

COMUNE DI SANDRIGO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2017 – 2022)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2021: 8194 N. 8.194

1.2.1 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: STIVAN GIULIANO

Assessori: RIGONI GIOVANNI, CUMAN ANTONIO, POZZATO LUCIA, RIGON MARICA

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: STIVAN GIULIANO

Consiglieri: RIGON MARICA, RIGONI GIOVANNI, POZZATO LUCIA, CUMAN ANTONIO, CHEMELLO MARIANO, BASSO GIORGIO, CADORE DAVIDE, URBANI DIEGO, POZZATO DIEGO, DAGLI ORTI MARCON PAOLO, VIVALDI MARGHERITA, TOSATO ANDREA

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma:

[indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]

- AREA I: Ragioneria-Bilancio-Economato-Tributi-Partecipate-Personale-Concessioni cimiteriali-Polizia Locale di competenza del Comune-Segreteria del Sindaco - Segreteria - Legale – Contratti- URP – Protocollo-Notifiche e Pubblicazioni-Assicurazioni;

- AREA II: Servizi sociali-Istruzione-Cultura-Biblioteca -Tempo libero-Sport-Associazionismo-Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica;

- AREA III: Urbanistica-Edilizia Privata- Suap-Commercio-Informatica-Toponomastica-Autorizzazioni paesaggistiche;

- AREA IV: Lavori Pubblici e progettazione-Patrimonio- Espropri-Manutenzione - Sicurezza lavoro-Ecologia e Ambiente-Protezione civile-Viabilità di competenza del Comune;

Direttore:===

Segretario: Dott.ssa CRISTINA FLORIANI

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 34 + SEGRETARIO COMUNALE (dati da ultimo conto annuale 2021)

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)

L'Ente non è mai stato commissariato nel periodo del mandato

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

L'ente non si è trovato nella condizione di dichiarare il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Nello stesso periodo non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

Nel corso del mandato sono state operate alcune scelte organizzative disposte con gli atti sotto elencati:

- DGC N.68 DEL 24/07/2017 AGGIORNAMENTO E MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA 2017/2019, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2018-2019-2020
- DGC N.96 DEL 25/09/2017 MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA 2017/2019 E CONFERMA PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018/2020
- DGC N.72 DEL 30/07/2018 APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE
- DGC N.38 DEL 06/04/2020 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA E CONSEGUENTE MODIFICA P.T.F.P. 2019-2021
- DGC N.74 DEL 27/07/2020 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022 MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE APPROVATA CON DGC N. 38/2020 - INTEGRAZIONE -
- DGC N.116 DEL 02/12/2021 MODIFICA E RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

E' stata assicurata l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa attraverso un utilizzo oculato del personale: è stato previsto, anche con diverse difficoltà, un assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente in modo da assicurare, in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, il raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'amministrazione si è prefissa durante il mandato amministrativo. Il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente e alle disponibilità finanziarie, fermo restando il rispetto dei limiti previsti dalla normativa.

Criticità riscontrate:

L'ente si è trovato ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, in costante trasformazione e che ha risentito molto anche della situazione delle finanze pubbliche a livello nazionale.

L'incertezza dei trasferimenti e le regole imposte dalla normativa comunitaria sono solo alcuni degli aspetti che hanno limitato fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente, cui si aggiunge anche l'instabilità del contesto normativo di riferimento, che ha determinato le principali criticità riscontrate in tutti i servizi comunali.

Il nuovo codice degli appalti, i vincoli posti in materia di acquisizione di beni e servizi e di centralizzazione della committenza sono solo alcuni esempi dei mutamenti intervenuti in questi ultimi anni.

L'entrata in vigore del sistema contabile introdotto con il D.Lgs. 118/2011 e integrato dal D.Lgs. 126/2014, ha introdotto nuovi principi in materia contabile che hanno comportato nuove e più complesse modalità di gestione del bilancio, tra cui anche il passaggio alla contabilità economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato, cui si aggiungono anche le rilevanti novità che si sono registrate in campo fiscale con l'introduzione della fattura elettronica e dello split payment.

Alla situazione sopra descritta si è sommata, infine, la pandemia COVID-19 che ha comportato una mole di lavoro notevole agli uffici, basti pensare alla gestione dei buoni alimentari, all'attività di prevenzione e controllo, alla gestione delle risorse trasferite dallo Stato ed alle rendicontazioni da rendere.

PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Il numero dei parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi all'inizio del mandato era pari a zero.
In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficiarietà di fine mandato.

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO -
Anno 2021

COMUNE DI SANDRIGO		Prov.	VI
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

ANNO 2017

- *DCC N. 60 DEL 25/09/2017 -APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA COMPARTECIPAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' INSERITE IN STRUTTURE RESIDENZIALI A TEMPO INDETERMINATO. - POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE*

ANNO 2018

- *DCC N. 34 DEL 30/07/2018 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE ENTRATE - TRIBUTI*
- *DCC N. 33 DEL 30/07/2018 MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, APPROVATO CON DCC N. 35 DEL 13/03/1995 E MODIFICATO CON DCC N. 93 DEL 05/12/1996 - TRIBUTI*
- *DCC N. 43 DEL 12/11/2018 MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DEI CITTADINI ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE DI CUI ALLA DCC N. 77 DEL 19/12/2017 - POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE*
- *DCC N. 59 DEL 18/12/2018 PRESA D'ATTO NOMINA COMMISSIONE DE.CO. IN ATTAUZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGRO-ALIMENTARI E ARTIGIANALI TRADIZIONALI LOCALI APPROVATO CON D.C.C. N. 18 DEL 13/05/2014 - SEGRETERIA*

ANNO 2019

- *DCC N. 7 DEL 04/03/2019 REGOLAMENTO POLIZIA URBANA - integrazione agli articoli 11 e 28 - ECOLOGIA*
- *DCC N.12 DEL 20/06/2019 RICHIESTA DI DISCUSSIONE ARGOMENTO NON ALL'ORDINE DEL GIORNO AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO - SEGRETERIA*
- *DCC N. 35 DEL 23/12/2019 -APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE IN ADEGUAMENTO ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO ADOTTATO CON L'INTESA STATO REGIONI E COMUNI IN DATA 20.10.2016, AI SENSI DELLA D.G.R. N. 1896/2017 E DELLA D.G.R. N. 669/2018 -EDIL. PRIVATA*

ANNO 2020

- *DCC N. 13 DEL 25/05/2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE PRESSO CENTRO DI RACCOLTA.- (art. 198 comma 2, D.Lgs. 152/2007, art. 7 L.R. 3/2000). ABROGAZIONE ART 8 DEL VIGENTE REGOLAMENTO RSU. - ECOLOGIA*

- DCC N. 16 DEL 27/07/2020 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).
- TRIBUTI
- DCC N. 17 DEL 27/07/2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) 2020 -
TRIBUTI
- DCC N. 18 DEL 27/07/2020 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE: ADEGUAMENTO NORMATIVO TRIBUTI
- DCC N. 47 DEL 30/12/2020 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI CORRISPETTIVA -
RAGIONERIA
- DCC N. 45 DEL 30/12/2020 VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DELLE NORME TECNICHE OPERATIVE ALLE
DEFINIZIONI UNIFORMI AVENTI INCIDENZA URBANISTICA CONTENUTE NEL REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ART. 48 TER
DELLA LEGGE REGIONALE 11/2004 ADOZIONE. - URBANISTICA
- DCC N. 56 DEL 30/12/2020 ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO
INDIVIDUALE E ISTITUZIONE DEL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI - SEGRETERIA

ANNO 2021

- DCC N. 7 DEL 01/03/2021 REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI
CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE - LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1
GENNAIO 2021. DIFFERIMENTO TERMINI PUBBLICITA' - RAGIONERIA
- DCC N. 15 DEL 19/04/2021 - APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DELLE NORME
TECNICHE OPERATIVE ALLE DEFINIZIONI UNIFORMI AVENTI INCIDENZA URBANISTICA CONTENUTE NEL REGOLAMENTO EDILIZIO
AI SENSI DELL'ART. 48TER DELLA LEGGE REGIONALE 11/2004 - URBANISTICA
- DCC N. 16 DEL 19/04/2021 ESAME ED APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE APPROVATO CON
D.C.C. N. 35 DEL 23/12/2019 - EDIL. PRIVATA
- DCC N. 33 DEL 17/06/2021 REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE C/O "PALAZZO
MARCONI" - APPROVAZIONE - SEGRETERIA
- DCC N. 40 DEL 27/09/2021 MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 61 DEL 17/10/2016 - RAGIONERIA
- DCC N. 43 DEL 27/09/2021 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ECOCENTRO DI SANDRIGO ALLA LUCE
DELLE MODIFICHE ART 183, lett. B-ter), punto 2 del D.lgs 152/2016 E S.S.M.M.I.I - ECOLOGIA
- DCC N. 44 DEL 27/09/2021 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI AI SENSI DEL D.LGS
152/2006 E LR. 3/2000 - ECOLOGIA
- DCC N. 47 DEL 21/10/2021 REGOLAMENTO GESTIONE DEI CREDITI AI SENSI DELLA L.R. 14/2019, DELLA L.R. 11/2004 E DGR 263/2020
ALLEGATO A - URBANISTICA
- DCC N. 50 DEL 21/10/2021 ESAME ED APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE APPROVATO CON
D.C.C. N. 16 DEL 19/04/2021 - EDIL. PRIVATA
- DCC N. 58 DEL 23/12/2021 ESAME ED APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE APPROVATO
COND.C.C. N. 50 DEL 21/10/2021 - EDIL. PRIVATA

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.2.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale (A/1-A/8-A/9)	0,45%	0,45%	0,45%	0,45%	0,45%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,78%	0,78%	0,78%	0,93%	0,93%
Altri immobili (A/10-B-C/1-D)	0,93%	0,93%	0,93%	0,93%	0,93%
Fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	0,10%	0,10%

2.2.2 - TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili fabbricati rurali strumentali)]

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	0	0	0	0	0
Altri immobili (A/10-B-C/1)	0	0	0	0	0
Altri immobili	0,15%	0,15%	0,15%	0	0
Fabbricati rurali e strumentali	0,10%	0,10%	0,10%	0	0

2.2.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,4%	0,4%	0,4%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	===	===	===	===	===
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TRIBUTO	TRIBUTO	TRIBUTO	TRIBUTO	TRIBUTO
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del TUEL disciplina il nuovo sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D. Lgs. 174/2012, ed in particolare prevede che il sistema di controllo interno sia diretto a:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato ((nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni)), l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente; (83) e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

I controlli di cui alle lettere d) ed e) si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

I successivi articoli (da 147bis a 147 quinquies) disciplinano nel dettaglio i diversi tipi di controllo: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controlli sulle società partecipate non quotate, controllo sugli equilibri finanziari.

Il Consiglio Comunale ha approvato, con la deliberazione n. 6 del 04/03/2013 il Regolamento per l'applicazione della disciplina dei controlli, prevedendo all'art. 2, comma 1, la composizione del sistema dei controlli come segue:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- Controllo di gestione
- Controllo sugli equilibri finanziari

Il successivo art. 8 disciplina il controllo successivo dell'attività amministrativa come segue:

1. *Il segretario comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa. In alternativa, il controllo successivo di regolarità amministrativa può essere svolto da un ufficio unico costituito in forma associata tra più enti mediante apposita convenzione.*
2. *Il segretario comunale, assistito da personale individuato con proprio atto, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa dei provvedimenti di competenza dei responsabili dei servizi.*
3. *Il segretario comunale svolge il controllo successivo di regolarità amministrativa con cadenza almeno annuale. Egli può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità.*
4. *Il controllo avviene con sorteggio effettuato sui registri delle varie tipologie di atti amministrativi. Per ciascun periodo di riferimento, è sottoposto a verifica almeno il 5% delle determinazioni di impegno di spesa e dei contratti di importo superiore a 10.000 euro, oltre ad un ragionevole numero di altri atti amministrativi pari, almeno, al 5% del numero totale.*

5. Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:

- rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'ente;
- correttezza e regolarità delle procedure;
- correttezza formale nella redazione dell'atto.

Il segretario comunale può definire ulteriori modalità tecniche e operative utili ad assicurare l'attività di controllo, nel rispetto dei principi di indipendenza, imparzialità e trasparenza, anche per favorire il coinvolgimento diretto dei responsabili dei servizi.

6. Il segretario comunale descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente in generale e suddivisi per aree organizzative.

7. Nel caso di riscontrate irregolarità, opportunamente motivate, il segretario comunale provvede ad impartire direttive a cui conformarsi.

8. Entro cinque giorni dalla chiusura della verifica, il segretario trasmette la relazione al sindaco ed ai capigruppo consiliari, nonché ai responsabili di servizio, all'organo di revisione e al nucleo di valutazione/organismo indipendente di valutazione, affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance.

9. Qualora il segretario comunale rilevi gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionate, trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti e alla Procura presso il Tribunale.

10. Nel caso in cui al segretario comunale siano assegnati compiti gestionali, a svolgere il controllo sugli atti di sua competenza sarà incaricato l'organo di revisione contabile.

Dall'anno 2013 si è provveduto annualmente a predisporre il controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis commi 2 e 3 del D.Lvo 267/200 e dell'art. 8 del Regolamento comunale sui controlli interni, predisposto in forza dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012 ed approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 4.03.2013.

In data 28/08/2013 è stata redatta la determinazione rg. 489 del 28/08/2013 avente ad oggetto: "ATTO ORGANIZZATIVO PER L'APPROVAZIONE DI MODALITA' TECNICHE E OPERATIVE FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA".

Il Segretario comunale, ha organizzato, svolto e diretto il controllo successivo di regolarità amministrativa; assistito da personale individuato con proprio atto, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento.

L'estrazione degli atti da sottoporre a controllo è stata effettuata mediante il generatore "lista di numeri casuali online" reperibile gratuitamente su internet.

Il controllo è avvenuto con sorteggio casuale effettuato sui registri delle varie tipologie di atti amministrativi. Per ciascun periodo di riferimento, è stato sottoposto a verifica almeno il 5% delle determinazioni di impegno di spesa, dei contratti di importo superiore a 10.000 euro, intendendosi per tali le scritture private/convenzioni con esclusione dei contratti stipulati nella forma pubblica amministrativa e con scrittura privata autenticata in quanto già formati, a norma di legge, con l'assistenza del Segretario Comunale, delle ordinanze, delle concessioni, delle autorizzazioni e dei provvedimenti analoghi adottati nell'anno di riferimento da ciascun Responsabile di Area.

Il controllo è avvenuto sulla base dei seguenti indicatori:

- Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'ente;
- Correttezza e regolarità delle procedure;
- Correttezza formale nella redazione dell'atto.

Il Segretario comunale, per ogni annualità ha redatto un verbale di sintesi sui controlli effettuati ed il lavoro svolto formulando un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente in generale e suddivisi per aree organizzative e, nel caso di riscontrate irregolarità, opportunamente motivate, ha provveduto ad impartire direttive a cui conformarsi.

Entro cinque giorni dalla chiusura della verifica, il Segretario ha trasmesso il verbale al Sindaco ed ai Capigruppo consiliari, nonché ai Responsabili di Servizio, all'Organo di Revisione e al Nucleo di valutazione/Organismo indipendente di valutazione.

Essendo assegnati al Segretario Comunale anche compiti gestionali, a svolgere il controllo sugli atti di sua competenza è stato l'Organo di Revisione Contabile, così come previsto dall'art. 8 comma 10 del vigente regolamento sui controlli interni.

2.3.2 - Controllo di gestione:

Il Comune di Sandrigo, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 31 del 21/06/2017 il **Programma di mandato per il periodo 2017 – 2021 che si sottoriporta**, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

SANDRIGO 2017-2022: un territorio dove vivere bene

Quando si parla di “indice di qualità della vita” si prendono in esame indicatori economici e criteri pensati per le grandi città urbane. La qualità della vita in un piccolo Comune come Sandrigo è un'altra storia: è fatta di equilibrio tra l'ambiente circostante e le esigenze di vita e comodità degli abitanti.

...per una Sandrigo 'della salute'

Una rete di servizi alla persona ben strutturata e di facile accesso con “distanze camminabili” per tutti, sono fattori cruciali per una qualità del territorio che vuole caratterizzarsi come eccellenza nella “cura della persona”.

strutture per la salute: Sandrigo può già vantare una struttura ospedaliera con ampie porzioni recuperabili a nuovi usi; ma anche una rinnovata sede Ipab (Suor Diodata Bertolo) punto di eccellenza RSA dell'ULSS8 Berica. La nuova sede della Coop. Margherita (una delle più attive nel territorio dell'ULSS in materia socio-assistenziale), assieme ad una piscina comunale dotata di strutture per la riabilitazione in acqua, permettono di immaginare Sandrigo come “CITTADELLA DELLA SALUTE”

strutture per un'area vasta: la nostra idea è di cambiare la logica del distretto socio-sanitario ormai completamente accentrato a Vicenza, favorendo un accesso alle nostre strutture polispecialistiche di un numero sempre crescente di cittadini dai comuni limitrofi con possibili interconnessioni fra le realtà private-commerciali già operative e consolidate presenti sul territorio.

... per una Sandrigo 'della mobilità facile'

La dimensione urbana e l'elemento ambientale rappresentano un contesto di attenzione particolare.

comune camminabile: Sandrigo si estende in una pianura unica nel suo genere, nel contesto delle risorgive, e le due frazioni che compongono il territorio comunale risultano in buona parte già tra loro collegate da percorsi ciclo-pedonali il cui completamento darebbe luogo ad un "COMUNE CAMMINABILE": territorio perfetto per una mobilità in piena sicurezza anche delle persone con disabilità.

collegamenti facili: un'idea di centro urbano, che va dal polo sanitario al plesso scolastico passando per Patronato e area per la festa del Bacalà, induce a ripensare la viabilità di collegamento tra le strutture oggi presenti, così da favorire i fruitori dei servizi e delle attività commerciali, valorizzando spazi pubblici e promuovendo così una visione estesa di centro storico.

... per una Sandrigo "del vivere bene"

La ricchezza del contesto ambientale di Sandrigo è all'origine della sua stessa fragilità: lo abbiamo amaramente sperimentato nel 2010 in occasione dell'alluvione che si è abbattuta sul vicentino.

sensibilità nell' edilizia: abbiamo cercato di interpretare in modo concreto e pratico il delicato equilibrio che ci lega al nostro territorio in questi cinque anni. Abbiamo portato avanti una battaglia di pensiero contro un progetto di bacini di laminazione affinché fosse un criterio idraulico-scientifico a guidare la realizzazione del progetto e non la semplice disponibilità del sito. E' nostro intento proseguire nella tutela del nostro territorio favorendo il recupero dell'edificato esistente.

risparmio energetico: l'attenzione al consumo energetico non si è espressa con grandi proclami, bensì azioni concrete. Continueremo nella strada dello scorso mandato: dalla riorganizzazione degli spazi interni del Comune, al passaggio alla tecnologia Led per l'illuminazione pubblica, dal recupero di edifici comunali tornati a nuova vita anche grazie all'associazionismo.

adeguamento strutture comunali: cercheremo di valorizzare il patrimonio comunale dove possibile mediante collaborazioni pubblico privato, con l'obiettivo di ridare giusto decoro a Palazzo Girardini e Palazzo Marconi. Abbiamo concretizzato, con occhio attento alle esigenze del mondo della scuola, interventi "a stralci" sulle strutture immobiliari scolastiche di Sandrigo e intendiamo continuare su questa strada.

rispetto e recupero del territorio: viviamo in un territorio che ha ancora una vocazione agricola forte. Il recupero dell'edificato, agricolo e non, rimane per noi un imperativo e garanzia di tutela e controllo del territorio. La stesura di un regolamento di polizia rurale sarà per noi un'azione prioritaria insieme alla conservazione, alla valorizzazione e al recupero del patrimonio naturalistico del nostro territorio.

...per una Sandrigo della qualità

Qualità è parola oggi più che mai abusata: per fare la differenza è necessario calare questa parola nella realtà di ogni giorno.

formazione: la qualità di un territorio sta anche nelle sue strutture educative. Abbiamo sostenuto, e continueremo a farlo, i progetti educativi messi in campo dall'Istituto Comprensivo G. Zanella. Rafforzeremo le reti educative esistenti per offrire maggiori opportunità di crescita al tessuto sociale unendo risorse, gruppi di persone, enti e associazioni. La formazione continuerà anche per coloro che amano la cultura valorizzando l'Università Adulti Anziani come centro di promozione culturale sul territorio.

sport giovanile: siamo fortemente motivati a dare maggiori spazi e sostegni a tutte quelle attività sportive che consentano ai giovani di inserirsi in contesti sani ed educativi legati alle molteplici società sportive presenti sul territorio.

immagine del paese: l'impegno condiviso di associazioni e Comune ha aiutato a far conoscere Sandrigo oltre i confini del suo territorio. La valorizzazione delle associazioni e la partecipazione attiva di cittadini, sono per noi condizioni indispensabili per promuovere cultura e tradizioni locali, così come la conoscenza del patrimonio artistico e naturalistico del luogo in cui abitiamo. La piazza del duomo, come volto di Sandrigo per chiunque arrivi da fuori, merita un ripensamento perché torni ad essere il cuore della socialità del territorio.

eventi socio-culturali: volontà di dare spazi adeguati e sostegno ad eventi socio-culturali proposti dal territorio, con particolare riferimento ai giovani. Possibilità di creare isole pedonali nel centro del paese per incentivare le condizioni per l'aggregazione sociale sulla base delle esigenze del commercio locale e delle giovani generazioni.

servizi erogati: abbiamo cominciato un "percorso di crescita della qualità" dei servizi comunali con l'obiettivo di organizzare gli orari degli uffici per rispondere ai bisogni del cittadino. I prossimi passi saranno nella direzione di velocizzare l'accesso ai servizi e i tempi di svolgimento di molte pratiche, attraverso la tecnologia e la possibilità di accedere ad un numero crescente di servizi dal proprio domicilio.

Lavoro e crescita: in un contesto sociale che richiede sempre maggiore attenzione all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, ed il ricollocamento di chi lo ha perso, siamo propensi a sostenere eventuali necessità di crescita delle imprese del territorio.

...per una Sandrigo sicura

Parlare di sicurezza oggi è tema sempre più sentito e attuale.

coordinamento con Protezione Civile: Sandrigo gode della presenza di un gruppo di Protezione Civile che in stretta collaborazione con l'Amministrazione sta portando avanti un percorso di formazione e di crescita atto a garantire sicurezza nelle emergenze.

Collaborazione con Consorzio di Polizia Locale "NEVI": al fine di garantire il controllo del territorio, insieme alla Polizia Locale, porteremo a completamento il progetto di videosorveglianza che aiuterà a diffondere una cultura della mutua vigilanza. Continueremo e potenzieremo il percorso di "educazione stradale" rivolto al mondo della scuola ai cittadini e alle categorie.

prevenzione pericoli stradali: Strade sicure significa infine strade in buono stato di manutenzione, separazione – dove possibile – del traffico ciclo-pedonale da quello automobilistico, ma anche valutazione dei punti di rischio viabilistico e interventi mirati a ridurre i livelli di pericolo.

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano esecutivo di gestione il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance. Nel corso del mandato amministrativo, **la Giunta Comunale ha rendicontato** al Consiglio Comunale, annualmente, **lo stato di attuazione dei programmi di mandato**, come di seguito esposto:

Strategia generale

... per una Sandrigo “del vivere bene”

...per una Sandrigo della qualità

E' stata redatta la prima fase del nuovo piano interventi pluritematico che va a soddisfare le numerose richieste pervenute dai cittadini, per adeguarlo alle normative vigenti e rivisitando le norme del piano alla luce delle esigenze emerse. Si sta procedendo con la seconda fase.

Il Comune, come molte realtà analoghe del territorio, soffre di un progressivo inaridimento delle attività tipicamente commerciali site in centro storico.

In tal senso si è dato corso ad iniziative di sostegno e promozione a nuove attività che intenzionate ad insediarsi nella nostra piazza.

Alla luce delle esigenze emerse in relazione all'emergenza sanitaria e alla conseguente crisi del settore commerciale si prevede un mantenimento delle agevolazioni all'uso di spazi pubblici per favorire lo svolgimento delle attività.

Si è mantenuto l'accordo siglato fra la Pro Loco, l'Unita Pastorale di Sandrigo ed il Comune di Sandrigo. Nonostante l'emergenza COVID-19 l'allestimento delle strutture e lo svolgimento della “festa del Baccalà”, sia pure in forma ridotta, hanno trovato collocazione nello storico sito del centro storico.

L'empasse subito dalla Festa del Baccalà sembra sia stata superata con un ritorno della manifestazione, comunque ancora in forma ridotta rispetto alle precedenti edizioni.

Questa amministrazione si è impegnata per cercare di pilotare nuove problematiche che di volta in volta vengono a crearsi anche a seguito di positivi sviluppi legati a manifestazioni, in particolar modo la Festa del Baccalà” ed eventi in fase di crescita.

Il parcheggio all'interno dell'area comunemente detta “parco tremila” è stato ultimato ed è ora a disposizione della comunità.

Dopo la sua inaugurazione, Palazzo Marconi è tornato ad essere punto importante di incontro per attività associative del territorio. Questa svolta positiva del nuovo Palazzo delle Associazioni voluta e realizzata da questa Amministrazione serve a dare risposta alla nostra comunità agevolando il volontariato ed associazionismo sportivo e culturale assicurando spazi adeguati alle crescenti esigenze.

Si è proceduto ad un intervento di messa in sicurezza di Palazzo Girardini.

Il Centro Polifunzionale Scolastico sarà ultimato entro il corrente anno.

E' stato approvato il progetto definitivo del primo stralcio dei lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza del Municipio.

Strategia generale

...per una Sandrigo sicura

Nell'intento di proseguire il potenziamento dell'impianto di videosorveglianza è stato finanziato l'intervento di installazione di telecamere in aree sensibili quali centro sportivo, cimiteri, parchi, zona industriale e parcheggi pubblici di capoluogo e frazioni.

Nell'ambito della collaborazione con il Consorzio Polizia Locale è stato finanziato e sarà realizzato un nuovo "varco" che si andrà ad aggiungere ai due esistenti e permetteranno di garantire lo stato di regolarità del parco auto che percorre le vie cittadine.

Con delibera di Giunta Comunale n.56 del 14/06/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica e con Determinazione n. 544 del 11/11/2021 è stata incaricata la Pasubio Tecnologia Srl per la redazione della progettazione esecutiva.

Strategia generale

...per una Sandrigo della qualità

A causa della pandemia, il Comune ha integrato con fondi propri i maggiori costi del servizio mensa legati alla prevenzione e al contenimento del contagio affinché non gravassero sui bilanci delle famiglie già provate non solo economicamente dal periodo del confinamento.

Alla ripresa delle attività scolastiche, e quindi anche del servizio mensa, sono emerse delle criticità a livello di gestione del refettorio, della distribuzione dei pasti e della qualità. Grazie alla sinergia tra Comitato Genitori, Amministrazione comunale e Ditta concessionaria del servizio la situazione è decisamente migliorata.

E' stato integrato, con i fondi del bilancio comunale, il monte ore del servizio di psicologia scolastica richiesti dall'Istituto comprensivo a seguito delle problematiche emerse nel corso dell'anno scolastico e legate al periodo di confinamento della primavera 2020 e dei difficili periodi di DAD.

Nell'ottica di dare continuità ed implementare la mobilità sostenibile, è stato confermato il servizio di car-pooling al quale verrà affiancato anche il servizio di bicibus.

Sono state realizzate N. 4 pensiline dotate di panchina al fine di garantire un punto di ritrovo in tutta sicurezza agli utenti del pedibus.

Non è stato possibile riproporre il consueto appuntamento annuale di fine anno scolastico dedicato agli alunni delle classi quinte per la consegna di un libro di educazione civica: si auspica di poterlo mantenere per il futuro.

L'Amministrazione ha inoltre aderito in qualità di partener ad alcuni di bandi di concorso per ottenere contributi per l'avvio di nuove progettualità in materia di educazione ambientale cui l'Istituzione scolastica di riferimento ha ritenuto di aderire.

Strategia generale

...per una Sandrigo della qualità

Causa pandemia è stato sospeso il percorso formativo dell'UNIVERSITÀ ADULTI ANZIANI da marzo 2020. Gli incontri formativi sono ripresi nei mesi di settembre ed ottobre dello stesso anno con un ciclo di lezioni gratuite e con un ciclo di recupero, parziale, di quanto non completato nella primavera. Anche gli incontri tenutisi tra ottobre e dicembre sono stati di recupero di quanto sospeso a causa della pandemia.

Anche L'ORCHESTRA GIOVANILE della scuola che opera in collaborazione con l'Ass.ne Piero de Pellegrini ha dovuto sospendere le proprie attività che stanno velocemente riprendendo.

Stessa sorte è toccata alla CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI, come del resto gran parte del Terzo Settore, a causa dell'emergenza COVID.

Causa Pandemia alcune delle Feste annuali sono state annullate (Festa del Verde, Calendimaggio, ecc...) mentre alcune altre hanno avuto un'organizzazione molto ridotta in ottemperanza alle restrizioni del periodo (es. Festa del Baccalà). Si è in fase di organizzazione della Festa del Verde di Ancignano che si terrà la prima settimana di aprile.

E' prevista la ripresa delle GIORNATE ECOLOGICHE con l'inizio della primavera al fine di sensibilizzare la cittadinanza al rispetto del decoro urbano: la prima è già stata fissata per il 12.03 PV. Dal principio del decoro urbano ha avuto origine il progetto di volontariato ADOTTA UNA VIA.

Verrà messa in sicurezza l'ala ovest di Palazzo Mocenigo a seguito dei problemi strutturali riscontrati.

E' a disposizione della comunità, nello specifico delle associazioni, Palazzo Marconi con un rinnovamento strutturale e degli interni per renderlo luogo fulcro di aggregazione e di sviluppo sociale.

Sono stati assegnati in concessione, a seguito di gara ad evidenza pubblica, parte dei locali di PALAZZO MARCONI ad associazioni del territorio mentre altri locali sono stati assegnati in concessione in continuità con la precedente sede occupata in piazza Garibaldi.

Allo stato attuale, in riferimento alla sede Municipale è stato approvato il progetto definitivo, primo stralcio, di messa in sicurezza con interventi di manutenzione straordinaria. E' stato completato il secondo stralcio del Centro Polifunzionale Scolastico, spazio destinato alle attività scolastiche e alle attività sportive nonché culturali.

Nel corso del mandato è sempre stata prestata particolare attenzione alla manutenzione degli edifici scolastici per i quali è stata impegnata negli anni una somma complessiva pari ad € 661.343,58. Nel bilancio di previsione 2022-2024 è stato previsto, per l'anno 2022, uno stanziamento € 234.053,00 oltre ad € 103.312,02 già impegnati e per l'anno 2023 uno stanziamento di € 200.000,00.

L'Amministrazione Comunale è impegnata in un percorso che, attraverso l'integrazione del lavoro con le associazioni e la revisione degli Strumenti Urbanistici Comunali vigenti, porti ad un completamento dei percorsi ciclo-pedonali di collegamento del tessuto urbano del centro storico con le frazioni e le aree agricole, così come la valorizzazione di quei punti di interesse storico-ambientale-paesaggistico che aiutano a conservare vivi e vissuti i luoghi del paese.

Strategia generale

...per una Sandrigo della qualità

Nell'ottica di mantenere efficienti le strutture esistenti si è provveduto ad una puntuale manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi.

Per quanto riguarda le politiche giovanili, nonostante il periodo di pandemia, nell'estate 2021 questa Amministrazione ha promosso in collaborazione con COOPERATIVA MARGHERITA di Sandrigo, realtà oramai ampiamente riconosciuta a livello provinciale quale soggetto erogatore di servizio qualificabili di eccellenza, il progetto CI STO! AFFARE FATICA finalizzato al coinvolgimento degli adolescenti in attività a favore degli altri e della propria collettività.

L'Amministrazione si è anche attivata sul fronte del SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE ottenendo l'accreditamento presso il Ministero dell'Interno - Dipartimento per il Servizio Civile Universale potendo, di conseguenza, aderire ai bandi per il coinvolgimento dei giovani nelle attività a favore della collettività.

E' stato attivato, in collaborazione con l'Ente di ricerca di ConfIndustria Vicenza, anche uno sportello informativo rivolto ai giovani, principalmente ma non solo, per supportare le persone nella ricerca attiva di un lavoro ed offrire opportunità di riqualificazione professionale proponendo, anche, opportunità finanziate sia formative che di stage ai residenti.

Strategia generale

... per una Sandrigo “del vivere bene”

E' stata approvata la variante al PAT ai sensi dell'art. 14 della LR 14/2017 in adeguamento alla normativa regionale sul contenimento del consumo di suolo e la variante al Piano degli Interventi (PI) di adeguamento delle NTO alle definizioni uniformi aventi incidenza urbanistica contenute nel Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 48 ter della LR 11/2004;

E' stata adottata e successivamente approvata la prima fase della variante al PI con la quale sono date le prime risposte puntuali ai cittadini, una rivisitazione del CS, delle zone agricole e nella quale sono state riviste alcune norme generali a seguito dell'evolversi della normativa di carattere statale (in particolare modifiche alle definizioni degli interventi di cui all'art. 3 del DPR 380/2001) ed uno snellimento della stessa.

Si è proceduto poi con la seconda fase al Piano degli Interventi adottato ed ora in fase di approvazione entro il mese di marzo;

Si è dato riscontro alle istanze di variante o deroga urbanistica presentate dalle aziende del territorio anche ai sensi della legge regionale n. 55/2012, al fine di sostenere il tessuto produttivo che a Sandrigo, nonostante la crisi generale, ha sempre mostrato interesse nello svilupparsi anche con episodi di assoluta eccellenza produttiva.

E' stata approvata una variante al nuovo Regolamento Edilizio Tipo ed è stato completato l'adeguamento del Regolamento Edilizio Tipo alle norme tecniche operative, inoltre si è proceduto ad un coordinamento normativo e di indirizzo tra RET, NTO e Prontuario per la qualità architettonica e la mitigazione ambientale

Strategia generale

... per una Sandrigo “del vivere bene”

Con il supporto delle realtà associative del paese è continuato l'impegno da parte dell'Amministrazione Comunale per un miglioramento della qualità ambientale e dei siti di rilievo come il “Bosco di pianura” e il “percorso del fiume Tesina” con l'obiettivo di preservare la biodiversità presente.

Il comune in collaborazione con l'ente regionale Veneto Agricoltura si è fatto promotore di un convegno avente l'obiettivo di coinvolgere altri comuni nella sottoscrizione della Carta di Sandrigo 2017 che contempla l'accordo per la piantumazione fino a raggiungere una superficie di 5000 ettari complessivi.

E' stato sottoscritto, con altri comuni correlati al sistema delle risorgive, un patto denominato “patto di risorgive” per il cui tramite si intende ottenere fondi europei destinati alla riqualificazione di questi sensibili aree ecologiche.

Sono stati approvati i seguenti regolamenti:

- Regolamento per la gestione dell'ecocentro comunale (approvato con Delibera di C.C. n.43 del 27/09/2021)

- Regolamento Rifiuti (approvato con Delibera di C.C. n.44 del 27/09/2021)

E' stato invece integrato il Regolamento di Polizia Urbana (delibera C.C. n. 07 del 04/03/2019), mentre il Regolamento di Polizia Rurale è in corso di stesura.

Relativamente alla sottoscrizione della Carta di Sandrigo con delibera di Giunta Comunale n. 140 del 2019 l'Organo di Governo ha provveduto alla presa d'atto dei nominativi di tutti gli Enti e dei privati che hanno sottoscritto la Carta di Sandrigo. Successivamente tale provvedimento è stato inoltrato alla Regione Veneto con istanza di istituzione di un fondo a disposizione, con criterio di rotazione, dei comuni aderenti per la realizzazione del progetto.

Strategia generale

... per una Sandrigo 'della mobilità facile'

...per una Sandrigo della qualità

Si è data continuità al rapporto di collaborazione con l'Associazione Ugualmente Abili sempre attenta al suggerimento in materia di abbattimento di barriere architettoniche e altrettanto vigile nel controllo e nella supervisione di una adeguata e corretta realizzazione dei lavori e del ripristino o correzione di strutture esistenti.

La ripensata viabilità di collegamento tra le strutture oggi presenti ha favorito i fruitori dei servizi e della attività commerciali, realizzando spazi pubblici e promuovendo così una visione estesa di centro storico.

E' stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 23/07/2020 il Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA), obiettivo traguardato da poche amministrazioni che ha reso Sandrigo uno dei primi comuni usufruibile anche da soggetti con disabilità.

Strategia generale

...per una Sandrigo sicura

Il tutto è stato ed è agevolato dall'aver potuto dare alla Protezione Civile una sede incorporata nel medesimo edificio dove si svolgono anche le normali attività amministrative. Uno stretto collegamento logistico è a favore dell'ottimizzazione e dell'immediatezza dei rapporti in caso di emergenza reale o della messa in atto di esercitazioni o attivazione del C.O.C.. A potenziamento e completamento di struttura e mezzi a disposizione sono stati messi in atto degli adeguamenti all'impianto elettrico che in caso di emergenza, darebbe energia elettrica, generata meccanicamente, non solo alla sede di Protezione Civile ma a tutta la struttura municipale utile all'attivazione del C.O.C.. E' stata realizzata una potente ed efficace rete di comunicazione tramite ponte radio che consente di coprire abbondantemente tutta la superficie comunale.

Nel corso dell'emergenza sanitaria COVID-19 è stato attivato il COC con meritori risultati riconosciuti e dalla cittadinanza, e dagli organi istituzionali preposti quale la Prefettura.

A settembre Sandrigo ha ospitato una esercitazione di Protezione Civile a livello provinciale

Strategia generale

...per una Sandrigo 'della salute'

Il progetto Dopo di Noi – Il Futuro e' adesso viene mantenuto ed esteso. Gestito dalla Cooperativa Margherita al fine di realizzare progetti a favore di famiglie con all'interno familiari portatori di handicap, il Comune partecipa in qualità di partner di rete con altri Comuni dell'ambito territoriale vicentino. Trova una nuova veste il progetto "in Gaja" che diventa "Mai più Soli": partendo da un bando regionale rivolto al terzo Settore, l'O. di V. Il Girasole ha ottenuto un finanziamento che ha permesso la ripresa delle attività dopo la chiusura dei centri imposta dalla pandemia. Il finanziamento, regionale e comunale, ha permesso la ripresa delle attività nonostante l'aumento dei costi legati alla prevenzione del contagio da COVID-19 nei soggetti fragili cui il progetto è destinato. Non bisogna dimenticare che il progetto è stato anche molto sostenuto da LA SISILA, associazione dei famigliari degli utenti del progetto "MAI PIÙ SOLI".

Attualmente è in atto un tavolo di co-progettazione con l'O. di V. IL GIRASOLE, a seguito di pubblicazione di un avviso pubblico rivolto a tutti i soggetti del Terzo Settore finalizzato all'individuazione di un ETS disponibile alla co-progettazione e costituzione di una rete territoriale e alla realizzazione di interventi per il sostegno agli anziani fragili colpiti da demenza lieve e alle loro famiglie.

Grazie alla partecipazione dell'Azienda U.L.S.S. N. 8 BERICA è stato attuato lo sportello operativo del progetto "Gener-azioni" con progettualità formative rivolte alle assistenti famigliari. Al momento il progetto è scaduto ma si sta valutando, tramite un lavoro di rete territoriale che coinvolge più parti attrici, di poter far proseguire questo importante strumento di aiuto alle famiglie.

Il Comune di Sandrigo, nell'estate 2021, ha aderito alla FONDAZIONE DI COMUNITÀ VICENTINA PER LA QUALITÀ DELLA VITA - QUVI nell'ottica di poter essere affiancati dalla suddetta fondazione al fine di offrire adeguate progettualità per far fronte alla fragilità sociali.

Nello stesso periodo, l'Amministrazione Comunale ha aderito anche alla RETE PER LE PARI OPPORTUNITÀ della Provincia di Vicenza: un punto di raccordo e di coordinamento per le iniziative volte ad assicurare pari garanzie e trattamento a tutti i cittadini residenti nel territorio provinciale senza nessun tipo di preconcetto o preclusione, valorizzando le diverse esperienze ed elevandole a valore collettivo. Si consente, così, lo scambio di informazioni, dati, esperienze e buone prassi, anche per accrescere l'efficacia delle azioni positive, e permette di cooperare nell'attuare iniziative congiunte, per una migliore resa nelle tematiche e negli ambiti di comune interesse.

I bandi pubblicati per il riconoscimento dei c.d. bonus alimentari, successivi al primo intervento straordinario attivato nel periodo di confinamento (marzo/aprile 2020) ha permesso di far avvicinare ai servizi e quindi conoscere nuove fasce di utenza debole oltre che confermare i consueti casi storici.

Nell'ultimo anno c'è stata anche un'implementazione del numero dei volontari grazie anche all'adozione del REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE e l'istituzione del registro dei civili volontari a seguito della pronuncia della Sezione delle Autonomie della Corte dei conti ha stabilito che gli enti locali possano stipulare detti contratti assicurativi a tutela di singoli volontari impiegati in attività di utilità sociale (deliberazione n. 26/SEZAUT/2017/QMIG del 14 novembre 2017) senza interfacciarsi con gli E.T.S. (Enti del Terzo Settore) con stipula di convenzioni apposite.

Il Comune ha aderito al SISTEMA DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE (S.A.I.) promosso dal Comune di Vicenza al fine di dare risposta all'emergenza umanitaria scaturita dagli eventi della scorsa estate in Afganistan. L'interfaccia con il SERVIZIO DI PROTEZIONE E TUTELA MINORI (S.P.T.M.) dell'Azienda U.L.S.S. N. 8 BERICA è necessaria e costante. L'Amministrazione ha anche aderito alle convenzioni relative alla gestione del CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETÀ FAMILIARE (Casf) grazie al quale è stato possibile promuovere un progetto di vicinanza familiare

e del CENTRO ANTIVIOLLENZA (CeAV). Rimane la collaborazione in ambito sociale con realtà istituzionali ed associative presenti sul territorio nella gestione di varie tematiche che si creano e sviluppano in ambito territoriale. L'Amministrazione comunale ha aderito in qualità di partner di enti ed associazioni del territorio o che operano sul territorio ai fini della presentazione di richieste di finanziamento tramite bandi nazionali e/o regionali al fine avere maggiore sostegno economico nella realizzazione di azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e adolescenza, per la gestione di situazioni di marginalità, per la realizzazione di progetti di inclusione attiva. E' in fase di avvio un progetto di inclusione attiva presso la Biblioteca Comunale in collaborazione con la Cooperativa Margherita di Sandrigo a favore delle persone diversamente abili che permette un'ulteriore apertura pomeridiana del servizio oltre che il coinvolgimento di soggetti fragili. L'Amministrazione ha anche aderito alle varie annualità del progetto R.I.A. - REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA, con l'obiettivo di sostenere persone appartenenti alle fasce più deboli della popolazione così da implementare il livello di autonomia individuale e per riqualificare le competenze professionali.

Strategia generale

... per una Sandrigo 'della mobilità facile'

...per una Sandrigo della qualità

Si sono favorite attività ludiche e ricreative atte a valorizzare le attività commerciali del centro storico attraverso l'ampliamento dei plateatici per i pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande e la chiusura al traffico nel centro storico durante i fine settimana nel periodo che va da giugno a settembre. Le proposte di eventi socio-culturali e la chiusura del traffico hanno, purtroppo, dovuto fare i conti con le problematiche relative al covid-19 e alle normative specifiche che in alcuni periodi hanno limitato gli eventi.

Sono state rinnovate le concessioni in scadenza al 31/12/2020 per Area Mercato e Fiera del Verde ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020.

Strategia generale

...per una Sandrigo della qualità

L'Amministrazione Comunale ha aderito alla convenzione tra i comuni vicentini denominata PATTO TERRITORIALE VICENTINO LAVORO E INCLUSIONE SOCIALE che ha sostituito la progettualità storicamente denominata PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO. Negli ultimi anni non ci sono progetti attivi e finanziati ma rimane in capo all'Amministrazione la volontà di riprendere la collaborazione qualora ci siano altre opportunità di finanziamento. In questo contesto progettuale è stato attivato un'ulteriore attività finalizzata alla realizzazione di percorsi di supporto all'inserimento lavorativo attraverso l'utilizzo di un approccio integrato tra enti pubblici e privati nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro (A.I.C.T. - Azioni Integrate di Coesione Territoriale).

Inoltre ha dato la propria adesione ai bandi regionali per l'attuazione Lavori di Pubblica Utilità finanziati dall'Unione Europea che ha visto il coinvolgimento in due annualità di 5 persone di politiche attive del lavoro unitamente ad altri comuni contermini formando un sistema di rete.

Sono stati anche attivati, tra i beneficiari del Reddito di Cittadinanza residenti nel territorio, i percorsi personalizzati di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale con attività di servizio alla comunità, per la riqualificazione professionale.

Strategia generale

... per una Sandrigo “del vivere bene”

Alcune strutture di proprietà del Comune sono state oggetto di interventi per efficientamento energetico. Anche nella fase di ristrutturazione di Palazzo Marconi si è provveduto alla realizzazione di un impianto a basso consumo energetico.

Sul fronte dell'illuminazione pubblica, si è proceduto al riscatto dell'impianto completamente efficientato.

Aderendo al suggerimento pervenuto dal gruppo di minoranza si sta valutando la realizzazione di un nuovo progetto correlato alle Comunità Energetiche che sfrutti impianti di proprietà comunale già presenti nel territorio.

E' in corso lo studio per l'installazione di alcune colonnine per la ricarica di veicoli elettrici.

2.3.3 - Valutazione delle performance:

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

La valutazione dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente del Comune di Sandrigo è stata effettuata nel rispetto di quanto disciplinato dal D.Lgs n. 150/2019 e recepita con il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con DGC 91 del 03.09.2021, e modificato con i seguenti provvedimenti: DGC 130 del 23.12.201, DGC 147 del 21.12.2017, DGC 78 del 01.08.2019.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale avviene attraverso diverse fasi individuate nel ciclo di gestione delle performance:

1. definizione, assegnazione obiettivi ed indicazione dei valori di risultato attesi, attraverso deliberazione di Giunta Comunale;
2. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
3. misurazione e valutazione dei risultati raggiunti dai titolari di posizione organizzativa attraverso la redazione di una scheda di valutazione che tiene conto:
 - Del contributo assicurato agli obiettivi di struttura (performance organizzativa);
 - Obiettivi individuali;
 - Performance individuale.
4. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, attraverso la redazione della Relazione sulla Performance. Tale documento viene pubblicato nel sito internet dell'Ente (sezione Amministrazione trasparente).

Il processo di valutazione viene svolto dal Nucleo di Valutazione, nominato nel 2015 dal Comune di Monticello Conte Otto (periodo 2015/2017 e periodo 2018/2020) a seguito dell'accordo sottoscritto tra i Comuni di Sandrigo, Villaverla, Breganze e Monticello Conte Otto, per la costituzione in forma associata dello stesso.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale dipendente avviene da parte dei titolari di posizione organizzativa secondo quanto disciplinato con i suddetti provvedimenti.

Con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale è stato approvato il piano delle performance:

N.RO	DATA	OGGETTO
53	18/04/2017	PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017 -INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 156 DEL 31/12/2016 ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE
127	20/11/2017	MODIFICA E INTEGRAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 53 DEL 18/04/2017
10	29/01/2018	PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 -INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA
57	11/06/2018	MODIFICA E AGGIORNAMENTO PIANO PERFORMANCE ANNO 2018 APPROVATO CON DGC N. 10 DEL 29.01.2018
86	24/09/2018	ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2018-2020 VARIAZIONE
107	05/11/2018	MODIFICA E AGGIORNAMENTO PIANO PERFORMANCE ANNO 2018 APPROVATO CON DGC N. 10 DEL 29.01.2018
2	07/01/2019	ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021 APPROVAZIONE.
5	28/01/2019	PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019/2021 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTACOMUNALE N. 2 DEL 07/01/2019
85	19/08/2019	STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019 AL 31.07.2019 - MODIFICA E AGGIORNAMENTO -
131	25/11/2019	STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019 AL 15.11.2019 - MODIFICA E AGGIORNAMENTO -
17	10/02/2020	PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020/2022 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTACOMUNALE N. 3 DEL 20/01/2020 AVENTE AD OGGETTO "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020".
96	16/09/2020	STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2020/2022 AL 31/07/2020 MODIFICHE E AGGIORNAMENTO

129	16/12/2020	STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2020/2022 AL 30/11/2020 MODIFICHE E AGGIORNAMENTO
14	04/02/2021	PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020/2023 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 14/01/2021 AVENTE AD OGGETTO "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021"
51	27/05/2021	STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2021/2023 AL 15.05.2021 MODIFICHE E AGGIORNAMENTO
83	21/09/2021	STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023 AL 18/09/2021 - MODIFICHE E AGGIORNAMENTO
17	07/02/2022	PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022/2024 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL 24.01.2022 AVENTE AD OGGETTO "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022"

Con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale è stata approvata la relazione delle performance:

N.RO	DATA	OGGETTO
42	26/04/2018	APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2018
21	11/03/2019	APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2018
43	27/04/2020	APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2019
42	06/05/2021	APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2020
34	16/03/2022	APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2021

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

L'Ente detiene partecipazioni del tutto minoritarie e, pertanto, non è tenuto a tali tipologie di controlli.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.150.998,20	3.369.189,43	3.400.439,99	3.466.224,31	2.761.441,49	-12,36
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	314.682,03	385.123,62	311.952,43	762.281,00	515.803,66	63,91
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.036.268,63	963.572,51	1.048.589,70	874.249,04	972.516,90	-6,15
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.388.727,12	1.682.134,81	482.190,84	584.185,43	2.364.803,02	70,29
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.890.675,98	6.400.020,37	5.243.172,96	5.686.939,78	6.614.565,07	12,29

SPESE	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di
--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------------------

(in euro)						incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	4.916.656,40	4.912.077,36	4.633.000,39	4.591.752,03	4.188.285,64	-14,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.237.667,57	1.294.742,10	1.103.649,70	1.673.237,55	1.564.339,26	26,39
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.154.323,97	6.206.819,46	5.736.650,09	6.264.989,58	5.752.624,90	-6,53

PARTITE DI GIRO (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	849.849,16	802.733,74	701.019,50	743.888,58	640.088,44	-24,68
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	849.849,16	802.733,74	701.019,50	743.888,58	640.088,44	-24,68

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	68.473,83	85.818,31	69.178,63	78.501,67	78.984,69
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	4.501.948,86	4.717.885,56	4.760.982,12	5.102.754,35	4.249.762,05
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	4.916.656,40	4.912.077,36	4.633.000,39	4.591.752,03	4.188.285,64
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	85.818,31	69.178,63	78.501,67	78.984,69	66.721,51
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	4.950,76	18.513,23	1.172,65	1.728,68	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		-437.002,78	-196.065,35	117.486,04	508.790,62	73.739,59
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	209.121,38	16.148,52	66.627,38	1.698,22	284.628,67
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	227.881,40	226.814,23	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	149.784,52	59.591,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		0,00	46.897,40	184.113,42	360.704,32	298.777,26
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	21.704,32	55.345,34	37.110,25
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	53.195,06	177.706,24	4.595,55
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	109.214,04	127.652,74	257.071,46
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	-132.832,88	100.067,75	109.984,29
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	242.046,92	27.584,99	147.087,17

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	935.000,00	284.112,27	220.566,00	50.769,00	727.479,95
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.222.849,69	1.781.537,66	2.240.830,96	1.721.474,02	567.599,03
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.388.727,12	1.682.134,81	482.190,84	584.185,43	2.364.803,02
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	227.881,40	226.814,23	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	149.784,52	59.591,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.237.667,57	1.294.742,10	1.103.649,70	1.673.237,55	1.564.339,26
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.781.537,66	2.240.830,96	1.721.474,02	567.599,03	2.060.163,83
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	4.950,76	18.513,23	1.172,65	1.728,68	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		304.440,94	3.910,68	119.636,73	267.105,07	94.969,91
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	37.097,05	189.944,26	75.986,01
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	82.539,68	77.160,81	18.983,90
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	6.493,72
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	82.539,68	77.160,81	12.490,18

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		304.440,94	50.808,08	303.750,15	627.809,39	393.747,17
– Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	21.704,32	55.345,34	37.110,25
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	90.292,11	367.650,50	80.581,56
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	191.753,72	204.813,55	276.055,36
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	-132.832,88	100.067,75	116.478,01
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	324.586,60	104.745,80	159.577,35

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		0,00	46.897,40	184.113,42	360.704,32	298.777,26
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	209.121,38	16.148,52	66.627,38	1.698,22	284.628,67
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	21.704,32	55.345,34	37.110,25
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	-132.832,88	100.067,75	109.984,29
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	53.195,06	177.706,24	4.595,55
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-209.121,38	30.748,88	175.419,54	25.886,77	-137.541,50

- A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.558.763,39			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	1.144.121,38		Disavanzo di amministrazione	0,00	
	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	68.473,83				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	1.222.849,69				
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.150.998,20	3.256.032,91	TITOLO 1 - Spese correnti	4.916.656,40	4.895.310,89
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	314.682,03	320.097,79	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	85.818,31	
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.036.268,63	1.068.577,64	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.237.667,57	1.631.536,52
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.388.727,12	1.387.107,85	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	1.781.537,66	
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽²⁾		
Totale entrate finali	5.890.675,98	6.031.816,19	Totale spese finali	8.021.679,94	6.526.847,41
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	0,00	0,00
				0,00	
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	849.849,16	850.607,93	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	849.849,16	911.150,16
Totale entrate dell'esercizio	6.740.525,14	6.882.424,12	Totale spese dell'esercizio	8.871.529,10	7.437.997,57
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.175.970,04	11.441.187,51	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.871.529,10	7.437.997,57
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	304.440,94	4.003.189,94
TOTALE A PAREGGIO	9.175.970,04	11.441.187,51	TOTALE A PAREGGIO	9.175.970,04	11.441.187,51

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.542.346,86			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.012.108,62 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	78.984,69		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	567.599,03 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.761.441,49	2.897.162,22	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	4.188.285,64 66.721,51	4.367.793,93
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	515.803,66	460.876,31			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	972.516,90	1.007.496,36			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.364.803,02	1.879.733,06	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.564.339,26 2.060.163,83 0,00	1.060.353,38
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	6.614.565,07	6.245.267,95	Totale spese finali	7.879.510,24	5.428.147,31
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	640.088,44	639.053,54	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	640.088,44	679.049,24
Totale entrate dell'esercizio	7.254.653,51	6.884.321,49	Totale spese dell'esercizio	8.519.598,68	6.107.196,55
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.913.345,85	10.426.668,35	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.519.598,68	6.107.196,55
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	393.747,17	4.319.471,80
TOTALE A PAREGGIO	8.913.345,85	10.426.668,35	TOTALE A PAREGGIO	8.913.345,85	10.426.668,35

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	393.747,17
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	37.110,25
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	80.581,56
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	276.055,36

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	276.055,36
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	116.478,01
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	159.577,35

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	4.003.189,94	4.822.887,91	4.157.615,05	3.542.346,86	4.319.471,80
Totale Residui Attivi Finali	1.423.991,89	1.283.181,65	1.309.776,60	1.438.388,76	1.654.256,09
Totale Residui Passivi Finali	1.263.033,08	1.620.260,56	1.697.145,49	1.701.158,14	1.858.246,45
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	85.818,31	69.178,63	78.501,67	78.984,69	66.721,51
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	1.781.537,66	2.240.830,96	1.721.474,02	567.599,03	2.060.163,83
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	2.296.792,78	2.175.799,41	1.970.270,47	2.632.993,76	1.988.596,10
Di cui:					
Parte accantonata	1.062.064,16	1.020.197,03	909.068,47	1.064.481,56	1.218.069,82
Parte vincolata	335.416,83	146.562,92	204.115,83	522.115,68	246.015,37
Parte destinata agli investimenti	811.916,94	854.790,93	762.837,64	878.075,17	395.006,43
Parte disponibile	87.394,85	154.248,53	94.248,53	168.321,35	129.504,48

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	38.500,00		60.000,00		34.000,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		284.112,27	220.566,00	50.769,00	727.479,95
Altre modalità di utilizzo (avanzo vincolato- avanzo accantonato)	170.621,38	16.148,52	6.627,38	1.698,22	250.628,67
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	209.121,38	300.260,79	287.193,38	52.467,22	1.012.108,62

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	1.032.031,94	458.177,24	0,00	87,01	1.031.944,93	573.767,69	353.142,53	926.910,22
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	22.829,27	13.163,69	0,00	295,54	22.533,73	9.370,04	7.747,93	17.117,97
Titolo 3 - Entrate extratributarie	464.498,00	250.585,76	0,00	7.797,07	456.700,93	206.115,17	218.276,75	424.391,92
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	23.679,97	19.842,29	0,00	0,00	23.679,97	3.837,68	21.461,56	25.299,24
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzie partite di giro	33.988,30	13.369,38	0,00	2.956,99	31.031,31	17.661,93	12.610,61	30.272,54
Totale titoli	1.577.027,48	755.138,36	0,00	11.136,61	1.565.890,87	810.752,51	613.239,38	1.423.991,89

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	840.616,54	664.696,30	0,00	30.492,97	810.123,57	145.427,27	686.041,81	831.469,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	753.395,62	675.038,86	0,00	6.453,78	746.941,84	71.902,98	281.169,91	353.072,89
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	140.003,11	117.871,18	0,00	211,00	139.792,11	21.920,93	56.570,18	78.491,11
Totale titoli	1.734.015,27	1.457.606,34	0,00	37.157,75	1.696.857,52	239.251,18	1.023.781,90	1.263.033,08

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	795.916,75	326.166,05	0,00	103.558,33	692.358,42	366.192,37	190.445,32	556.637,69
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	82.821,54	37.699,61	0,00	54,00	82.767,54	45.067,93	92.626,96	137.694,89
Titolo 3 - Entrate extratributarie	222.047,47	156.149,35	0,00	32.421,01	189.626,46	33.477,11	121.169,89	154.647,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	317.171,41	192.486,92	0,00	160,00	317.011,41	124.524,49	677.556,88	802.081,37
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	20.431,59	1.620,74	0,00	18.271,35	2.160,24	539,50	2.655,64	3.195,14
Totale titoli	1.438.388,76	714.122,67	0,00	154.464,69	1.283.924,07	569.801,40	1.084.454,69	1.654.256,09

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.195.201,49	972.402,17	0,00	102.920,42	1.092.281,07	119.878,90	792.893,88	912.772,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	397.239,22	345.999,18	0,00	7.236,71	390.002,51	44.003,33	849.985,06	893.988,39
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	108.717,43	75.745,49	0,00	18.271,35	90.446,08	14.700,59	36.784,69	51.485,28
Totale titoli	1.701.158,14	1.394.146,84	0,00	128.428,48	1.572.729,66	178.582,82	1.679.663,63	1.858.246,45

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	213.535,49	74.423,79	49.482,69	84.583,55	125.792,82	248.098,41	795.916,75
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.237,68	0,00	0,00	10.000,00	16.959,75	52.624,11	82.821,54
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.076,24	8.076,84	1.904,61	3.311,29	44.985,93	159.692,56	222.047,47
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	155,00	34.146,00	133.114,60	149.755,81	317.171,41
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	11.718,79	1.970,09	2.201,57	1.777,77	2.413,83	349,54	20.431,59
Totale	232.568,20	84.470,72	53.743,87	133.818,61	323.266,93	610.520,43	1.438.388,76

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	45.411,46	2.344,13	1.205,36	23.394,46	103.715,15	1.019.130,93	1.195.201,49
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.539,50	1.622,62	7.612,80	5.616,15	37.094,28	341.753,87	397.239,22
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	14.036,97	2.452,86	2.208,11	2.441,80	14.054,53	73.523,16	108.717,43
Totale	62.987,93	6.419,61	11.026,27	31.452,41	154.863,96	1.434.407,96	1.701.158,14

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	32,27 %	26,71 %	21,50 %	23,45 %	19,05 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2017	2018	2019	2020	2021
SI	SI	SI	SI	SI

3.7.1 - Per gli anni in cui non sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, l'ente è stato assoggettato alle seguenti sanzioni:

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

NEL PERIODO DI MANDATO L'ENTE NON POSSIEDE CONTRATTI DI STRUMENTI DERIVATI.

Rilevazione flussi:

(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata)

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	8453	8457	8458	8322	8194
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			B1	B1
1	Costi di impianto e di ampliamento			B11	B11
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	49.644,55	22.927,09	B12	B12
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	834,48	1.112,64	B13	B13
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			B14	B14
5	Avviamento			B15	B15
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			B16	B16
9	Altre	5.554,00	26.452,81	B17	B17
	Totale immobilizzazioni immateriali	56.033,03	50.492,54		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	11.647.482,51	11.369.800,23		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati				
1.3	Infrastrutture	11.647.482,51	11.369.800,23		
1.9	Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	17.944.444,87	18.451.499,07		
2.1	Terreni	2.354.797,99	2.354.797,99	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	15.423.857,56	15.927.736,75		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	8.011,42	12.966,52	BII2	BII2

	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	15.763,37	9.624,12	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	9.760,00	14.640,00		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	19.543,51	27.613,01		
	2.7	Mobili e arredi	27.740,11	19.149,77		
	2.8	Infrastrutture				
	2.9	Diritti reali di godimento	84.970,91	84.970,91		
	2.99	Altri beni materiali				
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.469.521,87	830.291,69	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	31.061.449,25	30.651.590,99		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1	Partecipazioni in	364.594,40	364.594,40	BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>	364.594,40	364.594,40	BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>				
	2	Crediti verso			BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	364.594,40	364.594,40		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	31.482.076,68	31.066.677,93		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	479.038,86	891.803,67		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	464.828,32	891.803,67		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	14.210,54			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	46.201,00	203.346,19		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	45.801,64	203.346,19		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	399,36			
3	Verso clienti ed utenti	376.594,29	301.104,83	CII1	CII1
4	Altri Crediti	103.620,16	244.000,21	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	15.242,44	22.154,52		
c	<i>altri</i>	88.377,72	221.845,69		
	Totale crediti	1.005.454,31	1.640.254,90		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	4.558.763,39	5.170.181,11		

a	Istituto tesoriere	4.558.763,39	5.170.181,11		CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	4.558.763,39	5.170.181,11		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	5.564.217,70	6.810.436,01		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi	30.595,64		D	D
2	Risconti attivi	2.714,17	17.227,40	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	33.309,81	17.227,40		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	37.079.604,19	37.894.341,34		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	19.287.317,42	19.287.317,42	AI	AI
II	Riserve	11.060.226,48	10.891.147,22		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	2.932.598,75	2.932.598,75	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	4.444.378,77	4.444.378,77	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	3.683.248,96	3.514.169,70		
III	Risultato economico dell'esercizio	-1.388.058,55		AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	28.959.485,35	30.178.464,64		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)				
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento				
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>			D5	
2	Debiti verso fornitori	464.694,49	532.367,50	D7	D6
3	Acconti			D6	D5

4	Debiti per trasferimenti e contributi	141.367,30	219.496,58		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	22.959,19	39.460,34		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	118.408,11	180.036,24		
5	Altri debiti	1.127.953,48	355.069,31	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	130.970,14	165.805,14		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	9.676,58	2.046,32		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	987.306,76	187.217,85		
	TOTALE DEBITI (D)	1.734.015,27	1.106.933,39		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	6.386.103,57	6.608.943,31	E	E
1	Contributi agli investimenti	6.386.103,57	6.562.385,55		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	6.386.103,57	6.562.385,55		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi		46.557,76		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	6.386.103,57	6.608.943,31		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	37.079.604,19	37.894.341,34		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	1.222.849,69			
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	1.222.849,69			

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI SANDRIGO (VI)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	3.127.346,12			
2	Proventi da fondi perequativi	167.182,79			
3	Proventi da trasferimenti e contributi	362.364,52			
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	164.856,16			A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	197.508,36			E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	945.708,26		A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	701.313,93			
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	68.753,53			
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	175.640,80			
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	104.820,34		A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	4.707.422,03			
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	106.175,29		B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.032.698,12		B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	11.163,81		B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	789.636,82			
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	789.636,82			
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	1.147.870,75		B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.227.866,37		B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	21.176,97		B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.206.689,40		B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>			B10d	B10d

15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	573.220,17		B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	139.718,81		B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	6.028.350,14			
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-1.320.928,11			
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	11.490,39		C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>	11.490,39			
20	Altri proventi finanziari	526,32		C16	C16
	Totale proventi finanziari	12.016,71			
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari			C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>				
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari				
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	12.016,71			

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	36.515,12		E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	11.442,59			
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	25.072,53			E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	36.515,12			
25	Oneri straordinari	40.652,13		E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	3.500,00			
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	31.219,58			E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	5.932,55			E21d
	Totale oneri straordinari	40.652,13			
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-4.137,01			
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-1.313.048,41			
26	Imposte (*)	75.010,14		22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-1.388.058,55		23	23

(*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

**COMUNE DI SANDRIGO (VI)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			B1	B1
1	Costi di impianto e di ampliamento			B11	B11
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	3.338,17	9.794,41	B12	B12
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	4.740,27	4.787,72	B13	B13
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			B14	B14
5	Avviamento			B15	B15
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			B16	B16
9	Altre	18.321,80	30.160,32	B17	B17
	Totale immobilizzazioni immateriali	26.400,24	44.742,45		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	11.519.249,04	11.658.421,04		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati				
1.3	Infrastrutture	11.519.249,04	11.658.421,04		
1.9	Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	20.959.500,95	19.947.115,78		
2.1	Terreni	5.960.338,53	5.901.057,65	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	14.801.889,23	13.937.295,97		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	10.441,33	11.554,61	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				

2.4	Attrezzature industriali e commerciali	50.126,89	47.536,81	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	34.873,62	16.842,46		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	20.072,68	15.862,40		
2.7	Mobili e arredi	81.758,67	16.965,88		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali				
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.117.805,90	1.632.982,35	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	33.596.555,89	33.238.519,17		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	1.396.347,40	1.200.534,10	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	239.399,74	158.652,84	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	1.156.947,66	1.041.881,26	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	1.396.347,40	1.200.534,10		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	35.019.303,53	34.483.795,72		

COMUNE DI SANDRIGO (VI)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
C) <u>ATTIVO CIRCOLANTE</u>					
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	334.970,65	309.610,78		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	326.723,18	309.610,78		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	8.247,47			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	261.582,72	262.385,77		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	261.362,72	260.681,73		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	220,00	1.704,04		
3	Verso clienti ed utenti	150.675,44	132.080,09	CII1	CII1
4	Altri Crediti	201.101,79	145.686,21	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	20.410,79	9.351,41		
c	<i>altri</i>	180.691,00	136.334,80		
	Totale crediti	948.330,60	849.762,85		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	3.542.346,86	4.157.615,05		

a	Istituto tesoriere	3.542.346,86	4.157.615,05		CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali	3.215,73	5.209,66	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	3.545.562,59	4.162.824,71		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.493.893,19	5.012.587,56		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi	71.573,84	71.530,10	D	D
2	Risconti attivi	28.763,37	28.306,59	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	100.337,21	99.836,69		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	39.613.533,93	39.596.219,97		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI SANDRIGO (VI)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	2.143.689,25	2.143.689,25	AI	AI
II	Riserve	29.181.449,40	30.218.632,78		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	11.782.322,70	13.101.653,49	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	3.583.274,79	3.583.274,79	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	1.233.411,00	813.096,48	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	11.575.586,17	11.713.753,28		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	1.006.854,74	1.006.854,74		
III	Risultato economico dell'esercizio	-474.103,57	-1.457.497,90	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	30.851.035,08	30.904.824,13		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	569.365,77	444.806,72	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	569.365,77	444.806,72		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)	6.921,78		C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento				
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>			D5	
2	Debiti verso fornitori	913.263,23	1.023.889,36	D7	D6

3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	376.267,21	277.066,90		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	120.991,35	128.728,06		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	255.275,86	148.338,84		
5	Altri debiti	411.627,70	396.189,23	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	62.576,24	70.703,82		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	8.967,44	9.945,43		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	28.296,56			
d	<i>altri</i>	311.787,46	315.539,98		
	TOTALE DEBITI (D)	1.701.158,14	1.697.145,49		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi	76.796,01	69.923,31	E	E
II	Risconti passivi	6.408.257,15	6.479.520,32	E	E
1	Contributi agli investimenti	6.233.352,32	6.354.919,66		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	6.233.352,32	6.354.919,66		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali	174.904,83	124.600,66		
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	6.485.053,16	6.549.443,63		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	39.613.533,93	39.596.219,97		

COMUNE DI SANDRIGO (VI)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	567.599,03	1.721.474,02		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	567.599,03	1.721.474,02		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI SANDRIGO (VI)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	3.286.370,94	3.221.526,45		
2	Proventi da fondi perequativi	203.488,36	206.288,98		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	955.065,50	508.496,34		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	762.281,00	311.952,43		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>		196.543,91		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	192.784,50			
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	678.950,68	816.734,36	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	555.397,12	631.531,14		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	5.676,43	58.442,58		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	117.877,13	126.760,64		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	111.617,16	273.291,24	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	5.235.492,64	5.026.337,37		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	157.804,67	153.443,22	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.951.198,83	1.979.855,93	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	31.081,90	30.109,84	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.039.603,67	943.509,94		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.039.603,67	943.509,94		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	1.153.101,59	1.160.597,43	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.297.805,05	1.240.236,27	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	19.747,65	25.476,45	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.254.125,14	1.201.699,38	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	23.932,26	13.060,44	B10d	B10d

15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	5.000,00	108.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	126.480,83	19.089,83	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	151.820,83	236.017,66	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	5.913.897,37	5.870.860,12		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-678.404,73	-844.522,75		
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	4.599,00	11.297,70	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>	4.599,00	11.297,70		
20	Altri proventi finanziari	1,15	1,50	C16	C16
	Totale proventi finanziari	4.600,15	11.299,20		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari		17,46	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>		17,46		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari		17,46		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	4.600,15	11.281,74		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	195.813,30	79.740,98	D18	D18
23	Svalutazioni		505.990,86	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	195.813,30	-426.249,88		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	123.666,42	228.149,03	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	50.709,82			
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	54.647,66	55.676,63		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	18.308,94	2.500,00		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>		169.972,40		
	Totale proventi straordinari	123.666,42	228.149,03		
25	Oneri straordinari	35.358,63	339.206,38	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	1.728,68	1.172,65		
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	33.629,95	336.268,01		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>		1.765,72		E21d
	Totale oneri straordinari	35.358,63	339.206,38		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	88.307,79	-111.057,35		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-389.683,49	-1.370.548,24		
26	Imposte (*)	84.420,08	86.949,66	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-474.103,57	-1.457.497,90	23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Sentenze esecutive	0	1.946,95	110,16	0	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0	0	0	0	0
Ricapitalizzazione	0	0	0	0	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0	0	0	0	0
Acquisizione di beni e di servizi	0	0	664,00	0	0
Totale	0	1.946,95	774,56	0	0

3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.411.504,35	1.411.504,35	1.411.504,35	1.411.504,35	1.411.504,35
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.289.998,07	1.399.144,68	1.375.017,13	1.304.202,22	1.353.312,38
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,45 %	25,25 %	27,55 %	27,89 %	32,86 %

Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale / Popolazione	148,15	145,77	148,25	150,36	164,69

Rapporto popolazione dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione / Dipendenti	264,15	248,73	272,83	244,76	248,30

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per il rapporti di lavoro flessibile.

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2017	2018	2019	2020	2021
SPESA A CARICO ENTE	7.972,73	20098,25	28.107,21	18.971,64	13.104,02
LIMITE	30.375,60	30.375,60	30.375,60	30.375,60	30.375,60

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'Ente non ha aziende speciali e Istituzioni

Fondo risorse decentrate:

(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)

La consistenza del fondo, che si sottoriporta, è stata mantenuta nei limiti fissati dalla normativa

	2017	2018	2019	2020	2021
RISORSE STABILI	122.092,98	123.655,61	126.725,27	126.725,27	126.725,27
FONDO PROVINCIA	4.240,73	4.240,73	4.240,73	4.240,73	4.240,73
RISORSE VARIABILI	0,00	0,00	11.784,31	1.273,88	1.450,38
TOTALE FONDO	126.333,71	127.896,34	142.750,31	132.239,88	132.416,38

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

NESSUN RILIEVO PER GRAVE IRREGOLARITA' CONTABILE DA SEGNALARE

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

NESSUNA SENTENZA DA SEGNALARE

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

NESSUN RILIEVO PER GRAVE IRREGOLARITA' CONTABILE DA SEGNALARE

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

- sono stati incentivati gli acquisti di beni e servizi attraverso un più consistente ricorso al mercato elettronico, nonché attraverso l'utilizzo di gare ad evidenza pubblica;
- nell'ultimo triennio sono stati attivate procedure che incentivano l'utilizzo di documenti digitali (sia atti amministrativi e documenti digitali, sia gestione delle assenze del personale), consentendo un risparmio nell'uso della carta;
- si è efficientata la rete della pubblica illuminazione e alcuni edifici allo scopo di contenere i costi delle utenze elettriche;

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

5.1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

5.1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

PARTE V – 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V – 5.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

Per il 2017 le società partecipate dettagliate nel prospetto sotto riportato risultano le seguenti:

- SORARIS SPA
- VIACQUA SPA

Per il 2021 le società partecipate al 31/12/2020 dettagliate nel prospetto sotto riportato risultano le seguenti:

- SORARIS SPA
- VIACQUA SPA

Il Comune di Sandrigo partecipa altresì:

- al Consorzio di Polizia Locale NE.VI;
- al Consorzio Igiene Ambiente e Territorio;
- al Consiglio Bacino Bacchiglione;
- al Consorzio Energia Veneto

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	0	0	76.464.360,00	1,453	60.341.300,00	7.941.817,00
2	5	0	0	10.536.174,00	6,230	2.138.332,00	-20.524,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	0	0	74.884.610,00	1,410	83.671.138,00	7.535.898,00
2	5	0	0	12.611.074,00	6,024	3.117.326,00	90.727,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V - 5.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 23/12/2021 ad oggetto "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI AI SENSI DELL'ART. 20 DEL TUSP (D.LGS. 19/08/2016 N. 175)" il Consiglio Comunale ha deliberato di mantenere le due partecipazioni in essere:

1. SORARIS SPA;
2. VIACQUA SPA

CONCLUSIONI

Nonostante i numerosi vincoli imposti agli enti locali sia in materia finanziaria sia in materia di personale ed il periodo di pandemia da COVID-19 che ha segnato fortemente gli ultimi anni di mandato, l'Amministrazione ha attuato in larga parte quello che era il proprio programma elettorale che ha trovato conferma nelle linee di mandato.

Sandrigò, 07/04/2022

IL SINDACO
(Giuliano Stivan)

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI SANDRIGO che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data ___/04/2022

Li ___/04/2022

**Il Sindaco
(Giuliano STIVAN)**

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 07/04/2022

**L'organo di revisione economico finanziaria
(Dott. Teddi CAVINATO)**