



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

ORIGINALE

Ufficio: RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 428 del 17-09-2020

Oggetto: PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI AL CITTADINO-STATISTICA-PROTOCOLLO-ARCHIVIO

Giusto decreto di nomina del Sindaco, e ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 e 109 comma 2 del D. lgs 267/2000.

VISTI:

- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 118/2011, modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità.

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 23/12/2019 avente per oggetto l'Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23/12/2019 avente per oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, la nota integrativa e piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e successive variazioni.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 20/01/2020 avente ad oggetto: "art. 169 del d.lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2020" e successive variazioni.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 10/02/2020 avente ad oggetto: "Piano delle performance anno 2020/2022 - Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 20/01/2020 avente ad oggetto "art. 169 del d.lgs. 267/2000 Piano esecutivo di gestione 2020";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 29/01/2020 avente ad oggetto: " Approvazione del Piano triennale della corruzione e della trasparenza 2020/2022";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 23/12/2013, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il D.Lgs.196/2003 e il GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati 2019 - Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/201.

DATO ATTO che il DUP contiene:

- la "Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2020-2022";
- l'accertamento che non sussistono nell'Ente situazioni di soprannumero né si rilevano eccedenze di personale;
- il limite di spesa del lavoro flessibile anno 2020-2022;

- la possibilità di far ricorso ad assunzioni a tempo determinato, comandi, convenzioni o lavoro flessibile, per il tempo strettamente necessario nell'ipotesi di mancato turnover del personale dipendente che cessa dal servizio, per esigenze straordinarie e imprevedibili, entro il limite massimo corrispondente alla spesa del 2009 pari ad euro 30.375,60 (certificazione revisore dei conti verbale n. 22 del 02/12/2011);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 09/03/2020, avente per oggetto " Piano triennale azioni positive 2020-2022.Approvazione"

VISTA la determinazione n. 369 del 03/08/2020 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e pieno, 36 ore settimanali, dal giorno 11 agosto 2020 al 25 settembre 2020, della Sig.ra Pegorin Cristina, con il profilo di Istruttore Amministrativo cat. C1, per gli adempimenti inerenti al servizio elettorale relativamente al Referendum popolare confermativo ed elezioni regionali del 20/21 settembre 2020, salva ulteriore proroga;

RITENUTO, necessario, di procedere alla proroga dell' assunzione a tempo determinato e parziale per 30 ore settimanali della sig.a Pegorin in quanto all'interno dell'Ufficio Anagrafe - Stato Civile sono assegnati quattro dipendenti, tra i quali un dipendente per il quale è programmato un intervento chirurgico che comporterà un'assenza prolungata dal servizio e che tali condizioni non garantiscono il corretto e regolare svolgimento dell'apertura dell'ufficio e dei conseguenti adempimenti durante il periodo autunnale;

DATO ATTO che l'assunzione a tempo determinato è prevista nel DUP 2019/2021 ed è giustificata dal fatto che trattasi di esigenze straordinarie ed imprevedibili in quanto legate ad un'assenza dovuta ad un intervento chirurgico che comporterà un'assenza prolungata dal servizio;

EVIDENZIATO che sono state effettuate le verifiche in merito al possesso dei requisiti necessari per l'assunzione presso enti pubblici;

RICHIAMATO l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in base al quale "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

VERIFICATE E ATTESTATE:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, con riguardo, in particolare, al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti e alla compatibilità della spesa con le risorse assegnate;
- la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del d.l. n. 78/2009, convertito dalla legge n. 102/2009;

DATO ATTO che:

- l'assunzione del presente impegno è conforme al nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, così come prescritto dal nuovo principio contabile all. 4/2 al Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii, e dagli artt. 181 e 193 del T.U.E.L. n. 267/2000, modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014;
- il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio finanziario;
- ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);

- sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla proroga dell'assunzione di che trattasi e di assegnare il dipendente all'Area Amministrativa - Servizi al cittadino-Statistica Protocollo Archivio del Comune di Sandrigo per le finalità sopra indicate;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
- 2) di procedere alla proroga dell'assunzione a tempo determinato e parziale, per 30 settimanali, ovvero dal 26 settembre 2020 al 31 dicembre 2020, della Sig.ra PEGORIN CRISTINA, con il profilo di Istruttore Amministrativo cat. C1, salva ulteriore proroga, per le motivazioni indicate in premessa;
- 3) di impegnare la somma di € 4.624,03 comprensiva di oneri ed irap per l'assunzione di cui al punto 1);
- 4) di dare atto che con successivo provvedimento, a seguito di variazione di bilancio, saranno integrati gli impegni di spesa sottostanti con le somme necessarie;
- 5) di imputare la spesa oggetto della presente alla competenza finanziaria dell'esercizio 2020, sulla base delle norme e dei principi contabili dettati dal decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii, dal decreto legislativo n. 126/2014 e dal T.U.E.L. n. 267/2000, in quanto la stessa è esigibile nel corrente esercizio;
- 6) di approvare il seguente cronoprogramma della spesa, richiedendo al Responsabile del servizio finanziario la registrazione dell'impegno contabile sul seguente capitolo del piano esecutivo di gestione 2020, ai sensi dell'art. 191 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii:

Anno C	Anno P	Missione Programma	Tit.	Codice	Cap.	Descrizione	Importo €
2020	2020	1.7	1	01.07-1.01.01.0 1.006	800/1	stipendi e assegni fissi personale t.d.	3.376,59
2020	2020	1.7	1	01.07-1.01.02.0 1.001	801/1	oneri previdenziali a carico comune personale t.d.	975,64
2020	2020	1.1	1	01.01-1.02.01.0 1.001	941/2	pagamento irap su td	271,80

- 7) assegnare la suddetta dipendente all'Area Amministrativa - Servizi al cittadino-Statistica Protocollo Archivio del Comune di Sandrigo precisando che all'atto di assunzione verrà sottoscritto apposito contratto individuale di lavoro;
- 8) di dare atto che sono stati rispettati i vincoli di Finanza Pubblica e di programmazione;
- 9) dare atto che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L.

243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione).-

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio

Maggian Maria Letizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa