



# COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

ORIGINALE

**Ufficio: RAGIONERIA**

## **DETERMINAZIONE N. 377 del 06-08-2020**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO IN SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE PER MATERNITA'**

Giusto decreto di nomina del Sindaco, e ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 e 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000.

VISTI:

- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 118/2011, modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità.

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 23/12/2019 avente per oggetto l'Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23/12/2019 avente per oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, la nota integrativa e piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e successive variazioni.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 20/01/2020 avente ad oggetto: "art. 169 del d.lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2020" e successive variazioni.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 10/02/2020 avente ad oggetto: "Piano delle performance anno 2020/2022 - Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 20/01/2020 avente ad oggetto "art. 169 del d.lgs. 267/2000 Piano esecutivo di gestione 2020";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 29/01/2020 avente ad oggetto: " Approvazione del Piano triennale della corruzione e della trasparenza 2020/2022";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 23/12/2013, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il D.Lgs.196/2003 e il GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati 2018 - Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/2016.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 09/03/2020, avente per oggetto " Piano Triennale Azioni Positive 2020-2022- Approvazione";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/05/2020 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione relativa all'esercizio finanziario 2019;

VISTO:

- l'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001, a norma del quale le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni di personale;
- l'art.36 del D.Lgs.n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 02/03/2020, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 di cui alla precedente deliberazione n. 123 del 25/11/2019, con il relativo piano assunzionale per l'anno 2020;
- l'art. 50, comma 3, del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2019, a norma del quale il numero massimo di contratti a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5;
- l'art. 9, comma 28, del decreto legge n.78/2010, convertito, a norma del quale, a decorrere dall'anno 2011, gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, di cui al comma 557, dell'art.1, della legge n.296/2006, possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- il combinato disposto dei commi 557 e 557-quater, dell'art. 1, della legge n. 296/2006, a norma del quale, a decorrere dall'anno 2014, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, assicurando, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
- la relazione dell'Organo di Revisione, allegata al rendiconto della gestione relativa all'esercizio finanziario 2019, dalla quale risulta, fra l'altro, l'avvenuto rispetto a consuntivo, da parte del Comune di Sandrigo, del contenimento della complessiva spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013 e del contenimento della spesa per il personale assunto a tempo determinato al di sotto della spesa sostenuta, per le stesse finalità, nell'anno 2009;
- la trasmissione del bilancio di previsione relativo al triennio 2020/2022, effettuata in data 29/11/2019, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- la trasmissione del rendiconto della gestione relativa all'esercizio finanziario 2019, effettuata in data 08/05/2020, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);

DATO ATTO che il DUP contiene:

- la "Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2020-2022";
- l'accertamento che non sussistono nell'Ente situazioni di soprannumero né si rilevano eccedenze di personale;
- il limite di spesa del lavoro flessibile anno 2020/2022;
- la possibilità di far ricorso ad assunzioni a tempo determinato, comandi, convenzioni o lavoro flessibile, per il tempo strettamente necessario nell'ipotesi di mancato turnover del personale dipendente che cessa dal servizio, per esigenze straordinarie e imprevedibili, entro il limite massimo corrispondente alla spesa del 2009 pari ad euro 30.375,60 (certificazione revisore dei conti verbale n. 22 del 02/12/2011);

VISTA la determinazione n. 376 del 06/08/2020 con la quale è stata collocata la dipendente matr 381, in congedo di maternità dal 02 agosto 2020 e per i quattro mesi successivi al parto, che decorreranno dalla data di nascita del figlio o qualora il parto avvenga in data anticipata dalla data presunta, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti;

DATO ATTO che pertanto è necessario procedere all'assunzione a tempo determinato ed orario pieno di un dipendente con la qualifica di istruttore tecnico cat. C al fine di consentire il corretto e regolare svolgimento degli adempimenti dell'Area Edilizia Privata-Urbanistica-Commercio-Informatica, tramite scorrimento di graduatoria vigente di pubblico concorso;

## DATO ATTO CHE:

- l'art. 4 comma 1 del D.L. 101/2013 convertito nella legge 125/2013 stabilisce che per le assunzioni a tempo determinato vengano utilizzate le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- nel caso in cui non si disponga di proprie graduatorie, lo stesso comma prevede la possibilità di ricorrere all'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- di conseguenza, l'Ente può utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate, anche per contratti a tempo determinato;
- il Regolamento delle procedure selettive del Comune di Sandrigo approvato con dgc n. 51/19 e modificato con dgc n. 54/2020 all'art. 32 prevede:  
"E' facoltà altresì dell'Amministrazione, pur in assenza di apposita convenzione di cui al comma precedente, qualora non disponga di graduatorie valide ed ancora utilizzabili, procedere ad assunzioni a tempo determinato attingendo i nominativi dagli idonei delle graduatorie delle selezioni, per pari categoria e/o profilo, approvate da altri enti del medesimo comparto, purché provveda ad acquisire in via preventiva il consenso dell'Ente la cui graduatoria si intende utilizzare."

## POSTO:

- che il Comune di Sandrigo ha in essere una graduatoria vigente, per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore tecnico cat. C1, ma tutti i candidati utilmente collocati nella graduatoria hanno rinunciato all'assunzione a tempo determinato, come da note pervenute al ns. prot. n.8782-8783-8785-8784-8797/2020;
- che pertanto con comunicazione del Responsabile del Servizio Personale del 26/06/2020 prot 8695 si è proceduto a inoltrare richiesta la Comune di Torri di Quartesolo di utilizzo della graduatoria di istruttore tecnico cat. C1 vigente;
- che con nota prot. 1368/2020 pervenuta al ns. prot. n. 10321 del 28/07/2020 il Comune di Torri di Quartesolo ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria per un'assunzione a tempo determinato;

SENTITA preventivamente la disponibilità del Sig. Zen Federico, terzo classificato, per l'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Sandrigo a partire dal 17/08/2020 per 36 ore settimanale con categoria C1 fino al 31/12/2020, salvo proroga;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione di che trattasi e di assegnare il dipendente all'Area Edilizia Privata-Urbanistica-Commercio-Informatica del Comune di Sandrigo per le finalità sopra indicate;

EVIDENZIATO che sono in corso le verifiche in merito al possesso dei requisiti necessari per l'assunzione presso enti pubblici, con l'avvertenza che, in caso di dichiarazione mendace, si applicheranno le sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000, ivi compresa la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro nel frattempo stipulato;

## CONSIDERATO CHE:

- risulta rispettato il limite della spesa di personale, da assumersi con contratto di lavoro flessibile, così come imposto dall'art.9, comma 28, del decreto legge n.78/2010, convertito dalla legge n.122/2010;
- la suddetta assunzione a tempo pieno e determinato è effettuata nel rispetto anche del limite della spesa complessiva per il personale dell'Ente per l'anno 2020, di cui al combinato disposto dei commi 557 e 557-quater, dell'art.1, della legge n. 296/2006;

RICHIAMATO l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in base al quale "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

## VERIFICATE E ATTESTATE:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, con riguardo, in particolare, al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti e alla compatibilità della spesa con le risorse assegnate;
- la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito dalla legge n. 102/2009;

## DATO ATTO che:

- l'assunzione del presente impegno è conforme al nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, così come prescritto dal nuovo principio contabile all. 4/2 al Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii, e dagli artt. 181 e 193 del T.U.E.L. n. 267/2000, modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014;
- il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio finanziario;
- ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);
- sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

## DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
- 2) di procedere all'assunzione a tempo determinato e pieno, 36 ore settimanali, dal giorno 17 agosto 2020 al 31 dicembre 2020, del Sig. Zen Federico, con il profilo di Istruttore Tecnico cat. C1, per la sostituzione di una dipendente assente per maternità, salva ulteriore proroga;
- 3) di impegnare la somma di € 12.160,00 comprensiva di oneri ed irap per l'assunzione di cui al punto 1);
- 4) di imputare la spesa oggetto della presente alla competenza finanziaria dell'esercizio 2020, sulla base delle norme e dei principi contabili dettati dal decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii, dal decreto legislativo n. 126/2014 e dal T.U.E.L. n. 267/2000, in quanto la stessa è esigibile nel corrente esercizio;
- 5) di approvare il seguente cronoprogramma della spesa, richiedendo al Responsabile del servizio finanziario la registrazione dell'impegno contabile sul seguente capitolo del piano esecutivo di gestione 2020, ai sensi dell'art. 191 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii:

Anno C	Anno P	Missione Programma	Tit.	Codice	Cap.	Descrizione	Importo €
2020	2020	1.7	1	01.07-1.01.01.0 1.006	700/2	stipendi e assegni fissi al personale a tempo determinato	8.700,00
2020	2020	1.7	1	01.07-1.01.02.0 1.001	701/2	oneri previdenziali a carico comune personale a tempo determinato.	2.720,00
2020	2020	1.1	1	01.01-1.02.01.0 1.001	948/2	pagamento irap personale tempo determinato	740,00

- 6) di assegnare il suddetto dipendente all' Area Edilizia Privata-Urbanistica-Commercio-Informatica del Comune di Sandrigo precisando che all'atto di assunzione verrà sottoscritto apposito contratto individuale di lavoro;
- 7) di imputare la spesa oggetto della presente alla competenza finanziaria dell'esercizio 2020, sulla base delle norme e dei principi contabili dettati dal decreto legislativo n. 118/2014 e ss.mm.ii, dal decreto legislativo n. 126/2014 e dal T.U.E.L. n. 267/2000, in quanto la stessa è esigibile nel corrente esercizio;
- 8) di dare atto che sono stati rispettati i vincoli di Finanza Pubblica e di programmazione nonché il limite della spesa di personale, da assumersi con contratto di lavoro flessibile, così come imposto dall'art.9, comma 28, del decreto legge n.78/2010, convertito dalla legge n.122/2010;
- 9) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio

*Maggian Maria Letizia*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa