



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione originale della Giunta Comunale

Letto, approvato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE
Stivan Giuliano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bergamin Antonella

N.53REG.

Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017 -
INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA
COMUNALE N. 156 DEL 31/12/2016
ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI
FINANZIARIE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Cron. 537/2017. Copia della
presente Deliberazione e' in
pubblicazione all'Albo on-line di
questo Comune per 15 giorni
consecutivi dal 12-05-2017
al 01-06-2017

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
GABRILO VINICIO
CONSEGNATO AI CAPIGRUPPO IL
17-05-2017

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **diciotto** del mese di
aprile, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta
Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Stivan Giuliano	SINDACO	Presente
RIGONI GIOVANNI	VICE SINDACO	Presente
CADORE DAVIDE	ASSESSORE	Presente
FARESIN FRANCESCA	ASSESSORE	Assente
ROSSATO FRANCESCO	ASSESSORE ESTERNO	Presente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la suesata
Deliberazione, non soggetta al
controllo preventivo di legittimità,
e' stata pubblicata nelle forme di
legge all'Albo on-line del
Comune senza riportare nei
primi dieci giorni di pubblicazione
denunce di illegittimità, per cui la
stessa e' **divenuta esecutiva** ai
sensi del 3° comma dell'art. 134
della D.Lgs. 267/2000.

Li, 07-06-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bergamin Antonella

Assume la presidenza **Stivan Giuliano** nella sua qualità di
SINDACO.

Con la partecipazione del Segretario Comunale,
Bergamin Antonella

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, e dato
atto che è stata osservata la procedura di cui agli artt. 49 comma
1° e 151 comma 4 del dlgs n. 267/2000, dichiara aperta la
riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra
indicato.





Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017 -INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 156 DEL 31/12/2016 ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 21/10/2013, mediante la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con conseguente aggiornamento dell'organigramma e rideterminazione della dotazione organica comunale;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 28/09/2015, con la quale è stata approvata una modifica alla dotazione organica;
- il decreto del Segretario Comunale n. 1 del 17/11/2016 con il quale è stato definito l'organigramma dell'ente e la distribuzione di personale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 31/12/2016 avente per oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2017/2019";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 31/12/2016 avente per oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 E RELATIVI ALLEGATI contenente anche le previsioni di cassa per l'anno 2017 e le successive variazioni allo stesso apportate;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 31/12/2016 avente per oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2017/2019" con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2017 ed i successivi adeguamenti approvati ;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità, ed in particolare l'art. 19 che rinvia alla Giunta la competenza in merito all'affidamento ai Responsabili di Area, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, i relativi obiettivi di gestione e strategici per l'anno in corso assegnando i mezzi finanziari necessari allo svolgimento dei relativi compiti e le risorse umane;

RICHIAMATO: il provvedimento del Sindaco, Decreto Sindacale n. 29 del 05/07/2016 Rg. n. 29 avente ad oggetto: "MODIFICA ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ED ALTRE RESPONSABILITA";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 26 del 27/05/2016 con il quale il Segretario Comunale, Antonella Bergamin, è stata nominata titolari di posizione organizzativa per i servizi: Segreteria -Personale - Segreteria del Sindaco - URP – Legale/Contratti – Servizi al Cittadino – Statistica - Archivio – Protocollo;

RITENUTO di integrare il Piano esecutivo di gestione dotazione finanziarie di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 31/12/2016 con il Piano delle Performance avente ad oggetto gli obiettivi strategici e trasversali dell'Ente per l'anno 2016;

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi;

DATO ATTO del moltiplicarsi degli obiettivi di mantenimento e la molteplicità delle scadenze normative che introducono nuovi obblighi e adempimenti a carico degli uffici con notevole

aggravio delle competenze dei singoli settori;

RITENUTO altresì di attribuire ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi strategici illustrati nelle schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO atto altresì che il Piano Risorse e Obiettivi dotazioni finanziarie anno 2017 costituisce parte integrante del Piano delle Performance, ai sensi dell'art. 10 del D. lgs. 150/2009, che impone alle amministrazioni pubbliche la redazione di un documento programmatico coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, dei responsabili dei servizi e personale ad essi assegnato;

CONSIDERATO che la condivisione degli obiettivi fra l'Amministrazione ed i Responsabili degli Uffici favorisce una maggiore responsabilizzazione ed un maggior coinvolgimento di questi ultimi nell'effettivo e miglior raggiungimento degli stessi, sotto la sovrintendenza ed il coordinamento del Segretario Comunale;

DATO ATTO:

- che i Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) in ossequio al principio della separazione dei compiti di indirizzo e controllo, che appartengono all'organo politico, dai compiti di gestione, che appartengono all'organo burocratico;
- che i contratti da stipulare devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto della vigente normativa in merito;
- che il Centro di responsabilità coincide con l'unità organizzativa di massima dimensione dell'ente, denominata Area, guidata da un responsabile di nomina sindacale, il quale risponde dei risultati della gestione dei servizi compresi nell'area medesima, nonché degli obiettivi generali e particolari a lui assegnati;
- che agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i Responsabili di Area è svolta dal Segretario Comunale;

ATTESO altresì che spetta al Nucleo di Valutazione provvedere alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai Responsabili incaricati di posizione organizzativa, ed alla successiva assegnazione delle percentuali della prevista retribuzione di risultato, sulla base del sistema di valutazione in vigore nella misura massima prevista del 20% giusto decreto sindacale n. 14 del 31/12/2015;

RICHIAMATO con l'occasione anche l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, siglato in data 16.05.2001, secondo il quale ai Segretari è attribuito un compenso annuale denominato indennità di risultato, correlato agli obiettivi ed agli incarichi aggiuntivi conferiti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente e, per quanto riguarda il Segretario Comunale, la retribuzione di risultato è prevista nella misura massima del 10%, giusto decreto sindacale n. 26 del 27/05/2016;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore della dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e, in parte, del Segretario Comunale;

DATO ATTO che sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori facendo riferimento agli indicatori di performance dei servizi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o al raggiungimento di specifici

obiettivi individuali, in attuazione a quanto stabilito nel punto 2.3 del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 03/09/2012;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 01/12/2014 con la quale il Comune di Sandrigo ha approvato l'accordo tra i Comuni di Breganze, Monticello Conte Otto, Sandrigo e Villafranca per la costituzione in forma associata del Nucleo di Valutazione individuando nel Comune di Monticello Conte Otto il comune Capofila, deputato alla nomina del nucleo;

RICHIAMATO il decreto sindacale del 16/01/2015 del Sindaco del Comune di Monticello Conte Otto (prot. 862) che ha individuato nel dott. Davide Penzo il nucleo di valutazione monocratico;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 91 del 03/09/2012 avente ad oggetto "D. Lgs. 150/2009 Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance" e successiva modifica adottata con deliberazione di G.C. n. 130 del 23/12/2013;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sugli Uffici e Servizi;

VISTO il Regolamento sui Controlli interni;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

AD UNANIMITÀ DI VOTI espressi in forma palese dagli Assessori presenti e votanti come da frontespizio;

PROPONE

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **DI DARE ATTO** che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi e confermati gli obiettivi economici di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 31/12/2016;
3. **DI ASSEGNARE** ai Responsabili di Servizio gli obiettivi strategici e trasversali anno 2017 come descritti nelle schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori, in attuazione di quanto stabilito dal "sistema di misurazione e valutazione delle performance" di cui alla deliberazione di G.C. n. 91 del 03/09/2012 successivamente modificata dalla deliberazione n. 130 del 23/12/2013;
5. **DI STABILIRE** che il Piano delle Performance anno 2017 venga pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto:
 - al Nucleo di Valutazione Associato;
 - ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance alle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli obiettivi;

- alle RSU e organizzazioni sindacali;
- 7. **DI STABILIRE** che i responsabili dei servizi incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e piano Performance anno 2016 compatibilmente con il rispetto delle norme contabili e finanziarie per l'attuazione degli stessi;
- 8. **DI AUTORIZZARE** il responsabile del servizio personale ad adottare apposito provvedimento per l'assunzione della relativa spesa;
- 9. **DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per l'urgenza dell'argomento da approvare, a sensi art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA
E SEGRETARIO COMUNALE
Bergamini Antonella

Visto di regolarità e completezza
dell'ISTRUTTORIA
Bergamini Antonella

Parere in ordine alla regolarità contabile:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Si attesta che l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI
Maggiari Letizia

Proposta n. 55 del 18-04-2017

Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017 -INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 156 DEL 31/12/2016 ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

Visto il parere di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **DI DARE ATTO** che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi e confermati gli obiettivi economici di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 31/12/2016;
3. **DI ASSEGNARE** ai Responsabili di Servizio gli obiettivi strategici e trasversali anno 2017 come descritti nelle schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori, in attuazione di quanto stabilito dal "sistema di misurazione e valutazione delle performance" di cui alla deliberazione di G.C. n. 91 del 03/09/2012 successivamente modificata dalla deliberazione n. 130 del 23/12/2013;
5. **DI STABILIRE** che il Piano delle Performance anno 2017 venga pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto:
 - al Nucleo di Valutazione Associato;
 - ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance alle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli obiettivi;
 - alle RSU e organizzazioni sindacali;
7. **DI STABILIRE** che i responsabili dei servizi incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e piano Performance anno 2016 compatibilmente con il rispetto delle norme contabili e finanziarie per l'attuazione degli stessi;



8. **DI AUTORIZZARE** il responsabile del servizio personale ad adottare apposito provvedimento per l'assunzione della relativa spesa;
9. **DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per l'urgenza dell'argomento da approvare, a sensi art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATO

ALLA DGC N° 53

DEL 18/4/17

COMUNE DI SANDRIGO
PIANO PERFORMANCE ANNO 2017



	<i>Per tutte le aree Responsabili di Servizio</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>
1	Tutti i Responsabili	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017/2019
	Responsabile Area Urbanistica	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>
2	Michele Boscardin	VARIANTI VERDI PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI
3	Michele Boscardin	ADEGUAMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI MODELLI IN USO AGLI UFFICI IN CONSEGUENZA DELLA ADOZIONE DEI NUOVI PROGRAMMI GESTIONALI
	Responsabile Area Lavori Pubblici - Ecologia - Manutenzione	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>
4	Giuseppe Reniero	AFFIDAMENTO GESTIONE TERRENO VITATO LUNGO IL TORRENTE ASTICO FINO AL 30/10/2017
5	Giuseppe Reniero	ALIENAZIONE TERRENO EDIFICABILE A DESTINAZIONE PRODUTTIVA, SITO IN VIA GALVANI
6	Giuseppe Reniero	ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE IMPIANTI ELETTRICI SCUOLA MEDIA DI SANDRIGO
	Segretario Comunale – Responsabile Area Amministrativa	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>
7	Antonella Bergamin	AVVIO ATTIVITA' DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA ATTI 2016
8	Antonella Bergamin	AVVIO E CONCLUSIONE PROCESSO DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2016
	Responsabile Area Sociale	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>
9	Carlo Maculan	AFFIDAMENTO GESTIONE STADIO COMUNALE E CAMPO ARENA
10	Carlo Maculan	ORGANIZZAZIONE SOGGIORNI ESTIVI 2017
	Responsabile Area Finanziaria	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>
11	Letizia Maggian	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLE ENTRATE – E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI: I.U.C.
12	Letizia Maggian	CREAZIONE BANCA DATI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE N. 1	TUTTE LE AREE		
Obiettivo Operativo	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017/2019		
Area di Riferimento	Segretario Comunale		
Altre Aree Coinvolte	Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento	Attuazione del Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di GC N 13 del 30/01/2017		
Fasi/Modalità e Tempi	A) TRASPARENZA - PARTE IV DEL PIANO - attuazione degli adempimenti descritti ed elencati nella tabella allegata alla IV parte del piano	31.12.2017	
	B) Verifica dei processi relativi al GOVERNO DEL TERRITORIO - attuazione delle schede AREA F del piano	31.12.2017	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto X medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse Bilancio Previsione 2017/2019		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Segretario Comunale e Responsabili di Servizio e	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Responsabili di servizio	
	Altri soggetti coinvolti	Tutti i dipendenti	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	

OBIETTIVO "N. 2"		SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		
Obiettivo Operativo		Varianti verdi per la riclassificazione di aree edificabili (art. 7 L.R. 4/2015)		
Area di Riferimento		Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive		
Altre Aree Coinvolte		Nessuna		
Obiettivo Strategico di riferimento		L'art. 4 della L.R. 4/2015 stabilisce che i Comuni pubblichino annualmente un invito a presentare richieste di riclassificazione di aree edificabili affinché siano private della loro capacità edificatoria e rese inedificabili.		
Fasi/Modalità e Tempi		A) Pubblicazione avviso	31/05/2017	
		B) Valutazione delle istanze presentate	31/07/2017	
		C) Predisposizione elaborati di variante da adottare	31/09/2017	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
		Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
		Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi		Nessuna criticità	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo		Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A.		
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	Michele Boscardin	
		Incaricati di realizzare il progetto:	dipendenti assegnati all'area	
		Altri soggetti coinvolti	nessuno	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:		



OBIETTIVO "N. 3"	S.U.E. e Attività Produttive		
<i>Obiettivo Operativo</i>	ADEGUAMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI MODELLI IN USO AGLI UFFICI IN CONSEGUENZA DELLA ADOZIONE DEI NUOVI PROGRAMMI GESTIONALI		
Area di Riferimento	Edilizia Privata, Attività Produttive		
Altre Aree Coinvolte	Nessuna		
Obiettivo Strategico di riferimento	Tutte le <i>form</i> utilizzate dagli uffici ed in uso per la predisposizione di comunicazioni, procedimenti e titoli diversi vanno aggiornate alle modifiche normative introdotte, da ultimo il D.lgs 222/2016, ed adeguate ai nuovi gestionali Halley in uso.		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Avvio attività		31/05/2017
	B) Costruzione modelli in Halley		31/08/2017
	C) Adeguamento normativo		fino 31/12/2017
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi		<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A.		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Michele Boscardin	
	Incaricati di realizzare il progetto:	dipendenti assegnati all'area	
	Altri soggetti coinvolti	nessuno	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	

OBIETTIVO N. 4		RESPONSABILE AREA TECNICA - PATRIMONIO	
Obiettivo Operativo	AFFIDAMENTO GESTIONE TERRENO VITATO LUNGO IL TORRENTE ASTICO FINO AL 30/10/2017		
Area di Riferimento	Area Tecnica – servizio Patrimonio		
Altre Aree Coinvolte	Area Amministrativa - Urbanistica		
Obiettivo Strategico di riferimento	Individuare un soggetto economico mediante asta pubblica a cui affidare la manutenzione e gestione del vigneto fino alla fine della corrente annata agraria.		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Pubblicazione del bando		Entro 10/04/17
	B) aggiudicazione		Entro 30/04/17
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> X - alto - medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse Bilancio Previsione 2017/2019		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	geom. Giuseppe Reniero	
	Incaricati di realizzare il progetto:	dipendenti assegnati all'ufficio	
	Altri soggetti coinvolti	Dott.ssa Elisa Sabin	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO N. 5		RESPONSABILE AREA TECNICA - PATRIMONIO	
Obiettivo Operativo	ALIENAZIONE TERRENO EDIFICABILE A DESTINAZIONE PRODUTTIVA, SITO IN VIA GALVANI		
Area di Riferimento	Area Tecnica – servizio Patrimonio		
Altre Aree Coinvolte	Area Amministrativa - Urbanistica		
Obiettivo Strategico di riferimento	Individuare un soggetto economico mediante asta pubblica a cui alienare il terreno edificabile ad uso produttivo, sito in via Galvani		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Pubblicazione del bando		Entro 30/04/17
	B) Aggiudicazione		Entro 30/06/17
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto X medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse Bilancio Previsione 2017/2019		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	geom. Giuseppe Reniero	
	Incaricati di realizzare il progetto:	dott.ssa Sabin Elisa	
	Altri soggetti coinvolti	dipendenti assegnati all'ufficio	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	

OBIETTIVO N. 6		RESPONSABILE AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI		
Obiettivo Operativo		ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE IMPIANTI ELETTRICI SCUOLA MEDIA DI SANDRIGO		
Area di Riferimento		Area Tecnica – servizio Lavori Pubblici		
Altre Aree Coinvolte		Nessuna		
Obiettivo Strategico di riferimento		Provvedere a redigere un progetto esecutivo per la sistemazione dell'impianto elettrico della scuola media e successivo invio alla Regione Veneto di tutta la documentazione necessaria per eventuale contributo ai sensi della Legge		
Fasi/Modalità e Tempi		A) Incarico progettazione esecutiva	Entro 12/04/17	
		B) Approvazione progetto esecutivo	Entro 20/04/17	
		C) Invio documentazione Regione	Entro 24/04/2017	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
		Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
		Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi		Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto X medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo		Risorse Bilancio Previsione 2017/2019		
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	geom. Giuseppe Reniero	
		Incaricati di realizzare il progetto:	Dott.ssa Elisa Sabin	
		Altri soggetti coinvolti	dipendenti assegnati all'ufficio	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:	



OBIETTIVO N. 7	SEGRETARIO COMUNALE		
Obiettivo Operativo	AVVIO ATTIVITA' DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA AGLI ATTI 2016		
Area di Riferimento	Segretario Comunale		
Altre Aree Coinvolte	Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento	REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Avvio procedura di controllo ed estrazione degli atti		15.05.2017
	B) Esame in contraddittorio con i Responsabili di Servizio		15.06.2017
	C) Conclusione attività di controllo		30.06.2017
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> X alto - medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio e il completamento dell'iter procedurale		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Segretario Comunale	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Segretario Comunale - Responsabili di Servizio	
	Altri soggetti coinvolti	Tutto il personale	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	

OBIETTIVO N. 8	SEGRETARIO COMUNALE		
Obiettivo Operativo	AVVIO E CONCLUSIONE PROCESSO DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PERSONALE DIPENDENTE		
Area di Riferimento	Segretario Comunale		
Altre Aree Coinvolte	Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento	attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Avvio procedura di valutazione – incontri con Nucleo Valutazione		15.05.2017
	B) Conferenze con posizioni organizzative e coordinazione attività di valutazione anno 2016		15.05.2017
	C) Conclusione processo di valutazione		30.06.2017
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> X alto - medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio e il completamento dell'iter procedurale		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Segretario Comunale	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Segretario Comunale – Responsabili di Servizio	
	Altri soggetti coinvolti	Tutto il personale	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	

OBIETTIVO N. 9	RESPONSABILE AREA SOCIO- CULTURALE		
Obiettivo Operativo	AFFIDAMENTO GESTIONE STADIO COMUNALE E CAMPO ARENA		
Area di Riferimento	Socio-culturale		
Altre Aree Coinvolte	Area Amministrativa		
Obiettivo Strategico di riferimento	Assegnazione in gestione ad Associazione senza scopo di lucro dei campi da calcio dello stadio comunale e del campo da calcio "Arena" per l'anno 2017		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Indizione gara	Entro 31/3/2017	
	B) Firma del contratto	Entro 30/6/2017	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto X medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse Bilancio Previsione 2017/2019		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Responsabile di Area Socio-culturale	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Responsabile di Area Socio-culturale	
	Altri soggetti coinvolti	Responsabile di procedimento area socio-culturale	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	

OBIETTIVO N. 10	RESPONSABILE AREA SOCIO- CULTURALE		
Obiettivo Operativo	ORGANIZZAZIONE SOGGIORNI CLIMATICI		
Area di Riferimento	Socio-culturale		
Altre Aree Coinvolte	Nessuna		
Obiettivo Strategico di riferimento	Garantire un soggiorno estivo agli anziani autosufficienti del Comune		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Avvio procedure amministrative	30/04/2017	
	B) Raccolta adesioni	25/05/2017	
	C) Verifica qualità del servizio	01/10/2017	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto X medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse Bilancio Previsione 2017/2019		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Responsabile di Area Socio-culturale	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Responsabile di Area Socio-culturale	
	Altri soggetti coinvolti	Responsabile di procedimento area socio-culturale	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	

OBIETTIVO N. 11		AREA FINANZIARIA	
Obiettivo Operativo	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLE ENTRATE - E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI: I.U.C.		
Area di Riferimento	Tributi - Economico-Finanziaria e.		
Altre Aree Coinvolte	Area Amministrativa		
Obiettivo Strategico di riferimento	Approvare il nuovo Regolamento delle Entrate aggiornamento regolamenti: I.U.C		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Analisi dei servizi e studio normativa	30/04/2017	
	B) Redazione Regolamento	30/09/2017	
	C) Predisposizione atti per l'adozione del Regolamento ne in sede di Consiglio Comunale	30/12/2017	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	La procedura di adozione è legata anche alla disponibilità della Commissione Regolamenti	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): - alto X medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche oltre a quelle umane della P.A.		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Responsabile di Area	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Dipendenti assegnati all'ufficio	
	Altri soggetti coinvolti	Area Amministrativa	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	

OBIETTIVO N. 12		AREA FINANZIARIA	
Obiettivo Operativo	CREAZIONE BANCA DATI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI, VERIFICA PAGAMENTI, EMISSIONE DI ORDINANZA DI INGIUNZIONE IN CASO DI MANCATO VERSAMENTO, CONTROLLO SUI VERSAMENTI NON EFFETTUATI ED EVENTUALE RECUPERO COATTIVO.		
Area di Riferimento	Tributi - Economico-Finanziaria		
Altre Aree Coinvolte	Area Amministrativa		
Obiettivo Strategico di riferimento	Verifica delle entrate		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Raccolta dati	30/06/2017	
	B) Creazione banca dati	31/12/2017	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	La procedura di adozione è legata anche alla disponibilità della Commissione Regolamenti	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto - medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche oltre a quelle umane della P.A.		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Responsabile di Area	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Dipendenti assegnati all'ufficio	
	Altri soggetti coinvolti	Informatica	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	