



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

N°127 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO
----------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	MODIFICA E INTEGRAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 53 DEL 18/04/2017
---------	---

Oggi **venti 20-11-2017** del mese di **novembre** dell'anno **duemiladiciassette** alle ore **18:30**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Stivan Giuliano	SINDACO	Presente
RIGONI GIOVANNI	VICE SINDACO	Presente
RIGON MARICA	ASSESSORE	Presente
POZZATO LUCIA	ASSESSORE	Presente
CUMAN ANTONIO	ASSESSORE	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario DOTT.SSA Bergamin Antonella.

Il Sig. Stivan Giuliano nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.136 del 20-11-2017

Oggetto: MODIFICA E INTEGRAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 53 DEL 18/04/2017

L'ASSESSORE PROPONENTE

RICHIAMATA la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 18/04/2017 avente ad oggetto Piano delle performance 2017;

DATO atto che è necessario aggiornare il Piano in relazione sia al nuovo programma Amministrativo di mandato sia alle esigenze sopravvenute nel corso dell'anno;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità, ed in particolare l'art. 19 che rinvia alla Giunta la competenza in merito all'affidamento ai Responsabili di Area, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, i relativi obiettivi di gestione e strategici per l'anno in corso assegnando i mezzi finanziari necessari allo svolgimento dei relativi compiti e le risorse umane;

RITENUTO di integrare il Piano delle Performance 2017 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 18/04/2017 con le schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO altresì di modificare il Piano delle performance 2017 approvato con DGC n. 53/2017 provvedendo:

- PER L'AREA URBANISTICA : STRALCIO obiettivo n. 5 VARIANTI VERDI in quanto non sono pervenute domande da parte dei privati e quindi il piano non è stato redatto;
- PER L'AREA FINANZIARIA slittamento obiettivo n. 12 CREAZIONE BANCA DATI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI all'anno 2018
- PER TUTTE LE AREE integrazione degli obiettivi secondo le schede allegate;

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi;

DATO atto altresì che il Piano Risorse e Obiettivi dotazioni finanziarie anno 2017 costituisce parte integrante del Piano delle Performance, ai sensi dell'art. 10 del D. lgs. 150/2009, che impone alle amministrazioni pubbliche la redazione di un documento programmatico coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, dei responsabili dei servizi e personale ad essi assegnato;

DATO atto altresì che il Piano Risorse e Obiettivi dotazioni finanziarie anno 2017 ricomprende l'attuazione anche del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019;

CONSIDERATO che la condivisione degli obiettivi fra l'Amministrazione ed i Responsabili degli Uffici favorisce una maggiore responsabilizzazione ed un maggior coinvolgimento di questi ultimi nell'effettivo e miglior raggiungimento degli stessi, sotto la sovrintendenza ed il coordinamento del Segretario Comunale;

DATO ATTO:

- che i Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) in ossequio al principio della

separazione dei compiti di indirizzo e controllo, che appartengono all'organo politico, dai compiti di gestione, che appartengono all'organo burocratico;

- che i contratti da stipulare devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto della vigente normativa in merito;
- che il Centro di responsabilità coincide con l'unità organizzativa di massima dimensione dell'ente, denominata Area, guidata da un responsabile di nomina sindacale, il quale risponde dei risultati della gestione dei servizi compresi nell'area medesima, nonché degli obiettivi generali e particolari a lui assegnati;
- che agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i Responsabili di Area è svolta dal Segretario Comunale;

ATTESO altresì che spetta al Nucleo di Valutazione provvedere alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai Responsabili incaricati di posizione organizzativa, ed alla successiva assegnazione delle percentuali della prevista retribuzione di risultato, sulla base del sistema di valutazione in vigore nella misura massima prevista del 20% giusto decreto sindacale n. 14 del 31/12/2015;

RICHIAMATO con l'occasione anche l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, siglato in data 16.05.2001, secondo il quale ai Segretari è attribuito un compenso annuale denominato Indennità di risultato, correlato agli obiettivi ed agli incarichi aggiuntivi conferiti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente e, per quanto riguarda il Segretario Comunale, la retribuzione di risultato è prevista nella misura massima del 10%, giusto decreto sindacale n. 26 del 27/05/2016;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore della dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e, in parte, del Segretario Comunale;

