



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

ORIGINALE

Ufficio: RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 121 del 28-02-2020

Oggetto: REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO DELLA LEGGE COSTITUZIONALE DEL 29/03/2020 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME PER SVOLGIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI ELETTORALI

Giusto decreto di nomina del Sindaco, e ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 e 109 comma 2 del D. lgs 267/2000.

VISTI:

- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 118/2011, modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità.

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 23/12/2019 avente per oggetto l'Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23/12/2019 avente per oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e la nota integrativa e piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 20/01/2020 avente ad oggetto: "art. 169 del d.lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2020".

VISTO:

- il Decreto del Presidente della Repubblica in data 28 gennaio 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.23 del 29.01.2020 recante: Indizione del Referendum Popolare confermativo della legge costituzionale, "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari", approvata dal Parlamento;
- l'articolo 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo

intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

- che lo stesso articolo – comma 2^a - prevede, poi, che “l’autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio”;
- la circolare n. 16 della Prefettura di Vicenza pervenuta al ns. Prot. n. 2096 del 11/02/2020 che al §2 Spese dei Comuni rimborsabili dallo Stato alla lettera c) prevede le spese per assunzione di personale a tempo determinato

DATO ATTO che l’assunzione a tempo determinato è giustificata dal fatto che all’interno dell’Ufficio Anagrafe - Stato Civile sono assegnati 4 dipendenti, di cui tre con contratto di lavoro part time, e in particolare dal 01/01/2020 è cessato dal servizio un dipendente con le funzioni di messo comunale ,con rapporto di lavoro a 36 ore, che svolgeva supporto agli adempimenti relativi all’elettorale e che il medesimo non è stato sostituito, per cui le attuali condizioni non garantiscono il corretto e regolare svolgimento dell’apertura dell’ufficio e dei conseguenti adempimenti durante il periodo elettorale;

DATO ATTO che:

- qualora l’Ente non riesca a fronteggiare le particolari esigenze connesse alle consultazioni in parola con il personale in servizio e con il ricorso al lavoro straordinario, potrà procedere alla stipula di contratti individuali per l’assunzione di personale a tempo determinato per il periodo intercorrente tra la data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi e il trentesimo giorno successivo alla consultazione stessa tenuto conto che la relativa spesa non grava sul bilancio comunale in quanto rimborsata da questo Ministero;
- dette assunzioni non possono considerarsi soggette ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa e, quindi, al limite del 50% della spesa sostenuta per l’anno 2009, previsto dall’articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78 del 2010, convertito dalla legge n. 122 del 2010 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, di procedere all’assunzione a tempo determinato per 18 ore settimanali di un Istruttore Amministrativo cat. C1, per il periodo elettorale e adempimenti conseguenti, tramite scorrimento di graduatoria vigente di pubblico concorso per garantire il regolare svolgimento del servizio elettorale;

DATO ATTO CHE:

- l’art. 36 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 disciplina l’utilizzo di contratti di lavoro flessibile;
- l’art. 4 comma 1 del D.L. 101/2013 convertito nella legge 125/2013 stabilisce che per le assunzioni a tempo determinato vengano utilizzate le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- nel caso in cui non si disponga di proprie graduatorie, lo stesso comma prevede la possibilità di ricorrere all’applicazione dell’art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- di conseguenza, l’Ente può utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate, anche per contratti a tempo determinato;

POSTO che il Comune di Sandrigo non ha in essere proprie graduatorie vigenti per l’inserimento a tempo indeterminato – determinato di un istruttore amministrativo cat. C1, e che, pertanto, con comunicazione del Segretario Comunale del 31/07/2018 prot 10951 si era proceduto a inoltrare apposita richiesta a tutti i Comuni della Provincia di Vicenza per eventuali disponibilità;

DATO ATTO che sono state scorse le graduatorie secondo l’ordine cronologico di arrivo al protocollo e l’ordine dei candidati ivi presenti e la prima disponibile per il profilo e la categoria da ricoprire è relativa al Comune di Pove del Grappa, con il consenso preventivo del Comune interessato;

SENTITA preventivamente la disponibilità della sig.ra Guidolin Dalila, settima classificata, per l'assunzione presso il Comune di Sandrigo a partire dal 02/03/2020 per 18 ore settimanale con categoria C1 per il periodo elettorale, salvo proroga;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione di che trattasi e di assegnare il dipendente all'Area Amministrativa - Servizi al cittadino-Statistica Protocollo Archivio del Comune di Sandrigo per le finalità sopra indicate;

EVIDENZIATO che sono in corso le verifiche in merito al possesso dei requisiti necessari per l'assunzione presso enti pubblici, con l'avvertenza che, in caso di dichiarazione mendace, si applicheranno le sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000, ivi compresa la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro nel frattempo stipulato;

RICHIAMATO l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in base al quale "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

VERIFICATE E ATTESTATE:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, con riguardo, in particolare, al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti e alla compatibilità della spesa con le risorse assegnate;
- la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del d.l. n. 78/2009, convertito dalla legge n. 102/2009;

DATO ATTO che:

- l'assunzione del presente impegno è conforme al nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, così come prescritto dal nuovo principio contabile all. 4/2 al Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii, e dagli artt. 181 e 193 del T.U.E.L. n. 267/2000, modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014;
- il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio finanziario;
- ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);
- sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
- 2) di procedere all'assunzione a tempo determinato e parziale, per 18 settimanali, dal 02 marzo 2020 al 03 aprile 2020, della Sig.ra GUIDOLIN DALILA, con il profilo di Istruttore Amministrativo cat. C1, per gli adempimenti inerenti al servizio elettorale relativamente al Referendum Popolare confermativo della legge costituzionale, salva ulteriore proroga, dando atto che la spesa complessiva ammonta a € 1.700,00, comprensiva di oneri ed irap;
- 1) di impegnare la somma di € 1.700,00 comprensiva di oneri ed irap per l'assunzione di cui al

- punto 1);
- 2) di imputare la spesa oggetto della presente alla competenza finanziaria dell'esercizio 2020, sulla base delle norme e dei principi contabili dettati dal decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii, dal decreto legislativo n. 126/2014 e dal T.U.E.L. n. 267/2000, in quanto la stessa è esigibile nel corrente esercizio;
 - 3) di approvare il seguente cronoprogramma della spesa, richiedendo al Responsabile del servizio finanziario la registrazione dell'impegno contabile sul seguente capitolo del piano esecutivo di gestione 2020, ai sensi dell'art. 191 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii:

Anno C	Anno P	Missione Programmata	Tit.	Codice	Cap.	Descrizione	Importo €
2020	2020	1.7	1	01.07-1.01.01.0 1.006	800/2	stipendi e assegni fissi personale t.d. elezioni (rimborsato)	1.200,00
2020	2020	1.7	1	01.07-1.01.02.0 1.001	801/2	oneri previdenziali a carico comune personale t.d. elezioni (rimborsato)	400,00
2020	2020	1.1	1	01.01-1.02.01.0 1.001	941/3	pagamento irap td elettorale (rimborsato)	100,00

- 4) ASSEGNARE la suddetta dipendente all'Area Amministrativa - Servizi al cittadino-Statistica Protocollo Archivio del Comune di Sandrigo precisando che all'atto di assunzione verrà sottoscritto apposito contratto individuale di lavoro;
- 5) DI DARE ATTO che sono stati rispettati i vincoli di Finanza Pubblica e di programmazione e di imputare la spesa oggetto della presente alla competenza finanziaria dell'esercizio 2020, sulla base delle norme e dei principi contabili dettati dal decreto legislativo n. 118/2014 e ss.mm.ii, dal decreto legislativo n. 126/2014 e dal T.U.E.L. n. 267/2000, in quanto la stessa è esigibile nel corrente esercizio;
- 6) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);
- 7) DI PRECISARE che gli oneri derivanti dall'assunzione di personale a tempo determinato per lo svolgimento dell'attività elettorale, che trovano copertura nel Bilancio di Previsione 2020/2022, sarà richiesto il rimborso al Ministero.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio

Maggian Maria Letizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa