



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| N°6 Reg. delib. | Ufficio competente PERSONALE |
|--------------------|---------------------------------|

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

| | |
|---------|--|
| OGGETTO | MODIFICA E RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE |
|---------|--|

Oggi **31-01-2024** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventiquattro**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

| | | Presenti/Assenti |
|---------------|----------------------|------------------|
| RIGON MARICA | SINDACO | Presente |
| CUMAN ANTONIO | ASSESSORE | Presente |
| POZZATO LUCIA | ASSESSORE | Assente |
| RIGONI LUCA | ASSESSORE | Presente |
| RIGOTTO FABIO | ASSESSORE ESTERNO | Presente |
| | | 4 1 |

Ai sensi del Regolamento sul funzionamento della Giunta, approvato con DGC 87/2020, i lavori della Giunta Comunale si svolgono in presenza presso la Sede Municipale e, ai sensi dell'art. 4 del richiamato Regolamento, in forma telematica mediante videoconferenza.

Partecipa alla seduta, in collegamento da remoto fuori dalla sede Municipale, l'assessore esterno Rigotto Fabio.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale STORTI GIOVANNA dalla Sede Municipale.

Il Sig. RIGON MARICA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di Legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.3 del 11-01-2024

Oggetto: MODIFICA E RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

IL RESPONSABILE DELL'AREA L'ASSESSORE PROPONENTE

DATO ATTO CHE:

- il combinato disposto degli artt. 48, comma 2, e 89 comma 5, del D. Lgs. 267/2000 assegna alla Giunta Comunale la competenza circa la determinazione dell'organizzazione degli uffici e la dotazione organica dell'Ente in piena autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, prevede che *"Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali"*;
- il citato art. 1, comma 1, del D.Lgs 165/2001 nell'ambito dell'organizzazione degli uffici definisce le finalità da perseguire di seguito riportate:
 - a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
 - b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
 - c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, prevede inoltre che *"le amministrazioni pubbliche definiscano, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive"*;

RICHIAMATI:

- l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che *"Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68."*;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che in particolare prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del D.Lgs 165/2001 medesimo;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28/12/2023 avente per oggetto l'approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 28/12/2023 avente per oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026, la nota integrativa e piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2024 avente ad oggetto: "ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PERIODO 2024-2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)" e successive variazioni;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 e ss.mm. ed ii;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Codice di comportamento del personale dipendente;
- il D.Lgs.196/2003 e il GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati 2019 - Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n. 679, G.U. 04/05/2016;
- l'art. 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità approvato dalla Giunta Regionale del Veneto in data 02/07/2019 n. 951 e sottoscritto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.
- l'art. 23 comma 1 lett b) e l'art.26, del D.Lvo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza degli atti amministrativi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2023 avente ad oggetto "approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 30/03/2023 avente ad oggetto:" Piano integrato di attività e organizzazione 2023- 2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021. Approvazione", comprensivo del Piano Obiettivi/Piano delle performance nonché dell'aggiornamento del Piano Azioni Positive per l'anno 2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ed in particolare, la sezione 3.3. "Piano triennale dei Fabbisogni del personale PTFP";
- la determina n. 209 del 31/03/2023 avente ad oggetto: "Reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16/11/2022";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 01/06/2023 è stata approvata la modifica della sezione 3.3. "Piano triennale dei Fabbisogni del personale PTFP" del PIAO suindicato;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 11/09/2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2023- 2025 Integrazione procedure concorsuali ad invarianza fabbisogno";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 19/10/2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2023- 2025 Stato di attuazione del piano delle performance 2023/2025 al 15.09.2023 - Modifiche e aggiornamento";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 19/10/2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2023- 2025 Integrazione procedure concorsuali ad invarianza fabbisogno";
- la deliberazione n. 42 del 24/04/2019 che ha approvato il Regolamento - dell'Area delle Posizioni Organizzative, e ss.mm ed ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 20.5.2019 di conferma dell'Istituzione delle Posizioni Organizzative e attribuzione della relativa pesatura ai sensi del Regolamento dell'area delle Posizioni organizzative, con decorrenza 21/5/2019, nonché le successive modifiche attuate con deliberazioni di Giunta Comunale n. 94 del 23/09/2019, n. 136 del 23/12/2019, n. 55 del 03/06/2020 e n. 43 del 06/05/2021;

Richiamato altresì l'art. 6 (Struttura Organizzativa) del vigente Regolamento Uffici e Servizi che testualmente recita: "... *L'articolazione della struttura, non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente ... Il numero degli uffici e le rispettive attribuzioni sono definiti in base ai criteri di cui al capo 1 e tenendo conto della omogeneità od affinità delle materie, della complessità e del volume delle attività, dell'ampiezza dell'area di controllo dei responsabili dell'ufficio, della quantità e qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, contemperando le esigenze di funzionalità con (quelle di economicità);*

Accertato che la struttura organizzativa dell'Ente, come da delibera di Giunta Comunale n. 116 del 02/12/2021 è ripartita in n. 4 Aree Funzionali, con il seguente organigramma:

- **AREA I:** Ragioneria – Bilancio – Economato -Tributi – Partecipate – Personale - Concessioni cimiteriali - Polizia Locale di competenza del Comune - Segreteria del Sindaco - Segreteria – Legale – Contratti – URP - Protocollo-Notifiche e Pubblicazioni - Assicurazioni;
- **AREA II:** Servizi sociali – Istruzione – Cultura - Biblioteca - Tempo libero - Sport - Associazionismo - Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica;
- **AREA III:** Urbanistica - Edilizia Privata – Suap – Commercio – Informatica - Toponomastica- Autorizzazioni paesaggistiche;
- **AREA IV:** Lavori Pubblici e progettazione – Patrimonio – Espropri - Manutenzione – Sicurezza lavoro - Ecologia e Ambiente - Protezione civile - Viabilità di competenza del Comune;

DATO ATTO CHE si rende opportuno rivedere l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente, ferma restando l'articolazione dell'organizzazione in quattro strutture, per le seguenti motivazioni:

- a seguito di dimissioni e trasferimenti di alcuni dipendenti da questo Comune ad altri Enti si sono attuate e sono previste mobilità interne tra aree, all'interno del Comune medesimo, cui consegue anche un diverso assetto organizzativo;
- da tempo l'Amministrazione e la stessa struttura gestionale, anche su sollecitazione degli utenti, avvertono l'esigenza di razionalizzare alcuni flussi procedurali, da porre in capo ad un singolo anziché a più Settori, al fine di agevolare l'accesso ai servizi da parte dell'utenza; più precisamente:
 - ✓ Per alcuni anni la gestione del Patrimonio immobiliare è stata scissa tra l'Area IV (gestione del patrimonio redditivo) e l'Area II, assegnataria delle competenze in materia di associazionismo e sport (gestione del patrimonio non redditivo assegnato ad associazioni ed enti non lucrativi), mentre la parte riferita alla trasmissione dei dati del Patrimonio al MEF è stata gestita dall'Area I: si ritiene opportuno unificare la gestione del patrimonio immobiliare in capo all'area IV, anche per allineare il procedimento amministrativo di concessione a quello contabile di accertamento e verifica delle entrate correlate all'utilizzo degli immobili;
 - ✓ Fino ad oggi all'Area I sono state attribuite le competenze relative al rilascio e rinnovo delle concessioni cimiteriali: egualmente, per esigenze di uniformità e di razionalizzazione del servizio, si ritiene opportuno ricondurre i procedimenti relativi al rilascio delle concessioni cimiteriali concessioni cimiteriali all'interno dell'Area IV, cui è attribuita la competenza in ordine ai servizi cimiteriali;
 - ✓ all'Area I sono state attribuite le competenze amministrative relative alla Polizia locale per i compiti rimasti al Comune dopo il passaggio al Consorzio di Polizia Locale NE.VI.: vanno assegnate all'Area IV;

RITENUTO, quindi per le motivazioni sopra riportate, nell'ottica di ottimizzazione dei servizi sotto il profilo di economicità ed efficacia, di un maggiore coordinamento tra gli uffici e del miglioramento del servizio reso all'utenza, di modificare l'organigramma e funzionigramma dell'Ente, riportati in sintesi nel seguente schema e, con maggiore precisione, nei documenti allegati sub A) e B) al presente per farne parte integrante e sostanziale:

| | |
|---------------------|---|
| SETTORE I: | Ragioneria – Bilancio – Economato - Tributi - Entrate Patrimoniali (Canone Unico Patrimoniale e lampade votive) – Partecipate – Personale -- Segreteria del Sindaco - Segreteria - Legale – Contratti - URP – Protocollo - Notifiche e Pubblicazioni - Assicurazioni; |
| SETTORE II: | Servizi sociali – Istruzione – Cultura - Biblioteca -Tempo libero – Sport – Associazionismo - Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica; |
| SETTORE III: | Urbanistica - Edilizia Privata – Commercio – Suap – Servizi Informatici e conservazione digitale - Gestione PNRR digitale - Toponomastica - Autorizzazioni paesaggistiche; |

| | |
|--------------------|---|
| SETTORE IV: | Lavori Pubblici e progettazione – Patrimonio – Espropri – Manutenzione - Concessioni cimiteriali - Polizia Locale di competenza del Comune - Sicurezza Lavoro - Ecologia e Ambiente - Protezione civile - Viabilità di competenza del Comune; |
|--------------------|---|

CONSIDERATO inoltre che il concetto di “Area” non designa più un ambito organizzativo dell’Ente, rilevante anche sul piano della imputazione degli atti in forza dell’istituto dell’immedesimazione organica del Responsabile Apicale, quanto piuttosto un ambito contrattuale, quale definito dall’art 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dagli articoli 12 e ss del CCNL del 16 novembre 2022 per il comparto Funzioni Locali, andando a designare “*livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali*”: ne consegue l’opportunità di designare le strutture organizzative dell’Ente non quali “Aree”, ma quali “Settori”, strutture apicali, da articolare in Servizi;

VISTO pertanto il nuovo funzionigramma nel quale sono rappresentati i Settori (e la relativa articolazione in Servizi con correlate funzioni), al vertice delle quali è prevista l’individuazione di Responsabili Apicali, assegnatari dell’incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell’art. 19 del CCNL del 16 novembre 2021 allegato sub A);

RITENUTO per le motivazioni sopra esposte, di rendere operative le modifiche descritte, con decorrenza dal 01.02.2024;

VISTA la nota del Comune, prot. 1265 del 24/01/2024, inviata ai sensi dell’art. 4 comma 5 del CCNL del 16 novembre 2022 alle OO.SS. ed alla R.S.U., ad oggetto: “*MODIFICA ORGANIZZAZIONE DELL’ENTE*”;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28 dicembre 2023, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: “Artt. 151 e 170 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024-2026”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 28 dicembre 2023, immediatamente eseguibile, avente per oggetto “Approvazione bilancio di previsione 2024-2026, nota integrativa e piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
-

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 26 del 28 dicembre 2022, di attribuzione della Responsabilità di Area ai dipendenti individuati nel decreto medesimo;

ACCERTATO che il Responsabile dell’Area I non è in conflitto di interessi con la presente proposta ai sensi dell’art. 6/bis della legge 241/90 e s.m.i.;

ACQUISITO in argomento il parere di rito del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, della presente proposta ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis (articolo inserito dall’art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) del T.U.O.E.L. - D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell’articolo 147-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall’articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7

dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa

PROPONE

per le motivazioni in diritto e fatto riportate in premessa e qui richiamate quale parte integrante del presente provvedimento;

1. di stabilire che a far data dal 01.02.2024 l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente sarà articolata in 4 Settori, articolati in Servizi, come dagli allegati sub A) e B) organigramma e funzionigramma, ossia in sintesi:

| | |
|----------------------------|--|
| <u>SETTORE I:</u> | Ragioneria – Bilancio – Economato -Tributi - Entrate Patrimoniali (Canone Unico Patrimoniale e lampade votive) – Partecipate – Personale -- Segreteria del Sindaco - Segreteria - Legale – Contratti - URP – Protocollo - Notifiche e Pubblicazioni - Assicurazioni; |
| <u>SETTORE II:</u> | Servizi sociali – Istruzione – Cultura - Biblioteca -Tempo libero – Sport – Associazionismo - Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica; |
| <u>SETTORE III:</u> | Urbanistica - Edilizia Privata – Commercio – Suap – Servizi Informatici e conservazione digitale - Gestione PNRR digitale - Toponomastica - Autorizzazioni paesaggistiche; |
| <u>SETTORE IV:</u> | Lavori Pubblici e progettazione – Patrimonio – Espropri – Manutenzione - Concessioni cimiteriali - Polizia Locale di competenza del Comune - Sicurezza Lavoro - Ecologia e Ambiente - Protezione civile - Viabilità di competenza del Comune; |

2. di dare atto che la dotazione organica a seguito della modifica organizzativa di cui al presente provvedimento, risulta invariata;
3. di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di area per opportuna conoscenza;

di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione resa nei modi di legge, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267. per riconosciuta urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento dal 1 febbraio 2024,

Proposta n. 3 del 11-01-2024

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | MODIFICA E RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE |
|----------------|---|

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli espressi sulla presente deliberazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

per le motivazioni in diritto e fatto riportate in premessa e qui richiamate quale parte integrante del presente provvedimento;

1. di stabilire che a far data dal 01.02.2024 l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente sarà articolata in 4 Settori, articolati in Servizi, come dagli allegati sub A) e B) organigramma e funzionigramma, ossia in sintesi:

| | |
|----------------------------|--|
| <u>SETTORE I:</u> | Ragioneria – Bilancio – Economato -Tributi - Entrate Patrimoniali (Canone Unico Patrimoniale e lampade votive) – Partecipate – Personale -- Segreteria del Sindaco - Segreteria - Legale – Contratti - URP – Protocollo - Notifiche e Pubblicazioni - Assicurazioni; |
| <u>SETTORE II:</u> | Servizi sociali – Istruzione – Cultura - Biblioteca -Tempo libero – Sport – Associazionismo - Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica; |
| <u>SETTORE III:</u> | Urbanistica - Edilizia Privata – Commercio – Suap – Servizi Informatici e conservazione digitale - Gestione PNRR digitale - Toponomastica - Autorizzazioni paesaggistiche; |
| <u>SETTORE IV:</u> | Lavori Pubblici e progettazione – Patrimonio – Espropri – Manutenzione - Concessioni cimiteriali - Polizia Locale di competenza del Comune - Sicurezza Lavoro - Ecologia e Ambiente - Protezione civile - Viabilità di competenza del Comune; |

2. di dare atto che la dotazione organica a seguito della modifica organizzativa di cui al presente provvedimento, risulta invariata;
3. di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di area per opportuna conoscenza;

Con successiva separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per quanto in precedenza esposto per riconosciuta urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento dal 1 febbraio 2024.

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | MODIFICA E RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE |
|----------------|---|

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO
O RIGON MARICA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Comunale
STORTI GIOVANNA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.