DATO ATTO che sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori facendo riferimento agli indicatori di performance dei servizi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, in attuazione a quanto stabilito nel punto 2.3 del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 03/09/2012;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 01/12/2014 con la quale il Comune di Sandrigo ha approvato l'accordo tra i Comuni di Breganze, Monticello Conte Otto, Sandrigo e Villafranca per la costituzione in forma associata del Nucleo di Valutazione individuando nel Comune di Monticello Conte Otto il comune Capofila, deputato alla nomina del nucleo;

RICHIAMATO il decreto sindacale del 16/01/2015 del Sindaco del Comune di Monticello Conte Otto (prot. 862) che ha individuato nel dott. Davide Penzo il nucleo di valutazione monocratico;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 91 del 03/09/2012 avente ad oggetto D. Lgs. 150/2009 Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance⁷ e successiva modifica adottata con deliberazione di G.C. n. 130 del 23/12/2013;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sugli Uffici e Servizi;

VISTO il Regolamento sui Controlli interni;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

PROPONE

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **DI MODIFICARE** la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 18/04/2017 avente ad oggetto Piano delle Performance 2017 specificando:
 - PER L'AREA URBANISTICA : STRALCIO obiettivo n. 5 VARIANTI VERDI in quanto non sono pervenute domande da parte dei privati e quindi il piano non è stato redatto;
 - PER L'AREA FINANZIARIA slittamento obiettivo n. 12 CREAZIONE BANCA DATI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI all'anno 2018;
3. **DI INTEGRARE** gli obiettivi 2017 con le schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale fermo restando che, a parte le modifiche apportate con il seguente provvedimento, si intendono richiamati e confermati gli obiettivi di cui alla DGC 53/2017;
4. **DI DARE ATTO** che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi e confermati gli obiettivi economici;
5. **DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori, in attuazione di quanto stabilito dal "sistema di misurazione e valutazione delle performance" di cui alla deliberazione di G.C. n. 91 del 03/09/2012 successivamente modificata dalla deliberazione n. 130 del 23/12/2013;
6. **DI STABILIRE** che il Piano delle Performance anno 2017 venga pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto:
 - al Nucleo di Valutazione Associato;
 - ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance alle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli obiettivi;
 - alle RSU e organizzazioni sindacali;
8. **DI STABILIRE** che i responsabili dei servizi incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e piano Performance anno 2017 compatibilmente con il rispetto delle norme contabili e finanziarie per l'attuazione degli stessi;

Proposta n. 136 del 20-11-2017

OGGETTO	MODIFICA E INTEGRAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 53 DEL 18/04/2017
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTO il parere di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **DI MODIFICARE** la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 18/04/2017 avente ad oggetto Piano delle Performance 2017 specificando:
 - PER L'AREA URBANISTICA : STRALCIO obiettivo n. 5 VARIANTI VERDI in quanto non sono pervenute domande da parte dei privati e quindi il piano non è stato redatto;
 - PER L'AREA FINANZIARIA slittamento obiettivo n. 12 CREAZIONE BANCA DATI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI all'anno 2018;
3. **DI INTEGRARE** gli obiettivi 2017 con le schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale fermo restando che, a parte le modifiche apportate con il seguente provvedimento, si intendono richiamati e confermati gli obiettivi di cui alla DGC 53/2017;
4. **DI DARE ATTO** che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi e confermati gli obiettivi economici;
5. **DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori, in attuazione di quanto stabilito dal "sistema di misurazione e valutazione delle performance" di cui alla deliberazione di G.C. n. 91 del 03/09/2012 successivamente modificata dalla deliberazione n. 130 del 23/12/2013;
6. **DI STABILIRE** che il Piano delle Performance anno 2017 venga pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto:
 - al Nucleo di Valutazione Associato;
 - ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance alle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli obiettivi;

- alle RSU e organizzazioni sindacali;

8. **DI STABILIRE** che i responsabili dei servizi incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e piano Performance anno 2017 compatibilmente con il rispetto delle norme contabili e finanziarie per l'attuazione degli stessi;

OGGETTO	MODIFICA E INTEGRAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 53 DEL 18/04/2017
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Stivan Giuliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario
DOTT.SSA Bergamin Antonella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: MODIFICA E INTEGRAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE
ANNO 2017 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA
COMUNALE N. 53 DEL 18/04/2017**

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 20-11-
17

Il Responsabile del
servizio
F.to Bergamin
Antonella

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: MODIFICA E INTEGRAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE
ANNO 2017 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA
COMUNALE N. 53 DEL 18/04/2017**

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi
degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000
parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 20-11- Il Responsabile del
17 servizio
F.to Maggian Maria
Letizia

Documento informatico firmato
digitalmente in originale ai sensi e con gli
effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n.
82/2005, sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 20-11-2017

Il Responsabile del servizio

Bergamin Antonella

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data: 20-11-2017

Il Responsabile del servizio

Maggian Maria Letizia

COMUNE DI SANDRIGO
PIANO PERFORMANCE ANNO 2017

	Responsabile Area Affari Generali	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>
1	Antonella Bergamin	SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DECENTRATO 2017 E ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
2	Antonella Bergamin	ATTIVAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIE
3	Antonella Bergamin	FORMAZIONE E PASSAGIO ALLA FORMAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI IN MODALITA' DIGITALE
4	Antonella Bergamin	CARTA DI SANDRIGO – L.R.V. 13/2003 BOSCHI DI PIANURA
5	Antonella Bergamin	ROTAZIONE DEL PERSONALE - FORMAZIONE PROTOCOLLO
	Responsabile Area Urbanistica	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>
6	Michele Boscardin	ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 14/2017 – “DISPOSIZIONI PER IL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO (...)”
	Responsabile Area Cultura Sociale	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>
7	Carlo Maculan	FORMAZIONE GRADUATORIA CONTRIBUTO NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI ORFANI DI UN GENITORE
8	Carlo Maculan	ASSEGNAZIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
9	Carlo Maculan	ANGOLO “MAMMA DONNA BAMBINO” E ANGOLO SCAMBIO LIBRI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE
10	Carlo Maculan	LIBRO “SANDRIGO: STORIA, ARTE, NATURA
	Responsabile Area Finanziaria	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>
11	Letizia Maggian	CREAZIONE BANCA DATI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI – AVVIO 2017 - 2018
12	Letizia Maggian	RIORDINO E SPOSTAMENTO DELL'UFFICIO FINANZIARIO
13	Letizia Maggian	CONTROLLO DELL'OVERSHOOTING OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA INF. 1% ENTRATE FINALI
	Responsabile Area Lavori Pubblici - Patrimonio	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>
14	Giuseppe Reniero	RINNOVO DEI CONTRATTI DEI FONDI RUSTICI E BANDO DI GARA TERRENO PRODUTTIVO IN VIA CAPITELLO

OBIETTIVO N. 1	AREA AFFARI GENERALI		
Obiettivo Operativo	SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DECENTRATO 2017 E ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI		
Area di Riferimento	Segretario Comunale		
Altre Aree Coinvolte	Area Finanziaria		
Obiettivo Strategico di riferimento	RISPETTO DEL 31/12/2017 PER LA DEFINIZIONE DELLA CONTRATTAZIONE E RICONOSCIMENTO PROGRESSIONE ECONOMICA		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Avvio procedure		15.05.2017
	B) Sottoscrizione accordo decentrato 2017o		15.11.2017
	C) Avvio e Conclusione iter delle PEO		31.12.2017
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> <input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta la conclusione della trattativa sindacale con proposte molto distanti da quelle stabilite dalla parte pubblica e lo svolgimento e conclusione ITER progressioni economiche con un uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio e il completamento dell'iter procedurale		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Segretario Comunale	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Segretario Comunale – risorse umane assegnate	
	Altri soggetti coinvolti	Area Finanziaria	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	

OBIETTIVO N. 2	SEGRETARIO COMUNALE		
Obiettivo Operativo	ATTIVAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIE		
Area di Riferimento	Segretario Comunale		
Altre Aree Coinvolte	Servizio Anagrafe – Stato civile – Servizio Informatico		
Obiettivo Strategico di riferimento	Rilascio CIE entro 31/12/2017		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Studio della norma e formazione CIE	15.05.2017	
	B) Bonifica dati codice fiscale (bonifica 80%)	30.10.2017	
	C) Rilascio CIE	A partire dal 15.11.2017	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto - X medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio e il completamento dell'iter procedurale		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Segretario Comunale	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Segretario Comunale – Servizio Informatico	
	Altri soggetti coinvolti	Personale assegnato alle aree sopra indicate	

OBIETTIVO N. 3	SEGRETARIO COMUNALE		
Obiettivo Operativo	FORMAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' DIGITALE		
Area di Riferimento	Segretario Comunale		
Altre Aree Coinvolte	Tecnico - Informatica - Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento	PA DIGITALE		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Formazione personale		30.06.2017
	B) Attivazione programma		30.06.2017
	C) Gestione iter atti amministrativi in modalità informatica		A partire dal 01.07.2017
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> X alto - medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio e il completamento dell'iter procedurale		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Segretario Comunale	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Segretario Comunale – Responsabile Servizio Informatico e Responsabili di Servizio	
	Altri soggetti coinvolti	Tutto il personale	

OBIETTIVO N. 4	SEGRETARIO COMUNALE		
Obiettivo Operativo	CARTA DI SANDRIGO – L.R.V. 13/2003 BOSCHI DI PIANURA		
Area di Riferimento	Segretario Comunale		
Altre Aree Coinvolte			
Obiettivo Strategico di riferimento	Attuazione della progettualità di cui alla Legge Regione veneto 13/2003 per la realizzazione di boschi nella pianura veneta		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Divulgazione e supporto organizzazione convegno Carta di Sandrigo	30.10.2017	
	B) Predisposizione delibera di consiglio – condivisione con enti proponenti e approvazione del documento	30.11.2017	
	C) Trasmissione del testo a tutti i Comuni della Provincia di Vicenza raccolta delibere - raccolta osservazioni - raccolta sottoscrizioni	2017/2018	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto X - medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio e il completamento dell'iter procedurale		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Segretario Comunale	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Segretario Comunale – Responsabile Servizio Informatico e Responsabili di Servizio	
	Altri soggetti coinvolti	Tutto il personale	

OBIETTIVO N. 5	SEGRETARIO COMUNALE		
Obiettivo Operativo	ROTAZIONE DEL PERSONALE - FORMAZIONE PROTOCOLLO		
Area di Riferimento	Segretario Comunale		
Altre Aree Coinvolte	/		
Obiettivo Strategico di riferimento	MASSIMA EFFICIENZA E ROTAZIONE PERSONALE		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Acquisizione delle competenze del protocollo ad altra unità di personale assegnata all'Area Affari Generali		30.06.2017
	B) Interscambiabilità del personale assegnato all'Area		A partire dal 01/08/2017
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto X medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio e il completamento dell'iter procedurale		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Segretario Comunale	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Segretario Comunale – Responsabile Servizio Affari Generali	
	Altri soggetti coinvolti	Tutto il personale assegnato all'Area	

OBIETTIVO "N. 6"	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		
Obiettivo Operativo	Adempimenti di cui alla L.R. 14/2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo [...]"		
Area di Riferimento	Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive		
Altre Aree Coinvolte	Nessuna		
Obiettivo Strategico di riferimento	La Legge Regionale impone ai Comuni alcuni adempimenti a scadenza cui s'intende provvedere da parte dell'Ufficio: individuazione delle <i>Aree di urbanizzazione consolidata</i> , predisposizione della Scheda informativa. Le modifiche all'art. 18 della L.R. 11/2004 introducono la possibilità di richiedere proroga delle previsioni per i PUA decaduti.		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Individuazione Aree di urbanizzazione consolidata. Trasmissione alla Regione del provvedimento (art. 13, comma 9, LR 14/2017)	Termine di Legge (25/08/2017)	
	B) Predisposizione ed invio della Scheda informativa art. 4, comma 5, LR 14/2017	Termine di Legge (25/08/2017)	
	C) Invio agli aventi titolo nota informativa per richiesta proroga termine di validità previsioni di P.I. aree di espansione	Termine scadenza P.I. (03/09/2017)	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A.		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Michele Boscardin	
	Incaricati di realizzare il progetto:	dipendenti assegnati all'area	
	Altri soggetti coinvolti	nessuno	

