



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

N°5 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETERIA
--------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019/2021 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTACOMUNALE N. 2 DEL 07/01/2019ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE
---------	---

Oggi **ventotto 28-01-2019** del mese di **gennaio** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 18:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Stivan Giuliano	SINDACO	Presente
RIGONI GIOVANNI	VICE SINDACO	Presente
RIGON MARICA	ASSESSORE	Presente
POZZATO LUCIA	ASSESSORE	Presente
CUMAN ANTONIO	ASSESSORE	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario DOTT.SSA Bergamin Antonella.

Il Sig. Stivan Giuliano nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.7 del 21-01-2019

Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019/2021 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTACOMUNALE N. 2 DEL 07/01/2019 ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 03/07/2018, con la quale è stata aggiornata la dotazione organica per il triennio 2019/2021;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 26/11/2018, con la quale è stata aggiornata la dotazione organica per il triennio 2019/2021 secondo le Linee Guida del Ministero della Semplificazione per la PA;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione 2019 – 2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2019 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di Servizio;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità, ed in particolare l'art. 19 che rinvia alla Giunta la competenza in merito all'affidamento ai Responsabili di Area, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, i relativi obiettivi di gestione e strategici per l'anno in corso assegnando i mezzi finanziari necessari allo svolgimento dei relativi compiti e le risorse umane;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco, Decreto Sindacale Rg. n. 10 del 24/10/2018 avente ad oggetto: Conferma posizioni organizzative fino al 20 Maggio 2019;

RITENUTO di integrare il Piano esecutivo di gestione dotazione finanziarie di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2019 con il Piano delle Performance avente ad oggetto gli obiettivi di performance organizzativa strategici e trasversali nonché gli obiettivi di performance individuale per l'anno 2019/2021;

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi dando atto del moltiplicarsi degli obiettivi di mantenimento e la molteplicità delle scadenze normative che introducono nuovi obblighi e adempimenti a carico degli uffici con notevole aggravio delle competenze dei singoli settori;

DATO atto altresì che il Piano Risorse e Obiettivi dotazioni finanziarie costituisce parte integrante del Piano delle Performance, ai sensi dell'art. 10 del D. lgs. 150/2009, che impone alle amministrazioni pubbliche la redazione di un documento programmatico coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, dei responsabili dei servizi e personale ad essi assegnato;

CONSIDERATO che la condivisione degli obiettivi fra l'Amministrazione ed i Responsabili degli Uffici favorisce una maggiore responsabilizzazione ed un maggior coinvolgimento di questi ultimi nell'effettivo e miglior raggiungimento degli stessi, sotto la sovrintendenza ed il coordinamento del Segretario Comunale;

DATO ATTO:

- che i Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) in ossequio al principio della separazione dei compiti di indirizzo e controllo, che appartengono all'organo politico, dai compiti di gestione, che appartengono all'organo burocratico;
- che i contratti da stipulare devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto della vigente normativa in merito;
- che il Centro di responsabilità coincide con l'unità organizzativa di massima dimensione dell'ente, denominata Area, guidata da un responsabile di nomina sindacale, il quale risponde dei risultati della gestione dei servizi compresi nell'area medesima, nonché degli obiettivi generali e particolari a lui assegnati;
- che agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i Responsabili di Area è svolta dal Segretario Comunale;

ATTESO altresì che spetta al Nucleo di Valutazione provvedere alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai Responsabili incaricati di posizione organizzativa, ed alla successiva assegnazione delle percentuali della prevista retribuzione di risultato, sulla base del sistema di valutazione in vigore nella misura massima prevista del 20% giusto decreto sindacale n. 10 del 24/10/2018;

RICHIAMATO con l'occasione anche l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, siglato in data 16.05.2001, secondo il quale ai Segretari è attribuito un compenso annuale denominato indennità di risultato, correlato agli obiettivi ed agli incarichi aggiuntivi conferiti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente e, per quanto riguarda il Segretario Comunale, la retribuzione di risultato è prevista nella misura massima del 10%, giusto decreto sindacale n. 26 del 21/12/2017;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore della dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e, in parte, del Segretario Comunale;

DATO ATTO che sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori facendo riferimento agli indicatori di performance dei servizi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, in attuazione a quanto stabilito nel punto 2.3 del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 03/09/2012 e successivamente aggiornato con DGC n. 130/2013 e da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 147/2017 a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 74/2017;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 04/12/2017 con la quale il Comune di Sandrigo ha approvato l'accordo tra i Comuni di Breganze, Monticello Conte Otto, Sandrigo e Villaverla per la costituzione in forma associata del Nucleo di Valutazione individuando nel Comune di Monticello Conte Otto il comune Capofila, deputato alla nomina del nucleo, per le annualità 2018/2020;

RICHIAMATO il decreto sindacale del 17/01/2018 del Sindaco del Comune di Monticello Conte Otto (prot. 861) che ha individuato nel dott. Davide Penzo il nucleo di valutazione monocratico;

VISTI:

- lo Statuto Comunale
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sugli Uffici e Servizi;
- il Regolamento sui Controlli interni;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

AD UNANIMITÀ DI VOTI espressi in forma palese dagli Assessori presenti e votanti come da frontespizio;

PROPONE

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **DI DARE ATTO** che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi e confermati gli obiettivi economici di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 31/12/2016;
3. **DI ASSEGNARE** ai Responsabili di Servizio gli obiettivi strategici e trasversali anno 2018 come descritti nelle schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori, in attuazione di quanto stabilito dal "sistema di misurazione e valutazione delle performance" vigente;
5. **DI STABILIRE** che il Piano delle Performance anno 2019/2021 venga pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto:
 - al Nucleo di Valutazione Associato;
 - ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance alle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli obiettivi;
 - alle RSU e organizzazioni sindacali;
7. **DI STABILIRE** che i responsabili dei servizi incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e piano Performance anno 2019/2021 compatibilmente con il rispetto delle norme contabili e finanziarie per l'attuazione degli stessi;
8. **DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per l'urgenza dell'argomento da approvare, a sensi art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Proposta n. 7 del 21-01-2019

OGGETTO	PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019/2021 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTACOMUNALE N. 2 DEL 07/01/2019ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "....astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTO il parere di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **DI DARE ATTO** che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi e confermati gli obiettivi economici di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 31/12/2016;
3. **DI ASSEGNARE** ai Responsabili di Servizio gli obiettivi strategici e trasversali anno 2018 come descritti nelle schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori, in attuazione di quanto stabilito dal "sistema di misurazione e valutazione delle performance" vigente;
5. **DI STABILIRE** che il Piano delle Performance anno 2019/2021 venga pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto:
 - al Nucleo di Valutazione Associato;
 - ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance alle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli obiettivi;
 - alle RSU e organizzazioni sindacali;
7. **DI STABILIRE** che i responsabili dei servizi incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e piano Performance anno 2019/2021 compatibilmente con il rispetto delle norme contabili e finanziarie per l'attuazione degli stessi;

Con successiva separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per quanto in precedenza esposto stante l'urgenza di provvedere in merito.

OGGETTO	PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019/2021 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTACOMUNALE N. 2 DEL 07/01/2019ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Stivan Giuliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.

IL Segretario
DOTT.SSA Bergamin Antonella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.

COMUNE DI SANDRIGO
PIANO PERFORMANCE ANNO 2019

	Per tutte le aree Responsabili di Servizio	Definizione Obiettivi di performance organizzativa	PESO
A	Tutti i Responsabili	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021	10
B	Tutti i Responsabili	APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679	15
C	Tutti i Responsabili	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	25
	Segretario Comunale -- Responsabile Area Amministrativa	Definizione Obiettivi di performance individuale	
1	Antonella Bergamin	APPROVAZIONE "CARTA DI SANDRIGO 2017" DA PARTE DEI COMUNI DEL VENETO	5
2	Antonella Bergamin	TRASCRIZIONE ATTI AIRE - RECUPERO ARRETRATO	20
3	Antonella Bergamin	APPLICAZIONE ISTITUTI PREVISTI DAL NUOVO CCNL 21/05/2018 - PERSONALE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PERSONALE DIPENDENTE	20
4	Antonella Bergamin	APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI ADIBITI A CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E GESTIONE DEI MATRIMONI	5
	Responsabile Area Lavori Pubblici - Ecologia - Manutenzione	Denominazione Obiettivo operativo	
5	Giuseppe Reniero	REALIZZAZIONE DELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALL'ANNO 2019	20
6	Giuseppe Reniero	AGGIORNAMENTO ELABORAZIONI STATISTICHE DI SPESA PER UTENZE (LUCE/GAS/ACQUA/TELEFONO) DEGLI EDIFICI PUBBLICI AL 31/12/2018	5
	Responsabile Area Sociale	Denominazione Obiettivo operativo	
7	Carlo Maculan	REALIZZAZIONE PROGETTO COMUNITA' MINORI	15
8	Carlo Maculan	TRASFORMAZIONE SOMMINISTRAZIONE PASTI MENSA SCUOLE	15
9	Carlo Maculan	RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	20
	Responsabile Area Finanziaria	Denominazione Obiettivo operativo	
10	Letizia Maggian	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ENTRO IL 31/12/2019	15
11	Letizia Maggian	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2019	10
	Responsabile Area Urbanistica	Denominazione Obiettivo operativo	
12	Michele Boscardin	DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO EDILIZIA	5
13	Michele Boscardin	IMPLEMENTARE LE BANCHE DATI E LE INFORMAZIONI PUBBLICATE SULLA PAGINA WEB DEL COMUNE (SIT E PAGINA DEDICATA ALLE MANIFESTAZIONI)	5
14	Michele Boscardin	REDAZIONE DEL NUOVO REC IN RECEPCIMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO	30
	Obiettivi condivisi tra più aree	Denominazione Obiettivo operativo	
15	Michele Boscardin Maggian Maria Letizia Reniero Giuseppe	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI E AGGIORNAMENTO BANCA DATI	10
16	Maggian Maria Letizia Reniero Giuseppe	AGGIORNAMENTO BANCA DATI PATRIMONIO PER LA CORRETTA COMUNICAZIONE AL MEF DEI DATI RELATIVI AL MEDESIMO E AGGIORNAMENTO VALORE DI STIMA (RICOSTRUZIONE A NUOVO) PER IL BANDO DELLE POLIZZE ASSICURATIVE	15

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI orizzontale 11 - Il rinnovamento della P.A.		
Missione:	01.Servizi Istituzionali, generali e di gestione		
Piano operativo:	Area affari generali		
Obiettivo operativo:	Attuazione Piano Anticorruzione		
Programma:	02.Segreteria generale		
Responsabile:	Antonella Bergamin		
Settore:	Area affari generali		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settori		
Centro di responsabilità/ di costo	SEGRETARIO GENERALE		
Amministratore di riferimento:	GIUNTA		
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021		
Obiettivo strategico-gestionale:	Prevenzione della Corruzione	Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021		

Fasi	Scadenza
1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente- formazione	31/01/19
2- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza	31/12/19
3- Verifica sullo stato di attuazione delle misure previste nel PTPC in relazione all'ambito di competenza - adempimenti trasparenza	15/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1-N. Incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	15
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	70
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	15

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
cap 150/1 - SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE FUORI LIMITI	500,00

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2018	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-N. Incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	31/01/19	15%		
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	31/12/19	70%		
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	15/12/19	15%		

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
Risorse umane: tutti i dipendenti			

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2018	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-N. Incontri con i dipendenti	≥ 4	31/01/19	15%		
2-N. misure attuate	80%	31/12/19	70%		
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	15/12/19	15%		

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
Risorse umane: tutti i dipendenti			

Macro-obiettivo	TRASVERSALE - orizzonte 11 rinnovo della P.A.		
Missione:	1- Servizi Istituzionali generali di Gestione		
Piano operativo:	Area Amministrativa		
Obiettivo operativo:	Adeguamento al nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati		
Programma:	0.8 Statistiche e sistemi informativi		
Responsabile:	Antonella Bergamin		
Settore:	Area Amministrativa		
Altri Settori/Servizi	Tutti i Settori		
Centro di	Servizio Informatica		
Amministratore di	Assessore Rigon Marica		
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo si prefigge di continuare, implementare e perfezionare il percorso di adeguamento ai relativi adempimenti previsti dal Regolamento UE N. 2016/679, tra cui: • garantire le attuali misure di sicurezza a tutela della privacy (normative, organizzative e tecnologiche); • formazione obbligatoria di tutti i dipendenti che trattano dati personali; • mantenere le procedure e tecniche di attuazione efficace del Regolamento UE 679/2016 e aggiornare costantemente il registro dei trattamenti		
Obiettivo strategico-	PRIVACY E TRASPARENZA		Peso %: 15
Obiettivo ordinario-	Adeguamento al nuovo Regolamento europeo sul		

Fasi	Scadenza
1- Aggiornamento del Registro dei trattamenti	31/12/19
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	31/12/19
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	15/12/19
Risorse umane tutti i dipendenti	

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	35
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%	30
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	100%	35

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
cap 340	1.500,00

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	31/12/19	35%		
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%	31/12/19	30%		
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	100%	15/12/19	35%		

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
Risorse umane tutti i dipendenti			

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019					
Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-N. Incontri con i dipendenti	almeno 1	31/01/19	35%		
2-N. misure attuate	80%	31/12/19	30%		
3-N. report monitoraggio misure attuate	100%	15/12/19	35%		
Risorse finanziarie	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2019			Eventuale scostamento
specifiche dell'obiettivo					rispetto alla previsione

Macro-obiettivo	TRASVERSALE - orizzontale 11 rinnovamento della P.A.			
Missione:	1- Servizi Istituzionali generali di Gestione			
Piano operativo:	Area Amministrativa			
Obiettivo operativo:	massimo coinvolgimento della cittadinanza nella vita dell'amministrazione e soddisfazione dell'Utenza attraverso l'App Municipium			
Programma:	0.8 Statistiche e sistemi informativi			
Responsabile:	Antonella Bergamin			
Settore:	Area Amministrativa			
Altri Settori/Servizi	Tutti i Settori			
Centro di responsabilità/	Servizio Informatica			
Amministratore di	Assessore Rigon Marica			
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadino e Ente, evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza.			
Obiettivo strategico:	gestione dell'App		Peso %:	25
Obiettivo ordinario:	comunicazione tempestiva con la cittadinanza			
esecutivo:	per qualsiasi tipo di emergenza o necessità			

Fasi	Scadenza
Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici.	31/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente	100%	100

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento
Risorse umane: tutti i dipendenti	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente	100%	31/12/19	100%		
Risorse finanziarie specifiche	Stanziamento		Impegnato al		Eventuale scostamento
Risorse umane	tutti i dipendenti				

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente	100%	31/12/19	100%		

Risorse finanziarie specifiche	Stanziamento	Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento
Risorse umane: tutti i dipendenti			

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnovamento della PA			
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Piano operativo:	Area Amministrativa			
Obiettivo operativo:	APPROVAZIONE "CARTA DI SANDRIGO 2017" DA PARTE DEI COMUNI DEL VENETO			
Programma:	02.Segreteria generale			
Responsabile:	Bergamin Antonella			
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	/			
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivari			
Esercizi di riferimento	2019			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'Amministrazione Comunale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/11/2017 ha approvato la "Carta di Sandrigo 2017" inerente la promozione dei Boschi di Pianura. In Collaborazione con Veneto Agricoltura l'obiettivo è stato quello di far sottoscrivere al maggior numero di Enti (Comuni - associazioni ambientali - agroforestali e di categoria) tale documento. L'ufficio segreteria del Comune è stato ed è tuttora referente/segreteria del progetto occupandosi della raccolta nominativi e degli atti dei Comuni, che hanno approvato ed approveranno in corso d'anno il progetto. L'obiettivo finale rimane quello di coinvolgere e far sottoscrivere la "Carta di Sandrigo 2017" alla maggior parte di Enti e categorie ambientali presenti nel territorio Veneto, al fine di una maggiore sensibilizzazioni sull'argomento dei Boschi di Pianura.			
Obiettivo strategico-gestionale:	APPROVAZIONE "CARTA DI SANDRIGO 2017" DA PARTE DEI DIVERSI ENTI DEL VENETO			Peso %: 5
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Raccolta dei dati relativi alle delibere con cui i diversi Enti approveranno il progetto e coordinamento lavori con Veneto Agricoltura			

Fasi	Scadenza
1- raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni del Veneto	31/10/19
2- aggiornamento Carta di Sandrigo con Indicazione dei Comuni aderenti	31/12/19
3- richiesta alla Regione Veneto dell'istituzione di un fondo a disposizione, con criterio di rotazione dei comuni aderenti, al fine di dare esecuzione al progetto	31/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1-raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni. Coordinamento dati con Veneto Agricoltura affinché la "Carta di Sandrigo 2017" risulti un documento firmato dalla maggior parte dei comuni ed enti del Veneto	predispensione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definitivo con riporto di tutti i dati raccolti	20
2- aggiornamento Carta di Sandrigo con Indicazione dei Comuni aderenti	predispensione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definitivo con riporto di tutti i dati raccolti	40
3- richiesta alla Regione Veneto dell'istituzione di un fondo a disposizione, con criterio di rotazione dei comuni aderenti, al fine di dare esecuzione al progetto	redazione richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale alla Regione Veneto	40

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2019	Stanziamento
nessuna risorsa	/
Risorse umane 2019	
Compartecipazione: Giovanni Baccan, Roberto Basso	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni. Coordinamento dati con Veneto Agricoltura affinché la "Carta di Sandrigo 2017" risulti un documento firmato dalla maggior parte dei comuni ed enti del Veneto	predispensione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definitivo con riporto di tutti i dati raccolti	31/10/2019	20		
2- aggiornamento Carta di Sandrigo con Indicazione dei Comuni aderenti	predispensione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definitivo con riporto di tutti i dati raccolti	31/12/2019	40		
3- richiesta alla Regione Veneto dell'istituzione di un fondo a disposizione, con criterio di rotazione dei comuni aderenti, al fine di dare esecuzione al progetto	redazione richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale alla Regione Veneto	31/12/2019	40		

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni. Coordinamento dati con Veneto Agricoltura affinché la "Carta di Sandrigo 2017" risulti un documento firmato dalla maggior parte dei comuni ed enti del	predispensione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definitivo con riporto di tutti i dati raccolti	31/10/2019	20		
2- aggiornamento Carta di Sandrigo con Indicazione dei Comuni aderenti	predispensione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definitivo con riporto di tutti i dati raccolti	31/12/2019	40		
3- richiesta alla Regione Veneto dell'istituzione di un fondo a disposizione, con criterio di rotazione dei comuni aderenti, al fine di dare esecuzione al progetto	redazione richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale alla Regione Veneto	31/12/2019	40		
risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/			/	

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnovamento della PA		
Missione:	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Piano operativo:	Area Affari Generali		
Obiettivo operativo:	Efficienza dell'azione amministrativa - trascrizione atti AIRE		
Programma:	07. Elezioni e consultazioni popolari/Anagrafe e stato civile/ Protocollo CIVILE/PROTOCOLLO		
Responsabile:	Bergamin Antonella		
Settore:	AREA AFFARI GENERALI		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	/		
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan		
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Continuare con l'attività di recupero degli atti soggetti alla trascrizione, sui registri dello stato civile, degli atti di nascita, di matrimonio e morte formati all'estero, riguardanti cittadini italiani e che vengono inviati al Comune dai Consolati		
Obiettivo strategico-gestionale:	Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.	Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	recupero trascrizioni atti arretrati		

Fasi	Scadenza
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa- ricostruzione situazione famiglie- eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante	31/12/19
2- Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE o iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)	31/12/19
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	31/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa- ricostruzione situazione famiglie- eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante	100 ATTI TRASCRITTI	20
2- Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)	100 ATTI TRASCRITTI	40
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	100 ATTI TRASCRITTI	40
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2019		Stanziamiento
/		/
Risorse umane 2019 Fabrizio Elena - Fiorini Teresa - Corra Anna - Corbelli - Sacco Anna Maria		
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa	50 ATTI TRASCRITTI	20
2- eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante. Redazione stati di famiglia storici e trascrizione dell'atto	50 ATTI TRASCRITTI	40
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	50 ATTI TRASCRITTI	40
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2020		Stanziamiento
/		/

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico	90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019	20		
2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)	90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019	40		
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019	40		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 30/09/2019		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
/	/	/			

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti	90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019	20		
2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)	90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019	40		
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019	40		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2019		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orizzontale 11 rinnovamento della PA			
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Piano operativo:	Area Amministrativa			
Obiettivo operativo:	Adeguamento agli istituti previsti dal nuovo CCNL del 21/05/2018			
Programma:	02.Segreteria generale			
Responsabile:	Bergamin Antonella			
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	TUTTI			
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan			
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Adeguare la struttura operativa dell'ente alle nuove previsioni contenute nel nuovo CCNL del 21/05/2018			
Obiettivo strategico-gestionale:	APPLICAZIONE ISTITUTI PREVISTI DAL NUOVO CCNL 21/05/2018 – PERSONALE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PERSONALE DIPENDENTE			Peso %: 20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Applicazione e monitoraggio dei singoli Istituti contrattuali			

Fasi	Scadenza
1- avvio trattative e sottoscrizione nuovo CCDI	01/03/19
2- aggiornamento del manuale di valutazione personale dipendente e PO	30/04/19
3 - aggiornamento criteri pesatura PO	15/05/19
4 - predisposizione e notifica nuovi decreti PO	22/05/19
5 - applicazione e verifica dei nuovi istituti contrattuali retributivi e normativi	31/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1- avvio trattative e sottoscrizione nuovo CCDI	rispetto termine di legge	45
2- aggiornamento del manuale di valutazione personale dipendente e PO	rispetto termine di legge	5
3 - aggiornamento criteri pesatura PO	rispetto termine di legge	20
4 - predisposizione e notifica nuovi decreti PO	rispetto termine di legge	5
5 - applicazione e verifica dei nuovi istituti contrattuali retributivi e normativi	verifica annuale corretta applicazione istituti contrattuali	25
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2019	nessuna risorsa	Stanziamiento /
Risorsa finale 2019 Dove Risorsa = Differenza tra Risorsa iniziale e Risorsa finale		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- avvio trattative e sottoscrizione nuovo CCDI	rispetto termine di legge	01/03/2019	45		
2- aggiornamento del manuale di valutazione personale dipendente e PO	rispetto termine di legge	30/04/2019	5		
3 - aggiornamento criteri pesatura PO	rispetto termine di legge	15/05/2019	20		
4- predisposizione e notifica nuovi decreti po	rispetto termine di legge	22/05/2019	5		
5 - applicazione e verifica dei nuovi istituti contrattuali retributivi e normativi	verifica annuale corretta applicazione istituti contrattuali	31/12/2019	25		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione		
/	/	/	/		

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- avvio trattative e sottoscrizione nuovo CCDI	rispetto termine di legge	01/03/2019	45		
2- aggiornamento del manuale di valutazione personale dipendente e PO	rispetto termine di legge	30/04/2019	5		
3 - aggiornamento criteri pesatura PO	rispetto termine di legge	15/05/2019	20		
4- predisposizione e notifica nuovi decreti po	rispetto termine di legge	22/05/2019	5		
5 - applicazione e verifica dei nuovi istituti contrattuali retributivi e normativi	verifica annuale corretta applicazione istituti	31/12/2019	25		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione		
/	/	/	/		

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orizzontale 11 rinnovamento della PA			
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Piano operativo:	Area Amministrativa			
Obiettivo operativo:	APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI ADIBITI A CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E GESTIONE DEI MATRIMONI			
Programma:	02.Segreteria generale			
Responsabile:	Bergamin Antonella			
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	PATRIMONIO			
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan			
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvare un disciplinare per l'utilizzo dei locali adibiti a celebrazione di matrimoni. Monitorare il rispetto delle norme in esso contenute.			
Obiettivo strategico-gestionale:	Tutela del patrimonio pubblico e sviluppo del senso civico		Peso %:	5
Obiettivo ordinario-esecutivo:	x			

Fasi	Scadenza
1- Approvazione disciplinare	31/01/19
2- Gestione delle richieste di matrimonio	31/12/19
3 - Verifica pagamenti	31/12/19
4 - Monitoraggio del rispetto delle norme dettate dal disciplinare ed applicazione delle sanzioni	31/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1 - Delibera di Giunta per approvazione	entrata in vigore del disciplinare	25
2 - verifica disponibilità sala e amministratore celebrante	assegnazione stanza e comunicazione del nominativo del celebrante	5
3 - Verifica pagamento	accertamento somme	5
4- Applicazione del disciplinare	Pulizia e buona manutenzione dei locali usati	15
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2019		Stanziamiento
nessuna risorsa		/
RISORSE UMANE 2019		
Chimello Alessandra - Domenichini Elena - Sabini Elisa		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Delibera di Giunta per approvazione	entrata in vigore del disciplinare	31/01/2019	25		
2 - verifica disponibilità sala e amministratore celebrante	assegnazione stanza e comunicazione del nominativo del celebrante	31/12/2019	5		
3 - Verifica pagamento	accertamento somme	31/12/2019	5		
4- Applicazione del disciplinare	Pulizia e buona manutenzione dei locali usati	31/12/2019	15		
finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
/	/		/	/	

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione
1 - Delibera di Giunta per approvazione	entrata in vigore del disciplinare	31/01/2019	15		
2 - verifica disponibilità sala e amministratore celebrante	assegnazione stanza e comunicazione del nominativo del celebrante	31/12/2019	10		
3 - Verifica pagamento	accertamento somme	31/12/2019	15		
4- Applicazione del disciplinare	Pulizia e buona manutenzione dei locali usati	31/12/2019	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
/	/		/	/	

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 7: Opere pubbliche e patrimonio				
Missione:	01. Servizi Istituzionali generali di gestione				
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio				
Obiettivo operativo:	Attuazione elenco annuale delle Opere Pubbliche				
Programma:	06. Ufficio Tecnico				
Responsabile:	Reniero Giuseppe				
Settore:	AREA LAVORI PUBBLICI				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Area Finanziaria				
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area Giuseppe Reniero				
Amministratore di riferimento:	Assessore Pozzato Lucia				
Esercizi di riferimento	2019				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	a) ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE 2018 - adeguamento degli impianti elettrici della scuola secondaria di primo grado "G Zanella"				
Obiettivo strategico-gestionale:	messa a norma impianti elettrici edificio scolastico			Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Attuazione elenco annuale delle Opere Pubbliche				

ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE 2019 - adeguamento degli impianti elettrici della scuola secondaria di primo grado "G Zanella"

Fasi	Scadenza
a) approvazione progetto esecutivo	15/02/19
b) invio documentazione alla CUC di Vicenza per procedura negoziata	28/02/19
c) inizio dei lavori	15/06/2019
d) fine lavori	15/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
a) approvazione progetto esecutivo	deliberazione Giunta Comunale	30%
b) invio documentazione alla CUC di Vicenza per procedura negoziata	inizio procedure gara	20%
c) inizio dei lavori	inizio lavori	25%
d) fine lavori	fine lavori	25%

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
	capitoli di bilancio relativi al singolo
	intervento e contributo Regionale
Risorse umane 2019 Sabini Elisa - Pianezzoja Enrico	

STATO DI ATTUAZIONE INTERI 30/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
a) approvazione progetto esecutivo	deliberazione Giunta Comunale	15/02/19	30%		
b) invio documentazione alla CUC di Vicenza per procedura negoziata	inizio procedure gara	28/02/19	20%		
c) inizio dei lavori	inizio lavori	15/06/2019	25%		
d) fine lavori	fine lavori	15/09/2019	25%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/				

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
a) approvazione progetto esecutivo	deliberazione Giunta Comunale	15/02/19	30%		
b) invio documentazione alla CUC di Vicenza per procedura negoziata	inizio procedure gara	28/02/19	20%		
c) inizio dei lavori	inizio lavori	15/06/2019	25%		
d) fine lavori	fine lavori	15/09/2019	25%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/				

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 7: opere pubbliche e patrimonio			
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione			
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio			
Obiettivo operativo:	Controllo di gestione utenze e consumi			
Programma:	06 . UFFICIO TECNICO			
Responsabile:	Reniero Giuseppe			
Settore:	SERVIZIO MANUTENZIONE			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	ufficio ragioneria			
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area			
Amministratore di riferimento:	Assessore Giovanni Rigoni			
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Aggiornare i consumi delle utenze dei vari edifici pubblici, Municipio, Biblioteca, scuole ecc. per l'anno 2018			
Obiettivo strategico-gestionale:	monitoraggio spesa pubblica		Peso %:	5
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Controllo di gestione utenze e consumi			

Fasi	Scadenza
1 - Raccolta dati da ufficio ragioneria	10/04/19
2 - Inserimento e compilazione dati	10/05/19
3 - Documento finale	10/06/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1 - Raccolta dati da Ufficio Ragioneria	bozza	20,00
2 - Inserimento e compilazione dati	bozza	30,00
3 - Documento finale	documento finale	50,00
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanziamiento
/		capitoli di bilancio relativi ai singoli interventi
Risorse umane 2019		
Scrimin. Mucco		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 30/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2018	Motivazione dell'eventuale scostamento
raccolta dati da Ufficio Ragioneria	bozza	10/04/19	20		
inserimento e compilazione dati	bozza	10/05/19	30		
documento finale	documento finale	10/06/19	50		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/				

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
raccolta dati da Ufficio Ragioneria	bozza	10/04/19	20		
inserimento e compilazione dati	bozza	10/05/19	30		
documento finale	documento finale	10/06/19	50		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/				

Macro-obiettivo strategico:	VERTICALE 2: Politiche sociali			
Missione:	12.DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE			
Piano operativo:	Area Socio assistenziale culturale			
Obiettivo operativo:	attivazione progetto comunità minori			
Programma:	04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Responsabile:	Maculan Carlo			
Settore:	AREA SOCIO-CULTURALE			
Altri Settori/Servizi coinvolti:				
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area			
Amministratore di riferimento:	Assessore ai servizi sociali: Marica Rigon			
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	realizzazione di una comunità per minori in situazione di disagio presso un immobile comunale			
Obiettivo strategico-gestionale:	x		Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:				

Fasi	Scadenza
1 - avvio della procedura di manifestazione d'interesse	30/06/19
2 - procedura di gara	30/09/19
3 - avvio della comunità	31/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1 - avvio della procedura di manifestazione d'interesse	pubblicazione manifestazione interesse	33
2 - procedura di gara	pubblicazione bando	33
3 - avvio della comunità	stipula contratto	34
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanziamiento
/		/
Risorse umane 2019		
Dott. Maria Luisa Zanella Corsetti		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 30/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - avvio della procedura di manifestazione d'interesse	pubblicazione manifestazione e interesse	30/06/2019	33		
2 - procedura di gara	pubblicazione bando	30/09/2019	33		
3 - avvio della comunità	stipula contratto	31/12/2019	34		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
/	/				

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - avvio della procedura di manifestazione d'interesse	pubblicazione manifestazione e interesse	30/06/2019	33		
2 - procedura di gara	pubblicazione bando	30/09/2019	33		
3 - avvio della comunità	stipula contratto	31/12/2019	34		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2019		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
/	/				

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 6 -servizi ausiliari all'istruzione			
Missione:	04. istruzione e diritto allo studio			
Piano operativo:	Area Socio assistenziale culturale			
Obiettivo operativo:	Trasformazione somministrazione pasti mensa scuole			
Programma:	06 -servizi ausiliari all'istruzione			
Responsabile:	Maculan Carlo			
Settore:	AREA SOCIO-CULTURALE			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Finanziario			
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area			
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigon Marica			
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	2022
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	miglioramento qualitativo del servizio di mensa scolastica			
Obiettivo strategico-gestionale:	x		Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:				

Fasi	Scadenza	
1.sperimentazione menu' a piatto unico	15/02/19	
2. valutazione dei risultati	31/03/19	
3. decisione sulla nuova modalità di fornitura del pasto	30/06/19	
Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1. risultati di gradimento degli alunni	dati di gradimento	33
2. percentuali di gradimento	dato numerico di gradimento	33
3. formulazione delle motivazioni della scelta	relazione finale	34
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1. gestione delle nuove modalità del servizio	gestione servizio	100
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
1. gestione delle nuove modalità del servizio	gestione servizio	100
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1. gestione delle nuove modalità del servizio	gestione servizio	100

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
/	/
Risorse umane 2019 Zanella Loreta, Burelli Mariellisa	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/09/2019

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1. risultati di gradimento degli alunni	dati di gradimento	15/02/19	33		
2. percentuali di gradimento	dato numerico di gradimento	31/03/19	33		
3. formulazione delle motivazioni della scelta	relazione finale	30/06/19	34		
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento	
1. gestione della convenzione	gestione servizio	100			
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento	
1. gestione della convenzione	gestione servizio	100			
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento	
1. gestione della convenzione	gestione servizio	100			
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
/	/				

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1. risultati di gradimento degli alunni	dati di gradimento	15/02/19	33		
2. percentuali di gradimento	dato numerico di gradimento	31/03/19	33		
3. formulazione delle motivazioni della scelta	relazione finale	30/06/19	34		

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 6 -servizi ausiliari all'istruzione		
Missione:	04. istruzione e diritto allo studio		
Piano operativo:	AREA SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA		
Obiettivo operativo:	RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		
Programma:	06 -servizi ausiliari all'istruzione		
Responsabile:	Carlo Maculan		
Settore:	AREA SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Ufficio Ragioneria		
Centro di responsabilità/ di costo	Maculan Carlo		
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigon Marica		
Esercizi di riferimento	2019	2020	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Riduzione della spesa del servizio di trasporto scolastico		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi		Scadenza
1-Analisi della fattibilità		30/04/19
2- pubblicizzazione dell'iniziativa		31/05/19
3 - raccolta adesioni		31/08/19
4- avvio servizio		15/09/2019
Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1-risultato delle analisi	dati di servizio	25
2-distribuzione materiale informativo	raccolta dati	25
3-formulazione del piano	progettazione del servizio	25
4- numero iscrizioni raccolte	avvio del servizio	25
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2019		Stanziamen
stanziamento di bilancio		20.000,00
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1- numero iscrizioni raccolte	avvio del servizio	50
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2020		Stanziamen
stanziamento di bilancio		o
Risorse umane 2019		
Zanella Loreta, Bardi Mariagiusa		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/09/2019

Indicatori anno 2018	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-risultato delle analisi	dati di servizio	30/04/2019	25		
2-distribuzione materiale informativo	raccolta dati	31/05/2019	25		
3-formulazione del piano	progettazione del servizio	31/08/2019	25		
4-numero iscrizioni raccolte	avvio del servizio	15/09/2019	25		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/12/2019

Indicatori anno 2018	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-risultato delle analisi	dati di servizio	30/04/2019	25		
2-distribuzione materiale	raccolta dati	31/05/2019	25		
3-formulazione del piano	progettazione del servizio	31/08/2019	25		
4-numero iscrizioni raccolte	avvio del servizio	15/09/2019	25		

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato			
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione			
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi			
Obiettivo operativo:	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ENTRO IL 31/12/2019			
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Responsabile:	Maria Letizia Maggian			
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	TUTTI			
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area			
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman			
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvare il documento di programmazione finanziaria entro fine anno in modo da evitare i disagi dell'esercizio provvisorio			
Obiettivo strategico-gestionale:	x		Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:				

Fasi	Scadenza
1 - Predisposizione DUP	15/07/19
2 - Predisposizione nota di aggiornamento DUP e bilancio previsione per Giunta	31/10/19
3 - Approvazione nota di aggiornamento DUP e bilancio di previsione	27/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1 - Predisposizione DUP	bozza	20,00
2 - Predisposizione nota di aggiornamento DUP e bilancio previsione per Giunta	bozza	30,00
3 - Approvazione nota di aggiornamento DUP e bilancio di previsione	definitivo	50,00
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanzamento
/		/
Risorse umane 2019		
Maggiari Maria Letizia - Tardi Tania		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	15/07/19	20,00%		
2 - Predisposizione nota di aggiornamento DUP e bilancio previsione per Giunta	bozza	31/10/19	30,00%		
3 - Approvazione nota di aggiornamento DUP e bilancio di previsione	definitivo	27/12/19	50,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzamento	Impegnato al 30/09/2019		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2018	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	15/07/19	20,00%	
2 - Predisposizione nota di aggiornamento DUP e bilancio previsione per Giunta	bozza	31/10/19	30,00%	
3 - Approvazione nota di aggiornamento DUP e bilancio di previsione	definitivo	27/12/19	50,00%	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzamento	Impegnato al 31.12.2019		Eventuale scostamento rispetto alla

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione		
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi		
Obiettivo operativo:	applicazione e consolidamento del nuovo sistema di armonizzazione contabile		
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Responsabile:	Maria Letizia Maggian		
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti		
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area		
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman		
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	La complessità della predisposizione del rendiconto che ha visto il debutto dal 2010 della contabilità economico-patrimoniale integrata alla contabilità finanziaria. La strategicità dell'attività è riferita alla necessità di predisporre documenti pienamente rispondenti ai nuovi criteri contabili e tali da rispecchiare correttamente l'attività dell'Ente.		
Obiettivo strategico-gestionale:		Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:	x		

Fasi		Scadenza
1 - riaccertamento residui		10/03/19
2 - approvazione rendiconto in Giunta		31/03/19
3 - approvazione rendiconto in Consiglio		30/04/2019
Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1 - riaccertamento residui	approvazione delibera	40,00
2 - approvazione rendiconto in Giunta	approvazione delibera	30,00
3 - approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30,00
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanziamiento
/		
Risorse umane 2019 Maggioli Maria Letizia		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 30/09/2018

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/19	40,00		
2 - approvazione rendiconto in Giunta	approvazione delibera	31/03/19	30,00		
3 - approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/19	30,00		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 30/09/2019		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019		Valore atteso		Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - riaccertamento residui		approvazione delibera	10/03/19	40,00		
2 - approvazione rendiconto in Giunta		approvazione delibera	31/03/19	30,00		
3 - approvazione rendiconto in Consiglio		approvazione delibera	30/04/19	30,00		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanziamiento		Impegnato al 31/12/2019		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnovamento della PA						
Missione:	08. ASSETTO DEL TERRITORIO ED ELIZIA ABITATIVA						
Piano operativo:	Area edilizia privata, urbanistica , commercio						
Obiettivo operativo:	Procedere con l'archiviazione digitale e la classificazione dei documenti cartacei						
Programma:	04 - Reti ed altri servizi di pubblica utilità						
Responsabile:	Boscardin Michele						
Settore:	AREA URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, INFORMATICA						
Altri Settori/Servizi coinvolti:							
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan						
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Sono digitalizzati ed archiviati nel gestionale Pratiche edilizie i documenti cartacei d'archivio che sono oggetto di richiesta di accesso agli atti amministrativi: provvedimenti e disegni						
Obiettivo strategico-gestionale:	il rinnovamento della P.A.			Peso %:	5		
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Digitalizzazione fascicoli fabbricati						

Fasi	Scadenza
1 - Digitalizzazione ed archiviazione nel fascicolo fabbricato dentro il sw gestionale Pratiche Edilizie	durante tutto l'anno

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1. Digitalizzazione	almeno l'80% delle richieste accesso	50
2 - Indicizzazione nel fascicolo fabbricato	almeno il 25% dei documenti digitalizzati	50
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1. Digitalizzazione	almeno l'80% delle richieste accesso	50
2 - Indicizzazione nel fascicolo fabbricato	almeno il 25% dei documenti digitalizzati	50
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
1. Digitalizzazione	almeno l'80% delle richieste accesso	50
2 - Indicizzazione nel fascicolo fabbricato	almeno il 25% dei documenti digitalizzati	50

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
SCANNER IN PROPRIETA'	/
Risorse umane 2019 Ambrosi Elena, Roberta, Novello Ivan	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/09/2019

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2018	Motivazione dell'eventuale scostamento
1. Digitalizzazione	almeno l'80% delle richieste accesso		50		
2 - Indicizzazione nel fascicolo fabbricato	almeno il 25% dei documenti digitalizzati		50		

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 30/09/2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/	/	/	/

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1. Digitalizzazione ed archiviazione	almeno l'80% delle richieste		50		
2 - Indicizzazione nel fascicolo fabbricato	almeno il 25% dei documenti		50		

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnovamento della PA			
Missione:	08. ASSETTO DEL TERRITORIO ED ELIZIA ABITATIVA			
Piano operativo:	Area edilizia privata, urbanistica, commercio			
Obiettivo operativo:	Implementare le Banche dati e le informazioni pubblicate sulla pagina web del Comune (SIT e pagina dedicata alle Manifestazioni)			
Programma:	04 - Reti ed altri servizi di pubblica utilità			
Responsabile:	Boscardin Michele			
Settore:	AREA URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, INFORMATICA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:				
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan			
Esercizi di riferimento	2018	2019	2020	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Implementare le banche dati pubblicate ed accessibili al pubblico (tecnici e cittadini) e migliorare le informazioni e l'accessibilità al programma delle manifestazioni a Sandrigo (feste, fiere, sagre) con costruzione di una pagina dedicata			
Obiettivo strategico-gestionale:	il rinnovamento della P.A.		Peso %:	5
Obiettivo ordinario-esecutivo:	interazione BD edilizia ed anagrafe			

Fasi	Scadenza
1 - Raccolta delle banche dati disponibili presso Amministrazioni terze, redatte su incarico del Comune o liberamente disponibili ed integrazione nel SIT comunale con pubblicazione a disposizione degli utenti	durante tutto l'anno
2 - Costruzione pagina dedicata (con link dalla Home) alle manifestazioni periodiche	durante tutto l'anno

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1 - Raccolta delle banche dati disponibili presso Amministrazioni terze, redatte su incarico del Comune o liberamente disponibili ed integrazione nel SIT comunale con pubblicazione a disposizione degli utenti	integrazione del SIT rispetto a fine 2018	50
2 - Costruzione pagina dedicata (con link dalla Home) alle manifestazioni periodiche	costruzione della pagina web	50
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanziamento
SIT del Comune		/
Risorse umane 2019 Amministratore: Elena Zoppi - Novello Ivan		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Raccolta delle banche dati disponibili presso Amministrazioni terze, redatte su incarico del Comune o liberamente disponibili ed integrazione	integrazione del SIT rispetto a fine 2018		50		
2 - Costruzione pagina dedicata (con link dalla Home) alle manifestazioni periodiche	costruzione della pagina web		50		

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/	/	/	/

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Raccolta delle banche dati disponibili presso Amministrazioni terze, redatte su incarico del Comune o liberamente disponibili ed integrazione	integrazione del SIT rispetto a fine 2018		50		
2 - Costruzione pagina dedicata (con link dalla Home) alle manifestazioni periodiche	costruzione della pagina web		50		

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/			

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 1: Sviluppo sostenibile del territorio			
Missione:	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Piano operativo:	Area edilizia privata, urbanistica , commercio			
Obiettivo operativo:	Recepire il Regolamento edilizio tipo ai sensi della DGRV 1896 del 22/11/2017			
Programma:	01 - Urbanistica ed assetto del territorio			
Responsabile:	Boscardin Michele			
Settore:	AREA URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, INFORMATICA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Segretario Comunale - Ufficio Ragioneria			
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan			
Esercizi di riferimento	2018	2019	2020	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvare il nuovo Regolamento edilizio comunale, nei termini assegnati dalla norma, adeguato al regolamento edilizio tipo il cui schema è stato approvato dall'Intesa del 20/10/2016			
Obiettivo strategico-gestionale:	Svilupppo sostenibile del territorio		Peso %:	30
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Approvazione Regolamento edilizio			

Fasi	Scadenza
1- Redazione del regolamento	termine di legge: 25/11/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1 - Predisposizione del Regolamento	predisposizione regolamento	70
2- Approvazione del Regolamento	delibera di approvazione	30
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanziamiento
/		/
Risorse umane 2019		
Ambrosi Elena Roberta - Novello Ivan		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione del Regolamento	predisposizione regolamento	30/09/2019	30		
2- Approvazione del Regolamento	delibera di approvazione	25/11/2019	70		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
/	/	/	/	/	

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione del Regolamento	predisposizione regolamento	30/09/2019	30		
2- Approvazione del Regolamento	delibera di approvazione	25/11/2019	70		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
/	/		/	/	

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 4: Politica tributaria e tariffaria				
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione				
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi - Ecologia - Edilizia privata				
Obiettivo operativo:	adottare nuovo regolamento gestione rifiuti al fine di recuperare le superfici delle attività produttive e non domestiche non inserite nel gestionale tributi				
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Responsabile:	Maggian Maria Letizia, Boscardin Michele, Reniero Giuseppe				
Settore:	TRIBUTI - ECOLOGIA - EDILIZIA PRIVATA				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Ufficio Tributi - Ecologia - Edilizia Privata				
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabili di Area				
Amministratore di riferimento:	Cuman Antonio				
Esercizi di riferimento	2019	2020			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	adottare nuovo regolamento gestione rifiuti al fine di recuperare le superfici delle attività produttive e non domestiche non inserite nel gestionale tributi				
Obiettivo strategico-gestionale:	x			Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:					

Fasi		Scadenza
1- Incontri con le associazioni di categoria		30/06/19
2- Redazione bozza del regolamento		30/06/19
3 - approvazione del regolamento		30/09/19
4 - Calcolo delle superfici da inserire nella banca dati		31/10/19
5 - Aggiornamento banca dati		31/12/2019
Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1- Incontri con le associazioni di categoria	convocazione incontri	20
2- Redazione bozza del regolamento	presentazione regolamento	20
3 - approvazione del regolamento	approvazione delibera	20
4 - Calcolo delle superfici da inserire nella banca dati	attività elaborazione superfici	20
5 - Aggiornamento banca dati	inserimento dati	20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanziamiento
/		/
risorse umane 2019: Vendramin Luca - Beltramello Dotsi - Vivaldi Anna - Meneghini Alessandra		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Incontri con le associazioni di categoria	convocazione incontri	30/06/2019	20		
2- Redazione bozza del regolamento	presentazione regolamento	30/06/2019	20		
3 - approvazione del regolamento	approvazione delibera	30/09/2019	20		
4 - Calcolo delle superfici da inserire nella banca dati	attività elaborazione superfici	31/10/2019	20		
5 - Aggiornamento banca dati	inserimento dati	31/12/2019	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/	/		/	/

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Incontri con le associazioni di categoria	convocazione incontri	30/06/2019	20		
2-Redazione bozza del regolamento	presentazione regolamento	30/06/2019	20		
3 - approvazione del regolamento	approvazione delibera	30/09/2019	20		
4 - Calcolo delle superfici da inserire nella banca dati	attività elaborazione superfici	31/10/2019	20		
5 - Aggiornamento banca dati	inserimento dati	31/12/2019	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/			/	/

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 7: Opere pubbliche e patrimonio			
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione			
Piano operativo:	Area 11.PP. Manutenzioni patrimonio			
Obiettivo operativo:	Aggiornamento banca dati patrimonio per la corretta comunicazione al MEF dei dati relativi al medesimo e aggiornamento valore di stima (ricostruzione a nuovo) per il bando delle polizze assicurative			
Programma:	5.GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Responsabile:	Maggian Maria Letizia, Reniero Giuseppe			
Settore:	PATRIMONIO - RAGIONERIA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	RAGIONERIA			
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabili di Area			
Amministratore di riferimento:	Silvan Giuliano			
Esercizi di riferimento	2019	2020		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Aggiornamento banca dati patrimonio per la corretta comunicazione al MEF dei dati relativi al medesimo e aggiornamento valore di stima (ricostruzione a nuovo) per il bando delle polizze assicurative			
Obiettivo strategico-gestionale:	x		Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:				

Fasi		Scadenza
1- Inserimento dati gestionale		15/11/19
Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1- Inserimento dati gestionale	aggiornamento del gestionale	100
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanziamiento
/		/
Risorse umane 2019		
Sabotelli, Giordania		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/09/2019					
Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Inserimento dati gestionale		15/11/2019	100		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
	/	/		/	/

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019					
Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Inserimento dati gestionale		15/11/2019	100		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla
/	/	/	/	/	/