | |
|-----------------------------|--|
| Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------------|--|

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

1.3 SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	16	3
A.2	0	0	C.2	0	3
A.3	0	0	C.3	0	2
A.4	0	0	C.4	0	1
A.5	0	0	C.5	0	4
B.1	4	1	D.1	11	0
B.2	0	0	D.2	0	1
B.3	8	1	D.3	5	2
B.4	0	0	D.4	0	2
B.5	0	2	D.5	0	3
B.6	0	3	D.6	0	1
B.7	0	5	Dirigente	0	0
TOTALE	12	12	TOTALE	32	22

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2013:

di ruolo n.	33
fuori ruolo n.	1

1.3.1.3 - AREA TECNICA			1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	5	5	B	2	2
C	6	7	C	3	3
D	4	2	D	6	3
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	3	3
C	0	0	C	2	0
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.7 - ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	12	12
C	5	3	C	16	13
D	5	3	D	16	9
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	44	34

1.3.1.8 - AREA TECNICA			1.3.1.9 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	4	4	5° Collaboratore	2	2
6° Istruttore	6	7	6° Istruttore	4	3
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	3	1
8° Funzionario	4	2	8° Funzionario	3	2
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.10 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.11 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	3	3
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	2	0
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.12 - ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	1	1
5° Collaboratore	2	2	5° Collaboratore	11	11
6° Istruttore	5	3	6° Istruttore	17	13
7° Istruttore direttivo	2	0	7° Istruttore direttivo	5	1
8° Funzionario	3	3	8° Funzionario	11	8
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	45	34

1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2014			Anno 2015			Anno 2016			Anno 2017						
1.3.2.1 - Asili nido	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	120	posti n.	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120		
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	525	posti n.	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525		
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	500	posti n.	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500		
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																
- bianca		2,00		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		
- nera		12,00		12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00		
- mista		11,00		11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00		
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km		37,50		37,50	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50		
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.	35	hq.	64,00	n.	35	hq.	64,00	n.	35	hq.	64,00	n.	35	hq.	64,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.510	n.	1.510	n.	1.510	n.	1.510	n.	1.510	n.	1.510	n.	1.510		
1.3.2.13 - Rete gas in Km		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali																
- civile		29.877,00		29.877,00	29.877,00	29.877,00	29.877,00	29.877,00	29.877,00	29.877,00	29.877,00	29.877,00	29.877,00	29.877,00		
- industriale		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	4	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5		
1.3.2.17 - Veicoli	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6		
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.19 - Personal computer	n.	41	n.	41	n.	41	n.	41	n.	41	n.	41	n.	41		
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017
1.3.3.1 - Consorzi	n.	4	n.	4	n.	4	n.
1.3.3.2 - Aziende	n.	0	n.	0	n.	0	n.
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.
1.3.3.4 - Società di capitali	n.	3	n.	3	n.	3	n.
1.3.3.5 - Concessioni	n.	2	n.	2	n.	2	n.
1.3.3.6 - Unione di comuni	n.	0	n.	0	n.	0	n.
1.3.3.7 - Altro	n.	0	n.	0	n.	0	n.

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "Bacchiglione" per il servizio idrico integrato. Serve complessivamente n. 144 Comuni (61 in provincia di Padova, 82 in provincia di Vicenza e 1 in provincia di Venezia). E' costituita nella forma di consorzio tra enti.

Consorzio per l'Igiene dell'Ambiente e del Territorio, ente responsabile del Bacino VII per la gestione dei rifiuti. E' costituito nella forma di consorzio tra 45 Comuni.

Consorzio Polizia Locale Nordest con sede a Thiene. E' costituito nella forma di consorzio fra 17 comuni più 3 convenzionati.

Consorzio Energia Veneto. E' un Consorzio Pubblico, costituitosi nel dicembre 2002 per iniziativa di E-globalservice e Anci Veneto, per fornire un adeguato supporto agli Enti Locali in tutte le problematiche dell'energia.

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A

- SO.RA.RIS SPA per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti. Il pacchetto azionario è detenuto in parti uguali da 15 Comuni.
- ACQUE VICENTINE S.p.A. Il pacchetto azionario è detenuto da n. 29 Comuni della provincia di Vicenza
- F.T.V. S.p.A - società per l'Ammodernamento e la Gestione delle ferrovie e tramvie vicentine. Il pacchetto azionario è detenuto da n. 54 Comuni della Provincia di Vicenza e dall'Amministrazione Provinciale.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

- Distribuzione gas metano nel territorio comunale
- Riscossione imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

- Ascopiave S.p.a.
- I.C.A. S.r.l.

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto

Accordo di programma per le funzioni di tutela minorile

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Bolzano Vicentino, Bressanvido, Camisano Vicentino, Dueville, Grumolo delle Abbadesse, Monticello Conte Otto, Pozzoleone, Quinto Vicentino, Sandrigo, Torri di Quartesolo.

Impegni di mezzi finanziari

18.000,00

Durata dell'accordo

Dal 01.01.2013 fino ad eventuale recesso

L'accordo è:

- in corso di definizione
- x già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 27/12/2012

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto

Accordo di programma per il Servizio di Psicologia Scolastica

Altri soggetti partecipanti

Comuni del Distretto Est dell'ULSS n. 6 di Vicenza

Impegni di mezzi finanziari	5.000,00
Durata dell'accordo	Anno scolastico 2014/2015 e 2015/2016
L'accordo è:	<ul style="list-style-type: none"> - x in corso di definizione - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 22/05/2014	

1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale
Il Patto territoriale è:
<ul style="list-style-type: none"> - in corso di definizione - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto

Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi

L. 24.12.1998 n. 488 art. 27
L. 14.01.1999 n. 4 art. 3
L. 10.03.2000 n. 62
L. 09.12.1998 n. 431 art. 11
L. 09.01.1989 n. 13 art. 11

- Funzioni o servizi

Fornitura gratuita libri di testo.
Pasti consumati dagli insegnanti.
Assegnazione borse di studio.
Fondo naz. per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione.
Contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche

- Trasferimenti di mezzi finanziari

- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi

L.R. 12.07.2007 n. 16, artt. 21-22-23
L.R. 9/2005, art. 3
DGR V. n. 4135 del 19/12/2006
L.R. 09.01.2003 n. 2, art. 8

- Funzioni o servizi

Interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche
Interventi in materia di diritto allo studio non universitario
Assegno di cura
Interventi per il rientro dei Veneti nel mondo

- **Trasferimenti di mezzi finanziari**
- **Unità di personale trasferito**

1.3.5.3 – VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

I trasferimenti sono erogati in base a disposizioni e criteri stabiliti dallo Stato e dalla Regione, ma sono di importo limitato per cui l'ente è costretto a sostenere elevati oneri al fine di poter garantire adeguati servizi alla popolazione.

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

L'economia insediata nel nostro territorio comunale continua ad essere duramente colpita dalla crisi economica mondiale che ha avuto inizio nell'anno 2008.

Secondo i dati forniti dall'Associazione Industriali della Provincia di Vicenza, l'andamento congiunturale del quarto trimestre 2014 denota una situazione pressoché stabile rispetto al trimestre precedente, anche se con una lieve ripresa dei principali indicatori. L'andamento della produzione industriale sembra potersi agganciare alla costante crescita delle esportazioni e mostra un lieve incremento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente e pari allo 0,7% (+0,3% nel 3° trimestre 2014).

Anche le vendite sul mercato interno sono migliorate rispetto al 4° trimestre 2013 registrando una crescita dell'1,7%. A fronte del 34% delle aziende che dichiara aumenti di produzione, il 30% delle ditte evidenzia cali produttivi determinando un saldo di opinione positivo pari a +4 (+3 nel precedente trimestre), così come indicato nella tabella sotto riportata.

La domanda estera mostra il seguente andamento: +3,8% verso l'Europa (+1,1% nel trimestre precedente; + 4,4% nel 4° trimestre 2013) e del 2,6% verso i paesi extra-UE (+3,4% nel trimestre precedente; +3,6% nel 4° trimestre 2013).

Anche le aziende fino a 100 dipendenti rispecchiano un andamento sostanzialmente analogo al dato medio registrando un aumento, seppure più contenuto, della produzione (0,6%). Positive le vendite sul mercato interno e verso l'UE aumentate rispettivamente del 2,3% e del 4,2%.

Nel trimestre ottobre-dicembre 2014, il livello occupazionale registra un lieve aumento del numero di addetti (+0,4%) in miglioramento rispetto ai dai valori rilevati nei trimestri precedenti (-0,3% nel corrispondente periodo dello scorso anno, -0,5% nel precedente trimestre). Il 60% delle aziende dichiara di voler mantenere inalterato il proprio livello occupazionale, mentre il 19% intende ridurre la propria forza lavoro.

Le aspettative degli imprenditori vicentini per il nuovo anno sono ancora incerte e registrano qualche dato negativo. E' previsto un calo delle vendite in Italia pari all'1,2% ed un lieve aumento delle vendite all'estero pari a circa lo 0,8%. Sia la produzione industriale che l'occupazione dovrebbero subire un leggero decremento.

Le previsioni di investimento per i prossimi mesi evidenziano che il 27% delle aziende intende incrementare i propri investimenti ed il 28% delle imprese non intende effettuare di nuovi. Quest'ultimo dato risulta comunque rilevante, in quanto dopo molti mesi è sceso sotto il 30%.

La realtà descritta, tratta, come detto, dagli studi dell'Associazione Industriali della Provincia di Vicenza, caratterizza tutta l'area della provincia e, quindi, anche il nostro territorio.

Imprese per settore di attività economica:

Agricoltura e pesca	n. 155
Industria manifatturiera	n. 209
Costruzioni	n. 156
Commercio e riparazioni	n. 245
Alberghi e pubblici esercizi	n. 54
Trasporti e comunicazioni	n. 47
Credito e assicurazioni	n. 33
Altri servizi	n. 279
TOTALE	N.1178

Dati: Censimento generale Istat dell'industria e dei servizi 2001

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE DI SANDRIGO

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.148.413,31	3.176.808,81	3.316.901,06	3.316.901,06	3.372.557,57	3.368.657,97	0
Contributi e trasferimenti correnti	365.548,83	1.182.892,75	314.399,76	314.399,76	314.399,76	314.399,76	0
Extratributarie	1.289.807,38	1.166.983,84	1.049.021,03	1.027.391,03	928.974,57	900.634,64	-2
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.803.769,52	5.526.685,40	4.680.321,85	4.658.691,85	4.615.931,90	4.583.692,37	-0
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.803.769,52	5.526.685,40	4.680.321,85	4.658.691,85	4.615.931,90	4.583.692,37	-0
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	334.322,57	324.274,38	1.506.648,95	1.506.648,95	1.041.053,00	545.000,00	0
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	154.368,06	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	488.690,63	444.274,38	1.626.648,95	1.626.648,95	1.161.053,00	665.000,00	0
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	258.230,00	258.230,00	258.230,00	258.230,00	0
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	258.230,00	258.230,00	258.230,00	258.230,00	0
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.292.460,15	5.970.959,78	6.565.200,80	6.543.570,80	6.035.214,90	5.506.922,37	-0

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispet alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	2.963.789,54	2.215.785,32	2.551.292,71	2.551.292,71	2.606.949,22	2.603.049,62	0
Tasse	734.075,24	745.176,18	735.984,94	735.984,94	735.984,94	735.984,94	0
Tributi speciali ed altre entrate proprie	450.548,53	215.847,31	29.623,41	29.623,41	29.623,41	29.623,41	0
TOTALE	4.148.413,31	3.176.808,81	3.316.901,06	3.316.901,06	3.372.557,57	3.368.657,97	0

2.2.1.2

I.M.U.							
	ALIQUOTE I.M.U.		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO 2015 (A+B)
	2014	2015	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
I.M.U. 1^ casa	0,450	0,450	8.000,00	8.000,00			8.000,00
I.M.U. 2^ casa	0,780	0,780	440.000,00	440.000,00			440.000,00
Fabbricati produttivi	0,930	0,930			546.982,00	546.982,00	546.982,00
Altro	0,780	0,780	0,00	0,00	208.000,00	208.000,00	208.000,00
TOTALE			448.000,00	448.000,00	754.982,00	754.982,00	1.202.982,00

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

La gestione dei tributi comunali continua a risultare di difficile programmazione per i continui interventi di riforma dell'ordinamento. Sono ben note, a tale proposito, le innumerevoli modifiche che si sono susseguite negli ultimi anni, soprattutto dal 2012 (IMU) ad oggi (IUC, TASI e TARI).

L'IMU secondaria di cui al D.Lgs. 23/2011 (sostitutiva di occupazione suolo pubblico, pubblicità ed affissioni), pur dovendo essere istituita, ad oggi, al 1° gennaio 2015 non ha trovato, in quasi quattro anni, il proprio regolamento attuativo.

Si riportano di seguito le informazioni principali riguardanti l'IMU e la TASI, in particolare il gettito e le aliquote previste:

IMU

L'oggetto dell'imposta è rimasto il possesso di immobili a qualsiasi uso adibiti, e precisamente:

- fabbricati;
- aree edificabili;
- terreni;

La L. n. 228/2012, legge di stabilità per il 2013, al comma 380 dell'articolo unico ha disposto che, per gli anni 2013 e 2014, per garantire l'attribuzione ai comuni del gettito dell'IMU, sia soppressa la riserva allo Stato, prevista dal comma 11 del D.L. n. 201 del 2011. Pertanto tutta l'imposta riscossa su terreni, aree edificabili e fabbricati, ad esclusione di quelli in categoria D, viene riservata al comune in quanto il medesimo comma 380, alla lett. f), ha previsto che allo Stato sia riservato il gettito dell'IMU che deriva dagli immobili ad uso produttivo, classificati nel gruppo catastale D, con l'applicazione dell'aliquota base del 7,6 per mille.

I Comuni hanno comunque la possibilità di disporre un aumento fino al 3 per mille dell'aliquota base, con attribuzione agli stessi dell'intero maggiore gettito derivante.

Nell'anno 2013 per gli immobili adibiti ad Abitazione Principale, con esclusione degli immobili in categoria A1 - A8 - A9, non è stato dovuto il pagamento dell'imposta a seguito di disposizioni di legge.

Per l'anno 2014 sono intervenute modifiche a seguito dell'istituzione della I.U.C.. Nella legge di stabilità n. 147/2013 è stata prevista l'esenzione IMU per gli immobili adibiti ad Abitazione Principale con esclusione di quelli in categoria A1 - A8 - A9. Si precisa che il D.L. n. 201/2011, avendo previsto per tale fattispecie una ulteriore detrazione per i figli fino a 26 anni solamente per gli anni 2012 e 2013, a partire dall'1/1/2014 tali detrazioni non risultano più applicabili.

Rispetto al 2013, rimane l'esenzione degli immobili adibiti ad abitazione principale ma non è previsto alcun trasferimento da parte dello Stato a ristoro del mancato introito di questa importante quota di imposta. In sua sostituzione pertanto i Comuni possono applicare il nuovo tributo TASI nella misura necessaria alla copertura del mancato gettito.

Inoltre le ultime disposizioni di legge hanno previsto l'esenzione dall'IMU anche per i fabbricati strumentali all'attività agricola.

La Legge di Stabilità 2014 (Legge n. 147/2013, all'art. 1, commi 715 e 716), ha disposto che per il periodo d'imposta 2013 sia deducibile una quota di IMU pari al 30%, mentre a partire dal periodo d'imposta 2014 (UNICO 2015) e a regime la quota deducibile dell'IMU sarà pari al 20%.

Ai sensi di tale norma pertanto, per le imprese sarebbe più conveniente un aumento dell'IMU rispetto al pagamento della TASI poiché, come sopra descritto, è consentita una parziale deduzione dell'imposta.

Si riconfermano le aliquote 2014:

- aliquota di base nella misura del 7,8 per mille;
- aliquota per abitazione principale e relative pertinenze nella misura del 4,5 per mille;
- aliquota nella misura del 4,6 per mille per gli immobili adibiti ad uso abitativo che i proprietari provvederanno a segnalare e al Comune di Sandrigo per situazioni di disagio sociale e/o economico e si impegneranno a locarli ai soggetti individuati dal Comune ad un canone agevolato, determinato ai sensi della L. 392/78 sull'equo canone. Il mancato rispetto dell'impegno assunto comporterà il recupero dell'imposta non versata negli anni in cui è stata richiesta l'aliquota agevolata.
- aliquota per gli immobili ad uso non abitativo, nella misura del 9,3 per mille.

TASI

La L. 147/2013, Legge di Stabilità 2014, con il comma 669 e seguenti ha introdotto il nuovo tributo sui servizi comunali indivisibili denominato TASI. Il gettito derivante da tale tributo non potrà superare il totale dei costi per servizi indivisibili individuati nel regolamento relativo o delibera.

Il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta municipale propria, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti. In particolare la finalità di detto tributo risulta essere quella di compensare il mancato gettito derivante dall'IMU sugli immobili adibiti ad abitazione principale.

La L. 190/2014, Legge di Stabilità 2015, con il comma 679, conferma la possibilità, anche per l'anno 2015, di superare i limiti di legge relativi all'aliquota massima della TASI ed alle aliquote di TASI e IMU per gli "altri immobili", per un ulteriore 0,8 per mille complessivo, ripartibile a discrezione del Comune tra abitazione principale ed altri immobili a condizione che siano finanziate detrazioni d'imposta od altre misure, "tali a generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti o inferiori a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili".

Si riconfermano le aliquote 2014:

- aliquota del 2,5 per mille, con detrazione di euro 100,00, per gli immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze;
- aliquota dell'1,5 per mille per altri fabbricati ad uso domestico;
- aliquota dell'1,0 per mille per aree edificabili;
- aliquota dell'1,0 per mille per fabbricati rurali strumentali;
- aliquota dello 0,70 per mille per gli immobili adibiti ad uso abitativo che i proprietari provvederanno a segnalare al Comune di Sandrigo per situazioni di disagio sociale e/o economico e si impegneranno a locarli ai soggetti individuati dal Comune ad un canone agevolato, determinato ai sensi della L. 392/78 sull'equo canone. Il mancato rispetto dell'impegno assunto comporterà il recupero dell'imposta non versata negli anni in cui è stata richiesta l'aliquota agevolata.
- aliquota dello 0 per mille per tutti gli immobili ad uso non abitativo non compresi nelle fattispecie sopraelencate, in quanto avendo provveduto ad incrementarne l'aliquota IMU, se ne dispone la non imposizione ai fini TASI.

- aliquota dello 0 per mille per tutti gli immobili in categoria catastale A1, A8 e A9 adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze in quanto risultano già interamente tassati con l'IMU.

Tassa Rifiuti (TARI):

La L. n. 147/2013 ha abrogato l'art. 14 del D.L. 201/2011, convertito in L. 22/12/2011 n. 214, che aveva introdotto, a partire dal 01/01/2013, un nuovo tributo denominato "Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi - T.A.R.E.S." a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa dai comuni e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei Comuni, sostituendolo con la nuova Tassa denominata TARI.

Come per la vecchia TIA e TARES, anche la TARI prevede una copertura integrale dei costi dei servizi afferenti al ciclo dei rifiuti e deve essere commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati con il regolamento da adottarsi ai sensi della L. 147/2013.

Per l'esposizione analitica dei dati inerenti il servizio smaltimento rifiuti si rimanda al "Prospetto gestione in economia del servizio raccolta e smaltimento rifiuti anno 2015" allegato al Bilancio di Previsione, nonché al Piano economico - finanziario che sarà approvato dal Consiglio Comunale nella medesima seduta di approvazione del Bilancio di Previsione.

ICI

L'Imposta Comunale sugli Immobili, il cui presupposto oggettivo è consistito nel possesso di fabbricati, di aree fabbricabili e di terreni agricoli, dall'1/1/2012 è stata sostituita in via sperimentale per il periodo 2012-2014 dall'I.M.U. - Imposta Municipale Unica, come disposto dal D.L. 201/2011, convertito in L. 22/12/2011 n. 214, mentre l'applicazione a regime della stessa è fissata a decorrere dall'anno 2015.

Per l'anno 2015 si prevede unicamente un gettito derivante dal recupero di evasione imposta I.C.I..

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)

2015 = € 20.000,00

2016 = € 20.000,00

2017 = € 20.000,00

Da un **Fondo di Solidarietà** comunale il cui accertamento per l'anno 2013 è stato pari a € 207.847,31 si è passati ad un stanziamento assestato per l'anno 2014 pari a € 112.542,80 (nella quale è compresa la riduzione per contributo alla finanza pubblica anno 2014 art. 47 D.L. n. 66/2014 di 375,6 mln e la riduzione di cui al D.L.95/2012 spending review operata con D.M. del 3 marzo 2014).

La previsione per l'anno **2015** è pari a € 20.000,00 in quanto:

- è stata operata la riduzione di € 18.684,83 quale taglio incrementale D.L. n. 66/2014 (il taglio a livello nazionale vale 375,6 milioni di euro per il 2014 e 563,4 milioni di euro dal 2015 al 2018);
- è stata operata la riduzione di € 8.891,02 quale taglio incrementale D.L. n. 95/2012 (il taglio a livello nazionale vale 2.500 milioni di euro per il 2014 e 2.600 milioni di euro dal 2015 al 2018 con un incremento nazionale pari a 100 milioni di euro);
- è stata calcolata un'ulteriore riduzione prevista dalla Legge di Stabilità 2015 per tutti i Comuni 1.200 milioni di Euro, per il nostro Comune € 64.966,95;

Pertanto, complessivamente dall'anno 2013 al 2015 le risorse mancanti sono pari a € 142.880,36.

Le riduzioni di cui sopra dovranno trovare conferma nei decreti ministeriali.

Dal Fondo di riequilibrio al "Fondo di solidarietà comunale".

La legge di stabilità 2013 (n. 228 del 24.12.2012, art. 1, comma 380) ha istituito il nuovo “Fondo di solidarietà comunale” (abbr. “FSC”) in sostituzione del precedente Fondo di riequilibrio. L’istituzione del fondo “FSC” è stato giustificato con la finalità di attuare una sorta di perequazione orizzontale tra comuni nella quale il Fondo di solidarietà comunale viene alimentato (a livello nazionale) per circa il 70% del totale, dagli stessi enti con una quota di spettanza del proprio gettito IMU e viene ridistribuito tra gli stessi enti con criteri stabiliti con D.P.C.M. e che “dovrebbero” attuare questa forma di perequazione orizzontale. E’ alimentato con una quota dell’IMU dei comuni definita con un decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri e versata nel bilancio dello Stato dagli stessi comuni. Le modalità di versamento al bilancio dello Stato sono determinate con il medesimo D.P.C.M., previo accordo con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali.

Dopo quasi un anno di discussioni in sede governativa e dopo decine di ipotesi passate al vaglio, la Conferenza Stato Città ha sancito l’intesa sul metodo di assegnazione del Fondo 2013. Il D.P.C.M. è stato emanato il 28.10.2013 (anziché entro il termine di legge, ossia il 30 aprile). Le assegnazioni del nuovo Fondo di solidarietà - “da” e “per” i singoli comuni - sono state determinate secondo un metodo di calcolo avente come base il Fondo sperimentale 2012 e il gettito IMU 2012 (ad aliquote standard) per arrivare al gettito IMU 2013 (ad aliquote standard), e fissando nel 30,75% del gettito IMU (standard) la quota versata dal Comune allo Stato per alimentare il Fondo di Solidarietà comunale “centrale”.

Nel 2014, l’ultima legge di stabilità (l. n. 147/27.12.2013) ha confermato i contenuti principali del precedente sistema, in particolare:

- la soppressione della quota di riserva allo Stato del gettito IMU pari al 50% dell’aliquota base degli immobili diversi dall’abitazione principale e dei fabbricati rurali strumentali avvenuto di fatto per il solo anno 2012;
- l’attribuzione ai comuni dell’intero gettito IMU, ad esclusione di quello derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D destinato allo Stato;
- l’attribuzione allo Stato dell’intero gettito IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D calcolato ad aliquota standard dello 0,76%;
- la possibilità di aumentare l’aliquota base per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D sino a 0,30 punti percentuali (in questo caso l’incremento del gettito derivante dall’aumento dell’aliquota rimane ai comuni in quanto l’attribuzione allo Stato avviene ad aliquota base).

Ai sensi dell’art. 1, comma 380-ter della legge n. 228/2012, i criteri di formazione e di riparto tra i singoli comuni del fondo di solidarietà comunale avrebbero dovuto essere emanati entro il 30 aprile 2014 per l’esercizio finanziario 2014 (per gli esercizi successivi, entro il 31 dicembre dell’anno precedente). Solo in data 16.09.2014 il Ministero dell’Interno ha reso pubblici i dati relativi al riparto del Fondo di solidarietà 2014 per ogni singolo comune.

Per l’anno 2015 sono previste le seguenti riduzioni del fondo di solidarietà comunale:

- 100 milioni di euro (le riduzioni passano dai 2.500 milioni di euro già previsti nell’anno 2014 a 2.600 milioni di euro per l’anno 2015 - art. 16, comma 6, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall’art. 1, comma 119 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 – legge di stabilità 2013);
- 187,8 milioni di euro (le riduzioni passano dai 375,6 milioni di euro già previsti per l’anno 2014 a 563,4 milioni di euro per l’anno 2015 - art. 47, comma 8, decreto legge n. 66/2014 – decreto IRPEF);
- 1.200 milioni di euro (riduzione a decorrere dall’anno 2015 della dotazione del fondo di solidarietà di cui al comma 380-ter dell’art. 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 è - comma 435 della legge di stabilità 2015)

ADDIZIONALE COMUNALE ALL’IRPEF

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 26/11/2014, è stata determinata l’aliquota dell’addizionale comunale all’IRPEF nella misura dello 0,4%.

La previsione è stata calcolata sulla base di una stima prudenziale calcolata sulla scorta dei dati resi dall’Agenzia dell’Entrate, con riferimento sia all’imponibile che al gettito versato e in base alle stime calcolate sul portale del federalismo fiscale.

L’Addizionale Irpef potrebbe essere eliminata dal Governo a partire dal prossimo anno.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA’

L'imposta di pubblicità si applica a tutte le attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuate nelle varie forme acustiche e visive.

L'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni è esternalizzata fino al 31/12/2017

2.2.1.4 – Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 63,56%:

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

I.M.U.

Per l'anno 2015, si confermano le aliquote dell'imposta municipale unica vigenti nel 2014:

FATTISPECIE IMPONIBILI	ALIQUOTA
Abitazione principale e relative pertinenze	0,45%
Fabbricati domestici diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze	0,78%
Fabbricati ad uso non abitativo	0,93%
Fabbricati locati, a canone agevolato, ad uso abitativo e relative pertinenze a famiglie disagiate su segnalazione del Comune (vedasi regolamento)	0,46%
Abitazione e relativa pertinenza concessa in uso gratuito (vedasi regolamento)	0,45%
Terreni agricoli	0,78%
Aree edificabili	0,78%

Per l'abitazione principale è prevista inoltre la detrazione nella misura di euro 200,00 rapportata al periodo d'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

Dal 2014, è stata prevista una aliquota agevolata allo 0,46 per cento, che si conferma anche per l'anno 2015, per i fabbricati adibiti ad uso abitativo e relative pertinenze, che i proprietari metteranno a disposizione del Comune di Sandrigo per situazioni di disagio sociale e/o economico e si impegneranno a locarli ai soggetti individuati dal Comune stesso ad un canone agevolato, determinato ai sensi della L. 392/78 sull'equo canone.

Si conferma inoltre, come da facoltà concessa dalla L. n. 147/2013, l'assimilazione all'abitazione principale di un solo immobile e relativa pertinenza concessa in uso gratuito ad un parente in linea retta di primo grado, a condizione che l'I.S.E.E. del comodatario non superi i 15.000,00 euro.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

L'imposta è determinata sulla base dell'affidamento del servizio alla ditta ICA con decorrenza dal 01/01/2015.

ADDIZIONALE IRPEF

L'aliquota dell'addizionale comunale all'Irpef per l'anno 2015 viene stabilita allo 0,4%.

T.A.S.I

Per l'anno 2015, si confermano le stesse aliquote vigenti per l'anno 2014 vengono stabilite come segue:

- aliquota del 2,5 per mille, con detrazione di euro 100,00, per gli immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze;
- aliquota dell'1,5 per mille per altri fabbricati ad uso domestico;
- aliquota dell'1,0 per mille per aree edificabili;
- aliquota dell'1,0 per mille per fabbricati rurali strumentali;
- aliquota dello 0,70 per mille per gli immobili adibiti ad uso abitativo che i proprietari provvederanno a segnalare al Comune di Sandrigo per situazioni di disagio sociale e/o economico e si impegneranno a localarli ai soggetti individuati dal Comune ad un canone agevolato, determinato ai sensi della L. 392/78 sull'equo canone. Il mancato rispetto dell'impegno assunto comporterà il recupero dell'imposta non versata negli anni in cui è stata richiesta l'aliquota agevolata.
- aliquota dello 0 per mille per tutti gli immobili ad uso non abitativo non compresi nelle fattispecie sopraelencate, in quanto avendo provveduto ad incrementarne l'aliquota IMU, se ne dispone la non imposizione ai fini TASI.
- aliquota dello 0 per mille per tutti gli immobili in categoria catastale A1, A8 e A9 adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze in quanto risultano già interamente tassati con l'IMU;

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Responsabile del settore tributi: Daminato dott. Fulvio.

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli:

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispet alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	92.386,50	924.269,15	83.799,76	83.799,76	83.799,76	83.799,76	0
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	2.702,69	3.452,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	43.341,90	19.277,85	54.800,00	54.800,00	54.800,00	54.800,00	0
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	227.117,74	235.893,75	175.100,00	175.100,00	175.100,00	175.100,00	0
TOTALE	365.548,83	1.182.892,75	314.399,76	314.399,76	314.399,76	314.399,76	0

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Nei precedenti paragrafi (entrate tributarie) è stato descritto in modo approfondito il Fondo di solidarietà comunale (FSC) e il metodo di calcolo delle previsioni di entrata adottato. Il fondo sostituisce il precedente Fondo di riequilibrio, sostituisce cioè i vecchi “trasferimenti erariali” più importanti, quali il Fondo ordinario e il Fondo consolidato.

Gli altri trasferimenti statali sono “residuali” e sono allocati al titolo II delle entrate.

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Il D.Lgs. 267/2000 ha ribadito all'articolo 149, comma 12, il ruolo della regione nella partecipazione al finanziamento degli enti locali. In particolare, l'intervento di quest'ultima è finalizzato alla realizzazione del piano regionale di sviluppo e proprio per conseguire detto obiettivo, essa assicura la copertura finanziaria degli oneri necessari all'esercizio di funzioni trasferite o delegate.

I contributi e i trasferimenti della Regione si distinguono in trasferimenti correnti e per funzioni delegate.

Detta articolazione trova una sua puntuale evidenziazione anche nei documenti ufficiali di bilancio dove sono stanziati:

- nella categoria 02 i "Contributi e trasferimenti correnti della regione";
- nella categoria 03 i "Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate".

I primi stanno progressivamente perdendo di importanza a seguito della scarsità di risorse con la quale devono fare i conti anche le regioni, in particolare a seguito delle pesanti riduzioni introdotte dall'art. 14 del D.L. 78/2010. Pertanto, soprattutto negli ultimi anni a seguito del processo di decentramento amministrativo, i secondi hanno assunto, anche alla luce del principio di sussidiarietà, un peso particolarmente rilevante nel bilancio dell'ente. Si precisa altresì che, i trasferimenti regionali rispetto alle funzioni delegate o trasferite, sono di difficile quantificazione e generalmente si manifestano molto tempo dopo l'insorgere delle effettive necessità.

Tra i principali trasferimenti regionali previsti nel 2015, evidenziamo i trasferimenti per interventi a sostegno dell'accesso alle abitazioni in locazione, per borse di studio e libri di testo, per interventi di superamento delle barriere architettoniche e per sostegno alle famiglie numerose.

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Alla categoria 5 "Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico" si evidenziano, oltre ai trasferimenti da parte dell'Ulss n. 6 già citati in precedenza, il trasferimento di euro 10.000,00 quale quota parte nelle spese di funzionamento dell'Istituto comprensivo statale "G. Zanella" dovute dal Comune di Bressanvido.

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli:

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	93.828,77	97.935,13	86.211,08	86.211,08	85.343,08	85.477,89	0
Proventi dei beni dell'ente	832.913,78	698.192,97	640.696,90	640.696,90	686.764,87	658.290,13	0
Interessi su anticipazioni e crediti	1.296,53	1.264,23	350,00	350,00	350,00	350,00	0
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle società'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Proventi diversi	361.768,30	369.591,51	321.763,05	300.133,05	156.516,62	156.516,62	-6
TOTALE	1.289.807,38	1.166.983,84	1.049.021,03	1.027.391,03	928.974,57	900.634,64	-2

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

I SERVIZI PUBBLICI gestiti dal Comune nel triennio 2015/2017, per i quali viene prevista una contribuzione, sono i seguenti:

CENTRI SPORTIVI: la previsione di entrata per l'anno 2015 è rapportata all'utilizzo degli impianti sportivi da parte di associazioni e gruppi.

SERVIZI SOCIALI: la previsione di entrata per l'anno 2015 relativamente ai servizi di assistenza domiciliare e dei pasti a domicilio a carico degli utenti del servizio, è stata rapportata al numero delle utenze attive a fine 2014.

COSAP: Sono soggette al canone:

- le occupazioni sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio dell'ente;
- le occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico con esclusione di verande e balconi;
- le occupazioni di spazi sottostanti il suolo pubblico.

Il Comune di Sandrigo, con deliberazione consiliare n. 60 del 16 luglio 1998, modificata con deliberazione n. 30 del 24 marzo 1999, ha istituito il Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche ed ha approvato il regolamento e le relative tariffe per le occupazioni, aggiornate nel 2011.

Le tariffe in vigore per l'anno 2012 vengono confermate anche per il 2015.

CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI: per il 2015 le entrate che si prevedono derivanti da concessioni cimiteriali sono inerenti al rinnovo di loculi in scadenza e nuove concessioni di loculi.

Grado di copertura dei servizi a domanda individuale per l'anno 2015:

- a) Servizi sociali – 25,00%
- c) Impianti sportivi – 71,43%

Il grado di copertura complessivo è pari all'74,69%.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Per la presente dimostrazione si fa riferimento all'apposito allegato al bilancio.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli:

Per l'anno 2015 è stata prevista l'entrata per il rimborso da parte di Acque Vicentine S.p.A dei mutui relativi al servizio idrico integrato assunti dal Comune.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	94.498,00	289.624,89	1.344.598,00	1.344.598,00	996.053,00	500.000,00	0
Trasferimenti di capitale dallo stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Trasferimenti di capitale dalla regione	100.000,00	17.399,38	112.000,00	112.000,00	0,00	0,00	0
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	294.192,63	137.250,11	170.050,95	170.050,95	165.000,00	165.000,00	0
TOTALE	488.690,63	444.274,38	1.626.648,95	1.626.648,95	1.161.053,00	665.000,00	0

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

I cespiti iscritti al titolo IV "Contributi e trasferimenti in c/capitale" sono stati articolati, dallo stesso legislatore, in varie categorie e distinti secondo il soggetto erogante.

Nella Categoria 1 "Alienazione di beni patrimoniali" sono compresi gli introiti relativi all'alienazione di beni immobili, di beni mobili patrimoniali e relativi diritti reali, alla concessione di beni demaniali ed all'alienazione di beni patrimoniali diversi. Si tratta, dunque, di beni appartenenti al patrimonio disponibile dell'ente.

Nel 2015 l'entrata complessiva prevista e' costituita:

- dall'alienazione del terreno a destinazione artigianale-industriale urbanizzato, di mq. 5342, ubicato in Via Pacinotti, porzione del terreno catastalmente identificato al Foglio 11, mappale numero 382;
- dall'alienazione di alcune porzioni di aree edificabili a destinazione artigianale site in via L. da Vinci, per complessivi mq. 3.492;
- dalla vendita delle "quote viti" relative al Vigneto "ex Novello.

L'elenco dettagliato dei beni patrimoniali da alienare nel triennio 2015/2017, è oggetto di apposita delibera di Consiglio Comunale che sarà approvata contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2015, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella legge n. 133/2008.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni:

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Proventi oneri di urbanizzazione detinati a investimenti	154.368,06	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0
TOTALE	154.368,06	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:

Nell'anno 2015 la somma per oneri di urbanizzazione prevista in bilancio sarà interamente destinata al finanziamento delle spese di investimento di seguito indicate:

- rifacimento illuminazione campo da calcio;
- sistemazione caserma;
- interventi per lavori urgenti;
- interventi per eliminazione barriere architettoniche ai sensi della legge regionale n. 16/2007;
- sistemazione palazzo Mocenigo;
- manutenzione straordinaria fabbricati patrimoniali;
- realizzazione opere per deflusso acque meteoriche e sistemazioni varie.

Nell'anno 2016 gli oneri di urbanizzazione previsti a bilancio saranno destinati interamente al finanziamento delle spese di investimento che di seguito si riportano:

- sistemazione strade bianche comunali;
- acquisto attrezzature per uffici ed informatica;
- acquisto arredi scolastici;
- manutenzione straordinaria fabbricati patrimoniali;
- sistemazione palazzo Mocenigo;
- interventi per eliminazione barriere architettoniche ai sensi della legge regionale n. 16/2007;
- manutenzione straordinaria scuole elementari;
- manutenzione straordinaria uffici;
- sistemazione caserma;
- manutenzione straordinaria impianti sportivi;
- manutenzione straordinaria piazze e marciapiedi;
- acquisto di beni per parchi ed aree verdi.

Nell'anno 2017 gli oneri di urbanizzazione previsti destinati interamente al finanziamento delle spese di investimento che di seguito si riportano:

- asfaltatura e ripristini stradali;
- acquisto attrezzature per uffici ed informatica;
- acquisto arredi scolastici;
- manutenzione straordinaria fabbricati patrimoniali;
- sistemazione palazzo Mocenigo;
- manutenzione straordinaria scuole elementari;
- interventi per esecuzione lavori urgenti;
- manutenzione straordinaria uffici;
- sistemazione caserma;
- manutenzione straordinaria impianti sportivi;
- manutenzione straordinaria piazze e marciapiedi;
- acquisto attrezzature per servizio di viabilità.
- manutenzione straordinaria scuola medie;
- interventi per eliminazione barriere architettoniche ai sensi della legge regionale n. 16/2007;

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:

Non è prevista nessuna norma in merito che lo disponga.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli:

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

Per il triennio 2015/2017, non è stato previsto il ricorso all'indebitamento per il finanziamento dei lavori e/o delle opere inseriti in bilancio. Ciò anche al fine di non pregiudicare la possibilità di realizzare l'obiettivo del patto di stabilità 2015, per il cui raggiungimento non sono considerate voci utili le entrate derivanti dall'indebitamento, mentre le corrispondenti voci di spesa rientrano nel calcolo del saldo obiettivo.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:

Si ricorda che il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi; tra questi la capacità di indebitamento costituisce un indice sintetico che limita la possibilità di contrarre debiti per gli scopi previsti dalla normativa vigente.

Il D.Lgs 267/2000, infatti, all'art. 204, così come modificato dall'art.16 comma 11 della legge 135/2012 e dall'art.1, comma 735 della L. n. 147/2013 (legge di stabilità) stabilisce che: "Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'art. 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12% per l'anno 2011 e l'8% a decorrere dall'anno 2012, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Si precisa, a questo proposito, che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 26.11.2014, è stata deliberata l'estinzione anticipata di n. 19 posizioni di mutuo in essere con la Cassa Depositi e Prestiti; la relativa procedura è stata perfezionata entro il 31.12.2014. Ciò ha consentito di prevedere nel bilancio annuale e pluriennale minori spese per l'ammortamento dei suddetti mutui.

Tale manovra ha permesso al nostro comune di migliorare la propria capacità di indebitamento e di ridurre le spese da finanziare con entrate correnti.

Si richiama l'articolo 204 T.U.E.L., oggetto di numerose modifiche negli ultimi due anni per quanto riguarda il limite dell'indebitamento.

Regole particolari per l'assunzione di mutui.

Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'articolo 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, e l'8 per cento, a decorrere dall'anno 2012, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Anche se nel triennio 2015/2017 non è previsto il ricorso all'indebitamento, si ritiene utile dimostrare la capacità di indebitamento residua possibile per il nostro ente a normativa vigente, alla data di redazione della presente relazione.

CAPACITA' DI INDEBITAMENTO

Anno 2013

Titolo I	3.176.808,81
Titolo II	1.182.892,75
Titolo III	1.166.983,84
Totale entrate correnti anno 2013	5.526.685,40

8% delle entrate correnti anno 2013	442.134,83
Quota interessi anno 2015	2.000,00
Fideiussione rilasciata a favore Istituto del Credito Sportivo	46.338,25
Quota disponibile	393.796,58

Percentuale indebitamento Comune di Sandrigo $48.338,25/5.526.685,40 * 100 = 0,87\%$ (inf. 8%)

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli:

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	258.230,00	258.230,00	258.230,00	258.230,00	0
TOTALE	0,00	0,00	258.230,00	258.230,00	258.230,00	258.230,00	0

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria costituisce una operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali carenze di liquidità verificatesi a seguito di una non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle uscite dell'ente.

Il limite del ricorso a tale forma di indebitamento a breve termine, è disciplinato dall'art. 222 D. Lgs. 267/2000 che impone un limite massimo pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente. Tale limite, per l'anno 2015, ai sensi dell'articolo 1 comma 542 della legge 190/2014 è stato elevato a 5/12;

Il nostro ente, negli anni scorsi, non ha mai attivato l'anticipazione di tesoreria. Nemmeno per il triennio 2015/2017 è previsto il ricorso a tale modalità di finanziamento. Lo stanziamento iscritto in bilancio per tale voce, pertanto, è stato previsto a scopo puramente cautelativo. Al titolo I della spesa, è stata cautelativamente prevista anche la spesa per interessi passivi.

Ai fini della dimostrazione della determinazione dell'importo massimo concedibile, si riportano di seguito i relativi conteggi:

Titoli I - II - III - anno 2013	euro 5.526.685,40
Limite dei 5/12 per l'anno 2015	euro 2.302.785,58

L'importo iscritto a bilancio è contenuto entro tale limite (2.302.785,58). Lo stesso vale per il 2016 e per il 2017.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

COMUNE DI SANDRIGO

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:

La relazione previsionale e programmatica rappresenta il documento attraverso il quale l'Amministrazione Comunale illustra la propria programmazione in relazione al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

E' stata redatta sulla base del D.P.R. 3 agosto 1998, n. 326 in conformità a quanto stabilito dall'art. 170 del Testo Unico sugli enti locali, dallo statuto e dal regolamento di contabilità.

Secondo i corretti principi contabili la redazione della relazione riveste un carattere prioritario nel processo di formazione annuale. Programmazione e previsione sono processi essenziali al fine del rispetto dei postulati di bilancio. Non vi è rispetto dei principi di bilancio, a partire dalla veridicità e fino al pareggio finanziario, se non vi è programmazione.

La relazione previsionale e programmatica fa riferimento al bilancio annuale ed a quello pluriennale. Relativamente a quest'ultimo deve chiarire, le ragioni per le quali i valori del 2 e 3 anno vengono modificati rispetto a quanto era previsto nell'anno precedente.

La relazione assume particolare rilevanza perché il suo contenuto tecnico descrittivo può rivelarsi altamente efficace, sia in funzione dei dati, non solo finanziari, che può esporre, sia dello spazio che può riservare alle illustrazioni, alle comparazioni, alle motivazioni non solo tecniche.

L'art.170 del D.Lgs 267/2000 offre una elencazione puntuale dei contenuti della relazione stessa, ponendo in evidenza il carattere dei contenuti della relazione, con ciò significando che essa racchiude l'intero panorama programmatico sia in termini di contenuti, comprendente cioè gli aspetti finanziari e d economici, ma anche gli aspetti fisici, strutturali e politici della manovra di bilancio.

La redazione della Relazione comporta cinque momenti, o fasi strategici e caratterizzanti:

- la ricognizione delle caratteristiche generali;
- la individuazione degli obiettivi;
- la valutazione delle risorse,
- la scelta delle opzioni;
- la individuazione e redazione dei programmi e dei progetti.

FASI DELLA RELAZIONE:

Ricognizione:

La relazione previsionale e programmatica illustra le caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente, precisandone risorse umane, strumentali e tecnologiche.

Si rende necessario un susseguirsi di azioni volte ad una sorta di censimento o di monitoraggio, degli oggetti puntualmente elencati, che hanno valore di oggetti di informativa minima.

Si devono perciò acquisire dati sulla popolazione, a partire dalle risultanze dell'ultimo censimento, fino alla consistenza risultante alla fine del penultimo anno precedente, definendo ed aggiornando appositi trend per fasce d'età.

Questa raffigurazione nel tempo dell'evoluzione della popolazione considerata, nonché ogni altra informazione, quale i tassi di mortalità e natalità, è utile per guidare e sostenere la programmazione.

Ad esempio, l'importanza del tasso di natalità e l'entità di popolazione in età prescolare per orientare gli investimenti in materia di edilizia scolastica, oppure l'incidenza della popolazione in età avanzata al fine di programmare interventi di assistenza agli anziani.

La ricognizione si orienta quindi al territorio, osservandone le caratteristiche fisiche, altimetriche morfologiche, acquisendo informazioni sull'igiene ambientale, sugli strumenti urbanistici e programmatici vigenti, in base a quanto disposto dal comma 7 dell'art.170 del T.U.E.L. il quale impone la fornitura di adeguati elementi che dimostrino la coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici.

Viene poi lasciato spazio all'economia insediata, per evidenziare le componenti del tessuto produttivo, e per una corretta individuazione dei bisogni sociali e degli opportuni interventi nel campo del lavoro, della distribuzione, del terziario.

Per ultimo la ricognizione si rivolge ai servizi dell'Ente, evidenziandone dapprima le risorse umane e poi le risorse strutturali, strumentali e tecnologiche.

Individuazione degli obiettivi:

Completata l'azione di monitoraggio sulle varie componenti e caratteristiche dell'Ente, e valutata quindi la realtà sulla quale si deve operare, spetta all'Ente formulare i propri obiettivi programmatori.

Le proposte di obiettivi formulate dai vari Responsabili dei servizi devono assumere a proprio orientamento ed indirizzo:

- a) il programma amministrativo del Sindaco
- b) le linee programmatiche dell'organo consiliare;
- c) il piano generale di sviluppo dell'Ente;
- d) i risultati della ricognizione;
- e) le direttive generali della Giunta;
- f) le indicazioni proprie dei servizi.

Valutazione delle risorse:

La relazione comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuandone le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

I mezzi necessari per la realizzazione dei programmi e dei progetti della spesa devono essere valutati e cioè:

- a) individuati in quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che devono essere valutate attentamente nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi e adeguare in conseguenza la previsione dell'entità dei mezzi finanziari da reperire per i periodi corrispondenti.

Scelta delle opzioni

Partendo dai dati e dalle informazioni rilevati con la fase di ricognizione, individuati gli obiettivi programmatici, verificato che le risorse finanziarie non sono quasi mai sufficienti a perseguire tutti gli obiettivi, si impone la scelta fra più opzioni.

Pur nel rispetto delle scelte "politiche" dell'amministrazione, occorre considerare i dati finanziari, cioè la destinazione delle risorse. In tale ottica è prioritario il finanziamento delle spese consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento di una certa attività o alla creazione di un nuovo servizio.

La spesa d'investimento deve essere valutata attentamente.

Individuazione e redazione dei programmi e dei progetti:

Partendo dagli obiettivi generali, si arriva alla definizione di programmi e progetti per l'azione amministrativa.

Il programma è il cardine della programmazione e di conseguenza il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio. Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del bilancio ed è il perno intorno a cui definire i rapporti tra gli organi politici (Consiglio, Giunta, Sindaco) e tra questi e la struttura dell'Ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte politiche che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e controllo.

L'art.165 del T.U.E.L. parla di programmi anche nell'ultimo periodo del comma 5 dove si dice che la parte spesa è leggibile anche per programmi dei quali è fatta

analitica illustrazione in apposito quadro di sintesi del bilancio e nella relazione previsionale e programmatica.

Dei programmi occorre fare analitica illustrazione perché da qui inizia il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve portare all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi e quindi della gestione e dei risultati.

E' quindi il necessario punto di collegamento tra indirizzo politico amministrativo, bilancio e piano esecutivo di gestione a disposizione dei responsabili dei servizi.

E inoltre possibile introdurre progetti di contenuto applicativo dei singoli programmi, che dettaglino le concrete attività da porre in essere.

La corretta definizione dei programmi è un momento essenziale per la distinzione tra indirizzo politico e amministrazione. La parte politica stabilisce gli obiettivi, gli indirizzi operativi, la distribuzione delle:

- 1) macro risorse, lasciando entro questi confini, autonomia alle amministrazione per quanto riguarda le scelte di carattere gestionale. Spetta agli organi politici il controllo sui risultati della gestione affidata ai responsabili dei servizi.

Nella relazione sono stati individuati n. 9 programmi, che si elencano qui di seguito:

- 1) Amministrazione, gestione, controllo;
- 2) Cultura e beni culturali;
- 3) Territorio e Ambiente;
- 4) Investimenti;
- 5) Istruzione pubblica;
- 6) Sociale;
- 7) Associazionismo e sport;
- 8) Sviluppo economico;
- 9) Viabilità e pubblica illuminazione

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:

L'obiettivo gestionale dell'Amministrazione Comunale consiste nel realizzare gli obiettivi programmati coniugando la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche con l'imparzialità, il buon andamento e trasparenza amministrativa.

La Giunta comunale, dopo l'approvazione dei documenti previsionali (bilancio annuale, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica), approverà il Piano esecutivo di gestione, strumento di budgeting per l'Ente, stabilendo obiettivi e dotazioni da assegnare a ciascun centro di responsabilità.

Con l'approvazione del P.E.G. da parte della G.C. saranno determinate, dotazioni da attribuire ai singoli centri di responsabilità per la realizzazione dei programmi contenuti nella presente relazione o in altri programmi consiliari.

Per l'attuazione dei programmi specificati nella presente Relazione Previsionale e Programmatica, l'Amministrazione Comunale potrà stipulare contratti di collaborazione autonoma, nei limiti degli stanziamenti del bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2016-2017. Con l'approvazione del P.E.G. e del Piano delle performances da parte della giunta comunale saranno determinate - nei limiti fissati dall'art. 6 comma 7 del decreto legge n. 78/2010 (L. 122/2010) e dai decreti legge n.ri 76 e 101/2013 per gli incarichi di collaborazione e dagli altri commi dello stesso articolo per le altre spese - le dotazioni da attribuire ai singoli centri di responsabilità per la realizzazione dei programmi contenuti nella presente relazione o in altri programmi consiliari.

Sempre in sede di approvazione del P.E.G. 2015 gli stanziamenti di spesa dovranno rispettare gli altri limiti previsti dalle citate leggi:

n. 122/2010;

n.138/2008;

n. 135/2012;

D.L. n. 76/2013;

D.L. n. 101/2013.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2015				ANNO 2016				ANNO 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
1	2.012.495,12	0,00	0,00	2.012.495,12	1.992.919,52	0,00	0,00	1.992.919,52	1.980.679,99	0,00	0,00	1.980.679,99
2	171.639,38	0,00	0,00	171.639,38	171.639,38	0,00	0,00	171.639,38	171.639,38	0,00	0,00	171.639,38
3	981.880,00	0,00	0,00	981.880,00	974.380,00	0,00	0,00	974.380,00	974.380,00	0,00	0,00	974.380,00
4	0,00	0,00	1.773.290,95	1.773.290,95	0,00	0,00	1.161.053,00	1.161.053,00	0,00	0,00	665.000,00	665.000,00
5	510.900,00	0,00	0,00	510.900,00	510.600,00	0,00	0,00	510.600,00	510.600,00	0,00	0,00	510.600,00
6	815.652,00	0,00	0,00	815.652,00	813.652,00	0,00	0,00	813.652,00	803.652,00	0,00	0,00	803.652,00
7	132.300,00	0,00	0,00	132.300,00	142.300,00	0,00	0,00	142.300,00	142.300,00	0,00	0,00	142.300,00
8	22.850,00	0,00	0,00	22.850,00	22.850,00	0,00	0,00	22.850,00	22.850,00	0,00	0,00	22.850,00
9	272.621,00	0,00	0,00	272.621,00	244.621,00	0,00	0,00	244.621,00	234.621,00	0,00	0,00	234.621,00
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	4.920.337,50	0,00	1.773.290,95	6.693.628,45	4.872.961,90	0,00	1.161.053,00	6.034.014,90	4.840.722,37	0,00	665.000,00	5.505.722,37

3.4 - Programma n. 1
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE CONTROLLO

Responsabile: RESPONSABILE SERVIZIO SEGRET.- AFFARI GENERALI (I)

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

- Organi Istituzionali, partecipazione e decentramento.-
- Segreteria generale, personale e organizzazione.-
- Gestione economico-finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione.-
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.-
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.-
- Ufficio Tecnico.-
- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico.-
- Altri servizi generali.-
- Polizia Municipale.-

Il programma afferisce all'organizzazione della struttura comunale e agli organi istituzionali.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI

Le competenze e le funzioni dell'ente locale riguardano settori importanti per la vita della collettività. Il Comune deve pertanto svolgere al meglio le funzioni affidate, anche ricorrendo a metodi e mezzi innovativi. Le finalità prioritarie del settore organi istituzionali vengono così identificate:

- adeguamento delle fonti normative dell'Ente ad una legislazione ampia e in continua evoluzione;
- lavoro di segreteria del Sindaco, della Giunta, del Consiglio Comunale.

In particolare la segreteria provvede all'iter amministrativo delle deliberazioni degli organi istituzionali (Giunta e Consiglio) attivando gli adempimenti necessari per l'assunzione dell'efficacia e l'entrata in vigore degli atti.

Cura l'attività del Consiglio, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Capigruppo Consiliari, con costante supporto ai Consiglieri Comunali per consentire l'attività di accesso agli atti, ora anche in forma telematica.

Cura l'attività propositiva e di stesura dei regolamenti di propria competenza, svolge l'istruttoria per le nomine di competenza dell'ente, attiva l'iter per l'assunzione

dell'efficacia dei decreti del Sindaco, del Segretario Comunale, dei responsabili di area. Collabora con il Segretario Comunale nell'attività amministrativa. Cura le attività di adesione agli Enti ed Associazioni di interesse del Comune.

LA POLITICA DEL PERSONALE - LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Con la legge finanziaria estiva, approvata con D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito con modificazioni nella legge n. 133/2008 - art. 76 - sono state modificate le regole in materia di assunzione del personale, confermando alcune norme già sostenute nelle finanziarie precedenti, quali ad esempio l'obbligo al rispetto del patto di stabilità e la tendenziale riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti.

Successivamente, dal 1° gennaio 2011, sono entrate in vigore le disposizioni recate dal decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, c.d. "manovra anticrisi", che hanno introdotto rilevanti novità in merito alla possibilità di assumere.

In particolare, con riferimento agli Enti sottoposti al Patto di Stabilità, è stato interamente sostituito il comma 557 dell'articolo unico della finanziaria 2007 (Legge n. 296/2006) e il comma 7 dell'art. 76 del citato D.L. n. 112/2008 convertito, con modificazioni, in legge n. 133/2008. A seguito anche di ulteriori modificazioni, le disposizioni citate prevedevano sinteticamente quanto segue:

- il divieto di procedere all'assunzione di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, qualora l'incidenza delle spese del personale sia pari o superiore al 50% delle spese correnti;
- la possibilità per i restanti Enti ad effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- l'obbligo, ai fini del calcolo della percentuale di cui sopra (50%) di calcolare le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo, titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica;
- una migliore specificazione delle spese da considerare utili quale "spesa di personale".

Rimaneva comunque confermato l'obbligo per tali Enti di assicurare il principio generale della riduzione delle spese del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'Irap con esclusione, a tale fine, degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali.

Le modalità di calcolo della spesa del personale degli Enti Locali rimanevano quelle evidenziate nella deliberazione della Corte dei Conti - Sezioni Riunite - n. 27 del 12 maggio 2011. In caso di mancato rispetto dell'obbligo di ridurre la spesa, era previsto il divieto di assunzione a qualunque titolo di cui al comma 4 dell'art.76 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008.

Con l'entrata in vigore del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni in legge 11/08/2014 n. 114, sono state introdotte ulteriori, importanti novità in materia di personale. Il quinto comma dell'art. 3 prevede che negli anni 2014 e 2015 gli Enti Locali sottoposti al patto di stabilità possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Il turn over è esteso all'80% negli anni 2016-2017 e al 100% a decorrere dall'anno 2018, nel rispetto della disciplina sulla riduzione della spesa di personale, come definita dai commi 557, 557-bis e 557-ter della legge 296/2006.

A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. Rilevante è l'abrogazione dell'art. 76, comma 7 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, che limitava per gli Enti Locali soggetti al patto di stabilità interno la possibilità di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, vietando qualsiasi facoltà assunzionale ai Comuni nei

quali l'incidenza delle spese di personale (dovendo a tal fine consolidare la spesa del personale di aziende, istituzioni e società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo, affidatarie di servizi pubblici locali senza gara, o strumentali) fosse pari o superiore al 50% delle spese correnti.

Il citato quinto comma prevede inoltre che le amministrazioni locali coordinano le politiche assunzionali delle aziende, istituzioni e società partecipate, al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti.

In sede di conversione del decreto legge, la disposizione è stata integrata con una norma di coordinamento (comma 5-bis), volta a specificare che ai fini della determinazione della spesa per il personale, in applicazione dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, a decorrere dall'anno 2014 gli Enti Locali assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (2001-2013).

Per quanto riguarda infine il ricorso alle forme di lavoro flessibile, l'art. 11 comma 4-bis stabilisce che le limitazioni contenute nell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito nella legge 30 luglio 2010 n. 12 e successive modificazioni, non si applica agli enti in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa di personale di cui ai commi 557 della legge n. 296/2006. Peraltro con deliberazione 9/02/2015 n. 2 la Corte dei Conti Sez. Autonomie ha chiarito che rimane comunque fermo il limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009.

Ulteriori novità di grande rilievo sono state introdotte in materia di personale dalla legge n. 190 del 23/12/2014, *c.d.* "Legge di stabilità 2015". In particolare al comma 424 dell'articolo unico, essa prevede che le Regioni e gli Enti Locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, a valere sulle capacità assunzionali:

- all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate;
- alla ricollocazione nei ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane.

In sostanza, salvaguardando l'assunzione dei vincitori dei concorsi a valere sulle ordinarie capacità assunzionali, viene disposto il vincolo del 100% del turn over a favore delle personale delle Province e delle Città Metropolitane.

La disposizione prevede che le spese per il personale ricollocato non si calcolano ai fini del contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006.

A chiarire la complessa normativa è intervenuta la circolare congiunta del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie n. 1 del 30/01/2015, la quale ha tra l'altro confermato che a decorrere dal 1° gennaio 2015 non è consentito bandire nuovi concorsi a valere sui budget assunzionali 2015 e 2016, né procedure di mobilità, fermo restando che quelle volontarie avviate prima del 1° gennaio 2015 possono essere concluse. Inoltre ha precisato che nelle more della conclusione delle procedure di definizione degli elenchi del personale in esubero e da ricollocare, è consentito alle amministrazioni pubbliche di indire bandi di mobilità volontaria riservati esclusivamente al personale di ruolo delle Province e delle Città metropolitane.

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEL COMUNE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 21.10.2013 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con conseguente aggiornamento dell'Organigramma e della relativa dotazione organica. Attualmente quest'ultima prevede una composizione di n. 45 posti, di cui n. 13 vacanti.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 22/12/2014 è stato approvato il programma annuale e triennale del fabbisogno del personale del Fabbisogno per gli anni 2015-2017, con il quale per l'anno 2015 sono state previste due assunzioni mediante mobilità volontaria in entrata, vale a dire per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo-contabile di Cat. C1 e di Collaboratore Tecnico di Cat. B3.

Le procedure sono in corso di definizione, anche alla luce delle novità introdotte dalla legge di stabilità per l'anno 2015. Sempre sulla base delle predette novità potrà

rendersi necessario rivedere, integrare o modificare il programma assunzionale approvato.

E' stato invece previsto il prolungamento fino al 31.07.2014 (salvo ulteriore proroga, se consentita) dell'assunzione a tempo determinato, Cat. "C", figura professionale di "istruttore contabile", a prestazione lavorativa ridotta, (part-time) al 44,4% (n. 16 ore settimanali) per fronteggiare le esigenze dell'Ufficio Ragioneria a seguito del collocamento in aspettativa sindacale non retribuita, con prestazione lavorativa ridotta al 50%, di un dipendente di tale ufficio.

L'amministrazione potrà avvalersi delle forme di lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, voucher, eccetera) anche negli anni a seguire, in caso di eventuali esigenze temporanee ed eccezionali che si dovessero verificare, nel rispetto della normativa vigente (art. 36 del D.Lgs. 165/2001) e del tetto di spesa sopra indicato (100% della analoga spesa sostenuta nel 2009).

LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA

In data 23/12/2014 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo per la disciplina di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, relativo al personale dipendente e a valere per l'anno 2014.

Tale stagione contrattuale interna si è conclusa con la sottoscrizione dell'accordo, dopo un impegno nel 2014, che ha visto realizzarsi quattro incontri fra la parte pubblica e la parte sindacale. Le risorse decentrate stabili e variabili sono state costituite in conformità a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 01.04.1999, dall'art. 32 del CCNL 22.01.2004, dall'art. 4 del CCNL 09.05.06 e seguenti, dalla Legge 133/08 e dal D.Lgs. 150/09.

E' stata data inoltre applicazione all'art. 9, comma 2-bis del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, coordinato con la legge di conversione 30.07.2010 n. 122, secondo il quale: "A decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale (...) non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio".

L'obiettivo della contrattazione decentrata integrativa è la destinazione delle risorse disponibili per finalità utili e necessarie, in grado di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti al cittadino, soprattutto alla luce delle recenti disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

Questo il percorso di lavoro.

Gli incontri si sono svolti nelle date: 02 ottobre, 16 ottobre, 20 novembre e 11 dicembre 2014.

In data 18 dicembre 2014 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto decentrato integrativo del personale non dirigente del Comune di Sandrigo, per l'anno 2014.

In data 18 dicembre 2014 il Revisore unico ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio (art. 48, comma 6, d. lgs. 165 del 2001) e la loro coerenza con i vincoli del CCNL (art. 40, comma 3, d. lgs. 165 del 2001).

Il Responsabile del Servizio Finanziario in data 18 dicembre 2014 ha reso la sua relazione tecnico-finanziaria.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 164 del 22 dicembre 2014 ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI.

In data 23 dicembre 2014 è stato definitivamente stipulato tra le parti e quindi trasmesso entro 5 giorni all'ARAN (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni) e al C.N.E.L. Dopo la sottoscrizione il Segretario Comunale ed i Capi Area si sono occupati, unitamente all'ufficio personale, dell'impegnativa fase applicativa del contratto medesimo.

Sintesi del contenuto

Le scelte della Parte Pubblica, in accordo con le RSU, sono rivolte a riconoscere ai dipendenti compensi di natura accessoria, legati alla qualità della prestazione resa, al raggiungimento degli obiettivi e alla assunzione di specifiche responsabilità.

In sintesi si precisa che si è provveduto nel seguente modo:

1. sono stati confermati tutti gli istituti e le scelte previsti nei Contratti decentrati precedenti che risultavano rispettosi e coerenti con la normativa vigente.
2. quanto alle indennità, si è operato nel rispetto dei vincoli derivanti dal contratto nazionale, individuando i CRITERI GENERALI per la loro applicazione. Ai criteri generali si è unito un sistema che tiene conto del grado e del peso delle responsabilità medesime e si è confermato che l'applicazione di tali indennità competono agli organi preposti alla gestione, rientrando nell'ambito tipico delle prerogative dirigenziali.
3. quanto alla premialità collettiva, in termini progettuali, nel contratto sono stati mantenuti i progetti ritenuti strategici ed utili per l'Amministrazione. Per la produttività individuale, si è confermato il principio della corrispettività (ex articolo 7, comma 5, del d.lgs. n. 165 del 2001), ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori, che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese ed effettivamente utili per l'Amministrazione stessa;
4. per quanto attiene alle progettualità con materie appartenenti alla sfera dell'organizzazione o della micro organizzazione dell'Ente, si è escluso che queste fossero discusse in contrattazione, attenendo anch'esse all'ambito tipico delle prerogative dirigenziali.
5. non si è provveduto ad alcun stanziamento ex art. 15 comma 5°.

Si ricorda inoltre che il Comune di Sandrigo ha dato concreta attuazione al Decreto c.d. "Brunetta", in vigore dall'1.1.2011, approvato con il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" mediante, in particolare, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 03.09.2012 " D.LGS. 150/2009 - APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Sandrigo si avvale ormai da tempo di un sistema di valutazione, controllo e monitoraggio, con effetto permanente dell'attività dei titolari di posizione organizzativa e dei risultati ottenuti dagli stessi, al fine della corresponsione dell'indennità di risultato, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Tale sistema, con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 91/2012 è stato rivisto alla luce delle innovazioni introdotte dal D.Lgs. 150/2009 (decreto Brunetta) sulla base delle linee applicative di trasparenza, valutazione e merito già definite nei provvedimenti programmatori citati sopra.

Al fine di "fare sistema" ed affrontare in modo omogeneo le nuove sfide organizzative nell'ambito dei concetti di valutazione, incentivazione e valorizzazione del personale dipendente, oltre che per contenere la spesa, il Comune di Sandrigo ha aderito alla convenzione per la costituzione e la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione fra i Comuni di Sandrigo, Villaverla, Monticello Conte Otto e Breganze.

Il Nucleo monocratico, costituito in forma associata tra i predette Comuni è stato individuato nella persona dell'esperto in materia, dott. Davide Penzo, mediante procedura comparativa.

LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'accrescimento e l'aggiornamento professionale è assunto come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il

consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa.

Tuttavia l'art. 6 comma 13 del DL 78/2010 convertito nella L. 122/2010 prevede, in base alle necessità di risparmio della spesa, che a partire dall'anno 2011 sia effettuato un taglio del 50% sulle spese di formazione rispetto a quelle impegnate nell'anno 2009. Per tale motivo anche nel bilancio di previsione 2015, sarà previsto uno stanziamento dimezzato rispetto a quanto dell'impegnato 2009.

Ciò ha costringerà il Segretario, anche per l'anno 2014, a selezionare i corsi di interesse professionale in modo scrupoloso, sul piano quanti-qualitativo, secondo attenta valutazione dei costi e dell'utilità per il personale, in relazione al servizio svolto dal dipendente ed alle novità normative introdotte, nel limite massimo dello stanziamento previsto. Inoltre, per far fronte ai tagli succitati, l'Amministrazione da tempo ha aderito alle seguenti proposte formative in forma associata, di iniziativa di altri Enti.

Merita infine un cenno alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione. Come lo scorso anno, questo Comune vi provvederà attraverso i consueti canali di formazione ovvero mediante la formazione online in remoto, con la specificazione che proprio perché obbligatoria, secondo un certo orientamento della Corte dei Conti, non sarebbe soggetta ai vincoli di spesa di cui sopra .

IL CONTROLLO DELLA GESTIONE

Il Segretario Comunale provvede agli adempimenti connessi all'attuazione degli indirizzi di governo, approvati con gli strumenti programmatori ed istituzionali dell'Ente, sovrintendendo alle funzioni dei titolari di posizione organizzativa e coordinandone l'attività.

Di concerto con il Sindaco, la Giunta e gli Assessorati competenti, individua gli obiettivi trasversali da assegnare a ciascuna area organizzativa, sovrintendendo alla loro corretta realizzazione, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Le risorse umane sono gestite con metodologie di coinvolgimento e partecipazione, principalmente attraverso il lavoro costante della Conferenza dei servizi, consistente in periodici incontri dei Capi Area coordinati dal Segretario Comunale.

COORDINAMENTO DEI PROGRAMMI E VERIFICA DEI RISULTATI

L'attività ha come oggetto il coordinamento dei nove programmi relativi ad obiettivi pianificati dagli Amministratori e attuati dai Responsabili di Area. Tali programmi, contenuti nella Relazione Previsionale, si traducono operativamente con l'esecuzione di piani ed obiettivi descritti nel Piano Esecutivo di Gestione annuale da attuare da parte dei predetti

Responsabili. All'interno di queste relazioni, tra i diversi organi gestionali, si inserisce la funzione di raccordo del Segretario Comunale che svolge l'attività di coordinamento dei programmi contenuti nella RPP e degli obiettivi indicati nel PEG, in modo da assicurare la coerenza degli stessi con gli indirizzi di governo. Lo stato di attuazione viene monitorato periodicamente. Per l'esercizio finanziario 2014 il Piano degli obiettivi gestionali e strategici è stato definito mediante deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 31/07/2014, ad integrazione dell'assegnazione delle risorse finanziarie, precedentemente attuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 31/07/2014.

Anche per l'anno 2015 saranno definiti e negoziati gli obiettivi con i responsabili dell'Area, secondo le procedure stabilite dalle vigenti norme contrattuali.

Il Segretario Comunale, nella sua qualità di esperto in materie amministrative e giuridiche, svolge anche attività di consulenza, supporto e orientamento nei confronti degli organi di governo dell'ente, mantenendo il suo ruolo di coordinamento nei confronti dei Responsabili e della struttura amministrativa.

L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI: MODALITÀ DI GESTIONE

Per rafforzare la qualità dei servizi erogati si ritiene opportuno continuare a privilegiare, quando è possibile, la programmazione e la realizzazione degli interventi in

collegamento e collaborazione con altri enti locali, con la Provincia e con la Regione.

Le collaborazioni interesseranno tutti i programmi.

INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA O COLLABORAZIONE

Gli incarichi di studio, ricerca, consulenza o collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione Comunale nel corso del 2015 avverrà solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma che sarà approvato dal Consiglio Comunale, nell'ambito dei progetti che si prevedono di realizzare nel prossimo triennio, dai quali discendono gli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili di Area.

Tali incarichi saranno assunti nel rispetto dei presupposti di legittimità stabiliti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e dei criteri interpretativi determinati dai vari pareri espressi dalla Corte dei Conti, in sede consultiva.

L'art. 6 comma 7 del DL. 78/2010, convertito nella L. 122/2010 aveva stabilito una riduzione dell'80% delle spese per studi e consulenze rispetto a quelle sostenute nel 2009. A seguito di successive modificazioni la riduzione è stata aumentata. Per l'anno 2015 il contenimento delle spese per studi ed incarichi di consulenza risulta del 15% rispetto a quelle del 2009. Inoltre, a decorrere dal 2014, l'art. 14 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014 ha aggiunto a questo limite il divieto di dare incarichi di consulenza, studio e ricerca se la spesa complessivamente sostenuta per questi contratti, è superiore al 4,2% rispetto alla spesa complessivamente sostenuta per il personale, desunta dal conto annuale.

CICLO DELLA PERFORMANCE

Il D.Lgs. 150/2009 attua la legge delega 04.03.2009 n. 15 in materia di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni. L'art. 4 del D.Lgs. 150 prescrive che tutte le P.A. debbano adottare, in coerenza con i contenuti del bilancio, un "sistema di gestione della performance" articolato nella definizione e assegnazione di obiettivi da raggiungere in rapporto alle risorse affidate e sulla misurazione dei risultati attesi (performance) con valorizzazione del merito individuale.

L'assegnazione delle risorse, per ciascuna area organizzativa avviene con il P.E.G. e P.D.O. e non necessita di ulteriori atti: il combinato R.P.P. - P.E.G./P.D.O. costituisce infatti il "sistema di gestione della performance" degli Enti Locali.

La necessità di individuare il "risultato da perseguire" da parte dei Capi Area, coincide con l'attuazione dei programmi previsti tramite l'impegno delle risorse assegnate in sede di P.E.G. con previsione di misurazione e valutazione dell'attività coincidente con il grado di attuazione della R.P.P. e degli obiettivi delineati in sede di P.E.G./P.D.O. e con un premio di risultato proporzionato al grado di attuazione di tali obiettivi sia per i Capi Area che per il personale.

I documenti che traducono in termini pianificatori e programmatori le scelte dell'ente ai fini di valutare e misurare le performance del Comune sono:

- Relazione previsionale e programmatica, approvata annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, che individua con un orizzonte temporale di tre anni i programmi ed eventualmente i progetti e disciplina il ciclo di programmazione economico-finanziaria dell'ente in coerenza con le linee programmatiche di mandato del Sindaco;

- Piano Esecutivo della Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) approvati dalla Giunta, reggono e definiscono le fasi di gestione delle performance su base annuale, specificano l'assegnazione:

- 1) degli obiettivi che devono guidare lo svolgimento delle attività attribuite ai singoli servizi;
- 2) delle responsabilità sullo svolgimento di quelle azioni operative che sono programmate;
- 3) delle risorse finanziarie, umane e strumentali, necessarie per lo svolgimento delle attività;

4) degli indicatori di riferimento per la misurazione.

- Referto del controllo di gestione e Relazione della Giunta al Rendiconto che individuano i risultati a consuntivo.

Al fine di garantire la trasparenza sulla performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente la parte specifica della Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano delle Risorse e degli Obiettivi, il referto del controllo di gestione e la Relazione della Giunta al rendiconto.

Come si è già accennato, questo Comune ha provveduto all'applicazione della riforma mediante l'approvazione di idoneo "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (cfr. deliberazione di Giunta n. 91/2012) ed altresì mediante l'assegnazione degli obiettivi attraverso il P.D.O. (per l'anno 2014, cfr. deliberazione di Giunta n. 75 del 31.07.2014). Gli obiettivi si distinguono in obiettivi aventi carattere generale e trasversale, per la valutazione della performance organizzativa e obiettivi di area o servizio di appartenenza, per la valutazione della performance individuale.

Inoltre la valutazione della performance individuale si completa attraverso la compilazione per ciascun dipendente interessato di apposite schede riguardanti l'apporto individuale in termini di competenze, capacità, comportamenti messi in atto da ciascun Responsabile di area nell'attività di realizzazione degli obiettivi e sulla base di ulteriori e diversificati fattori di valutazione per quanto riguarda il restante personale dipendente.

GESTIONE TRIBUTI COMUNALI

Il quadro normativo relativo alla gestione dei tributi comunali è in continua evoluzione, come dimostrano i continui cambiamenti sulle fattispecie di tassazione locale.

Gli artt. 13 e 14 della manovra economica 2012, c.d. "Salva Italia" (D.L. 201/2011), avevano disposto l'anticipazione al 2012 in via "sperimentale" dell'IMU e l'introduzione del tributo comunale sui rifiuti e servizi (TARES) dal 2013. Tali disposizioni sembravano delineare in modo definitivo e preciso la fiscalità locale, in quanto l'IMU, già prevista dal federalismo municipale, andava a sostituire l'ICI mentre la TARES rimpiazzava i prelievi TA.R.S.U., T.I.A.1 e T.I.A.2 aggiungendo una componente legata ai servizi indivisibili dei comuni.

A distanza di un paio di anni, la Legge di Stabilità 2014 (L. 147/2013) ha poi previsto una nuova e complessiva riforma della fiscalità locale sugli immobili mediante l'introduzione della Imposta Unica Comunale (IUC), che si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

In un contesto di questo tipo sono diverse le incombenze che continueranno a gravare sull'ente, in particolare:

- la gestione dell'attività ordinaria dei nuovi tributi, con adeguamento ed aggiornamento della banca dati tributi;
- l'aggiornamento continuo alle nuove norme e alle Circolari e altri provvedimenti ministeriali;
- la gestione della corretta informazione al contribuente, che subisce il continuo cambiamento dei tributi e delle conseguenti modalità di calcolo e delle scadenze connesse;
- il controllo dei versamenti del contribuente, con eventuali emissioni di avvisi accertamento.

Servizi ai contribuenti – gestione IMU e TASI.

Il servizio tributi, anche nel corso del prossimo anno, si farà, innanzitutto, carico di assicurare il regolare espletamento dei relativi adempimenti previsti dalla normativa e dai regolamenti comunali vigenti. Si continuerà a fornire un completo servizio di assistenza per tutto quello che riguarda la gestione dell'IMU e della TASI, offrendo ai cittadini un costante aiuto (telefonico e di sportello).

L'ufficio procederà ad aggiornare le posizioni dei soggetti passivi d'imposta, sia inserendo le variazioni sugli immobili avvenute nel corso del 2014 (oggetto di dichiarazione nel 2015 o acquisite tramite procedura telematica disponibile, con provvedimento del direttore dell'Agenzia del Territorio del 18.12.2007 in applicazione dell'art. 3 bis del D.Lgs. 18.12.1997 n. 463 – disciplina M.U.I.), sia inserendo le dichiarazioni di successione che sono pervenute. E' in funzione il servizio Sister che permette di accedere alla banca dati del catasto e verificare nonché provvedere al recupero dei dati relativi alle variazioni intervenute agli immobili presenti nel territorio comunale. Per poter aggiornare costantemente la banca dati, perfezionando le varie situazioni immobiliari dei contribuenti, verranno trattate ed

esaminate le banche dati: catasto, denunce ICI/IMU, anagrafe, stradario, archivio pratiche edilizie, archivio utenze diverse (acquedotto, rifiuti, ecc.).

Inoltre, lo sportello sarà disponibile nei confronti dei contribuenti, per offrire l'assistenza necessaria per gli adempimenti relativi all'imposta.

Attività di accertamento/liquidazione ICI e TARSU anni pregressi.

Compito dell'Ufficio è anche quello di procedere alla verifica della correttezza dei versamenti effettuati negli anni di imposta trascorsi e di emettere gli atti necessari al recupero dei tributi dovuti.

Gli obiettivi da raggiungere sono:

- conseguire una maggiore equità fiscale;
- migliorare il rapporto del contribuente con il Comune garantendo da un lato che tutti i casi possano essere trattati e dall'altro che eventuali errori o evasioni d'imposta siano comunicati nel più breve tempo possibile;
- permettere all'Ufficio Tributi di disporre di una base dati il più aggiornata possibile in modo da proseguire, ad obiettivo raggiunto, alla semplice verifica ed aggiornamento dei dati dell'imposta riferiti all'anno immediatamente precedente.

Nel corso del 2015 continuerà, la verifica ed il controllo ICI/IMU, TARSU e TASI delle posizioni dei contribuenti. Proseguiranno, inoltre, le attività di gestione dei provvedimenti emessi negli ultimi mesi del corrente anno. Verranno contabilizzati i versamenti effettuati e verrà esaminata l'eventuale documentazione prodotta dai contribuenti a sostegno della propria posizione rispetto agli avvisi di accertamento emessi e notificati.

Imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni.

L'attività di accertamento, riscossione dell'imposta sulla pubblicità, pubbliche affissioni e la gestione della sono svolte dalla ditta I.C.A. Spa di La Spezia fino alla scadenza del 31/12/2017.

Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Il Comune gestisce direttamente il canone provvedendo anche alla sua riscossione a mezzo tesoreria comunale. L'importo maggiore di tale entrata è da riferirsi all'occupazione delle aree in occasione del mercato settimanale. Altre occupazioni di rilievo sono rappresentate dalla Fiera del Verde e da Calendimaggio.

Inoltre il canone comprende anche le occupazioni temporanee per attività produttive e cantieri.

GESTIONE DEL BILANCIO: FINANZIARIA ED ECONOMICO PATRIMONIALE

2.1 Gestione finanziaria ed economico patrimoniale

Le attività principali riguardano la programmazione economico-finanziaria, il processo di formazione e gestione del bilancio anche tramite le variazioni dello stesso, la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la tenuta degli inventari dei beni del Comune, la contabilità fiscale ed Irap, il supporto al controllo di gestione, il controllo delle risorse finanziarie (mutui e altre forme di prestito).

La gestione contabile, comporta la considerazione dei valori finanziari, espressi dalle entrate e dalle spese, trattati, prima nella loro quantificazione unitaria e globale di tipo previsionale e, poi, nella loro dinamica.

La previsione delle operazioni di gestione deve fondarsi sulla dimostrazione di un equilibrio finanziario tra le rispettive grandezze; il medesimo equilibrio deve essere costantemente verificato dalla gestione effettiva, dovendosi ricercare in continuazione le condizioni atte a procurarlo. Obiettivo, questo, tutt'altro che semplice tenuto conto dei gravosi vincoli del patto di stabilità interno e della "mannaia" governativa che con i suoi tagli lineari ai già esigui trasferimenti, ha azzerato del tutto le risorse provenienti dallo Stato che anzi, con molto dubbia legittimità, si trattiene anche parte delle imposte del Comune. La gestione contabile pone, e porrà, pertanto, grande attenzione ad una programmazione attenta e vigile delle risorse anche attraverso un monitoraggio continuo dei flussi di entrata e di spesa, seppur condizionata dal caotico imperversare di leggi e decreti legge in materia finanziaria che non accenna a diminuire ma, anzi, aumenta di giorno in giorno.

L'attività amministrativa dovrà comunque in ogni momento, sia in fase previsionale che durante lo svolgimento della gestione, esprimere l'equilibrio finanziario. Questo assicura che l'ente utilizzi unicamente le risorse che sono nella sua disponibilità, che manifesti in conseguenza condizioni di "liquidità", consistenti in una costante possibilità di far fronte agli impegni ed ai pagamenti che si rendono necessari nello svolgimento della propria attività per il conseguimento delle finalità preventivamente indicate.

Tali finalità riguardano sia gli obiettivi generali e particolari affidati a tutti i Servizi comunali, sia gli obiettivi strategici specifici affidati al Servizio Finanziario che si possono così sintetizzare:

- garantire il controllo della gestione per una efficace applicazione dei principi contabili ed amministrativi;

-fornire un supporto conoscitivo capace di orientare le scelte gestionali;

-contribuire al rispetto dei vincoli di finanza pubblica salvaguardando, nel contempo, i programmi messi a punto mediante l'utilizzo, insieme alla dimensione giuridico amministrativa, di una dimensione manageriale della gestione.

La gestione dell'IVA, tenuto conto della complessità della materia (che coinvolge prevalentemente il settore privato) e per ragioni di economicità di gestione date dalla presenza di alcuni servizi rilevanti ai fini IVA, continuerà ad essere gestita all'interno della struttura ma con attività di addestramento ed aggiornamento tenuta presso l'ufficio ragioneria da professionista esperto delle norme e delle problematiche riguardanti la gestione fiscale degli enti locali.

Fatturazione elettronica: l'art. 25 del decreto legge n. 66/2014 ha sancito la fine della fatturazione tradizionale e il passaggio a quella elettronica, passaggio che per gli Enti Locali avverrà a partire dal 31 marzo 2015.

Da quel momento non sarà più possibile ricevere fatture se non in formato elettronico; il documento cartaceo non potrà essere né accettato né utilizzato per il pagamento.

L'introduzione della fatturazione elettronica è parte di un più ampio disegno di informatizzazione e tracciatura delle attività della Pubblica Amministrazione, centrale e locale, e di riduzione dei costi di gestione amministrativa e contabile. Il nuovo sistema dovrebbe favorire il processo di normalizzazione del cosiddetto "ciclo passivo" della gestione contabile e l'abbattimento dei ritardi di pagamento dei debiti commerciali (non di quelli per lavori pubblici che, come è noto, sono condizionati dalle regole del patto di stabilità interno e dal suo "perverso" meccanismo di calcolo dei saldi-obiettivo).

L'Ufficio Ragioneria, con il supporto dei gestionali e attraverso il coordinamento e la collaborazione di tutti gli Uffici comunali, si attiverà per predisporre quanto necessario per un regolare avvio del nuovo sistema.

2.2 L'armonizzazione dei sistemi contabili

L'intera disciplina della contabilità degli enti locali è stata riformata dal decreto legislativo n. 118/2011 emanato nell'ambito delle riforme per la realizzazione del c.d. federalismo fiscale.

Già nel corso del corrente esercizio è iniziata la formazione del personale con seminari ristretti (Servizio finanziario) e allargati all'intera struttura (responsabili di servizio, amministratori, ecc.).

L'Ufficio Ragioneria si è già dotato di un apposito software per la gestione della nuova contabilità utilizzato anche per la predisposizione del presente Bilancio di previsione a partire dalle operazioni di riclassificazione delle entrate e delle uscite e, successivamente, nella stesura degli schemi di bilancio armonizzati che, si ricorda, nel primo anno di applicazione del nuovo sistema (2015) avranno solo una valenza "conoscitiva". Infatti, per effetto della recente emanazione del D.Lgs. n. 126/2014, che ha modificato il nominato D.Lgs. n. 118/2011, i Comuni devono predisporre ed approvare un Bilancio di previsione 2015 in **duplice versione**:

- tradizionale, in base alla vigente normativa, con valenza autorizzatoria;
- **armonizzato**, in base al D.Lgs. n. 118/2011, **ai soli fini conoscitivi**. Detto documento è **allegato** quindi **al presente bilancio**, secondo lo schema previsto dall'allegato 9 del D.Lgs. n. 118/2011 e si riferisce all'intero triennio 2015-2017. Gli stanziamenti sono gli stessi previsti nel bilancio formato TUEL ma riclassificati secondo le nuove regole. Gli stanziamenti sui **residui** e quelli dei **fondi pluriennali vincolati** sono a **zero** in quanto la legge prevede che potranno essere quantificati solamente nel 2015 in occasione dell'approvazione del rendiconto 2014 e, soprattutto, previo completamento dell'operazione c.d. "**riaccertamento straordinario dei residui**", specificatamente disciplinata dal nuovo ordinamento contabile. La versione "armonizzata" del bilancio contiene inoltre, in aggiunta allo schema tradizionale, la previsione del **fondo iniziale di cassa** e, nella missione "Fondi e Accantonamenti", lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** che si aggiunge al fondo di riserva "ordinario", come previsto da nuovo comma 2-quater dell'art. 166 del TUEL. Per quanto riguarda invece il nuovo **Fondo crediti di dubbia esigibilità**, lo stanziamento è stato previsto in € 12.851,58 per il 2015, € 18.427,66 per il 2016 ed € 23.543,13 per il 2017. La normativa dispone che la quota da accantonare a titolo di FCDE, in sede di bilancio di previsione 2015, è determinata in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Pertanto, pur confermando la data del 01.01.2015 quale decorrenza del nuovo sistema, il D.Lgs. n. 126/2014 ne ha previsto in molti casi un'introduzione graduale: gli enti adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti (tuttavia applicando da subito i nuovi principi contabili), che conservano tutti gli effetti giuridici, compresa la funzione autorizzatoria. A partire dall'anno successivo le cose si invertiranno dato che il bilancio di previsione 2016 autorizzatorio dovrà essere adottato con i nuovi schemi del D.Lgs. n. 118/2011.

La nuova riforma contabile comporterà un radicale cambiamento non solo per quanto riguarda i nuovi schemi e allegati di bilancio ma anche, e soprattutto, per i concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo d'amministrazione, nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il Fondo pluriennale vincolato

(FVP) e la reintroduzione della contabilità di cassa.

Da parte di tutti gli uffici (e della ragioneria, in particolare), in seguito alle riunioni dei servizi e agli incontri formativi, si è iniziato a prendere coscienza dei cambiamenti che la riforma contabile comporta al fine di limitare al massimo i disagi per l'intera organizzazione.

Obiettivo importante del 2015, tenuto conto dell'applicazione del nuovo principio contabile di competenza finanziaria potenziata e dell'esigenza di un corretto utilizzo del nuovo Fondo pluriennale vincolato, sarà quello di guidare l'Amministrazione comunale nel processo di transizione al nuovo sistema contabile prevedendo, privilegiando i passaggi propedeutici di seguito sinteticamente schematizzati:

1. conoscenza ed approfondimento del nuovo principio della competenza finanziaria potenziata e di tutti gli altri principi contabili, della nuova struttura dei bilanci e delle nuove regole di registrazione della contabilità e di comunicazione dei dati finanziari sia all'interno dell'ente che nei rapporti con l'esterno (es. Tesoreria, organismi partecipati, ecc.);
2. completamento della riclassificazione dei vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato sulla base delle esigenze che emergeranno nel corso del primo periodo 2015;
3. riaccertamento straordinario dei residui alla luce del nuovo principio di competenza finanziario potenziato;
4. modifica del vigente regolamento comunale di contabilità;
5. stesura del bilancio di previsione 2016 secondo le nuove regole con schemi di bilancio a valenza autorizzatoria (e schemi tradizionali ai soli fini conoscitivi).

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi risulterà determinante:

- coinvolgere tutte le articolazioni organizzative dell'ente, sia quelle interne (in particolare il servizio finanziario e i Responsabili degli altri servizi);
- assumere le iniziative necessarie affinché il personale che provvede all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese si adegui ai principi contabili della sperimentazione, con particolare riferimento al nuovo principio di competenza finanziaria;
- mettere a punto le nuove procedure informatiche ed eventualmente richiedere l'adeguamento delle stesse alle esigenze che potranno sorgere nel medio e lungo periodo;
- monitorare con attenzione la gestione di cassa oltre a quella di competenza.

PATTO STABILITA'

Novità introdotte dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015)

Il comma 489, modifica la disciplina del patto di stabilità interno per le province e i comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, apportando alcune variazioni al comma 2 dell'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183, e successive modificazioni. Tali interventi determinano, per il periodo 2015–2018, una forte riduzione, del contributo nominale richiesto agli enti locali mediante il patto: 3.095 milioni di euro per i comuni e 255 milioni di euro in favore delle province.

In particolare, è aggiornata la base di calcolo per la determinazione dello specifico obiettivo di saldo finanziario. Per l'anno 2014 la base di calcolo è stata la media della spesa corrente registrata negli anni 2009-2011, mentre per gli anni dal 2015 al 2018 il triennio di riferimento è il 2010-2012 (lett. a); sono modificati i coefficienti annuali da applicare alla media della spesa corrente per la determinazione dell'obiettivo di saldo finanziario: 19,25% per l'anno 2014, 17,20% per l'anno 2015 e 18,03% per gli anni 2016, 2017 e 2018 per le province; (lett. b); per i comuni le percentuali sono pari a 14,07% per l'anno 2014, 8,60% per l'anno 2015 e 9,15% per gli anni 2016, 2017 e 2018 (lett. c-d); inoltre, si prevede che, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in Conferenza Stato-città ed autonomie locali, possono essere ridefiniti, su proposta di Anci e Upi, gli obiettivi di ciascun ente, fermo restando l'obiettivo complessivo del rispettivo comparto. Tale facoltà è prevista anche con riferimento a determinate casistiche indicate nella lett. e: maggiori funzioni delle Città metropolitane, eventi calamitosi, messa in sicurezza delle scuole, funzioni di ente capofila in gestioni associate, oneri straordinari da sentenze per espropri. Il decreto deve essere emesso entro il 31 gennaio 2015.

Il comma 490 interviene sulle modalità di calcolo del saldo finanziario, inserendo gli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità (da determinare in applicazione della nuova contabilità pubblica) tra le spese che rilevano ai fini del rispetto degli equilibri di Patto. La stessa norma stabilisce che, sulla base dell'ammontare degli accantonamenti effettuati per l'anno 2015, le percentuali per la determinazione dell'obiettivo 2015 potranno essere modificate nel corso dell'anno. A decorrere dall'anno 2016, inoltre, le percentuali da applicare per la determinazione dell'obiettivo sono ridefinite tenendo conto del valore degli accantonamenti effettuati sul Fondo crediti di dubbia esigibilità nell'anno precedente.

Il comma 491 precisa che la rimodulazione degli obiettivi del patto di stabilità fra enti capofila ed enti associati avviene solo in presenza di un accordo fra i Comuni interessati. A tal fine, l'ANCI comunicherà al Ministero dell'economia e delle finanze gli importi in riduzione e in aumento degli obiettivi programmatici per ciascun comune coinvolto, come determinati sulla base dell'accordo raggiunto tra gli stessi. Viene così incorporato nella legge il requisito del raggiungimento dell'accordo tra gli enti in gestione associata ed il rispettivo capofila, ai fini della redistribuzione degli oneri derivanti dal Patto, come richiesto da diversi pronunciamenti della Corte dei Conti in occasione della prima applicazione, nel 2014, del dispositivo in questione.

Il comma 492 abolisce definitivamente il meccanismo della cosiddetta virtuosità introdotto dall'articolo 20, comma 2, 2-bis e 3 del decreto-legge n. 98 del 2011, che redistribuiva tra i singoli enti appartenenti ad un determinato comparto gli obiettivi finanziari con effetti di minore incidenza dei vincoli per gli enti virtuosi e di maggiore incidenza per gli altri enti.

LA SICUREZZA E L'ORDINE PUBBLICO: LA POLIZIA LOCALE

Fra i trasferimenti del programma è ricompreso quello al Consorzio di Polizia NordEst Vicentino, al quale il Comune ha aderito dal 1° gennaio 2007 con l'obiettivo di concorrere alla promozione di un controllo esteso e coordinato attraverso una rete organizzata di agenti che copre un bacino di circa 131.000 abitanti.

Il nostro ente si era posto come obiettivi il miglioramento della qualità del servizio e l'economicità dell'intervento: se guardiamo alla resa del servizio in termini di ore di presenza, tipologie di intervento e risultati confermiamo con soddisfazione la scelta deliberata.

Per l'anno 2015 il trasferimento al Consorzio è stato preventivato al netto degli eventuali proventi dalle sanzioni, stimati dal Consorzio stesso oltre che delle sanzioni che si stimano provenire dall'installazione dei VISTARED.

Prima dell'adesione al Consorzio, con quattro agenti in servizio a turno, i costi della funzione sono stati:

- per l'anno 2006: 218.770,00 euro.-
- per l'anno 2005: 191.209,00 euro.-
- per l'anno 2004: 186.490,00 euro.

I dati di bilancio confermano che l'adesione al Consorzio ha consentito di migliorare la qualità del servizio reso, per la strategia a rete che lo caratterizza, ma anche di minimizzare i costi, a fronte del numero di agenti ora in servizio (sei), della % di lavoro esterno svolto e della copertura del territorio. La nuova sede della Polizia Locale ha permesso la messa a disposizione di spazi più fruibili e funzionale alle esigenze del servizio e degli agenti, ma anche dei cittadini.

Gli obiettivi specifici del settore per il 2014 sono confermati anche per il 2015:

- mantenere la rete di collaborazione instaurata con le altre forze dell'ordine attraverso una costante comunicazione e un continuo scambio delle informazioni.
 - qualificare ed incentivare il ruolo dei "nonni vigili" in considerazione della importante funzione educativa e di sicurezza che svolgono presso le nostre Scuole.-
- Accanto agli obiettivi specifici, si confermano come obiettivi di medio e lungo termine da perseguire con continuità:
- il consolidamento del rapporto fiduciario tra cittadini e polizia locale, per far capire che l'applicazione rigorosa delle regole non è volontà di vessare il cittadino e impoverirlo a vantaggio delle casse comunali, ma intento di migliorare la civile convivenza all'interno della nostra Comunità.-
 - il servizio di prossimità con gli operatori a piedi e in bicicletta, anche nei centri abitati di Lupia e Ancignano e in particolare presso i parchi pubblici, al fine di migliorare la comunicazione tra ente pubblico e cittadini, puntando su capacità di lettura dei problemi, conoscenza della rete dei servizi pubblici e le varie competenze comunali e della rete di servizi del territorio di riferimento, dialogo con la rete di soggetti attivi sul territorio, attenzione alle necessità materiali e/o emotive dei cittadini.-
 - la promozione di collaborazioni con Scuole e Associazioni per favorire l'educazione stradale e la crescita di una cultura di legalità.-
 - il controllo costante dei movimenti anagrafici per verificare la veridicità del contenuto spesso autocertificato ed evitare residenze irregolari e/o strumentali.-
 - il controllo delle situazioni di disagio sociale segnalate dal Servizio di competenza che talora somma condizioni di non rispetto delle regole.-
 - il controllo sistematico e regolare del campo stanziale nomade e dei nomadi che passano sul territorio (cimiteri, comune, distretto, zona industriale).- Altri compiti che restano affidati alla polizia locale sono:
 - il controllo della circolazione stradale, rilievo sinistri, controllo sul rispetto delle norme a tutela della strada.-
 - la vigilanza presso le scuole, durante le cerimonie e nelle manifestazioni pubbliche.-
 - la vigilanza sull'esercizio degli esercizi commerciali in sede fissa e ambulante come i pubblici esercizi.-
 - la vigilanza sull'attività edilizia e in campo ambientale.-

- l'attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria.-
- intensificazione dell'attività di Pubblica Sicurezza svolta d'ausilio all'Autorità di Pubblica Sicurezza dello Stato.-

ULTERIORI INTERVENTI PER LA SICUREZZA

Si continua nel processo di prevenzione e deterrenza sui reati contro il patrimonio, avviato nel 2014 consistente nel servizio notturno di vigilanza sull'intero territorio comunale, nella fascia oraria tra le 22,00 e le 6,00 di ogni notte, che ha visto impegnata una pattuglia con il compito di prestare la massima attenzione per la sorveglianza e prevenzione nei siti sensibili individuati dall'Amministrazione Comunale e che, collegata con una Centrale Operativa, sarà in contatto con le varie forze dell'ordine. Il servizio, anche per l'anno 2015, sarà svolto da una impresa specializzata nel settore, munita delle prescritte autorizzazioni, che sarà individuata dall'Amministrazione.

LA COMUNICAZIONE AL CITTADINO

Elemento fondamentale nel rapporto tra Istituzioni e cittadini è la comunicazione: gli Organi di Governo hanno l'onere di dare informazioni, a tutti cittadini, circa le scelte e le azioni deliberate dagli stessi. Al fine di raggiungere tale obiettivo, secondo il principio di efficienza e trasparenza è necessario impiegare delle risorse.

Per dare trasparenza, efficienza e chiarezza alla comunicazione ai Cittadini, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di:

- 1) Uscire con un Foglio Informativo dell'Amministrazione.
- 2) Aggiornare costantemente il sito internet istituzionale, divulgando tutte le iniziative promosse dal Comune e pubblicando all'albo on line gli atti amministrativi deliberati.
- 3) Utilizzare i pannelli elettronici, per mezzo del personale della Biblioteca, al fine di evidenziare tutti gli eventi organizzati dall'Amministrazione e delle varie Associazioni presenti nel territorio.
- 4) Comunicare alla popolazione, tutte le manifestazioni d'interesse pubblico, attraverso la realizzazione e affissione di manifesti e in alcuni casi di inviti.

In ragione della mancanza di risorse economiche finanziarie il servizio SMS Cittadini è stato sospeso, rimanendo attivo per le sole utenze della Biblioteca per dare comunicazione circa le scadenze sui prestiti dei libri.

Si cercherà, a fronte delle sempre maggiori ristrettezze finanziarie, di monitorare le eventuali possibilità proposte da enti ed istituzioni, al fine di costruire reti alternative di comunicazione efficienti ed adeguate.

I SERVIZI DEMOGRAFICI

Il rapporto col cittadino e l'evoluzione telematica dei servizi

I servizi demografici sono tradizionalmente il servizio con cui il cittadino si rapporta di più, e tra quelli erogati dall'ente comunale quello più vicino alla gente e quello che generalmente incontra la popolazione in senso trasversale. Le continue modifiche normative volte a semplificare il rapporto della cittadinanza con i servizi erogati fanno cardine in primis su un corretto rapporto con i cittadini che si aspettano celerità del servizio, competenza e cortesia.

Ciò che negli ultimi anni è cambiato è la modalità di questo rapporto che per certa parte si svolge oggi attraverso richieste telematiche che velocizzano le comunicazioni tra amministrazioni. La Pubblica Amministrazione gestisce oggi molte delle tradizionali pratiche on line: si possono infatti prenotare on line il

passaporto, il permesso di soggiorno, l'appuntamento per le pratiche di cittadinanza, si reperiscono informazioni dai consolati, si ricevono dagli stessi documenti da trascrivere degli italiani che risiedono all'estero. Gli stessi censimenti della popolazione e dell'agricoltura fatti negli ultimi anni si sono svolti con procedure informatizzate.

I servizi demografici sono quindi chiamati ad accompagnare il cittadino in questo percorso offrendo oltre ai tradizionali certificati e documenti la propria competenza nel gestire anche telematicamente queste necessità.

In questo senso è stata pensata la continua implementazione nella pagina del sito istituzionale dedicata alla modulistica del servizio: un servizio in grado di fornire una prima informazione al cittadino, chiara completa che gli consenta già da casa di risolvere in parte qualche problema di approccio con le più consuete pratiche anagrafiche come per esempio il chiedere un documento d'identità.

La corretta gestione delle informazioni raccolte dall'anagrafe circa la popolazione presente nel territorio confluisce nel sistema ministeriale INA SAIA (sistema delle anagrafi nazionale) e da lì viene dirottata in tempo reale a una serie di enti (motorizzazione civile, inps, anagrafe tributaria etc): ciò consente al cittadino di ricevere al domicilio per esempio gli aggiornamenti di indirizzo sulla patente, e sui documenti di proprietà dei veicoli, o la tessera sanitaria quando gli nasce un figlio.

Questa "circolarità anagrafica" impone, oggi più di ieri, una estrema attenzione e precisione nel tradizionale lavoro che si svolge allo sportello.

Il rapporto col cittadino straniero e le politiche di sicurezza del territorio

Nel contempo le modifiche normative intervenute nel tempo sotto il profilo della gestione della popolazione straniera fanno sì che il primo controllo che il decreto sicurezza impone per quanto attiene l'ente comunale avvenga in sede di iscrizione anagrafica: è lì che l'operatore deve controllare la presenza dei requisiti che consentono allo straniero di soggiornare legalmente ed è lì che l'operatore segnala alle forze di polizia locale se sospetta delle irregolarità.

Fa parte di questo lavoro il controllo costante dei movimenti anagrafici per verificare la veridicità del contenuto spesso autocertificato, ed evitare le residenze irregolari e/o strumentali, la successiva cancellazione delle residenze irregolari, la collaborazione con la Prefettura e la Questura in sede di rilascio del permesso di soggiorno per verificare i requisiti che i richiedenti hanno dichiarato in quelle sedi.

Lo stesso tipo di controllo viene effettuato anche nel più tradizionale servizio di stato civile, quando il cittadino straniero si rivolge ai nostri servizi per sposarsi e ottenere le pubblicazioni matrimoniali.

Il rapporto con gli altri servizi comunali e la programmazione

La gestione ordinaria dell'anagrafe consentirà di avere una fotografia aggiornata della popolazione e delle fasce d'età, utile alla programmazione degli altri servizi comunali. Per esempio, la corretta applicazione dei tributi comunali necessita di conoscere, con attendibilità, il numero dei figli per nucleo familiare.

Alcuni degli indici che lo Stato chiede fanno riferimento al numero di documenti e dei flussi documentali riferiti al servizio demografico di ogni comune. Pertanto, in tale ottica, è necessario mantenere e implementare gli attuali standard produttivi del servizio.

Novità legislative

Si segnalano, segnatamente, gli articoli 6 e 12 del D.L. 12/09/2014 n. 132, convertito in legge 10/11/2014 n. 162 che introducono importanti novità in tema di separazione personale, di cessazione degli effetti civili e discioglimento del matrimonio, volte a semplificare le relative procedure.

In particolare, la seconda delle due disposizioni introduce, a decorrere dallo scorso 11 dicembre, il nuovo istituto dell'accordo di separazione o di divorzio davanti all'ufficio dello stato civile (*c.d.* "divorzio breve"). In sintesi è previsto che i coniugi possono concludere un accordo di separazione personale ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio innanzi al Sindaco, quale Ufficiale dello Stato Civile. Si tratta

evidentemente di nuovi importanti adempimenti a cui i servizi demografici comunali dovranno provvedere.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento:

Per gli investimenti del presente programma si fa riferimento al programma 4 "Investimenti".-

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Il programma non prevede erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati.-

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle che sono associate ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE CONTROLLO
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	25.011,07	27.502,28	30.106,33	
REGIONE	50.022,15	18.135,56	19.806,79	
PROVINCIA	4.001,77	4.384,42	4.753,63	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	48.221,35	53.210,95	58.033,92	
TOTALE (A)	127.256,34	103.233,21	112.700,67	
PROVENTI DEI SERVIZI	25.611,34	28.100,16	30.700,53	
TOTALE (B)	25.611,34	28.100,16	30.700,53	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.959.627,44	1.961.586,15	1.937.278,79	
TOTALE (C)	1.959.627,44	1.961.586,15	1.937.278,79	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.112.495,12	2.092.919,52	2.080.679,99	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE CONTROLLO
(IMPIEGHI)

Anno 2015										Anno 2016										Anno 2017															
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II												
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Consolidata					Di sviluppo		Entità (c)	%	Consolidata			Di sviluppo																
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)			%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%			**	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%								
1	842.979,71	50,13	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	842.979,71	50,13	1	853.282,00	51,34	1	0,00	0,00	1	853.282,00	51,34	1	853.282,00	51,72	1	0,00	0,00	1	853.282,00	51,72	1	0,00	0,00	853.282,00	51,72		
2	55.420,40	3,30	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	55.420,40	3,30	2	54.298,00	3,27	2	0,00	0,00	2	54.298,00	3,27	2	54.298,00	3,29	2	0,00	0,00	2	54.298,00	3,29	2	0,00	0,00	54.298,00	3,29		
3	458.772,45	27,28	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	458.772,45	27,28	3	428.686,98	25,79	3	0,00	0,00	3	428.686,98	25,79	3	416.336,98	25,24	3	0,00	0,00	3	416.336,98	25,24	3	0,00	0,00	416.336,98	25,24		
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	162.100,00	9,64	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	162.100,00	9,64	5	162.100,00	9,75	5	0,00	0,00	5	162.100,00	9,75	5	162.100,00	9,83	5	0,00	0,00	5	162.100,00	9,83	5	0,00	0,00	162.100,00	9,83		
6	1.030,00	0,06	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	1.030,00	0,06	6	1.020,00	0,06	6	0,00	0,00	6	1.020,00	0,06	6	1.015,00	0,06	6	0,00	0,00	6	1.015,00	0,06	6	0,00	0,00	1.015,00	0,06		
7	120.541,95	7,17	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	120.541,95	7,17	7	121.221,50	7,29	7	0,00	0,00	7	121.221,50	7,29	7	116.221,50	7,04	7	0,00	0,00	7	116.221,50	7,04	7	0,00	0,00	116.221,50	7,04		
8	11.915,65	0,71	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	11.915,65	0,71	8	7.000,00	0,42	8	0,00	0,00	8	7.000,00	0,42	8	7.000,00	0,42	8	0,00	0,00	8	7.000,00	0,42	8	0,00	0,00	7.000,00	0,42		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	12.851,58	0,76	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	12.851,58	0,76	10	18.427,66	1,11	10	0,00	0,00	10	18.427,66	1,11	10	23.543,13	1,43	10	0,00	0,00	10	23.543,13	1,43	10	0,00	0,00	23.543,13	1,43		
11	16.007,38	0,95	11	0,00	0,00	11			16.007,38	0,95	11	16.007,38	0,96	11	0,00	0,00	11	16.007,38	0,96	11	16.007,38	0,97	11	0,00	0,00	11	16.007,38	0,97	11	0,00	0,00	16.007,38	0,97		
1.681.619,12					0,00					1.681.619,12	1.662.043,52					0,00					1.662.043,52	1.649.803,99					0,00					1.649.803,99			
Titolo III della spesa										Titolo III della spesa										Titolo III della spesa															
Consolidata					Di sviluppo					Totale	V. %	Consolidata					Di sviluppo					Totale	V. %	Consolidata					Di sviluppo					Totale	V. %
*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*			Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità			%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%		
1	258.230,00	78,04	1	0,00	0,00				258.230,00	78,04	1	258.230,00	78,04	1	0,00	0,00				258.230,00	78,04	1	258.230,00	78,04	1	0,00	0,00				258.230,00	78,04			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00				0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00				0,00	0,00	2	0,00	0,00				0,00	0,00				0,00	0,00	
3	21.000,00	6,35	3	0,00	0,00				21.000,00	6,35	3	21.000,00	6,35	3	0,00	0,00				21.000,00	6,35	3	21.000,00	6,35	3	0,00	0,00				21.000,00	6,35			
4	51.646,00	15,61	4	0,00	0,00				51.646,00	15,61	4	51.646,00	15,61	4	0,00	0,00				51.646,00	15,61	4	51.646,00	15,61	4	0,00	0,00				51.646,00	15,61			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00				0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00				0,00	0,00	5	0,00	0,00				0,00	0,00				0,00	0,00	
330.876,00					0,00					330.876,00	330.876,00					0,00					330.876,00	330.876,00					0,00					330.876,00			

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 2 CULTURA E BENI CULTURALI

Responsabile: RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT TEMPO LIBERO (VI)

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

- Biblioteche, musei e pinacoteche.-
- Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.-
- Servizi turistici.

Il programma afferisce alla gestione dei servizi culturali.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Si conferma l'obiettivo di continuare a valorizzare la Biblioteca, non solo come centro di consultazione libraria, ma anche come strumento di incontro, di confronto e di promozione culturale.

Continua la cooperazione con le altre biblioteche vicentine con l'adesione alla Convenzione con la Biblioteca Bertoliana di Vicenza proposta dalla Provincia che permette una maggiore condivisione e fruizione del patrimonio librario delle biblioteche vicentine, sulla base di standard comuni fissati dalla convenzione stessa oltre alla puntuale catalogazione di tutto il patrimonio documentario della biblioteca. Tale convenzione in via di ridefinizione è ora rinnovata per il primo semestre 2015 e pertanto in corso d'anno dovrà essere stipulata con la Provincia e la Biblioteca Bertoliana una nuova convenzione che terrà conto delle nuove soluzioni tecniche proposte in sede provinciale per giungere ad una rete unica provinciale di biblioteche.

Per quanto riguarda le attività culturali il Comitato, nominato nel 2012, prosegue nel percorso inteso a valorizzare particolarmente il "bene comune" rappresentato da tutto il territorio comunale. Sono stati così individuati temi legati all'ambiente e alla storia del paese che saranno sviluppati su vari fronti anche in collaborazione con altre associazioni del territorio.

Saranno riproposte, in collaborazione anche con altre associazioni del territorio, le iniziative che, consolidate nel tempo, hanno dimostrato la loro valenza culturale e il loro riscontro sul territorio (corsi di dizione, corsi di lingue, il laboratorio di pittura, il laboratorio di patchwork e il corso di micologia, le attività di animazione e promozione della lettura, fra cui, molto seguita, l'attività del "Gruppo fiabe" con la lettura animata ai bambini).

Verrà data continuità all'organizzazione di visite guidate a mostre e città d'arte in collaborazione, ove possibile, con il gruppo "Amici della Cultura".

All'interno del programma, viene sostenuta l'attività della PRO SANDRIGO, l'associazione che per statuto assume obiettivi di sviluppo culturale e turistico attraverso la scoperta e la difesa delle peculiarità storiche, architettoniche e culinarie di un territorio.

Ulteriori dettagli per la realizzazione del presente programma si possono desumere dal successivo schema 3.6 relativo al programma 2

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi specificati nella descrizione del programma

3.4.3.1 – Investimento:

Per gli investimenti del presente programma si fa riferimento al programma 4 "Investimenti".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Il programma prevede l'erogazione di servizi relativi ai corsi di lingua organizzati dalla biblioteca.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati.-

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle che sono associate ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.-

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2
CULTURA E BENI CULTURALI
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	2.145,49	2.368,62	2.608,91	
REGIONE	4.290,98	1.561,91	1.716,39	
PROVINCIA	343,27	377,60	411,93	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	4.136,50	4.582,77	5.029,03	
TOTALE (A)	10.916,24	8.890,90	9.766,26	
PROVENTI DEI SERVIZI	2.196,98	2.420,11	2.660,41	
TOTALE (B)	2.196,98	2.420,11	2.660,41	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	158.526,16	160.328,37	159.212,71	
TOTALE (C)	158.526,16	160.328,37	159.212,71	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	171.639,38	171.639,38	171.639,38	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2
CULTURA E BENI CULTURALI
(IMPIEGHI)

Anno 2015										Anno 2016										Anno 2017									
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Consolidata					Di sviluppo		Entità (c)	%	Consolidata			Di sviluppo										
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)			%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%			**	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	86.784,00	50,56	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	86.784,00	50,56	1	86.784,00	50,56	1	0,00	0,00	1	86.784,00	50,56	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	86.784,00	50,56		
2	17.000,00	9,90	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	17.000,00	9,90	2	17.000,00	9,90	2	0,00	0,00	2	17.000,00	9,90	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	17.000,00	9,90		
3	53.723,38	31,30	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	53.723,38	31,30	3	53.723,38	31,30	3	0,00	0,00	3	53.723,38	31,30	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	53.723,38	31,30		
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	8.300,00	4,84	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	8.300,00	4,84	5	8.300,00	4,84	5	0,00	0,00	5	8.300,00	4,84	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	8.300,00	4,84		
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	5.832,00	3,40	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	5.832,00	3,40	7	5.832,00	3,40	7	0,00	0,00	7	5.832,00	3,40	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	5.832,00	3,40		
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00		
171.639,38					0,00					171.639,38	0,00					171.639,38	0,00					171.639,38	0,00						

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 3 TERRITORIO E AMBIENTE

Responsabile: RESPONSABILE SERVIZIO ECOLOGIA - AMBIENTE (XI)

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

- urbanistica e gestione del territorio.-
- edilizia residenziale pubblica locale.-
- protezione civile.-
- servizio smaltimento rifiuti.-
- parchi e tutela ambientale del verde.-

La previsione di spesa per il 2015 è comprensiva del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti che trova la copertura al 100% nella TA.RI..

Tutte le spese sostenute per il servizio, trovano allocazione nel piano finanziario della TA.RI. per l'anno 2015, predisposto dall'Ufficio Tributi. La specificazione delle voci di costo e dei servizi si trova nell'allegata relazione al piano finanziario suddescritto.

Anche per l'anno 2015, vengono confermati, come si può evincere dal prospetto allegato al bilancio di previsione 2015 denominato "Prospetto beneficiari contributi vari anno 2015", il contributo all'associazione Sandrigo Ambiente - Pollice Verde, il contributo all'associazione Protezione Civile per la manutenzione del percorso del Tesina, ed il contributo al gruppo Alpini di Sandrigo per la manutenzione ordinaria del Bosco di Pianura (progetto provinciale di "Riqualficazione ambientale del fiume Tesina - 2° stralcio"); sono tutti trasferimenti finalizzati a salvaguardare l'ordine e la pulizia del verde pubblico.

URBANISTICA - PIANO REGOLATORE COMUNALE

Secondo quanto riportato nella relazione programmatica allegata al bilancio 2013 e nel rispetto dei tempi prefissati, alla fine del 2013 si è pervenuti all'approvazione del Piano degli Interventi relativo alle zone agricole ed alle attività produttive in zona impropria (Delibera di Consiglio n. 64 in data 09/12/2013).

E' stato, con ciò, compiuto un ulteriore passo di aggiornamento ed adeguamento della strumentazione urbanistica comunale secondo l'impostazione assunta fin dal principio, che aveva stabilito di affrontare singolarmente e per passi successivi le diverse tematiche della pianificazione del territorio sandricense.

Secondo tale impostazione, il tema cui ora rivolgere l'attenzione e che impegnerà il Comune nel prossimo periodo è quello dei centri storici. Ciò in coerenza sia con il programma amministrativo a suo tempo assunto che con il generale intento di favorire il recupero e la trasformazione delle parti già costruite nel territorio piuttosto che prevedere l'estensione del tessuto urbanizzato.

A sostegno della scelta valgono due ulteriori considerazioni: la tematica ha un'importanza notevole entro il quadro urbanistico del Comune, in considerazione della quantità e, spesso, della qualità dell'esistente patrimonio edilizio di origine antica. Oltre a ciò si deve fare notare come, in un contesto disciplinare notevolmente mutato, i Piani relativi alle parti storiche di Sandrigo risalgono, nella loro impostazione e nei loro criteri generali, a circa 25 anni fa.

E' senza dubbio il tempo per ripensare al ruolo dei centri storici del Comune, alle modalità di trasformazione compatibile con il loro impianto, alla loro dotazione di servizi ed infrastrutture.

Ancora in coerenza con quanto avvenuto per i Piani degli Interventi finora redatti, si intende svolgere un lavoro preliminare di coinvolgimento, partecipazione e di raccolta delle proposte dei privati cittadini che potranno essere presentate sotto forma di richieste di variante alle previsioni urbanistiche del Piano regolatore comunale vigente.

Nella fase di predisposizione del Piano degli Interventi per i Centri Storici si ha in animo di completare, laddove sia stato richiesto, le modifiche intervenute alla schedatura degli annessi rurali non più funzionali alla conduzione del fondo ed alle previsioni delle schede per edifici di valore in zona agricola, temi che erano già affrontati dal citato precedente Piano ma per i quali sono intervenute successive richieste di variante o osservazioni che erano state ritenute non pertinenti.

Ancora, sarà possibile predisporre e recepire nel Piano eventuali accordi pubblico-privato, sottoscritti ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004, qualora vi sia necessità di dare riscontro a proposte di soggetti privati che il Comune ritenga di rilevante interesse pubblico e che si inseriscano coerentemente nel generale progetto e disegno elaborato per il territorio di Sandrigo.

ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

Nel corso del 2014 si è andato consolidando, in termini numerici, l'utilizzo del strumento SUAP quale modalità telematica e riferimento territoriale unico per le imprese nei confronti della pubblica amministrazione (non solo del Comune), come stabilito dal D.P.R. n. 160/2010. Si tratta evidentemente di un fenomeno strutturale che, stante così la norma statale, per l'anno in corso non potrà che essere confermato in termini numerici o addirittura accentuato.

Va pertanto confermato l'impegno del servizio alla gestione corretta e puntuale delle istanze e delle segnalazioni che pervengono al Comune o transitano tramite lo SUAP, così come il diretto coinvolgimento del Responsabile di Area al gruppo di lavoro regionale per la semplificazione dei procedimenti che riguardano l'attività dell'impresa; si tratta di una iniziativa coordinata dalla regione Veneto che ha ormai creato una rete di rapporti e di collaborazioni tra personale di Amministrazioni, Regione, Associazioni di categoria ed Enti/Aziende che ha ricadute positive nella gestione quotidiana del Servizio Attività Produttive.

Per quanto attiene più strettamente il settore Commercio, che da inizio 2014 è stato accorpato all'Area Urbanistica-Territorio, a seguito della assunzione del regolamento comunale per le Denominazioni Comunali, nel prossimo futuro si darà corso, con appositi atti di indirizzo da parte della Giunta, alla nomina di apposita commissione comunale e alla istituzione di un registro di produttori. Insieme agli altri 60 Comuni del Vicentino che hanno sposato questa iniziativa di cui Sandrigo è capofila, con questi strumenti ci si propone di valorizzare al meglio le attività locali assunte ormai come tradizionali in ambito gastronomico e non, e costituire una vera e propria rete di promozione del territorio dove insieme a Pro-Loco e Comune partecipino le stesse categorie produttive interessate.

Si è poi rilevata la mancanza e la necessità della stesura di uno o più testi regolamentari aggiornati che riguardino lo svolgimento e la gestione del mercato settimanale e l'installazione di attrazioni di spettacolo viaggiante in occasione delle tradizionali manifestazioni del territorio. Il 2015 sarà dunque dedicato alla predisposizione di tale testo, che dovrà riportare il contributo dei Servizi comunali e delle Associazioni di categoria uffici interessati.

L'impegno sarà poi diretto agli adempimenti dovuti ai sensi della L.R. 50/2012 "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione Veneto", i quali attengono in maniera trasversale a politiche urbanistiche, economiche e sociali. Si fa riferimento alla necessità di adeguamento degli strumenti urbanistici al Regolamento regionale n. 1/2013 "Indirizzi per lo sviluppo del sistema commerciale", compresa l'individuazione del centro urbano e delle aree degradate del Comune in funzione della possibilità di insediare strutture di vendita che abbiano superficie superiore a mq 1.500.

Come è evidente si tratta di tematiche per le quali le scelte regolamentari specifiche sono coordinate con quelle della pianificazione territoriale; al contempo, nella redazione del Piano dei Centri Storici di cui al paragrafo "Urbanistica- Piano regolatore comunale" si dovrà tener conto e valutare in

maniera specifica le scelte di politica commerciale quale elemento di riqualificazione, promozione ed adeguamento delle aree storiche e dei luoghi centrali del Comune.

In questo senso si evidenzia come sia stata opportuna la scelta di riunire in unica area i settori Commercio ed Urbanistica.

SPORTELLLO EDILIZIA

E' stata individuata la necessità di miglioramento ed adeguamento di alcuni aspetti del funzionamento del Servizio Edilizia, cui l'Amministrazione intende certamente dare corso. Essi riguardano più precisamente il rapporto tra il Comune e gli operatori professionali così come quello tra il Comune ed i cittadini.

Potranno essere valutate, a titolo esemplificativo ed a seguito di adeguato confronto con gli operatori, modifiche alle modalità del rapporto tra tecnici del Comune e tecnici professionisti, una rimodulazione degli orari di apertura al pubblico, la revisione dei flussi documentali all'interno dell'Ufficio, il tutto – comunque - nell'ottica complessiva della semplificazione, della maggiore trasparenza possibile e del miglioramento generale del Servizio.

Secondo gli stessi principi, nella relazione programmatica 2014 si era inteso proporre le modalità telematiche, ormai acquisite in maniera generale dai professionisti al traino degli obblighi imposti dal DPR 160/2010, come modalità principale per la presentazione e gestione delle pratiche edilizie quand'anche queste non riguardassero l'attività di impresa. A tale riguardo si è continuata l'opera di preparazione ed adeguamento della modulistica e delle modalità gestionali da parte del Servizio alla quale però deve essere affiancata una più incisiva attività di divulgazione, confronto con gli operatori e promozione di tali strumenti, cosa che è proposta come obiettivo per il 2015.

AMBIENTE

L'Amministrazione Comunale si è contraddistinta nel lavoro di questi anni per l'impegno a favore dell'ambiente, per la tutela dell'acqua e la gestione dei rifiuti, favorendo e sostenendo attività di promozione dell'educazione ambientale e della cultura ambientale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Troveranno continuità nel 2015 le seguenti progettualità:

- LA SCUOLA AMBIENTALE DI LUPIA;
- CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE presso Palazzo Mocenigo;
- COLLABORAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI:
 - Associazione Sandrigo Ambiente, Pollice Verde e Fiera del Verde: il loro servizio si conferma determinante, al fine di garantire qualità della gestione del verde pubblico;
 - Circolo NOI, G.S. Lupia, IPAB "Andrighetto": confermate le collaborazioni per la raccolta dei rifiuti ferrosi a domicilio;

- Associazione dei Volontari di Protezione Civile: rinnovo della convenzione stipulata per la manutenzione ordinaria del percorso "Tesina";
- Associazioni dei Volontari di Protezione Civile: rinnovo della convenzione finalizzata a sostenere la formazione dei volontari e la collaborazione con il Comune sulle tematiche di Protezione civile.

MANUTENZIONE BOSCO DI PIANURA:

Prosegue anche per il 2015 la collaborazione con il Gruppo Alpini di Sandrigo, già intervenuti negli anni precedenti a mantenere l'area con i propri volontari mediante rinnovo della convenzione. Nel corrente anno sarà completata la manutenzione straordinaria iniziata lo scorso anno.

GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI

Nel dicembre 2011 era in scadenza l'incarico alla Soraris Spa della gestione del servizio di raccolta, trasporto smaltimento rifiuti urbani. Si è provveduto, ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 138/2011 convertito nella L. 148/2011, ad approvare la delibera quadro - stralcio ed ad affidare con le modalità cosiddette di "affidamento in house" il servizio sopra citato a Soraris Spa per la durata di anni 6 (2012/2017). A seguito di modifiche normative, introdotte dall'art. 9 della legge n. 183/2011 e dell'art. 25 del D.L. 1/2012, l'affidamento si è limitato all'anno 2012. A seguito di ulteriori modifiche normative alla fine del 2012 (DCC n. 79 del 27.11.2012) è stato possibile affidare il servizio rifiuti a Soraris Spa fino al 31.12.2017. Il contratto con la Soraris Spa è stato sottoscritto in data 21/10/2013 Rep. 1663 del Segretario Comunale con scadenza al 31/12/2017.

PROTEZIONE CIVILE

Il territorio provinciale è stato suddiviso in dieci A.T.O. in base alla L.R. n. 11/2001, articolo 107 che al comma 1, punto a) precisa come le Province debbano provvedere ".....a suddividere il proprio territorio, in ragione della natura dei rischi attesi, in ambiti territoriali omogenei, sui quali organizzare, anche in collaborazione con Comuni e Comunità Montane le attività di prevenzione, di concorso all'intervento di emergenza, di formazione del volontariato e informazione della popolazione, nel rispetto degli indirizzi e delle direttive regionali". Il Comune di Sandrigo fa parte dell'ATO 7 che ha come Comune capofila il Comune di Thiene. Gli altri Comuni sono Montecchio Precalcino, Chiuppano, Carrè, Zanè, Zugliano, Marano Vicentino, Sarcedo, Malo, Villaverla, Dueville, Bressanvido. Le caratteristiche di questo ATO sono le uniformità geombientale (fascia dell'Alta Pianura), le uniformità del tessuto insediativo e infrastrutturale oltre che le tipologie di rischio (idraulico e riserve idropotabili). Inoltre il Comune di Sandrigo fa parte del COM (Centro Operativo Misto) "Alta Pianura" che ha la medesima composizione dell'A.T.O.. L'Amministrazione Comunale è impegnata a partecipare alle assemblee periodiche e concorre alla definizione degli obiettivi e alla programmazione dei lavori dell'A.T.O..

IL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

E' stato istituito il Centro Operativo Comunale con decreto del Sindaco del 03/11/2009. Il Piano di Protezione Civile (Stefano Guderzo e Studio Visentin Emiliano, redattori del Piano) è stato aggiornato con le nuove disposizioni normative e validato dalla Provincia. Con Decreto del Sindaco n. 17 del 19/04/2013 è stata variata la composizione dei componenti del Centro Operativo Comunale.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento:

Per gli investimenti del presente programma si fa riferimento al programma 4 "Investimenti".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Nel presente programma sono previsti i seguenti servizi: Servizio smaltimento rifiuti.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati.-

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle che sono associate ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.-

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3
TERRITORIO E AMBIENTE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	12.273,50	13.446,44	14.810,57	
REGIONE	24.547,00	8.866,85	9.743,80	
PROVINCIA	1.963,76	2.143,63	2.338,51	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	23.663,30	26.015,94	28.549,33	
TOTALE (A)	62.447,56	50.472,86	55.442,21	
PROVENTI DEI SERVIZI	12.568,06	13.738,75	15.102,89	
TOTALE (B)	12.568,06	13.738,75	15.102,89	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	906.864,38	910.168,39	903.834,90	
TOTALE (C)	906.864,38	910.168,39	903.834,90	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	981.880,00	974.380,00	974.380,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.4 - Programma n. 4 INVESTIMENTI

Responsabile: RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI (XIII)

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa in conto capitale

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Il programma triennale delle OO.PP. 2015/2017, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 113 del 13.10.2014, per l'anno 2015 prevede i seguenti interventi:

- sistemazione strade comunali ed opere di urbanizzazione (asfaltature);
- sicurezza del traffico marciapiedi, piste ciclabili, passaggi pedonali protetti;
- abbassamento falda freatica in alcune vie del territorio ed interventi su rete acque meteoriche;
- sistemazione ed adeguamento Scuole Elementari di Lupia (Decreto Renzi)

Nella parte investimenti del bilancio di previsione 2015 sono altresì compresi alcuni interventi inferiori ai centomila euro e quindi non inseriti nel piano stesso di cui si segnala:

- rifacimento illuminazione pubblica;
- manutenzione strade e servizio viabilità, piazze e marciapiedi;
- illuminazione campo da calcio;
- piani urbanistici;
- acquisto attrezzatura e segnaletica per sicurezza stradale;
- sistemazione copertura tombe cimitero di Sandrigo;
- rampa cimitero Lupia e tinteggiatura esterna;
- demolizione casa rossa Ancignano
- sistemazione strade bianche comunali;
- opere per deflusso acque meteoriche;

- contributo Parrocchie;
- per lavori urgenti
- per acquisto arredi ed attrezzature servizi comunali
- per eliminazione barriere architettoniche;
- per sistemazione biblioteca e palazzina Osti;
- per acquisto arredi scolastici
- per sistemazione palazzo Mocenigo;
- per manutenzione straordinaria scuola materna.

Riteniamo doveroso evidenziare che la formulazione del programma opere pubbliche 2015/2017, nonché la previsione delle altre spese di investimento contenute nel bilancio di previsione 2015 e nel bilancio pluriennale 2015/2017, sono state fortemente condizionate dai vincoli imposti dal patto di stabilità, vincoli che si concretizzano in una compressione degli investimenti pubblici in considerazione anche della difficoltà di alienare il patrimonio in un periodo di perdurante congiuntura economica.

Di seguito le opere pubbliche, finanziate in precedenti annualità, in fase di progettazione / esecuzione:

- Realizzazione parcheggio pubblico area retrostante Scuola dell'Infanzia di Ancignano (opera oggetto del contributo regionale concesso con DGRV n. 3531 del 30/12/2010) con ricorso alla progettazione interna (l'area è stata acquisita con rogito notarile del 27/10/2011) - progettazione esecutiva approvata
- Sistemazione piano terra di Palazzo Marconi: spese tecniche per progettazione esecutiva, direzione lavori e collaudo;
- sicurezza urbana: completamento ed estensione rete di videosorveglianza;
- Via Europa: realizzazione pista ciclabile 1^ stralcio (intervento inserito nell'elenco OO.PP. 2007) - progettazione definitiva approvata;

Si prevede che nel 2015, del Piano OO.PP. approvato, si realizzeranno le seguenti opere:

- interventi per abbassamento falda freatica in alcune vie del territorio ed interventi su rete acque meteoriche (richiesto contributo regionale);
- interventi di sistemazione ed adeguamento scuola elementare di Lupia (Decreto Renzi - fuori patto)

Si prevede infine che nel 2015, se si realizzeranno le relative fonti di finanziamento e nel rispetto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità, potrebbero essere avviati i procedimenti di progettazione / incarico per le seguenti opere:

- Sistemazione strade comunali ed opere di urbanizzazione (asfaltature)

- Sicurezza del traffico, marciapiedi, piste ciclabili e passaggi pedonali protetti.

Per maggiori dettagli vedere allegato "prospetto investimenti e finanziamenti 2015-2017"

PATRIMONIO

Si darà corso al rinnovo dei contratti di concessione dei loculi cimiteriali in scadenza nel 2015-2016-2017.

Ai sensi della Legge 133/2008, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione, è necessario approvare anche il "Piano delle Alienazioni" collegato in modo coerente al Programma Triennale dei Lavori Pubblici.

E' prevista la vendita del terreno a destinazione artigianale-industriale urbanizzato di mq. 5342 ubicato in Via Pacinotti, porzione del terreno censito catastalmente al Foglio 11 mappale numero 382 e la vendita di alcune porzioni di aree edificabili a destinazione artigianale site in via L. da Vinci, per complessivi mq. 3.492.

E' altresì prevista la vendita delle "quote viti" relative al Vigneto "ex Novello", mediante avviso pubblico. Tale porzione di terreno comunale sarà quindi oggetto di espianto e di riconversione a prato stabile, e sarà altresì sottoposto a regolare contratto di affitto.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Nel presente prospetto non è prevista l'erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate al servizio LL.PP.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle che sono associate ai servizi richiamati nell'elenco, in modo analitico, nell'inventario del Comune.-

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4

INVESTIMENTI

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	22.166,13	16.022,53	10.108,00	
REGIONE	44.332,27	10.565,58	6.650,00	
PROVINCIA	3.546,58	2.554,31	1.596,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	42.736,31	31.000,11	19.484,50	
TOTALE (A)	112.781,29	60.142,53	37.838,50	
PROVENTI DEI SERVIZI	22.698,12	16.370,84	10.307,50	
TOTALE (B)	22.698,12	16.370,84	10.307,50	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.637.811,54	1.084.539,63	616.854,00	
TOTALE (C)	1.637.811,54	1.084.539,63	616.854,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.773.290,95	1.161.053,00	665.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4

INVESTIMENTI (IMPIEGHI)

Anno 2015										Anno 2016										Anno 2017																					
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II																		
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Consolidata					Di sviluppo		Entità (c)	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)			%																	
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)			%	*	Entità (a)			%	*			Entità (b)	%	*	Entità (a)	%					*	Entità (b)	%														
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	1.580.822,95	89,15	1.580.822,95	89,15	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	1.008.448,00	86,86	1.008.448,00	86,86	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	573.000,00	86,17	573.000,00	86,17									
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00									
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00									
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00									
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	56.521,00	3,19	56.521,00	3,19	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	43.000,00	3,70	43.000,00	3,70	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	32.000,00	4,81	32.000,00	4,81									
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	10.000,00	0,56	10.000,00	0,56	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00									
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	125.947,00	7,10	125.947,00	7,10	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	109.605,00	9,44	109.605,00	9,44	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	60.000,00	9,02	60.000,00	9,02									
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00									
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00									
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00									
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00									
0,00					0,00					1.773.290,95		1.773.290,95		0,00					0,00					1.161.053,00		1.161.053,00		0,00					0,00					665.000,00		665.000,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 5 ISTRUZIONE PUBBLICA

Responsabile: RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

- Scuola materna;
- Istruzione elementare;
- Istruzione media;
- Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi.-

Si prevede la copertura delle spese di funzionamento (riscaldamento, telefono, energia elettrica, acqua, manutenzioni, locazione locali) per le scuole dell'infanzia statali di Sandrigo ed Ancignano, per le scuole primarie di Sandrigo e Lupia, per la scuola secondaria inferiore di Sandrigo,. compresa la gestione della mensa (infanzia, primaria e secondaria) comprensivo di scodellamento e pulizie e la fornitura dei pasti agli insegnanti.

Viene confermato un finanziamento al POF (Piano di Offerta Formativa) della scuola per l'indirizzo coreutico musicale al fine di portare a compimento la progettualità per il corrente anno scolastico. Si conferma il sostegno alla scuola ambientale di Lupia. Attualmente tutte e cinque le classi del plesso di Lupia usufruiscono del tempo pieno.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

CONTRIBUTO SCUOLA MATERNE AUTONOME PARIFICATE

E' confermato il sostegno economico alle due scuole come da convenzioni rinnovate fino al 31.12.2015.

ASILO NIDO INTEGRATO

E' confermato il sostegno economico al servizio alle famiglie, con un contributo all'Ente T. Andrighetto (si veda programma 6).

AGENZIE EDUCATIVE

E' previsto un contributo per le attività formative delle Agenzie Educative all'interno dei trasferimenti alla scuola.

CENTRO AFFIDI DI VICENZA

E' confermato il contributo per il funzionamento del Centro Affidi in base all'andamento dello scorso anno che sarà comunicato dal Centro stesso.

PSICOLOGIA SCOLASTICA

E' confermato il servizio di Psicologia Scolastica in collaborazione con l'ULSS e tutti i comuni del Distretto Est. Per gli obiettivi del servizio si rinvia all'accordo di programma. Il costo del servizio è a carico dei comuni aderenti ciascuno per la quota parte, in relazione alle ore richieste.

CENTRI RICREATIVI ESTIVI

E' un servizio a supporto dei ragazzi e delle famiglie per il quale viene confermato un contributo annuale. Copre l'età dell'infanzia fino alla terza media.

SPESE PER ANIMAZIONE POMERIDIANA RAGAZZI

Si conferma la collaborazione con il Centro don Milani con le modalità operative previste nella convenzione in corso relativa alle attività socio-educative di prevenzione, prevedendo un inserimento anche degli scolari delle elementari e servizi complementari di supporto all'Ufficio Servizi Sociali (pasti a domicilio e servizi di trasporto agli anziani) e all'Ufficio Istruzione (coordinamento dei nonni vigili a supporto della sicurezza presso le scuole).-

SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO A FAVORE DELL'INFANZIA DISAGIATA E IN DIFFICOLTA'

Viene confermato l'intervento socio-educativo a domicilio di ragazzi in situazione di difficoltà e/o disagio individuale e familiare e comprende eventuali casi di inserimento in comunità protette concordati con l'ULSS 6.

SERVIZIO MENSA

Continua l'impegno di Comune e Scuola affinché la mensa scolastica sia un momento educativo accogliente e propositivo. In particolare si segnala l'impegno congiunto delle Scuole e del Comune a cui si è aggiunto il Comitato Genitori nella promozione di una alimentazione sana e corretta, che inizia col rispetto del cibo, evitando gli sprechi.

SPESE PER TRASPORTO ALUNNI:

Si prevede la prosecuzione del servizio anche per il prossimo anno compatibilmente con il numero di iscrizioni al servizio stesso.

Sono inoltre assegnate al programma risorse destinate a:

- "Trasferimenti Somme alla Direzione Didattica per Spese Varie di Gestione Scuole e Ufficio Direzione": la somma di questo capitolo è destinata alle spese dovute per legge dall'Ente Locale alle Direzioni Didattiche per l'acquisto del materiale didattico e di cancelleria, dei registri, degli stampati ministeriali per i plessi scolastici oltre al contributo regionale per l'integrazione degli alunni extracomunitari, il contributo per le Attività delle Agenzie Educative e per la scuola ambientale e la Spesa per Fornitura Libri di Testo Scuole Elementari.

- "Fornitura gratuita o semigratuita Libri di Testo Scuola Media dell'Obbligo e Superiore": con la Legge finanziaria per l'anno 1999 è stato introdotto il beneficio relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo per la scuola media inferiore e superiore. Il trasferimento regionale è vincolato.

- "Erogazione Somme per Borse di Studio" [Trasferimenti per contributi Borse di Studio]: sono somme vincolate derivanti da trasferimenti statali e regionali.

Ulteriori dettagli sulla spesa prevista per la realizzazione del presente programma si possono desumere dal successivo schema 3.6 relativo al programma 5

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi specificati nella descrizione del programma.-

3.4.3.1 – Investimento:

Per gli investimenti del presente programma si fa riferimento al programma 4 "Investimenti".-

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Il programma non prevede l'erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati.-

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5

ISTRUZIONE PUBBLICA

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	6.386,25	7.046,28	7.761,12	
REGIONE	12.772,50	4.646,46	5.106,00	
PROVINCIA	1.021,80	1.123,32	1.225,44	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	12.312,69	13.633,02	14.960,58	
TOTALE (A)	32.493,24	26.449,08	29.053,14	
PROVENTI DEI SERVIZI	6.539,52	7.199,46	7.914,30	
TOTALE (B)	6.539,52	7.199,46	7.914,30	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	471.867,24	476.951,46	473.632,56	
TOTALE (C)	471.867,24	476.951,46	473.632,56	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	510.900,00	510.600,00	510.600,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5

ISTRUZIONE PUBBLICA

(IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017										
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II									
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		Consolidata				Di sviluppo			Entità (c)		Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*			Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)			%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00				
2	27.100,00	5,30	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	27.100,00	5,30	2	27.100,00	5,31	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	27.100,00	5,31	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	27.100,00	5,31			
3	331.000,00	64,79	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	331.000,00	64,79	3	330.700,00	64,77	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	330.700,00	64,77	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	330.700,00	64,77			
4	11.000,00	2,15	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	11.000,00	2,15	4	11.000,00	2,15	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	11.000,00	2,15	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	11.000,00	2,15			
5	140.500,00	27,50	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	140.500,00	27,50	5	140.500,00	27,52	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	140.500,00	27,52	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	140.500,00	27,52			
6	1.300,00	0,25	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	1.300,00	0,25	6	1.300,00	0,25	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	1.300,00	0,25	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	1.300,00	0,25			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
510.900,00			0,00			0,00		510.900,00		510.600,00			0,00			0,00		510.600,00		510.600,00			0,00			0,00		510.600,00		0,00		

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 6 SETTORE SOCIALE

Responsabile: RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori.-
- Servizi di prevenzione e riabilitazione.-
- Strutture residenziali e di ricovero per anziani.-
- Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona.-

Il programma afferisce alla gestione dei servizi sociali. Tra le altre si mettono in evidenza le seguenti voci di spesa più significative: spese di acquisto di beni (pasti a domicilio), prestazioni di servizi (assistenza domiciliare), ricovero anziani indigenti in IPAB o altre strutture protette, interventi di sostegno socio educativo, trasferimenti al territorio (quote capitarie servizi disabilità, sostegno ai redditi familiari, contributo all'Ente Morale Andrighetto - asilo nido integrato, Servizio di cura, tutela e protezione Minori, contributo per Animazione pomeridiana ragazzi).-

Gli interventi relativi al settore sociale in sintesi si possono così riassumere: integrazione del minimo vitale e delle rette di anziani inseriti in IPAB, assistenza domiciliare, soggiorni estivi per anziani, inserimenti diurni di minori in difficoltà, sostegno socio-educativo di minori a domicilio, servizi di prevenzione del disagio, centro per l'affido, sostegno ai servizi per l'infanzia, centri estivi per ragazzi, coordinamento agenzie educative e Scuola dei Genitori.-

I servizi erogati dal Comune direttamente o tramite terzi (ULSS, Cooperativa Margherita, Centro don Milani, Centri Estivi, Ente morale Tommaso Andrighetto, IPAB Suor Diodata Bertolo) non esauriscono i compiti di carattere sociale che lo Stato e la Regione affidano ai Comuni. I Comuni debbono infatti concorrere alla programmazione socio-sanitaria a livello distrettuale, pianificare e attuare le previsioni legislative in materia di infanzia e adolescenza, adottare il cosiddetto ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) quale parametro di riferimento per ottenere l'accesso ad una serie di servizi o agevolazioni, per i quali il Comune deve anche curare il relativo procedimento istruttorio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

ANZIANI

Il Comune prevede di sostenere rette per anziani inseriti in IPAB o altre strutture. Il servizio comprende l'inserimento di persone disabili in strutture residenziali e l'accesso dei pazienti in carico al Dipartimento di Salute Mentale per i quali i comuni sono chiamati a sostenere una quota "sociale" nel caso l'utente non disponga di risorse economiche sufficienti.

S.A.D.- SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio di assistenza domiciliare è gestito nella forma dell'appalto esternalizzato e dà modo al servizio sociale del Comune di conoscere e programmare gli interventi all'interno di molti contesti familiari, nei quali l'anziano può vivere solo, con il coniuge o in famiglia. Oltre all'assistenza domiciliare è prevista la somministrazione dei pasti a domicilio. L'utenza è tenuta a pagare in quota parte tali servizi su base reddituale.

SOGGIORNI CLIMATICI

Sono previsti, in collaborazione con i Comuni di Bressanvido e Pozzoleone, tre soggiorni climatici nel periodo estivo. A carico degli utenti è il 100%

delle spese di soggiorno e parte delle spese di viaggio/assistenza.

O.A.S.I.

Il Comune da molti anni contribuisce al funzionamento delle attività del centro per anziani "OASI" fornendo la sede, sostenendo direttamente le spese di pulizia e quelle di gestione della struttura (luce, acqua e riscaldamento).

O.Z.A.N.A.M.

Si prosegue nella collaborazione con l'associazione di volontariato OZANAM sulla base della Convenzione che dovrà essere rinnovata per il servizio volontario di animazione e accompagnamento svolto presso l'IPAB di Sandrigo: sede di Via San Gaetano e la sede di Piazza Zanella articolata fra Casa di Riposo al terzo piano e R.S.A al primo piano. La Convenzione include il contratto di comodato per l'autovettura utilizzata dai volontari per il servizio di trasporto e accompagnamento presso l'ospedale per visite, terapie, controlli.

DISABILITA'

Non è ancora nota la quota capitaria per il 2015. La spesa prevista si basa su quanto sostenuto nello scorso anno.

Proseguiranno per l'anno 2015, grazie alla collaborazione del personale dipendente, il tirocinio sociale presso l'ufficio servizi sociali in collaborazione con il servizio distrettuale di Integrazione Lavoro e il progetto sperimentale presso la Biblioteca.-

MINORI - Unità Infanzia, Adolescenza e Famiglia

Piano Infanzia Adolescenza e Famiglia: si rinvia a quanto espresso nel programma Istruzione.

Con D.C.C. N. 84 del 27.12.2012 il Comune ha recepito il nuovo Accordo di Programma per la delega comunale in materia di protezione, tutela e cura del minore a far data dal 01.01.2013 La delega viene esercitata secondo i seguenti indirizzi:

- i Comuni mantengono la titolarità del servizio delegato e pertanto forniscono in sede di Comitato dei Sindaci gli indirizzi politico-amministrativi e ne esercitano la vigilanza ed il periodico controllo;

- l'U.L.S.S. tramite il Distretto EST provvede ad assicurare l'espletamento delle funzioni delegate mediante il Servizio per la protezione, tutela e cura del minore e della famiglia (di seguito Servizio Tutela Minori) e attraverso l'utilizzo dell'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (di seguito U.V.M.D.).

Le funzioni delegate sono: gli interventi riguardanti minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria nell'ambito della competenza amministrativa e civile (previsti dall'art. 23 lett. C del D.P.R. 616/77); la presa in carico di minori in situazione di rischio di pregiudizio e/o pregiudizio; la gestione degli affidi intrafamiliari ed eterofamiliari secondo quanto delineato dal "Protocollo operativo per il funzionamento dei rapporti tra il Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF) e servizi territoriali" previsto dal Piano Territoriale degli interventi per l'Infanzia, l'Adolescenza e la Famiglia (ex Legge 285/97).-

Il costo previsto per l'anno in corso a carico del bilancio comunale comprende anche la quota solidarizzata a livello distrettuale dei contributi alle famiglie affidatarie, di cui una parte viene rimborsato dalla Regione Veneto.

PROGETTI FINANZIATI CON IL FONDO DELLA LEGGE 285/97.

Si rinvia al programma 5 "Istruzione" e alle deliberazioni di approvazione del Piano Infanzia e dell'Accordo di Programma sul servizio di psicologia scolastica.

ANIMAZIONE POMERIDIANA RAGAZZI (CENTRO DON MILANI).- Si rinvia al programma Istruzione.

SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO A MINORI IN DIFFICOLTA' Si rinvia al programma Istruzione.

PROGRAMMA DI INTEGRAZIONE SOCIALE E SCOLASTICA

E' confermata la partecipazione al Progetto di integrazione sociale e scolastica finanziato dalla Regione e di cui è capofila, per il Distretto Est, il Comune di Pozzoleone. L'obiettivo è quello di favorire e sostenere l'integrazione degli alunni immigrati riproponendo il coinvolgimento coordinato degli Enti Locali in concorso con le istituzioni scolastiche, il mondo associativo e gli altri enti e organismi pubblici e privati.

AGENZIE EDUCATIVE: si rinvia al programma Istruzione.

CENTRI ESTIVI: si rinvia al programma Istruzione.

PROGETTI A SUPPORTO DEI SERVIZI SOCIALI

Vista la positiva esperienza si proseguirà la collaborazione con il Centro don Milani per le attività complementari e di supporto ai servizi sociali comunali. (Vedi programma istruzione).

GESTIONE BONUS SOCIALI

Per tali servizi (Bonus Gas, Bonus Energia, Fondo Sostegno Affitti, Assegno di maternità, Assegno nucleo famiglia, calcolo ISEE) ci si avvale in parte dei CAF presenti nel territorio.

ALTRI TRASFERIMENTI CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIALE

Da qualche anno, assieme ad altri Enti e associazioni, si è intrapreso un progetto di integrazione lavorativa a favore di alcuni nuclei famigliari di origine Sinta. Il progetto prevede lo sfalcio dell'erba in aree comunali.

In questo servizio sono compresi i contributi destinati all'attività dell'associazione Ozanam.

CONTRIBUTI COMUNALI A SOSTEGNO DI PERSONE E NUCLEI IN DIFFICOLTA'

Il Comune, sulla base dell'indicatore del "reddito minimo vitale" previsto dal regolamento comunale sull'erogazione dei servizi sociali e della relazione sociale dell'ufficio assistenza, integra i redditi di famiglie in difficoltà, quando non è sufficiente sostenerli con la gratuità dei servizi utilizzati (mensa scolastica e trasporto). L'impegno in tal senso rimane elevato in considerazione della perdurante crisi economica. Verrà inoltre senz'altro riattivata l'eventuale collaborazione con la Provincia per il progetto "Patto sociale per il lavoro vicentino", che prevede l'avvio al lavoro di persone tramite il pagamento a mezzo voucher.

CONTRIBUTI REGIONALI e PROVINCIALI A SOSTEGNO DI PERSONE E NUCLEI IN DIFFICOLTA'

Si tratta di contributi di provenienza regionale o provinciale, che rappresentano per il Comune una entrata vincolata e che impegnano l'ufficio assistenza nella predisposizione e raccolta delle domande:

- contributi per il fondo affitti: trasferimenti regionali, per interventi a sostegno dell'accesso delle abitazioni in locazione, e, in parte, a carico del Comune.-
- contributi per il superamento delle barriere architettoniche;
- contributi per Impegnativa di Cura Domiciliare (ex assegno di cura) erogato tramite l'ULSS n. 6 di Vicenza: comprende i contributi per famiglie che assistono in casa persone non autosufficienti e persone con demenza (Alzheimer o di altro tipo) per le quali c'è una valutazione unitaria tra servizi sociali e servizi sanitari (ULSS).-
- contributi per le famiglie numerose;

- contributi a sostegno delle famiglie (DGR 1876/2013)
- contributo provinciale per i minori. Si tratta di un contributo destinato alle madri sole che la provincia eroga in base alle richieste
- fondo sociale per assegnatari ERP in gravi difficoltà economiche: il trasferimento è finanziato con un pari trasferimento dell'ATER.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento:

Per gli investimenti del presente programma si fa riferimento al programma 4 "Investimenti".-

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Il programma prevede l'erogazione del servizio "Lampade votive", il servizio relativo ai "Soggiorni climatici" e il servizio relativo alla "Fornitura pasti domiciliari e assistenza domiciliare".

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Al punto "risorse umane" indichiamo le istituzioni, gli enti, le associazioni e i gruppi del volontariato sociale privato che operano nel territorio, ora in modo complementare, ora in modo sussidiario rispetto ai servizi erogati dall'ente locale.

Area minori

- Servizio di cura e protezione dei Minori. Equipe per il trattamento della crisi familiare.-
- Coordinamento delle Agenzie Educative e progetto di intervento genitorialità con la Scuola dei Genitori.
- Cooperativa Margherita (area minori)
- Ente Morale T. Andrighetto - Asilo Nido Integrato
- Centro don Milani - Centro Estivo di SANDRIGO, LUPIA e ANCIGNANO.-

Area Anziani

- IPAB SUOR DIODATA BERTOLO
- O.A.S.I. ORGANIZZAZIONE ANZIANI SANDRIGO INSIEME
- OZANAM - Volontariato presso l'IPAB
- COOPERATIVA MARGHERITA (area anziani).-

Area Disabili

- COOPERATIVA MARGHERITA (area disabili).

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 6

SETTORE SOCIALE

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	10.195,65	11.228,39	12.215,51	
REGIONE	20.391,30	7.404,23	8.036,52	
PROVINCIA	1.631,30	1.790,03	1.928,76	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	19.657,21	21.724,50	23.547,00	
TOTALE (A)	51.875,46	42.147,15	45.727,79	
PROVENTI DEI SERVIZI	10.440,34	11.472,49	12.456,60	
TOTALE (B)	10.440,34	11.472,49	12.456,60	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	753.336,20	760.032,36	745.467,61	
TOTALE (C)	753.336,20	760.032,36	745.467,61	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	815.652,00	813.652,00	803.652,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 6

SETTORE SOCIALE

(IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II										
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	%	%	Consolidata				Di sviluppo			Entità (c)		%	%	%		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)				%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				**	Entità (c)	%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	**
1	92.330,00	11,32	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	92.330,00	11,32	1	92.330,00	11,35	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	92.330,00	11,35	1	92.330,00	11,49	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	92.330,00	11,49			
2	32.000,00	3,92	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	32.000,00	3,92	2	32.000,00	3,93	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	32.000,00	3,93	2	32.000,00	3,98	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	32.000,00	3,98			
3	200.112,00	24,53	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	200.112,00	24,53	3	198.112,00	24,35	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	198.112,00	24,35	3	188.112,00	23,41	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	188.112,00	23,41			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	484.600,00	59,41	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	484.600,00	59,41	5	484.600,00	59,56	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	484.600,00	59,56	5	484.600,00	60,30	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	484.600,00	60,30			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	6.610,00	0,81	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	6.610,00	0,81	7	6.610,00	0,81	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	6.610,00	0,81	7	6.610,00	0,82	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	6.610,00	0,82			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
815.652,00		0,00		0,00		815.652,00		815.652,00		813.652,00		0,00		0,00		813.652,00		803.652,00		0,00		0,00		803.652,00											

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 7 ASSOCIAZIONISMO E SPORT

Responsabile: RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

- Piscina comunale.-
- Stadio comunale.-
- Palazzetto dello sport.-
- Altri impianti.-
- Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo.-

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Per le associazioni/enti che gestiscono gli impianti sportivi in base ad apposita convenzione è stata prevista la corresponsione di una somma quale corrispettivo per la prestazione dei seguenti servizi:

- Gestione palestra polifunzionale
- Gestione campi da calcio capoluogo-
- Gestione degli impianti di Lupia

ASSOCIAZIONISMO - VOLONTARIATO

Si confermano i trasferimenti alle associazioni di volontariato operanti in attività diverse, con esclusione quindi di quelli ricompresi nel programma istruzione, sociale e ambiente.

LO SPORT

Continuano le collaborazioni con le società sportive, in particolare con quelle che gestiscono gli impianti sportivi sopra citati, mentre sono previsti contributi per l'attività sportiva e, in particolare, per le associazioni che operano maggiormente a favore di ragazzi e giovani.

E' previsto l'affitto dovuto alle Parrocchie per l'utilizzo degli impianti sportivi e per l'utilizzo della palestra da parte delle Associazioni.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi specificati nella descrizione del programma

3.4.3.1 – Investimento:

Per gli investimenti del presente programma si fa riferimento al programma 4 "Investimenti".-

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Il programma prevede l'erogazione di servizi riferiti all'utilizzo delle palestre delle scuole.- Dal 2002 tutti gli impianti sportivi, quali palazzetto dello sport, campi da calcio, impianti tennis, sono convenzionati con le società sportive che li gestiscono direttamente. Alle stesse viene riconosciuto un corrispettivo per tale servizio, ad eccezione del Circolo del Tennis.-

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati.-

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle che sono associate ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.-

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 7
ASSOCIAZIONISMO E SPORT
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	1.653,75	1.963,74	2.162,96	
REGIONE	3.307,50	1.294,93	1.423,00	
PROVINCIA	264,60	313,06	341,52	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	3.188,43	3.799,41	4.169,39	
TOTALE (A)	8.414,28	7.371,14	8.096,87	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.693,44	2.006,43	2.205,65	
TOTALE (B)	1.693,44	2.006,43	2.205,65	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	122.192,28	132.922,43	131.997,48	
TOTALE (C)	122.192,28	132.922,43	131.997,48	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	132.300,00	142.300,00	142.300,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 7

ASSOCIAZIONISMO E SPORT

(IMPIEGHI)

Anno 2015										Anno 2016										Anno 2017															
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II												
Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)		Consolidata				Di sviluppo		**	Entità (c)		Consolidata			Di sviluppo				**	Entità (c)										
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)		%	*	Entità (a)	%			*	Entità (b)		%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00										
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00										
3	85.300,00	64,47	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	85.300,00	64,47	3	85.300,00	59,94	3	0,00	0,00	0,00	85.300,00	59,94	3	85.300,00	59,94	3	0,00	0,00	85.300,00	59,94								
4	10.000,00	7,56	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	10.000,00	7,56	4	10.000,00	7,03	4	0,00	0,00	0,00	10.000,00	7,03	4	10.000,00	7,03	4	0,00	0,00	10.000,00	7,03								
5	37.000,00	27,97	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	37.000,00	27,97	5	47.000,00	33,03	5	0,00	0,00	0,00	47.000,00	33,03	5	47.000,00	33,03	5	0,00	0,00	47.000,00	33,03								
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00								
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00								
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00								
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00								
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00								
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00								
132.300,00					0,00					132.300,00		142.300,00					0,00					142.300,00		142.300,00					0,00					142.300,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 8 SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile: RESPONSABILE SETTORE COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUT. (VIII)

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

- Fiere, mercati e servizi connessi.-
- Servizi relativi al commercio.-
- Servizi relativi all'agricoltura.-
- Distribuzione gas.-
- Altri servizi produttivi.-

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

Anche per il 2015 si conferma l'impegno alla gestione delle istanze e delle segnalazioni che pervengono al Comune o transitano tramite lo SUAP, così come il diretto coinvolgimento del Responsabile di Area al gruppo di lavoro regionale per la semplificazione dei procedimenti che riguardano l'attività dell'impresa.

Per quanto attiene più strettamente il settore Commercio, s'intendono portare a compimento alcune iniziative cui si è dato già avvio nel corso del 2014: approvazione del Regolamento Mercato e successiva redazione del Piano Comunale, definizione delle aree ove possano essere localizzate le medie e grandi strutture di vendita in ottemperanza a quanto stabilito dalla L.R. 50/2012 e successivo Regolamento di Giunta Regionale, approvazione del Regolamento per la installazione di attrazioni di spettacolo viaggiante in occasione delle tradizionali manifestazioni del territorio. Sui citati regolamenti si è già provveduto ad acquisire i pareri dei soggetti interessati.

Si tratta di attività per cui non si ha previsione di incidenza sul Bilancio in termini di uscita. Si precisa che anche per il 2015 la Camera di Commercio di Vicenza ha confermato l'esonero dal pagamento del canone d'uso della piattaforma informatica SUAP per i Comuni in delega che facciano effettivo utilizzo della stessa. Vale la pena a tal proposito riferire che, nel corso dell'anno 2014, il Comune di Sandrigo ha trattato 249 procedimenti relativi ad attività d'impresa.

Il Comune in generale non ha competenze dirette sullo sviluppo economico, ma può contribuire attraverso più interventi: la riqualificazione degli spazi urbani con creazione di parcheggi, il miglioramento della viabilità e della sicurezza attraverso interventi di manutenzione delle strade e regolamentazione

del traffico (previsione di piste ciclo-pedonali che accompagnano i ragazzi in sicurezza fino alle scuole e agli impianti sportivi, introduzione di sensi unici e anelli di circolazione a snellimento del traffico), il contenimento dell'aliquota IMU, una applicazione puntuale e, per quanto possibile, contenuta della tariffa rifiuti in ragione delle quantità effettivamente conferite, ma anche la garanzia di spazi ordinati e puliti, il supporto logistico, organizzativo ed economico alla promozione della vita culturale del paese che richiama pubblico e quindi favorisce indirettamente la promozione delle attività commerciali, la detassazione delle manifestazioni promozionali quali mercatini artigianali e di antiquariato e serate musicali.

Il Comune continuerà ad accogliere le occasioni di approfondimento e di confronto promosse dalle associazioni di categoria, quali ad esempio l'Associazione Industriali di Vicenza, la Federazione dei Coltivatori Diretti, le associazioni artigiane e le associazioni del Commercio. In specifico ricordiamo la sottoscrizione in data 13 novembre 2008 di un'Intesa programmatica d'Area denominata "Le risorgive". Hanno aderito la Provincia di Vicenza e quattordici Comuni, fra cui il Comune capoluogo, l'Associazione Industriali, l'Associazione Artigiani, Apindustria, la Federazione Provinciale Coldiretti, l'Ascom, il CNA, la Confesercenti, la Cgil, la Cisl e

la Uil. Il Protocollo sottoscritto individua un ambito territoriale omogeneo per l'attivazione dell'IPA, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 25 della L.R. n. 35/2001. Il soggetto responsabile dell'Intesa è stato individuato nella Provincia. Per quel che attiene alla diagnosi territoriale si farà riferimento allo studio commissionato a Local Area Network s.r.l. da parte dell'Associazione Industriali. In sintesi, nel caso specifico, l'IPA, attraverso il metodo della concertazione permanente, si propone di intervenire e risolvere i problemi fondamentali dell'area nel settore ambiente e viabilità, favorendo i collegamenti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi specificati nella descrizione del programma.-

3.4.3.1 – Investimento:

Per gli investimenti si fa riferimento al programma 4 "Investimenti"

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Il programma non prevede servizi di consumo.-

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati.-

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 8
SVILUPPO ECONOMICO
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	285,62	315,33	347,32	
REGIONE	571,25	207,93	228,50	
PROVINCIA	45,70	50,27	54,84	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	550,68	610,09	669,50	
TOTALE (A)	1.453,25	1.183,62	1.300,16	
PROVENTI DEI SERVIZI	292,48	322,18	354,17	
TOTALE (B)	292,48	322,18	354,17	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	21.104,27	21.344,20	21.195,67	
TOTALE (C)	21.104,27	21.344,20	21.195,67	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	22.850,00	22.850,00	22.850,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 8
SVILUPPO ECONOMICO
 (IMPIEGHI)

Anno 2015										Anno 2016										Anno 2017										
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II							
Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)		%	Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)		%	Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)		%			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)		%	*		Entità (a)			%	*		Entità (b)	%		*	Entità (a)	%	*				Entità (b)	%		*	Entità (a)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	22.850,00	100,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	22.850,00	100,00	7	22.850,00	100,00	7	0,00	0,00	22.850,00	100,00	7	22.850,00	100,00	7	0,00	0,00	22.850,00	100,00	7	0,00	0,00	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00		
22.850,00			0,00		0,00		22.850,00			22.850,00			0,00		0,00		22.850,00			22.850,00			0,00		0,00		22.850,00			

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 9
VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Responsabile: RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI (XIII)

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

- Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- Illuminazione pubblica e servizi connessi.-

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Compatibilmente con le risorse disponibili, la manutenzione ordinaria delle strade comunali e della pubblica illuminazione resta un obiettivo prioritario, in quanto fondamentali sono la sicurezza e l'incolumità dei cittadini.

In considerazione delle sempre più limitate risorse a disposizione degli enti locali e nell'ottica della razionalizzazione della spesa corrente, peraltro, questa amministrazione ha intrapreso un percorso di valutazione dei possibili risparmi strutturali conseguibili nel medio termine.

Nell'ambito di questo programma verrà esperita nei primi mesi del 2015 apposita gara per l'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione esistenti a Sandrigo, secondo quanto previsto nel progetto esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n 109 del 06/10/2014. Ad intervento ultimato, verrà ripristinato il normale funzionamento della pubblica illuminazione e, in base alle risultanze della gara, una percentuale del risparmio energetico verrà riconosciuta al comune di Sandrigo.

Il programma per l'anno 2015 prevede:

- la gestione dell'illuminazione pubblica, mantenendola in efficienza;
- il rinnovo della segnaletica stradale verticale e orizzontale;
- la manutenzione ordinaria delle strade;
- la pulizia delle caditoie stradali (servizio in convenzione con Acque Vicentine S.p.A.).

Per spese in conto capitale si fa riferimento al programma investimenti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Sicurezza ed incolumità dei cittadini in una gestione economica ed efficiente

3.4.3.1 – Investimento:

Per gli investimenti del presente programma si fa riferimento al programma 4 "Investimenti".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Il programma non prevede erogazioni di servizi di consumo.-

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati.-

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 9

VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	3.407,76	3.375,76	3.566,23	
REGIONE	6.815,52	2.226,05	2.346,21	
PROVINCIA	545,24	538,16	563,09	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	6.570,16	6.531,38	6.874,39	
TOTALE (A)	17.338,68	12.671,35	13.349,92	
PROVENTI DEI SERVIZI	3.489,54	3.449,15	3.636,62	
TOTALE (B)	3.489,54	3.449,15	3.636,62	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	251.792,78	228.500,50	217.634,46	
TOTALE (C)	251.792,78	228.500,50	217.634,46	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	272.621,00	244.621,00	234.621,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 9

VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE
(IMPIEGHI)

Anno 2015										Anno 2016										Anno 2017												
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II									
Consolidata		Di sviluppo			Consolidata		Di sviluppo					Consolidata		Di sviluppo			Consolidata		Di sviluppo													
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	24.000,00	8,80	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	24.000,00	8,80	2	21.000,00	8,58	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	21.000,00	8,58	2	21.000,00	8,95	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	21.000,00	8,95
3	237.121,00	86,98	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	237.121,00	86,98	3	212.121,00	86,71	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	212.121,00	86,71	3	202.121,00	86,15	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	202.121,00	86,15
4	11.500,00	4,22	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	11.500,00	4,22	4	11.500,00	4,70	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	11.500,00	4,70	4	11.500,00	4,90	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	11.500,00	4,90
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
272.621,00			0,00			0,00		272.621,00			244.621,00			0,00			0,00		244.621,00			234.621,00			0,00			0,00		234.621,00		

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 10
CONTI DI GIRO

Responsabile: RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO, ECONOMATO, RAGIONERIA (VII)

3.4.1 – Descrizione del programma:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 10

CONTI DI GIRO

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 10

CONTI DI GIRO (IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11			11					0,00	0,00	0,00	11			11			11			0,00	0,00			
	0,00			0,00			0,00		0,00			0,00				0,00		0,00		0,00			0,00				0,00			0,00		0,00			

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N. Programma (1)	Previsione pluriennale spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
1	2.012.495,12	1.992.919,52	1.980.679,99		5.858.492,38	82.619,68	87.964,50	13.139,82	0,00	0,00	0,00	243.878,25
2	171.639,38	171.639,38	171.639,38		478.067,24	7.123,02	7.569,28	1.132,80	0,00	0,00	0,00	21.025,80
3	981.880,00	974.380,00	974.380,00		2.720.867,67	40.530,51	43.157,65	6.445,90	0,00	0,00	0,00	119.638,27
4	1.773.290,95	1.161.053,00	665.000,00		3.339.205,17	48.296,66	61.547,85	7.696,89	0,00	0,00	0,00	142.597,38
5	510.900,00	510.600,00	510.600,00		1.422.451,26	21.193,65	22.524,96	3.370,56	0,00	0,00	0,00	62.559,57
6	815.652,00	813.652,00	803.652,00		2.258.836,17	33.639,55	35.832,05	5.350,09	0,00	0,00	0,00	99.298,14
7	132.300,00	142.300,00	142.300,00		387.112,19	5.780,45	6.025,43	919,18	0,00	0,00	0,00	17.062,75
8	22.850,00	22.850,00	22.850,00		63.644,14	948,27	1.007,68	150,81	0,00	0,00	0,00	2.799,10
9	272.621,00	244.621,00	234.621,00		697.927,74	10.349,75	11.387,78	1.646,49	0,00	0,00	0,00	30.551,24
10	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	6.693.628,45	6.034.014,90	5.505.722,37		17.226.603,96	250.481,54	277.017,18	39.852,54	0,00	0,00	0,00	739.410,50

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI
PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

COMUNE DI SANDRIGO

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATI PIAZZA MARCONI	10.5	2008	613.200,00	43.056,76	570.143,24	ALIENAZIONE DI AREE
2	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATI PIAZZA MARCONI	10.5	2010	120.438,00	0,00	120.438,00	CONTRIBUTO REGIONALE
3	AMBLIAMENTO PALAZZO MARCONI	10.5	2011	675.530,00	0,00	675.530,00	ALIENAZIONE FABBRICATI, AREE, OO.UU.
4	INTERVENTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 16/2007	10.5	2011	150,00	0,00	150,00	OO.UU.
5	REALIZZAZIONE INTERVENTI PER PIANO DELLA SICUREZZA	3.1	2003	104.888,28	34.835,86	70.052,42	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
6	REALIZZAZIONE INTERVENTI PER PIANO DELLA SICUREZZA	3.1	2007	25.000,00	0,00	25.000,00	ALIENAZIONE AREE
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI COMUNALI	10.5	2009	105.784,30	9.912,70	95.871,60	ALIENAZIONE DI AREE, AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
8	PARCHEGGIO PUBBLICO SCUOLA DELL'INFANZIA ANCIGNANO	4.1	2011	108.150,00	1.417,88	106.732,12	CONTRIBUTO REGIONALE, OO.UU.
9	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE AREE INDUSTRIALI	9.1	2008	94.771,88	35.804,96	58.966,92	ALIENAZIONE DI AREE
10	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE AREE INDUSTRIALI	9.1	2010	44.000,00	0,00	44.000,00	ALIENAZIONE AREE
11	REDAZIONE PIANO DEL TRAFFICO	9.1	2002	25.214,40	21.646,48	3.567,92	CONCESSIONI CIMITERIALI
12	COSTRUZIONE LOCULI E TOMBE CIMITERI CAPOLUOGO	10.5	2008	206.000,00	199.320,47	6.679,53	ALIENAZIONE AREE
13	SISTEMAZIONE VERDE PUBBLICO	9.6	1997	51.645,69	4.268,77	47.376,92	OO.UU.
14	PISTA CICLO-PEDONALE ANCIGNANO VIA CHIESA / VIA DELLE FONTANE	8.1	2002	92.700,00	1.132,56	91.567,44	OO.UU.
15	PISTA CICLO-PEDONALE ANCIGNANO VIA CHIESA / VIA DELLE FONTANE	8.1	2003	36.050,00	0,00	36.050,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
16	REALIZZAZIONE OPERE VARIE PER LA SICUREZZA DEL TRAFFICO	8.1	2006	205.795,29	205.403,90	391,39	OO.UU. , AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
17	REALIZZAZIONE OPERE VARIE PER LA SICUREZZA DEL TRAFFICO	8.1	2010	308.825,00	269.504,67	39.320,33	ALIENAZIONE ARRE, CONTRIBUTO REGIONALE
18	REALIZZAZIONE OPERE VARIE PER LA SICUREZZA DEL TRAFFICO	8.1	2012	206.000,00	0,00	206.000,00	FONDI PROPRI
19	PISTA CICLABILE SANDRIGO-ANCIGNANO	8.1	2006	360.463,21	345.093,06	15.370,15	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
20	PISTA CICLABILE SANDRIGO-ANCIGNANO	8.1	2008	360.443,49	343.645,32	16.798,17	ALIENAZIONE AREE, OO.UU.

21 PISTA CICLABILE SANDRIGO-ANCIGNANO	8.1	2009	359.800,08	199.604,65	160.195,43	ALIENAZIONE AREE, CONTRIBUTO REGIONALE
22 COSTRUZIONE PISTA CICLABILE IN VIA EUROPA	8.1	2007	261.683,76	9.438,00	252.245,76	ALIENAZIONE AREE
23 SISTEMAZIONE PONTE SUL TORRENTE ASTICO NELLA FRAZIONE DI LUPIA	8.1	2004	82.320,59	79.920,59	2.400,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
24 SISTEMAZIONE PONTE SUL TORRENTE ASTICO NELLA FRAZIONE DI LUPIA	8.1	2006	17.500,00	17.033,03	466,97	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
25 SISTEMAZIONE PONTE SUL TORRENTE ASTICO NELLA FRAZIONE DI LUPIA	8.1	2007	5.500,00	1.285,04	4.214,96	ALIENAZIONE AREE

4.2 – Considerazioni sullo stato attuale dei programmi: ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc...

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 5

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI
(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)**

COMUNE DI SANDRIGO

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI (parte 1)										
1. Personale	853.283,95	0,00	0,00	0,00	89.979,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	424.104,68	0,00	6.890,57	409.671,11	55.438,11	78.193,32	0,00	299.560,71	0,00	299.560,71
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	8.812,55	0,00	0,00	6.060,40	0,00	19.050,00	8.100,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	10.299,50	0,00	163.290,92	31.972,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	9.713,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	585,54	0,00	163.290,92	31.972,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	19.112,05	0,00	163.290,92	118.033,06	0,00	19.050,00	8.100,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	6.389,69	0,00	0,00	1.477,29	0,00	0,00	0,00	4.042,26	0,00	4.042,26
8. Altre spese correnti	134.793,53	0,00	401,50	11.015,19	6.048,24	11.200,00	0,00	7.773,61	0,00	7.773,61
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.437.683,90	0,00	170.582,99	540.196,65	151.465,64	108.443,32	8.100,00	311.376,58	0,00	311.376,58

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALI
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
A) SPESE CORRENTI (parte 2)												
1. Personale	0,00	0,00	162.229,91	162.229,91	92.889,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.198.382
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2. Acquisto beni e servizi	3.049,20	0,00	695.080,64	698.129,84	222.282,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.194.270
3. Trasferimenti a famiglie e Istituti Sociali	3.427,62	0,00	28.000,00	31.427,62	151.117,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224.567
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.000
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	309,28	309,28	303.330,26	0,00	2.666,40	0,00	0,00	2.666,40	0,00	511.869
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.666,40	0,00	0,00	2.666,40	0,00	2.666
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	4.883,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.597
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	298.447,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.447
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	309,28	309,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.849
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	3.427,62	0,00	28.309,28	31.736,90	477.447,60	0,00	2.666,40	0,00	0,00	2.666,40	0,00	839.436
7. Interessi passivi	0,00	17.676,13	0,00	17.676,13	944,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.529
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	13.537,30	13.537,30	6.585,68	0,00	0,00	12.258,55	0,00	12.258,55	0,00	203.613
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	6.476,82	17.676,13	899.157,13	923.310,08	800.149,24	0,00	2.666,40	12.258,55	0,00	14.924,95	0,00	4.466.233

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)										
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	0,00	87,00	0,00	2.265,66	0,00	170.001,92	0,00	170,00
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Trasferimenti a imprese private	2.012,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	2.012,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	2.012,30	0,00	0,00	87,00	0,00	2.265,66	0,00	170.001,92	0,00	170,00
TOTALE GENERALE SPESA	1.439.696,20	0,00	170.582,99	540.283,65	151.465,64	110.708,98	8.100,00	481.378,50	0,00	481,37

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERAL
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
B) SPESE IN C/CAPITALE												
(parte 2)												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	2.669,49	2.669,49	3.571,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.595
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.012
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.012
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTALE SPESE C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	2.669,49	2.669,49	3.571,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.607
TOTALE GENERALE SPESA	6.476,82	17.676,13	901.826,62	925.979,57	803.720,39	0,00	2.666,40	12.258,55	0,00	14.924,95	0,00	4.646.840

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 6

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI
PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

COMUNE DI SANDRIGO

6.1 Valutazioni finali della programmazione

Il Comune è l'ente che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e agisce per promuovere il suo sviluppo. La gestione delle risorse finanziarie, strumentali e umane è realizzata all'interno di un percorso coerente, che nasce dal processo di pianificazione e di programmazione, si sviluppa nell'attività di gestione e termina con le modalità finali del controllo.

A ciascun organo spettano precise competenze che si traducono in separati atti deliberati. Al Consiglio compete la definizione delle scelte di ampio respiro mentre alla Giunta spetta il compito di tradurre gli obiettivi generali in risultati concreti. Obiettivi chiari e programmi coerenti, pertanto, sono i presupposti perché questi punti di riferimento abbiano poi l'elevata possibilità di tradursi in concreti risultati, apprezzati dall'intera cittadinanza.

I programmi di spesa dell'Ente sono illustrati in modo conforme allo schema di Relazione Previsionale e Programmatica di cui al D.P.R. n° 326 del 3 Agosto 1998, "Regolamento recante norme per l'approvazione degli schemi di Relazione Previsionale e Programmatica degli Enti Locali di cui all'art. 114, comma 2, del Decreto Legislativo 25 Febbraio 1995 n° 77 e successive modifiche ed integrazioni".

I programmi specificano le finalità che si intendono conseguire, le risorse umane e strumentali ad esse destinate e le motivazioni delle scelte adottate.

Sono stati indicati gli obiettivi che si intendono raggiungere, stanziando le risorse che si ritengono disponibili per il loro raggiungimento, nel rispetto del TUEL e della vigente normativa in materia di finanza locale.

La responsabilità politica dei programmi è affidata al Sindaco, mentre è affidata agli Assessori quella dei singoli progetti; ai Dirigenti Responsabili di Settore, Servizio o Unità Organizzativa spetta la competenza della realizzazione degli obiettivi che compongono i progetti.

I programmi che vengono descritti nella Relazione Previsionale e Programmatica hanno un corrispondente aspetto contabile, che viene evidenziato nelle apposite sezioni.

Quale prima fase di attuazione della riforma contabile prevista dal D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 216/2014, è stato altresì predisposto l'apposito schema del bilancio "armonizzato" per gli anni 2015-2017 che, ai soli fini conoscitivi, costituisce la rappresentazione finanziaria del bilancio di previsione secondo le nuove regole e i nuovi principi contabili. Regole e principi che dovranno essere applicati obbligatoriamente alla contabilità dal 1° gennaio 2015, anche se i documenti del bilancio "tradizionale" continueranno ad avere valore "autorizzatorio" per tutto il 2015, mentre quelli "armonizzati" verranno redatti ai fini conoscitivi. Dal 2016 si invertiranno i ruoli dei due sistemi, per proseguire poi verso il completo e definitivo passaggio dal vecchio al nuovo regime.

In conclusione, tenuto conto in particolare di quanto già evidenziato, si ritiene che il bilancio di previsione 2015 e il pluriennale 2016/2017 siano comunque, per quanto possibile, in linea con le finalità che l'Amministrazione intende conseguire e coerenti con gli obiettivi gestionali ad essi correlati.

Sandrigo, lì



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....