OBIETTIVO N. 7	RESPONSABILE AREA SOCIO- CULTURALE		
Obiettivo Operativo	FORMAZIONE GRADUATORIA CONTRIBUTO NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI ORFANI DI UN GENITORE		
Area di Riferimento	Socio-culturale		
Altre Aree Coinvolte	Nessuna		
Obiettivo Strategico di riferimento	Formazione graduatoria (diffusione bando, informazioni, raccolta domande, valutazioni) relativa al contributo regionale a favore dei nuclei famigliari con figli orfani di un genitore.		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Avvio procedure amministrative	All'emissione del bando	
	B) Raccolta adesioni	Entro i termini previsti dal bando	
	C) Verifica qualità del servizio	21.12.2017	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto - medio x basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse Bilancio Previsione 2017/2019		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Responsabile di Area Socio-culturale	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Responsabile di Area Socio-culturale	
	Altri soggetti coinvolti	Responsabile di procedimento area socio-culturale	

OBIETTIVO N. 8	RESPONSABILE AREA SOCIO- CULTURALE		
Obiettivo Operativo	ASSEGNAZIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA		
Area di Riferimento	Socio-culturale		
Altre Aree Coinvolte	Nessuna		
Obiettivo Strategico di riferimento	Realizzazione gara d'appalto per il servizio di mensa scolastica per le scuole statali con nuova organizzazione informatica delle prenotazioni		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Avvio procedure amministrative	Entro il 31.3.2017	
	B) Aggiudicazione definitiva	Entro il 31.07.2017	
	C) Verifica qualità del servizio	31.12.2017	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Possibili ricorsi di Ditte escluse	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto X medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse Bilancio Previsione 2017/2019		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Responsabile di Area Socio-culturale	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Responsabile di procedimento area socio-culturale	
	Altri soggetti coinvolti	Personale amministrativo dell'area	

OBIETTIVO N. 9	RESPONSABILE AREA SOCIO- CULTURALE		
Obiettivo Operativo	ANGOLO "MAMMA DONNA BAMBINO" PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE E ANGOLO "SCAMBIO LIBERO"		
Area di Riferimento	Socio-culturale		
Altre Aree Coinvolte	Nessuna		
Obiettivo Strategico di riferimento	Realizzazione di un ambiente dedicato alle neo-mamme per favorire la loro presenza presso la biblioteca comunale secondo le indicazioni Unicef e un angolo per lo scambio libero degli utenti		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Avvio procedure organizzative	Entro ottobre 2017	
	B) Realizzazione	Entro novembre 2017	
	C) Verifica qualità del servizio	31.12.2017	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Mancato riconoscimento da parte dell'Unicef	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto - medio X - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse Bilancio Previsione 2017/2019		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Responsabile di Area Socio-culturale	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Responsabile di Area Socio-culturale	
	Altri soggetti coinvolti	Responsabile di procedimento biblioteca	

OBIETTIVO N. 10	RESPONSABILE AREA SOCIO- CULTURALE		
Obiettivo Operativo	LIBRO "SANDRIGO: STORIA, ARTE, NATURA"		
Area di Riferimento	Socio-culturale		
Altre Aree Coinvolte	Finanziaria		
Obiettivo Strategico di riferimento	Realizzazione di un libro in più volumi sulla storia, l'arte e la natura di Sandrigo con il coinvolgimento di autori locali		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Selezione del materiale per la stampa inizio raccolta adesioni per acquisto		30.06.2017
	B) Definizione dei testi e promozione e canali di vendita del libro		31.12.2017
	C) Procedura per affidamento stampa del libro e distribuzione		A partire da gennaio 2018
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Slittamento dei tempi di stampa	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto X medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse Bilancio Previsione 2017/2019		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Responsabile di Area Socio-culturale	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Responsabile di Area Socio-culturale in collaborazione Area Finanziaria	
	Altri soggetti coinvolti	Responsabile di procedimento biblioteca	

OBIETTIVO N. 11	AREA FINANZIARIA		
Obiettivo Operativo	CREAZIONE BANCA DATI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI, VERIFICA PAGAMENTI, EMISSIONE DI ORDINANZA DI INGIUNZIONE IN CASO DI MANCATO VERSAMENTO, CONTROLLO SUI VERSAMENTI NON EFFETTUATI ED EVENTUALE RECUPERO COATTIVO.		
Area di Riferimento	Tributi - Economico-Finanziaria		
Altre Aree Coinvolte	Area Amministrativa		
Obiettivo Strategico di riferimento	Verifica delle entrate		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Raccolta dati	30/06/2017	
	B) Avvio banca dati	31/12/2017	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	La procedura di adozione è legata anche alla disponibilità della Commissione Regolamenti	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): - alto x medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche oltre a quelle umane della P.A.		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Responsabile di Area	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Dipendenti assegnati all'ufficio	
	Altri soggetti coinvolti	Informatica	

OBIETTIVO N. 12	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA		
Obiettivo Operativo	RIORDINO E SPOSTAMENTO DELL'UFFICIO FINANZIARIO		
Area di Riferimento	Area Finanziaria		
Altre Aree Coinvolte	Area tecnica LL.PP.		
Obiettivo Strategico di riferimento	Riordinare l'area economico-finanziaria attraverso una diversa distribuzione degli spazi di lavoro per migliorare l'organizzazione interna agli uffici		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Avvio procedura		01.08.2017
	B) Realizzazione nuovo ufficio		31.12.2017
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Mancata sistemazione dell'archivio entro il 31/12/2017	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto - medio X - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse umane assegnate all'ufficio		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Responsabile di Area Finanziaria	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Responsabile di Finanziaria	
	Altri soggetti coinvolti	Responsabile area LL.PP.	

OBIETTIVO N. 13	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA		
Obiettivo Operativo	CONTROLLO DELL'OVERSHOOTING OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA INF. 1% ENTRATE FINALI		
Area di Riferimento	Finanziaria		
Altre Aree Coinvolte	Tutte, in particolare l'area tecnica LL.PP.		
Obiettivo Strategico di riferimento	Monitorare continuamente le spese e le entrate in modo da riuscire a raggiungere un obiettivo di finanza pubblica sotto l'1% delle entrate finali e quindi poter godere del regime premiale previsto		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Avvio procedura	01.01.2017	
	B) Realizzazione	31.12.2017	
	C) Monitoraggio	Entro 31.01.2018	
	D) Certificazione	Dopo approvazione rendiconto	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Mancati impegni assunti entro il 31/12/2017	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> X alto - medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse umane assegnate		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Responsabile di Area Finanziaria	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Responsabile di Finanziaria	
	Altri soggetti coinvolti	Responsabili di area	

OBIETTIVO N. 14	RESPONSABILE AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Obiettivo Operativo	RINNOVO DEI CONTRATTI DEI FONDI RUSTICI E BANDO DI GARA TERRENO PRODUTTIVO IN VIA CAPITELLO		
Area di Riferimento	Area Tecnica – servizio Patrimonio		
Altre Aree Coinvolte	Area Amministrativa - Urbanistica		
Obiettivo Strategico di riferimento	Rinnovo dei contratti dei Fondi Rustici in scadenza ed indizione asta pubblica per l'alienazione di un terreno a destinazione produttiva in via Capitello		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Rinnovo contratti agrari	31/12/2017	
	B) Pubblicazione del Bando via Capitello	31/12/2017	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Slittamento dei tempi di stampa	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> X alto - medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse Bilancio Previsione 2017/2019		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	geom. Giuseppe Reniero	
	Incaricati di realizzare il progetto:	dipendenti assegnati all'ufficio	
	Altri soggetti coinvolti	Dott.ssa Elisa Sabin	



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Allegato di pubblicazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 127 del 20-11-2017

**Oggetto: MODIFICA E INTEGRAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE
ANNO 2017 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA
COMUNALE N. 53 DEL 18/04/2017**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 1349.

COMUNE DI SANDRIGO li 01-12-
2017

L' INCARICATO

DOTT.SSA Bergamin Antonella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Allegato di pubblicazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 127 del 20-11-2017

**Oggetto: MODIFICA E INTEGRAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE
ANNO 2017 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA
COMUNALE N. 53 DEL 18/04/2017**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bergamin Antonella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa