

COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

N°131
Reg. delib.

Ufficio competente SEGRETERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019 AL 15.11.2019 -
	MODIFICA E AGGIORNAMENTO -

Oggi venticinque 25-11-2019 del mese di novembre dell'anno duemiladiciannove, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Stivan Giuliano	SINDACO	Presente
RIGONI GIOVANNI	VICE SINDACO	Presente
RIGON MARICA	ASSESSORE	Presente
POZZATO LUCIA	ASSESSORE	Presente
CUMAN ANTONIO	ASSESSORE	Presente

5 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario DOTT.SSA Bergamin Antonella.

Il Sig. Stivan Giuliano nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.141 del 25-11-2019

Oggetto: STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019 AL 15.11.2019 - MODIFICA E AGGIORNAMENTO -

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione 2019 2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2019 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di Servizio;
- tutti i successivi provvedimenti di modifica e aggiornamento;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2019 di approvazione del Piano Performance 2019:
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 19/08/2019 di modifica e aggiornamento stato attuazione PIANO PERFORMANCE 2019 al 31.07.2019;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità, ed in particolare l'art. 19 che rinvia alla Giunta la competenza in merito all'affidamento ai Responsabili di Area, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, i relativi obiettivi di gestione e strategici per l'anno in corso assegnando i mezzi finanziari necessari allo svolgimento dei relativi compiti e le risorse umane;

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi dando atto del moltiplicarsi degli obiettivi di mantenimento e la molteplicità delle scadenze normative che introducono nuovi obblighi e adempimenti a carico degli uffici con notevole aggravio delle competenze dei singoli settori;

RICHIAMATO il Sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56/2017, successivamente aggiornato con deliberazione n. 160/2017, da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01.08.2019 ai fini della coordinazione con il testo del nuovo contratto CCNL del 21/05/2018;

DATO ATTO che il Sistema di misurazione e valutazione della Performance prevede espressamente al punto 2.1 un "monitoraggio in corso di esercizi e attivazione di eventuali interventi correttivi" e pertanto si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione e performance alla data del 31.07.2019 in coerenza con la scadenza della verifica degli equilibri di bilancio, come proposto dai Responsabili dei Servizi, nonché aggiornato il Piano stesso in relazione alle mutate condizioni organizzative – finanziarie sopravvenute in corso d'anno, così come riportate nelle allegate schede che dettagliano lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati a ciascun responsabile al 15/11/2019 nonché le motivazione dell'eventuale scostamento e le motivazione delle loro variazioni;

DATO ATTO:

- che i Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo

reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) in ossequio al principio della separazione dei compiti di indirizzo e controllo, che appartengono all'organo politico, dai compiti di gestione, che appartengono all'organo burocratico;

- che i contratti da stipulare devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto della vigente normativa in merito;
- che il Centro di responsabilità coincide con l'unità organizzativa di massima dimensione dell'ente, denominata Area, guidata da un responsabile di nomina sindacale, il quale risponde dei risultati della gestione dei servizi compresi nell'area medesima, nonché degli obiettivi generali e particolari a lui assegnati;
- che agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i Responsabili di Area è svolta dal Segretario Comunale;

ATTESO altresì che spetta al Nucleo di Valutazione provvedere alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai Responsabili incaricati di posizione organizzativa, ed alla successiva assegnazione delle percentuali della prevista retribuzione di risultato, sulla base del sistema di valutazione in vigore nella misura massima prevista del 20% giusto decreto sindacale n. 10 del 24/10/2018;

RICHIAMATO con l'occasione anche l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, siglato in data 16.05.2001, secondo il quale ai Segretari è attribuito un compenso annuale denominato indennità di risultato, correlato agli obiettivi ed agli incarichi aggiuntivi conferiti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente e, per quanto riguarda il Segretario Comunale, la retribuzione di risultato è prevista nella misura massima del 10%, giusto decreto sindacale n. 26 del 21/12/2017;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore della dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e, in parte, del Segretario Comunale;

DATO ATTO che sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori facendo riferimento agli indicatori di performance dei servizi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, in attuazione a quanto stabilito nel punto 2.3 del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 03/09/2012 e successivamente aggiornato con DGC n. 130/2013 e da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 147/2017 a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 74/2017;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 04/12/2017 con la quale il Comune di Sandrigo ha approvato l'accordo tra i Comuni di Breganze, Monticello Conte Otto, Sandrigo e Villaverla per la costituzione in forma associata del Nucleo di Valutazione individuando nel Comune di Monticello Conte Otto il comune Capofila, deputato alla nomina del nucleo, per le annualità 2018/2020:

RICHIAMATO il decreto sindacale del 17/01/2018 del Sindaco del Comune di Monticello Conte Otto (prot. 861) che ha individuato nel dott. Davide Penzo il nucleo di valutazione monocratico;

DATO ATTO che in data 07/11/2019 è pervenuta al Segretario Comunale la nota prot. 16267 a firma del responsabile dell'Area LL.PP. Manutenzione Patrimonio Ecologia, con la quale veniva data comunicazione delle criticità verificatesi nel corso della predisposizione del Piano di protezione civile (obiettivo n. 8 REDAZIONE DEL NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE del Piano delle performance 2018) che hanno comportato la mancanza della redazione dello stesso nei tempi previsti;

DATO ATTO CHE, in seguito alla nota sopra citata, il Segretario Comunale ha ritenuto opportuno verificare lo stato attuazione degli obiettivi e le modifiche / integrazioni che si rendono necessarie per l'attuazione degli obiettivi stessi entro il 31/12/2019

RITENUTO, per quanto sopra detto, aggiornare il Piano Performance 2019 con le modifiche e integrazioni secondo gli schemi allegati al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- lo Statuto Comunale
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sugli Uffici e Servizi;
- il Regolamento sui Controlli interni;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

PROPONE

- 1) Di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) Di prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi Piano Performance 2019 come dettagliati nelle schede allegate al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale e dei relativi scostamenti;
- 3) Di autorizzare le modifiche e integrazioni al Piano Performance 2019 così come indicato nelle schede allegate al presente atto;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo di Valutazione per l'attività di competenza;
- 5) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante il termine di scadenza al 31.12 del Piano Performance 2019/2021 per gli obiettivi a cadenza annuale;

Proposta n. 141 del 25-11-2019

OGGETTO	STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019 AL 15.11.2019 -
	MODIFICA E AGGIORNAMENTO -

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "....astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata; VISTO il parere di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

- 1) Di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) Di prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi Piano Performance 2019 come dettagliati nelle schede allegate al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale e dei relativi scostamenti;
- 3) Di autorizzare le modifiche e integrazioni al Piano Performance 2019 così come indicato nelle schede allegate al presente atto;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo di Valutazione per l'attività di competenza;

Con successiva separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per quanto in precedenza esposto stante il termine di scadenza al 31.12 del Piano Performance 2019/2021 per gli obiettivi a cadenza annuale;

OGGETTO

STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019 AL 15.11.2019 - MODIFICA E AGGIORNAMENTO -

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO Stivan Giuliano IL Segretario
DOTT.SSA Bergamin Antonella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI SANDRIGO PIANO PERFORMANCE ANNO 2019

	Per tutte le aree Responsabili di Servizio	Definizione Obiettivi di performance organizzativa	PESO
A	Tutti i Responsabili	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021	10
В	Tutti i Responsabili	APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679	15
С	Tutti i Responsabili	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA	25
	Segretario Comunale – Responsabile Area Amministrativa	Definizione Obiettivi di performance individuale	
1	Antonella Bergamin	APPROVAZIONE "CARTA DI SANDRIGO 2017" DA PARTE DEI COMUNI DEL VENETO	5
2	Antonella Bergamin	TRASCRZIONE ATTI AIRE - RECUPERO ARRETRATO	20
3	Antonella Bergamin	APPLICAZIONE ISTITUTI PREVISTI DAL NUOVO CCNL 21/05/2018 – PERSONALE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PERSONALE DIPENDENTE	20
4	Antonella Bergamin	APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI ADIBITI A CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E GESTIONE DEI MATRIMONI	5
	Responsabile Area Lavori Pubblici - Ecologia - Manutenzione	Denominazione Obiettivo operativo	
5	Giuseppe Reniero	REALIZZAZIONE DELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALL'ANNO 2019	15
5 BIS	Giuseppe Reniero	REDAZIONE DEL NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	5
6	Giuseppe Reniero	AGGIORNAMENTO ELABORAZIONI STATISTICHE DI SPESA PER UTENZE (LUCE/GAS/ACQUA/TELEFONO) DEGLI EDIFICI PUBBLICI AL 31/12/2018	5
6 BIS	Giuseppe Reniero	REDAZIONE DEL NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE CON ALLEGATO TECNICO	5
6 BIS ALLEGATO TECNICO	Giuseppe Reniero	ALLEGATO TECNICO OBB. 6 - BIS REDAZIONE DEL NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	
	Responsabile Area Sociale	Denominazione Obiettivo operativo	
7	Carlo Maculan	REALIZZAZIONE PROGETTO COMUNITA' MINORI	2
8	Carlo Maculan	TRASFORMAZIONE SOMMINISTRAZIONE PASTI MENSA SCUOLE	10
9	Carlo Maculan	RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	20
9 BIS	Carlo Maculan, Maggian Maria Letizia Lovo Roberta	REGIONE VENETO FONDO SOCIALE EUROPEO PROGETTO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO TEMPORANEO DISOCCUPATI PRIVI DI TUTELE	18
	Responsabile Area Finanziaria	Denominazione Obiettivo operativo	
10	Letizia Maggian	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ENTRO IL 31/12/2019	15
11	Letizia Maggian	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2019	10

	Responsabile Area Urbanistica	Denominazione Obiettivo operativo	
12	Michele Boscardin	DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO EDILIZIA	
13	Michele Boscardin	PLEMENTARE LE BANCHE DATI E LE INFORMAZIONI PUBBLICATE SULLA PAGINA WEB DEL COMUNE (SIT E GINA DEDICATA ALLE MANIFESTAZIONI)	
14	Michele Boscardin	EDAZIONE DEL NUOVO REC IN RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO	
	Obiettivi condivisi tra più aree	Denominazione Obiettivo operativo	
15	Michele Boscardin Maggian Maria Letizia Reniero Giuseppe	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI E AGGIORNAMENTO BANCA DATI	10
16	Maggian Maria Letizia	AGGIORNAMENTO BANCA DATI PATRIMONIO PER LA CORRETTTA COMUNICAZIONE AL MEF DEI DATI RELATIVI AL MEDESIMO E AGGIORNAMENTO VALORE DI STIMA (RICOSTRUZIONE A NUOVO) PER IL BANDO DELLE POLIZZE ASSICURATIVE	15

Macro-obiettivo							
strategico:		FRASVERSALI orizzontale 11 - Il rinnovamento della P.A.					
Missione:	01.Servizi ist	tituzionali, ge	enerali e di ge	stione			
Piano operativo:	Area Ammir	nistrativa					
Obiettivo operativo:	Attuazione F	Piano Anticor	ruzione				
Programma:	02.Segreteri	a generale					
OBIETTIVO PEG N. A	ANTICORRU	ZIONE E TRA	SPARENZA				
Responsabile:	Antonella Be	ergamin					
Settore:	Area Ammin	nistrativa					
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settoi	ri					
Centro di responsabilità/ di costo	SEGRETARIC	EGRETARIO GENERALE					
Amministratore di riferimento:	GIUNTA	IUNTA					
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021						
Obiettivo strategico- gestionale:		Prevenzione della Corruzione					
Obiettivo ordinario- esecutivo:		Prevenzione	re previste e della Corruz		Peso %:	10	

Fasi	Scadenza
1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente- formazione	31/01/19
2- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza	31/12/19
3- Verifica sullo stato di attuazione delle misure previste nel PTPC in relazione all'ambito di competenza - adempimenti trasparenza	15/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1-N. incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	15
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	70
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	15

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento
cap 150/1 - SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE FUORI LIMITI	500,00

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15/11/2019

Indicatori anno 2019	Valore	aaadanaa	D 0/	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale
	atteso	scadenza	Peso %	15/11/2019	scostamento

1-N. incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	31/01/19	15%	5 incontri: 13/02/2019;27/02/2019;1 1/03/2019;18/03/2019;14/ 06/2019	/
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	31/12/19	70%	effettuati controlli successivi di regolarità anno 2018 e acquisite dichiarazioni repsonsabili, si procederà con verifiche in corso d'anno	/
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	15/12/19	15%	effettuati controlli successivi di regolarità anno 2018 e acquisite dichiarazioni repsonsabili, si procederà con verifiche in corso d'anno	

Risorse	finanziarie	Stanziamento	Impegnato al	Eventuale	scostamento		
specifiche dell'obiettivo				rispetto alla p	revisione		
Risorse umane:	Risorse umane: tutti i dipendenti						

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2018	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-N. incontri con i dipendenti	≥ 4	31/01/19	15%		
2-N. misure attuate	80%	31/12/19	70%		
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	15/12/19	15%		

Risorse	finanziarie Stanz	iamento	Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento		
specifiche de	ell'obiettivo			rispetto alla previsione		
Risorse umane						
tutti i dipendenti						

Macro-obiettivo	TRASVERSALE - orrizzonatle 11 rinnovamento della P.A.				
Missione:	1- Servizi Istituzionali generali di Gestione				
Piano operativo:	Area Amministrativa				
Obiettivo operativo:	Adeguamento al nuovo Regolamento europeo sul tratta emtno dei dati				
Programma:	0.8 Statistiche e sistemi informativi				
OBIETTIVO PEG N. B	APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION				
	REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679				
Responsabile:	Antonella Bergamin				
Settore:	Area Amministrativa				
Altri Settori/Servizi	Tutti i Settori				
Centro di	Servizio informatica				
Amministratore di	Assessore Rigon Marica				
Esercizi di riferimento	2019 2020 2021				
Descrizione, finalità e	L'obiettivo si prefigge di continuare, implementare e perfezionare il percorso di				
	adeguamento ai relativi adempimenti previsti dal Regolamento UE N. 2016/679, tra cui:				
	•garantire le attuali misure di sicurezza a tutela della privacy (normative, organizzative e				
	tecnologiche);				
	formazione obbligatoria di tutti i dipendenti che trattano dati personali;				
	• mantenere le procedure e tecniche di attuazione efficace del Regolamento UE				
	679/2016 e aggiornare costantemente il registro dei trattamenti				
risultati da raggiungere:					
Obiettivo strategico-	PRIVACY E TRASPARENZA Peso %: 15				
Obiettivo ordinario-	Adeguamento al nuovo Regolamento europeo sul				

Fasi	Scadenza
1- Aggiornamento del Registro dei trattamenti	31/12/19
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	31/12/19
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy	15/12/19
Risorse umane	
tutti i dipendenti	

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	35
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%	30
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy	100%	35

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento	
cap 340	1.500,00	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15/11/2019

Indicatori anno 2010	Valore	see donne	Dage 9/	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale
Indicatori anno 2019	atteso	scadenza	Peso %	15/11/2019	scostamento

1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	31/12/19	35%	affidato incarico a nuovo DPO e in corso aggiornamento dei procedimenti e relativi trattamenti dei dati	/
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%	31/12/19	30%	aggiornati e l'attività prosegue nel corso dell'anno	
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy	100%	15/12/19	35%	aggiornati e l'attività prosegue nel corso dell'anno	

Risorse	finanziarie	Stanziamento	Impegnato al	Eventuale	scostamento
specifiche de	ll'obiettivo			rispetto alla p	revisione
Risorse uman	ne	tutti i dipendenti			

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-N. incontri con i dipendenti	almeno 1	31/01/19	35%		
2-N. misure attuate	80%	31/12/19	30%		
3-N. report monitoraggio misure attuate	100%	15/12/19	35%		
Risorse finanziarie	Stanziamento		Impegnato al	31.12.2019	Eventuale scostamento
specifiche dell'obiettivo Risorse umane: tutti i diper	ndenti				rispetto alla previsione
Alsoise ulliane, tutti i ulpenuenti					

Macro-obiettivo	TRASVERSALE - orrizzonatle 11 rinnovamento della P.A.				
Missione:	1- Servizi Istituzionali generali di Gestione				
Piano operativo:	Area Amministrativa				
Obiettivo operativo:	massimo coinvolgimento della cittadinanza nella vita dell'amministrazione e				
	soddisfazione dell'Utenza attraverso l'App Municipium				
Programma:	0.8 Statistiche e sistemi informativi				
OBIETTIVO PEG N. B	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA				
	DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA				
Responsabile:	Antonella Bergamin				
Settore:	Area Amministrativa				
Altri Settori/Servizi	Tutti i Settori				
Centro di responsabilità/	Servizio informatica				
Amministratore di	Assessore Rigon Marica				
Esercizi di riferimento	2019 2020 2021				
Descrizione, finalità e	Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadino e Ente,				
	evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza per				
risultati da raggiungere:	qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza.				
Obiettivo strategico-	gestione dell'App Peso %: 25				
Obiettivo ordinario-	comunicazione tempestiva con la cittadinanza per				
esecutivo:	qualsiasi tipo di emergenza o necessità				

Fasi	Scadenza
Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App	31/12/19
Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale	
che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno	
gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici.	

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente	100%	100

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento
Risorse umane: tutti i dipendenti	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15/11/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15/11/2019		dell'eventuale amento
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente		31/12/19	le comunicazioni vengono 100% inserite giornalmente da parte di tutti gli uffici			
Risorse finanziarie specifiche Stanziamento)	Impegnato al		Eventuale	scostamento
Risorse umane	tutti i dipend	enti				

Indicatori anno 2019	Valore		Dose 9/	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale
	atteso	scadenza	Peso %	31.12.2019	scostamento

comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente		31/12/19	100%		
--	--	----------	------	--	--

Risorse finanziarie specifiche	Stanziamento	Impegnato al 31.12.2019	Eventuale	scostamento			
Risorse umane: tutti i dipendenti							

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnovamento della PA						
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Piano operativo:	Area Amministrativa						
Obiettivo operativo:	APPROVAZIONE "CARTA DI SANDRIGO 2017" DA PARTE DEI COMUNI DEL VEN	NETO					
Programma:	02.Segreteria generale						
OBIETTIVO PEG N. 1	APPROVAZIONE "CARTA DI SANDRIGO 2017" DA PARTE DEI COMUNI DEL V	ENETO					
Responsabile:	Bergamin Antonella						
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA						
Altri Settori/Servizi coinvolti:	/						
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan						
Esercizi di riferimento	2019						
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	referente/segreteria del progetto occupandosi della raccolta nominativi e degli atti dei Comuni, che hanno approvato ed approveranno in corso d'anno il progetto. L'obiettivo finale rimane quello di coinvolgere e far sottoscrivere la "Carta di Sandrigo 2017" alla maggior parte di Enti e categorie ambientali presenti nel						
Obiettivo strategico- gestionale:	territorio Veneto, al fine di una maggiore sensibilizzazioni sull'argomento dei Boschi di Pianura. APPROVAZIONE "CARTA DI SANDRIGO 2017" DA PARTE DEI DIVERSI ENTI DEL VENETO						
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Raccolta dei dati relativi alle delibere con cui i diversi Enti approvaveranno il progetto e coordiamento lavori con Veneto Agricoltura						
Fasi			Scadenza				
1- raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni del Veneto 31/10/19							

Fasi	Scadenza
1- raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni del Veneto	31/10/19
2- aggiornamento Carta di Sandrigo con indicazione dei Comuni aderenti	31/12/19
3- richiesta alla Regione Veneto dell'istituzione di un fondo a disposizione, con criterio di rotazione dei comuni aderenti, al fine di dare esecuzione al progetto	31/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1-raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni. Coordinamento dati con Veneto Agricoltura affichè la "Carta di Sandrigo 2017" risulti un documento firmato dalla maggior parte dei comuni ed enti del Veneto	predisposizione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definivo con riporto di tutti i dati raccolti	20
2- aggiornamento Carta di Sandrigo con indicazione dei Comuni aderenti	predisposizione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definivo con riporto di tutti i dati raccolti	40
3- richiesta alla Regione Veneto dell'istituzione di un fondo a disposizione, con criterio di rotazione dei comuni aderenti, al fine di dare esecuzione al progetto	redazione richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale alla Regione Veneto	40

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2019	Stanziamento
nessuna risorsa	/
Risorse umane 2019	

Domenichini Elena - Chemello Alessandra - Roberta Lovo

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15/11/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15/11/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni. Coordinamento dati con Veneto Agricoltura affichè la "Carta di Sandrigo 2017" risulti un documento firmato dalla maggior parte dei comuni ed enti del Veneto	predisposizione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definivo con riporto di tutti i dati	31/10/2019	20	l'ufficio sta raccogliendo con periodicità i dati relitivi alle delibere assunte dagli altri Comuni	
2- aggiornamento Carta di Sandrigo con indicazione dei Comuni aderenti	aderenti e delle relative delihere	31/12/2019	40	in data 28/10/2019 si è provveduto ad informare la Giunta Comunale sullo stato dei Comuni ed Enti Vari aderenti	
3- richiesta alla Regione Veneto dell'istituzione di un fondo a disposizione, con criterio di rotazione dei comuni aderenti, al fine di dare esecuzione al progetto	redazione richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale alla Regione Veneto	31/12/2019	40		

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale
	valore attest	Jeduciiza di	1 630 70	31.12.2019	scostamento
1-raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni. Coordinamento dati con Veneto Agricoltura affichè la "Carta di Sandrigo 2017" risulti un documento firmato dalla maggior parte dei comuni ed enti del		31/10/2019	20		
2- aggiornamento Carta di Sandrigo con indicazione dei Comuni aderenti	predisposizione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definivo con riporto di tutti i dati raccolti	31/12/2019	40		
3- richiesta alla Regione Veneto dell'istituzione di un fondo a disposizione, con criterio di rotazione dei comuni aderenti, al fine di dare esecuzione al progetto	redazione richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale alla Regione Veneto	31/12/2019	40		
rse finanziarie specifiche dell'obie	Stanziamento		Impe	gnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/			/	

Macro-obiettivo strategico: Missione:		.I - rinnovame ituzionali, gen		tione							
Piano operativo:	Area Affari G		aran e ui gesi								
Obiettivo operativo:	Efficienza de	ll'azione amm	ninistrativa - 1	trascrizione at	ti AIRE						
Programma:	07. Elezioni e	consultazion		agrafe e stato		collo					
OBIETTIVO PEG N. 2	CIVILE/PROT		E - RECUPEI	RO ARRETRA	то						
Responsabile: Settore:	Bergamin An										
Altri Settori/Servizi coinvolti: /											
Centro di responsabilità/ di costo Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuli										
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	ali atti soggati	ti alla traccria	riono, sui rogis	tri dello stato civile, deg				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:		a, di matrimoi					ani e che vengono invia				
Obiettivo strategico-gestionale: Obiettivo ordinario-esecutivo:	_	Garan delle consulta upero trascriz	azioni elettora		Peso %:		20				
Fasi							Scadenza				
verificare che il documento inviato dai Cons inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Gi normativa- ricostruzione situazione famiglie- e	iuridico italiar ventuale rich	no e accertam iesta di docui	ento di tutti i mentazione ir	requisiti prev ntegrativa o m	isti dalla ancante		31/12/19				
2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARI famiglia e individuale - creazione schede indivi quando sara' attivo)							31/12/19				
3- invio documentazione ai Consolati compete l'iscrizione elettorale	nti EVENTUAI	E richiesta ce	rtificati penal	i e anticrimin	e per		31/12/19				
i isonzione elettorale		Risorco	umane 2019								
Eshi	oris Flena - Fi			rella - Sacco A	nna Maria						
Indicatori anno 2019	is Liciid - †10	reresa- C	orra Minid LO		Valore attes)	Peso %				
1- verificare che il documento inviato dai Cons contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti r italiano e accertamento di tutti i requisiti previ situazione famiglie- eventuale richiesta di doc	el nostro Ord sti dalla norm	linamento Giu nativa- ricostri	iridico uzione	100) ATTI TRASCE	RITTI	20				
2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARI all'aire - creazione fascicoli famiglia e individua famiglia - caricamento iscrizione su anagaire (c	AZIONE O iso ale - creazione	rizione conse schede indiv	guente iduali e di	100) ATTI TRASCF	RITTI	40				
3- invio documentazione ai Consolati compete penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale		E richiesta ce	rtificati	100) ATTI TRASCE	RITTI	40				
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 20)19 /					S	tanziamento /				
Indicatori anno 2020 1- verificare che il documento inviato dai Cons	oltai non nres	enti elementi	idi		Valore attes)	Peso %				
contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti r italiano e accertamento di tutti i requisiti previ	el nostro Ord	linamento Giu		50	ATTI TRASCR	ITTI	20				
eventuale richiesta di documentazione inte famiglia storici e trascrizione dell'atto			one stati di	50	ATTI TRASCR	ITTI	40				
 invio documentazione ai Consolati compete 	nti EVENTUAI	E richiesta ce	rtificati	50	ATTI TRASCR	ITTI	40				
	120				3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale 50 ATTI TRASC						
1	Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2020 Stanziamento										
CTATO DI ATTILAZIONE INTERMEDIO AI 15/11/2010							tanziamento /				
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15/1:	Valore	Scadenza	Peso %	Valore ef	fettivo al	Motivaz	/ ione dell'eventuale				
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15/1: Indicatori anno 2019 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa	Valore atteso	Scadenza 31/12/2019	Peso % 20	Valore ef 15/11 100% (104 a	fettivo al /2019 tti trascritti)	Motivaz	tanziamento / ione dell'eventuale costamento				
Indicatori anno 2019 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisti previsti dalla	Valore atteso			100% (104 a		Motivaz	/ ione dell'eventuale				
Indicatori anno 2019 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa 2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia caricamento iscriziones su anagaire (o su ANP)	90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019	20	100% (104 a	tti trascritti) tti trascritti	Motivaz	/ ione dell'eventuale				
Indicatori anno 2019 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa 2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagaire (o su ANPR quando sara' attivo) 3 - invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati	90 ATTI TRASCRITTI 90 ATTI TRASCRITTI 90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019	20 40 40	100% (104 a	tti trascritti) tti trascritti	Motivaz s	/ ione dell'eventuale				
Indicatori anno 2019 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa 2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagaire (o su ANPR quando sara' attivo) 3 - invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	90 ATTI TRASCRITTI 90 ATTI TRASCRITTI 90 ATTI TRASCRITTI 5 Stanzie	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	20 40 40	100% (104 a 15/11 / /	tti trascritti) tti trascritti tti trascritti tti trascritti)	Motivaz s	/ ione dell'eventuale costamento costamento rispetto alla previsione				
Indicatori anno 2019 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa 2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagaire (o su ANPR quando sara' attivo) 3 - invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	90 ATTI TRASCRITTI 90 ATTI TRASCRITTI 90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	20 40 40	100% (104 a 15/11 / /	tti trascritti) tti trascritti tti trascritti tti trascritti) /2019	Motivazas s	/ ione dell'eventuale costamento				
Indicatori anno 2019 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa 2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale e-creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione cua nagaire (o su ANPR quando sara' attivo) 3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penalie anticrimine per l'iscrizione elettorale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo // STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019 Indicatori anno 2019 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla	Valore atteso 90 ATTI TRASCRITTI 90 ATTI TRASCRITTI 90 ATTI TRASCRITTI Stanzia Valore atteso	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 amento	20 40 40 Imper	100% (104 a 100% (104 a 100% (104 a	tti trascritti) tti trascritti tti trascritti tti trascritti) /2019	Motivazas s	/ ione dell'eventuale costamento costamento rispetto alla previsione				
Indicatori anno 2019 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giurdico italiano e e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa 2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagaire (o su ANPR quando sara' attivo) 3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo / STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019 Indicatori anno 2019 1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro	Valore atteso 90 ATTI TRASCRITTI 90 ATTI TRASCRITTI 90 ATTI TRASCRITTI Stanzia Valore atteso 90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 amento /	20 40 40 Impeg	100% (104 a 100% (104 a 100% (104 a	tti trascritti) tti trascritti tti trascritti tti trascritti) /2019	Motivazas s	/ ione dell'eventuale costamento costamento rispetto alla previsione				
Indicatori anno 2019 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa 2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagaire (o su ANPR quando sara' attivo) 3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale repeali e anticrimine per l'iscrizione elettorale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo / STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019 Indicatori anno 2019 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa 2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuale i di famiglia - caricamento iscrizione su anagaire (o su ANPR	Valore atteso 90 ATTI TRASCRITTI 90 ATTI TRASCRITTI Stanzia Valore atteso 90 ATTI TRASCRITTI 90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 Scadenza 31/12/2019	20 40 40 Imper	100% (104 a 100% (104 a 100% (104 a	tti trascritti) tti trascritti tti trascritti tti trascritti) /2019	Motivazas s	/ vione dell'eventuale costamento costamento rispetto alla previsione				

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orrizzontale 11 rinnovamento della PA					
Missione:	01.Servizi istituzior	nali, generali e di g	gestione			
Piano operativo:	Area Amministrati	va				
Obiettivo operativo:	Adeguamento agli	istituti previsti dal	l nuovo CCNL	del 21/05/2	018	
Programma:	02.Segreteria gene	rale				
OBIETTIVO PEG N. 3	APPLICAZIONE IST ORGANIZZATIVA E			CNL 21/05/20	018 – PERSOI	NALE CON POSIZIONE
Responsabile:	Bergamin Antonell	a				
Settore:	AREA AMMINISTRA	ATIVA				
Altri Settori/Servizi coinvolti:			Τl	ITTI		
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comuna	ale				
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano S	tivan				
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Adeguare la strut 21/05/2018	tura operativa de	ell'ente alle	nuove previs	sioni conten	ute nel nuovo CCNL del
Obiettivo strategico- gestionale:	APPLICAZIONE ISTITUTI PREVISTI DAL NUOVO CCNL 21/05/2018 – PERSONALE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PERSONALE DIPENDENTE Peso %: 20					20
Obiettivo ordinario- esecutivo:	Applicazione e moi	nitoraggio dei sing	goli istituti co	ntrattuali		

Fasi	Scadenza
1- avvio trattative e sottoscrizione nuovo CCDI	01/03/19
2- aggiornamento del manuale di valutazione personale dipendente e PO	30/04/19
3 - aggiornamento criteri pesatura PO	15/05/19
4 - predisposizione e notifica nuovi decreti PO	22/05/19
5 - applicazione e verifica dei nuovi istituti contrattuali retributivi e normativi	31/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso		Peso %			
1- avvio trattative e sottoscrizione nuovo CCDI	rispetto termine di	legge	45			
2- aggiornamento del manuale di valutazione personale dipendente e PO	rispetto termine di	legge	5			
3 - aggiornamento criteri pesatura PO	rispetto termine di	legge	20			
4 - predisposizione e notifica nuovi decreti PO	rispetto termine di	rispetto termine di legge				
5 - applicazione e verifica dei nuovi istituti contrattuali retributivi e normativi	verifica annuale corretta a istituti contrattu	• •	25			
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2019		Stanzia	mento			
nessuna risorsa	,	/				
Risorse umane 2019						
Lovo Roberta - Domenichini Elena						

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15/11/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15/11/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- avvio trattative e sottoscrizione nuovo CCDI	rispetto termine di legge	01/03/2019	45	avviate trattative e sottoscritto CCDI 2019/2021 definitivo il 29/07/2019	Lo scosatmento dei termini è stato determinato dalla mancata presenza della maggioranza delle parti sindacali negli incontri, come risulta dai verbali agli atti, le sedute sono state rinviate
2- aggiornamento del manuale di valutazione personale dipendente e PO	rispetto termine di legge	30/04/2019	5	aagiornato il manuale di	Lo scosatmento dei termini è stato determinato dalla mancata presenza della maggioranza delle parti sindacali negli incontri, l'aggiorn <mento 2019="" 2021<="" del="" delccdi="" di="" la="" preliminarmente="" richiedeva="" sistema="" sottoscrizione="" td="" valutazione=""></mento>
3 - aggiornamento criteri pesatura PO	rispetto termine di legge	15/05/2019	20	con deliberazione di giunta comunale n. 42 del 24/04/2019 è stato approvato il regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative	,
4- predisposizione e notifica nuovi decreti po	rispetto termine di legge	22/05/2019	5	adempiuto	/
5 - applicazione e verifica dei nuovi istituti contrattuali retributivi e normativi	verifica annuale corretta applicazione istituti contrattuali	31/12/2019	25	sottoscritto accordo definitivo 2019 il 18/10/2019	/
rse finanziarie specifiche dell'obie	Stanziar	mento	Impe	gnato al 15/11/2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/			/	/

Indicatori anno 2019	Valore atteso scadenza al		Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- avvio trattative e sottoscrizione nuovo CCDI	rispetto termine di legge	01/03/2019	45	avviate trattative e sottoscritto CCDI 2019/2021 definitivo il 29/07/2019	

2- aggiornamento del manuale di valutazione personale dipendente e PO	rispetto termine di l	30/04/2019	5	aagiornato il manuale di valutazione e approvato con deliberazione di GC n. 78 del 01/08/2019	
3 - aggiornamento criteri pesatura PO	rispetto termine di legge	15/05/2019	20	con deliberazione di giunta comunale n. 42 del 24/04/2019 è stato	
4- predisposizione e notifica nuovi decreti po	rispetto termine di legge	22/05/2019	5	adempiuto	
5 - applicazione e verifica dei nuovi istituti contrattuali retributivi e normativi	corretta	31/12/2019	25	sottoscritto accordo definitivo 2019 il 18/10/2019	
rse finanziarie specifiche dell'obie	Stanziar	nento	Impe	gnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/			/	

Macro-obiettivo											
strategico:	TRASVERSALI - orrizzontale 11 rinnovamento della PA										
Missione:	01.Servizi istituzion	ali, generali e	di gestione								
Piano operativo:	Area Amministrativ	Area Amministrativa									
Obiettivo operativo:	approvazione disciplinare per l'utilizzo dei locali adibiti a celebrazione di matrimoni e Sestione dei matrimoni										
Programma:	02.Segreteria gener	2.Segreteria generale									
OBIETTIVO PEG N. 4	APPROVAZIONE DI. GESTIONE DEI MAT		ER L'UTILIZZO	DEI LOCALI AD	IBITI A CELEBI	RAZIONE DI M	ATRIMONI E				
Responsabile:	Bergamin Antonella										
Settore:	AREA AMMINISTRA	TIVA									
Altri Settori/Servizi coinvolti:			P.A	TRIMONIO							
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comuna	le									
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano St	ivan									
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021								
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvare un disc rispetto delle norm			ali adibiti a c	elebrazione d	li matrimoni.	Monitorare il				
Obiettivo strategico- gestionale:	Tutela del patrimon	io pubblico e	sviluppo del se	enso civico	Doco %:		-				
Obiettivo ordinario- esecutivo:	х				Peso %:	5)				
Fasi						Scad	enza				
1- Approvazione disciplinare	e						31/01/19				
2- Gestione delle richieste d	li matrimonio						31/12/19				
3 - Verifica pagamenti							31/12/19				
4 - Moniroraggio del rispett	o delle norme detta	te dal disciplin	are ed applica	zione delle sar	nzioni		31/12/19				
Indicatori anno 2019					Valore atteso		Peso %				
1 - Delibera di Giunta per ap	oprovazione			entrata ii	n vigore del di	sciplinare	25				
2 - verifica disponibilità sala	a e amministratore (assegnazione stanza e comunicazione del									
3 - Verifica pagamento				acce	ertamento son	nme	5				
4- Applicazione del displina	re			Pulizia e buo	na manutenzio usati	one dei locali	15				
Risorse finanziarie specifich	ne dell'obiettivo 201	9				Stanzia	mento				

nessuna risorsa

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15/11/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Delibera di Giunta per approvazione	entrata in vigore del disciplinare	31/01/2019	25	approvato con DGC 6 del 28/01/2019	
2 - verifica disponibilità sala e amministratore celebrante	assegnazione stanza e comunicazione del nominativo del celebrante	31/12/2019	5	evasione immediata per ogni richiesta	
3 - Verifica pagamento	accertamento somme	31/12/2019	5	verifica immediata per ogni richiesta	
4- Applicazione del displinare	Pulizia e buona manutenzione dei locali usati	31/12/2019	15	immediata per ogni richiesta con consegna disciplinare al momento dell'istanza di utilizzo sale	
finanziarie specifiche dell'o	Stanziamo	ento	Impegnato al 15/11/2019		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
	/			1	/

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale
1 - Delibera di Giunta per approvazione	entrata in vigore del disciplinare	31/01/2019	15	approvato con DGC 6 del 28/01/2019	
2 - verifica disponibilità sala e amministratore celebrante	assegnazione stanza e comunicazione del nominativo del celebrante	31/12/2019	10	evasione immediata per ogni richiesta	
3 - Verifica pagamento	accertamento somme	31/12/2019	15	verifica immediata per ogni richiesta	
4- Applicazione del displinare	Pulizia e buona manutenzione dei locali usati		20	immediata per ogni richiesta con consegna disciplinare al momento dell'istanza di utilizzo sale	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziame	ento		Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/			/	/

Macro-obiettivo strategico:										
india objettivo strategico.	Verticale 7: O	/erticale 7: Opere pubbliche e patrimonio								
Missione:		01. Servizi Istituzionali generali di gestione								
Piano operativo:	Area LL.PP. M	1anutenzioni p	atrimonio							
Obiettivo operativo:	Attuazione el	enco annuale d	delle Opere Pubbli	che						
Programma:	06. Ufficio Te	cnico								
OBIETTIVO PEG N. 5	REALIZZAZIO	NE DELL'ELENC	CO ANNUALE DELL	E OPERE PUBBLIC	CHE RELATIV	E ALL'ANNO	2019			
Responsabile:	Reniero Giuse	eppe								
Settore:	AREA LAVORI	PUBBLICI								
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Area Finanzia	ria								
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile	di Area Giusep	ppe Reniero							
Amministratore di riferimento:	Assessore Poz	zzato Lucia								
Esercizi di riferimento	2019									
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	a) ELENCO Al "G Zanella"	NNUALE OPER	E PUBBLICHE 2018	3 - adeguamento	degli impian	ti elettrici de	ella scuola se	condaria d	li primo grado	
Obiettivo strategico- gestionale:		messa a r	norma impianti ele	ettrici edificio scol	astico		Peso %:		15	
Obiettivo ordinario-esecutivo:		Attuazio	ne elenco annuale	delle Opere Publ	bliche					
ELENCO ANNUALE C	PERE PUBBLIC	CHE 2019 - ade	eguamento degli i	mpianti elettrici o	della scuola	secondaria d	i primo grad	o "G Zane	lla"	
Fasi								Sca	adenza	
a) approvazione progetto esecu	utivo							15	/02/19	
b) invio documentazione alla C	UC di Vicenza	per procedura	negoziata					28	/02/19	
c) inizio dei lavori								15/0	06/2019	
d) fine lavori								15/0	09/2019	
Indicatori anno 2019						V	alore atteso		Peso %	
a) approvazione progetto esecu	utivo					deliberazio	one Giunta C	omunale	30%	
b) invio documentazione alla C		per procedura	negoziata			inizio	procedure g	ara	20%	
c) inizio dei lavori							nizio lavori		25%	
d) fine lavori							fine lavori		25%	
Risorse finanziarie specifiche d	lell'obiettivo								ziamento	
								capitoli	di bilaci	
								relativi	al singolo	

Risorse umane 2019 Sabin Elisa - Pianezzola Enrico relativi al singolo intervento e contributo

Regionale

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso % Valore effettivo al 15/11/2019		Motivazione dell'eventuale scostamento
a) approvazione progetto esecutivo	deliberazione Giunta Comunale	15/02/19	30%	GC10 dell 11/02/2019	
b) invio documentazione alla CUC di Vicenza per procedura negoziata	inizio procedure gara	28/02/19	20%	05/04/19	chiarimenti con la CUC in merito all'utilizzo di una piattaforma telematica
c) inizio dei lavori	inizio lavori	15/06/2019	25%	02/07/19	13/06/2019 aggiudicazione e scostamento presenza nella scuola di personale fino al 30/06/19
d) fine lavori	fine lavori	15/09/2019	25%		I lavori sono momentaneamente sospesi in attesa della redazione della perizia di Variante - Fine lavori prevista per il
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/ STATO DI ATTUAZIONE AL 31.1	/				
Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
a) approvazione progetto esecutivo	deliberazione Giunta Comunale	15/02/19	30%	GC10 dell 11/02/2019	
b) invio documentazione alla CUC di Vicenza per procedura negoziata	inizio procedure gara	28/02/19	20%	05/04/19	
c) inizio dei lavori	inizio lavori	15/06/2019	25%	02/07/19	
d) fine lavori	fine lavori	15/09/2019	25%		

Eventuale scostamento

rispetto alla previsione

Impegnato al 31.12.2019

Risorse finanziarie specifiche

dell'obiettivo

Stanziamento

/

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 7: opere pubbliche e patrimonio				
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione				
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio				
Obiettivo operativo:	Controllo di gestione utenze e consumi				
Programma:	06 . UFFICIO TECNICO				
OBIETTIVO PEG N. 6	AGGIORNAMENTO ELABORAZIONI STATISTICHE DI SPESA PER UTENZE (LUCE/GAS/ACQUA/TELEFONO) DEGLI EDIFICI PUBBLICI AL 31/12/2019				
Responsabile:	Reniero Giuseppe				
Settore:	SERVIZIO MANUTENZIONE				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	ufficio ragioneria				
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area				
Amministratore di riferimento:	Assessore Giovanni Rigoni				
Esercizi di riferimento	2019 2020 2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Aggiornare i consumi delle utenze dei vari edifici pubblici, Municipio, Biblioteca scuole ecc. per l'anno 2019				
Obiettivo strategico-gestionale:	monitoraggio spesa pubblica				
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Controllo di gestione utenze e consumi				

Fasi	Scadenza
1 - Raccolta dati da ufficio ragioneria	10/04/19
2 - Inserimento e compilazione dati	10/05/19
3 - Documento finale	10/06/19

Indicatori anno 2019	Valore attes	О	Peso %
1 - Raccolta dati da Ufficio Ragioneria	bozza		20,00
2 - Inserimento e compilazione dati	bozza		30,00
3 - Documento finale	documento fir	nale	50,00
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanz	iamento
/		•	i di bilacio i ai singoli

Risorse umane 2019

Scremin Mirco

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 15/11/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15/11/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
raccolta dati da Ufficio Ragioneria	bozza	10/04/19	20	dati raccolti fino al 31/03/2019	
inserimento e compilazione dati	bozza	10/05/19	30	i dati vengono aggiornati	
documento finale	documento finale	10/06/19	50		il documento finale potrà essere presentato entro 28/02/2020 anziché il 31/12, in
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/				

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione
raccolta dati da Ufficio Ragioneria	bozza	10/04/19	20		
inserimento e compilazione dati	bozza	mensilme nte	30		
documento finale	documento finale	28/02/20	50		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2019		Eventuale scostamento
/	1			_	

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 7: opere pubbliche e patrimonio		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione		
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio		
Obiettivo operativo:	Garantire la sicurezza della viabilità e delle aree pubbliche economico possibile, avvalendosi per quanto possibile della tecnici comunali, richiedendo l'intervento delle ditte terze strettamente necessario. Q		
Programma:	06 . UFFICIO TECNICO		
OBIETTIVO PEG N. 6 BIS	INTERVENTI DI RIPRISTINO E TUTELA DELLA SICUREZZA STRAD		
Responsabile:	Reniero Giuseppe		
Settore:	SERVIZIO MANUTENZIONE		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	ufficio ragioneria		
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area		
Amministratore di riferimento:	Assessore Giovanni Rigoni		
Esercizi di riferimento	2019 2020 2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Assicurare l'intervento tempestivo nelle situazion verificarsi di improvvise condizioni metereologic economia, con l'ausilio di tutto il personale tecnic ripristino della situazione ante evento nel minor ostacoli che potrebbero compromettere la fruibilità edifici pubblici (es. rami spezzati, piante abbattute, sgombero neve, servizio prevenzione nevicate media ecc).	he avver: co e oper tempo ¡ in sicurez:	
Obiettivo strategico-gestionale:	riduzione spesa pubblica ed efficacia della PA		
Obiettivo ordinario-esecutivo:	garantire la risposta alle segnalazioni dei cittadini in minor tempo e a minor costo per l'Amministrazione Comunale.		

Fasi indicatori stato attuazione vedi allegato tecnico

Risorse	umane	2019
---------	-------	------

Squadra operai comunali

con il minor impatto squadra operai e dei esterne solo quanto	
ALE E AMBIENTALE	
rgenza derivanti dal se, possibilmente in raio comunale, per il possibile rimuovendo za di strade, di aree o	
imento sale e ghiaino,	
5	

PROGETTO OBIETTIVO SPECIFICO DI ENTE PER L'ANNO 2019 "INTERVENTI DI RIPRISTINO E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E AMBIENTALE"

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

Gli indicatori di risultato vengono sintetizzati nella seguente "scheda di valutazione individuale", con l'indicazione dei parametri e dei relativi pesi.

VALUTAZIONE QUANTITATIVA DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (importo minimo totale € 1.600,00 per n.16 settimane di Servizio di Risposta).

Tabella A)

Punteggio per Servizio di Risposta

Settimane effettuate equiparate = 16	100%
Settimane effettuate > 16	Da 100.01% a 112.50%
Settimane effettuate > 15 e <=16	Da 93.76% a 100,0%
Settimane effettuate da 10 a 15	Da 56.26% a 93.75%
Settimane effettuate da 5 a 9	Da 25.01% a 56.25%
Settimane effettuate da 1 a 4	Da 06.25% a 25,00%

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di 16 settimane di servizio di risposta, a causa di altre esigenze di Servizio documentate e sottoscritte ovvero per altre disposizioni servizio (Responsabile del Settore, sarà facoltà dello stesso attribuire un valore equiparato diverso da quanto indicato in tabella A).

VALUTAZIONE QUALITATIVA DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (importo massimo totale € 722,00).

La qualità della realizzazione del progetto verrà valutata con un punteggio, che varia da 0% a 100%, ponderato secondo i seguenti pesi di riferimento:

Numero interventi eseguiti sul territorio - giorno feriale **PUNTEGGIO 10 %** (evidenzia la disponibilità e flessibilità nell'effettuazione

Numero interventi eseguiti sul territorio - giorno festivo **PUNTEGGIO 15 %** (evidenzia la disponibilità e flessibilità nell'effettuazione dei servizi in ogni situazione nei giorni festivi della settimana)

Ore di straordinario eseguite in giorno feriale PUNTEGGIO 10 % (evidenzia le ore di servizio svolte in giorni feriali)

Ore di straordinario eseguite in giorno festivo PUNTEGGIO 15 % (evidenzia le ore di servizio svolte in giorni festivi)

Qualità e precisione della prestazione individuale PUNTEGGIO 25 % (indica la capacità di svolgere in modo efficace i compiti assegnati in tempi consoni)

Capacità di dimostrata di lavorare per obiettivi PUNTEGGIO 25 % (evidenzia la capacità di collaborare con i colleghi per la realizzazione del progetto su obiettivi assegnati)

Il compenso effettivo spettante sarà determinato in base alla Valutazione Qualitativa Individuale ed alle fasce di merito sotto riportate:

- Valutazione qualitativa da 0,00 a 30,00 % PUNTEGGIO MAX 0,00 %
- Valutazione qualitativa da 30,01 a 50,00 % PUNTEGGIO MAX 30,00 %
- Valutazione qualitativa da 50,01 a 70,00 % PUNTEGGIO MAX 60,00 %
- Valutazione qualitativa da 70,01 a 90,00 % PUNTEGGIO MAX 90,00 %
- Valutazione qualitativa da 90,01 a 100,00 % PUNTEGGIO MAX 100,00 %

Si precisa che, ai fini della valutazione del seguente progetto, sono da intendersi "feriali" i giorni dal lunedì al venerdì e "festivi" i giorni di sabato e domenica, oltre a tutte le festività Nazionali.



Macro-obiettivo strategico:	VERTICALE	/ERTICALE 2: Politiche sociali				
Missione:	12.DIRITTI S	2.DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE				
Piano operativo:	Area Socio	assistenziale	culturale			
Obiettivo operativo:	attivazione	ttivazione progetto comunità minori				
Programma:	04 INTERVE	NTI PER SOC	GETTI A RIS	CHIO DI ESCI	LUSIONE SO	CIALE
OBIETTIVO PEG N. 7	REALIZZAZI	ONE PROGE	тто соми	IITA' MINOR	RI	
Responsabile:	Maculan Ca	rlo				
Settore:	AREA SOCIO)-CULTURAL	E			
Altri Settori/Servizi coinvolti:						
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area					
Amministratore di riferimento:	Assessore a	i servizi socia	ali: Marica R	igon		
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	realizzazione di una comunità per minori in situazione di disagio presso un immobile comunale					
Obiettivo strategico-gestionale:	х		Peso %:	2		
Obiettivo ordinario-esecutivo:						

Fasi	Scadenza
1 - avvio della procedura di manifestazione d'interesse	30/06/19
2 - procedura di gara	30/09/19
3 - avvio della comunità	31/12/19

Indicatori anno 2019 Valore atteso			Peso %
1 - avvio della procedura di manifestazione d'interesse	pubblicazione manifestazione interess		33
2 - procedura di gara	pubblicazione bando		33
- avvio della comunità stipula contratt		to	34
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo			iamento
/			/
Picarca umana 2010			

Risorse umane 2019

Burei Maria Luisa - Zanella Loreta

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 15/11/2019

Indicatori anno 2019	Valore	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale
indicatori anno 2019	atteso		F E30 76	15/11/2019	scostamento
1 - avvio della procedura di manifestazione d'interesse	pubblicazione manifestazion e interesse		33	RINVIATO	Non avviata in quanto Palazzo Mocenigo è tuttora in gestione all'Ass.ne Mocenigo Life con cui l'Amm.ne ha in corso una trattativa per concordare la liberazione degli spazi.
2 - procedura di gara	pubblicazione bando	30/09/2019	33	RINVIATO	Non avviata in quanto Palazzo Mocenigo è tuttora in gestione all'Ass.ne Mocenigo Life con cui l'Amm.ne ha in corso una trattativa per concordare la liberazione degli spazi.

3 - avvio della comunità	stipula contratto	31/12/2019	34		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiett	vo Stanzi	Stanziamento		gnato al 15/11/2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/		/			

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - avvio della procedura di manifestazione d'interesse	pubblicazione manifestazion e interesse		33		
2 - procedura di gara	pubblicazione bando	30/09/2019	33		
3 - avvio della comunità	stipula contratto	31/12/2019	34		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzia	mento	Impeg	gnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/	1			

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 6 -servizi ausiliari all'istruzione							
Missione:	04. istruzior	ne e diritto a	llo studio					
Piano operativo:	Area Socio a	assistenziale	culturale					
Obiettivo operativo:	Trasformazi	Trasformazione somministrazione pasti mensa scuole						
Programma:	06 -servizi a	06 -servizi ausiliari all'istruzione						
OBIETTIVO PEG N. 8	Trasformazione somministrazione pasti mensa scuole							
Responsabile:	Maculan Ca	rlo						
Settore:	AREA SOCIO)-CULTURAL	E					
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Finanziario							
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabil	le di Area						
Amministratore di riferimento:	Assessore R	igon Marica						
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	2022				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	miglioramento qualitativo del servizio di mensa scolastica							
Obiettivo strategico-gestionale:		x Peso %:				10		
Obiettivo ordinario-esecutivo:	100000							
Fasi							Sc	adenza
1.sperimentazione menu' a piatto unico							15	5/02/19
2. valutazione dei risultati							31	./03/19
3. decisione sulla nuova modalità di forni	tura del pasto)					30	/06/19
Indicatori anno 2019						Valore atteso)	Peso %
risultati di gradimento degli alunni					dati di gradimento		33	
2. percentuali di gradimento					dato numerico di gradimento		33	
3. formulazione delle motivazioni della scelta				relazione finale		34		
Indicatori anno 2020					Valore atteso)	Peso %	
1. gestione delle nuove modalità del servizio					{	gestione serviz	io	100
Indicatori anno 2021				Valore atteso			Peso %	
1. gestione delle nuove modalità del servizio				gestioneservizio			100	
Indicatori anno 2022					Valore atteso			Peso %
1. gestione delle nuove modalità del servizio					gestione servizio		100	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento
/	/

Risorse umane 2019

Zanella Loreta - Burei Marialuisa

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15/11/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15/11/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
risultati di gradimento degli alunni	dati di gradimento	15/02/19	33	FATTO	
2. percentuali di gradimento	dato numerico di gradimento	31/03/19	33	FATTO	

					LA COMMISSIONE MENSA		
3. formulazione delle motivazioni della	relazione finale	30/06/19	34	FATTO	(COMUNE, SCUOLA, GENITORI)		
scelta		30,00,13	34	17.11.6	NELLA RIUNIONE DEL		
					01/08/2019 HA VALUTATO		
Indicatori anno 2020	Valore atteso P		Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale		
indicatori anno 2020	Valore	atteso	PESU /6	30/09/2020	scostamento		
1. gestione della convenzione	gestione servizio		gestione servizio		100		
	-						
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale		
malcaton anno 2021	Valore	utteso	Peso /6	30/09/2021	scostamento		
1. gestione della convenzione	gestione	e servizio	100				
Indicatori anno 2022	Valore atteso		Dana 9/	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale		
indicatori anno 2022	Valore	atteso	Peso %	30/09/2022	scostamento		
1. gestione della convenzione	gestione	e servizio	100				
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione		
/		/					

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1. risultati di gradimento degli alunni	dati di gradimento	15/02/19	33		
2. percentuali di gradimento	dato numerico di gradimento	31/03/19	33		
3. formulazione delle motivazioni della scelta	relazione finale	30/06/19	34		

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 6 -servizi ausi	liari all'istruzi	one					
Missione:	04. istruzione e diritto a	04. istruzione e diritto allo studio						
Piano operativo:	AREA SOCIALE ED ASSIS	AREA SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA						
Obiettivo operativo:	RIMODULAZIONE DEL S	RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO						
Programma:	06 -servizi ausiliari all'is	06 -servizi ausiliari all'istruzione						
OBIETTIVO PEG N. 9	RIMODULAZIONE DEL S	RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO						
Responsabile:	Carlo Maculan							
Settore:	AREA SOCIALE ED ASSIS	STENZA SCOL	ASTICA					
Altri Settori/Servizi coinvolti:			Ufficio R	agioneria				
Centro di responsabilità/ di costo	Maculan Carlo							
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigon Marica							
Esercizi di riferimento	2019	2020						
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Riduzione della spesa de	el servizio di t	rasporto scol	astico				
Obiettivo strategico-gestionale:	X					20		
Obiettivo ordinario-esecutivo:		Peso %:						
Fasi						Scac	lenza	
1-Analisi della fattibilità						30/0	04/19	
2- pubblicizzazione dell'iniziativa						31/0)5/19	
3 - raccolta adesioni						31/0	08/19	
4- avvio servizio						15/09	9/2019	
Indicatori anno 2019					Valore atteso		Peso %	
1-risultato delle analisi					dati di servizio		25	
2-distribuzione materiale informativo					raccolta dati		25	
3-formulazione del piano				proge	ttazione del se	rvizio	25	
4- numero iscrizioni raccolte				a	vvio del servizi	0	25	
Risorse finanziarie specifiche dell'obi							amento	
	stanziamento di	bilancio				20.0	00,00	
Indicatori anno 2020					Valore atteso		Peso %	
1- numero iscrizioni raccolte avvio del servizio							50	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2020						Stanziament o		
stanziamento di bilancio								
		Risorse umane	2019					
	Zanel	la Loreta - Bure	i Marialuisa					

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15/11/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15/11/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-risultato delle analisi	dati di servizio	30/04/2019	25	FATTO	

2-distribuzione materiale	raccolta dati			FATTO	
informativo		31/05/2019	25	FATTO	
3-formulazione del piano	progettazione del			FATTO	
	servizio	31/08/2019	25	FATTO	
4-numero iscrizioni raccolte	avvio del servizio			FATTO: AL	
				27/09/2019 SONO	
				ISCRITTI N. 107	
		15/00/2010	25	STUDENTI	
		15/09/2019	25		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/12/2019

Indicatori anno 2018	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale
mulcatori anno 2018	valore atteso	scadenza	Peso %	31/12/2019	scostamento
1-risultato delle analisi	dati di servizio	30/04/2019	25		
2-distribuzione materiale	raccolta dati	31/05/2019	25		
3-formulazione del piano	progettazione del				
	servizio	31/08/2019	25		
4-numero iscrizioni raccolte	avvio del servizio				
		15/09/2019	25		

Macro-obiettivo strategico:

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione: 15.Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Piano operativo: AREA SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA

Obiettivo operativo: politiche di cittadinanza attiva - inclusione sociale

Programma: 03. Sostegno all'occupazione

OBIETTIVO PEG N. 9 bis	Regione Veneto Fondo sociale Europeo Progetto per l'inserimento lavorativo temporaneo disoccupati privi di tutele						
Responsabile:	Carlo Macula	an					
Settore:	AREA SOCIA	LE ED ASSIST	ENZA SCOLASTICA				
Altri Settori/Servizi coinvolti:			Ufficio Ragioneria - Uffic	cio Personale	!		
Centro di responsabilità/ di costo	Maculan Car	Maculan Carlo					
Amministratore di riferimento:	Rigon Marica	Rigon Marica					
Esercizi di riferimento	2019	2020					
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	capofila, re	L'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto proposto dal Comune di Dueville capofila, relativo all'inserimento lavorativo temporaneo disoccupati privi di tutele nell'ambito di un finanziamento europeo proposto dalla Regione Veneto					
Obiettivo strategico-gestionale:	Adesione a	alla proposta	del Comune di Dueville	Dose 9/1	10		
Obiettivo ordinario-esecutivo:	favorire l'o	•	di persone disoccupate i tutele	Peso %:	18		

Fasi	Sca	denza	
1-incontri con il Comune di Dueville per illustrazione progetto ed adesione al progetto			10/19
2-predisposizione degli atti necessari (variazione di bilancio - bando - domanda)			12/19
3-Esame delle domande, colloqui e approvazione della graduatoria			01/20
4- Assunzione del personale	01/0	3/2020	
Indicatori anno 2019	Valore atteso		Peso %
1-incontri con il Comune di Dueville per illustrazione progetto ed adesione al progetto	APPROFONDIMENTO DELLA DELIBERA Giunta regionale		50
2-predisposizione degli atti necessari (variazione di bilancio - bando - domanda)	APPROVAZIONE A	\TTI	50

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2019	Stanziamento		
stanziamento di bilancio		(0,00
Indicatori anno 2020	Valore atteso		Peso %
1-Esame delle domande, colloqui e approvazione della graduatoria	REDAZIONE GRADUA	TORIA	20
2- Assunzione del personale	PRESA SERVIZIO DEL PE	RSONALE	20
3- predisposizione documenti per rendicontazione del progetto	ottenimento contributo	regionale	30
4- Adempimenti conseguenti alla cessazione del personale	liquidazione TFR al persor	nale cessato	30
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2020			Stanziamento
stanziamento di bilancio			-

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15/11/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15/11/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-incontri con il Comune di Dueville per illustrazione progetto ed adesione al progetto	O DELLA DELIBERA	31/10/2019	50	eseguito al 50%	
2-predisposizione degli atti necessari (variazione di bilancio - bando - domanda)	APPROVAZIONE ATTI	31/12/2019	50		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/12/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-incontri con il Comune di Dueville per illustrazione progetto ed adesione al progetto	O DELLA DELIBERA	31/10/2019	50		
2-predisposizione degli atti necessari (variazione di bilancio - bando - domanda)	APPROVAZIONE ATTI	31/12/2019	50		

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3:	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato							
Missione:	01. Servizi i	01. Servizi istituzionali generali e di gestione							
Piano operativo:	Responsabi	Responsabile area Economico finanziaria tributi							
Obiettivo operativo:	APPROVAZI	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ENTRO IL 31/12/2019							
Programma:	03. GESTIOI	NE ECONOM	ICA FINANZI	ARIA PROG	RAMMAZION	E E PROVVE	DITORATO		
OBIETTIVO PEG N. 10	APPROVAZ	IONE DEL BII	LANCIO DI P	REVISIONE	2020/2022 E	NTRO IL 31/	12/2019		
Responsabile:	Maria Letizi	a Maggian							
Settore:	AREA ECON	OMICO FINA	NZIARIA						
Altri Settori/Servizi coinvolti:	TUTTI								
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabi	le di Area							
Amministratore di riferimento:	Assessore A	ntonio Cum	an						
		2019 2020 2021							
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021						
Descrizione, finalità e risultati da	Approvare		o di prograr	l mmazione f	inanziaria en	tro fine ann	no in modo da evitar		
Esercizi di riferimento Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: Obiettivo strategico-gestionale:	Approvare	il document sercizio prov	o di prograr	l mmazione f		tro fine anr			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvare	il document sercizio prov	o di prograr vvisorio	l mmazione f	Peso %:	tro fine anr	no in modo da evitar		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: Obiettivo strategico-gestionale: Obiettivo ordinario-esecutivo:	Approvare	il document sercizio prov	o di prograr vvisorio	mmazione f		tro fine anr	15		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: Obiettivo strategico-gestionale: Obiettivo ordinario-esecutivo:	Approvare	il document sercizio prov	o di prograr vvisorio	nmazione f		tro fine ann	15 Scadenza		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: Obiettivo strategico-gestionale: Obiettivo ordinario-esecutivo: Fasi 1 - Predisposizione DUP	Approvare disagi dell'e	il document sercizio prov	o di prograr zvisorio			tro fine ann	15 Scadenza 15/07/19		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: Obiettivo strategico-gestionale: Obiettivo ordinario-esecutivo:	Approvare disagi dell'e	il document sercizio prov	o di prograr vvisorio x			tro fine anr	15 Scadenza		

Indicatori anno 2019	Valore atteso		Peso %
1 - Predisposizione DUP	isposizione DUP bozza		20,00
- Predisposizione nota di aggiornamento DUP e bilancio previsione per Giunta			30,00
3 - Approvazione nota di aggiornamento DUP e bilancio di previsione	definitivo		50,00
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanziamento	
/			/

Maggian Maria Letizia - Tardi Tania

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15/11/2019

Indicatori anno 2019	Valore	scadenza Peso %		Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale
indicatori anno 2019	atteso	scadenza	Peso %	15/11/2019	scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	15/07/19	20,00%	20%	
2 - Predisposizione nota di aggiornamento DUP e bilancio		31/10/19	30.00%	30%	
previsione per Giunta		31/10/13	30,00 /0	3070	
3 - Approvazione nota di aggiornamento DUP e bilancio di		27/12/19	50.00%		
previsione		27/12/19	50,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	ecifiche dell'obiettivo Stanziamento		Impegnato al 15/11/2019		Eventuale scostamento rispetto alla
	0.00		600	3.1410 4. 10, 11, 1013	previsione

Indicatori anno 2018	Valore atteso		Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	15/07/19	20,00%		
2 - Predisposizione nota di aggiornamento DUP e bilancio previsione per Giunta	bozza	31/10/19	30,00%		
3 - Approvazione nota di aggiornamento DUP e bilancio di previsione	definitivo	27/12/19	50,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2019		Eventuale scostamento rispetto alla

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3:	Gestione ed	conomico fir	nananziaria į	orogrammaz	ione provved	litorato	
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione							
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi							
Obiettivo operativo:	applicazione e consolidamento del nuovo sistema di armonizzazione contabile 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO							
Programma:	03. GESTION	NE ECONOM	ICA FINANZI	ARIA PROGR	RAMMAZION	E E PROVVED	ITORATO	
OBIETTIVO PEG N. 11	APPROVAZ	IONE DEL RE	NDICONTO	ENTRO 30/0	4/2019			
Responsabile:	Maria Letizi							
Settore:	AREA ECON	OMICO FINA	ANZIARIA					
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti							
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabi							
Amministratore di riferimento:	Assessore A	ntonio Cum	an	_				
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021					
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	La strategi	icità dell'at e rispondent	tività è rif	erita alla	necessità d		aria. e documenti correttamente	
Obiettivo strategico-gestionale:								
Obiettivo ordinario-esecutivo:		3	x		Peso %:	1	10	
Fasi						Scale	denza	
1 - riaccertamento residui							03/19	
2 - approvazione rendiconto in Giunta							03/19	
3 - approvazione rendiconto in Consiglio						30/04	1/2019	
Indicatori anno 2019					Valore attes	0	Peso %	
1 - riaccertamento residui				арр	rovazione del	ibera	40,00	
2 - approvazione rendiconto in Giunta				арр	rovazione del	ibera	30,00	
3 - approvazione rendiconto in Consiglio				арр	rovazione del	ibera	30,00	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo						Stanzi	amento	
	/							
		Risorse uma						
		Maggian Ma	ria Letizia					
	15/11/2019			Valore	ffettivo al	Motivazione	dell'eventuale	
Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %		./2019		amento	

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15/11/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento	
1 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/19	40,00	40%		
2 - approvazione rendiconto in Giunta	approvazione delibera	31/03/19	30,00	30%		
3 - approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/19	30,00	30%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzia	amento	Impeg	nato al 15/11/2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019						

Indicatori anno 2019		Valoro attoco	Dose 9/	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale	
	Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %	31.12.2019	scostamento	

1 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/19	40,00		
2 - approvazione rendiconto in Giunta	approvazione delibera	31/03/19	30,00		
3 - approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/19	30,00		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzia	amento	Impeg	nato al 31/12/2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSAL	I - rinnovame	nto della PA					
Missione:	08. ASSETTO	08. ASSETTO DEL TERRITORIO ED ELIZIA ABITATIVA						
Piano operativo:	Area edilizi	a privata, ur	banistica , co	ommercio				
Obiettivo operativo:	Procedere o	on l'archivia	zione digital	e e la classif	icazione dei	documenti ca	artacei	
Programma:	04 - Reti ed	altri servizi (di pubblica u	tilità				
OBIETTIVO PEG N. 12	Digitalizzaz	Digitalizzazione dei documenti dell'archivio edilizia						
Responsabile:	Boscardin Michele							
Settore:	AREA URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, INFORMATICA							
Altri Settori/Servizi coinvolti:								
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabi	le di Area						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giu	liano Stivan		_				
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021					
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Sono digitalizzati ed archiviati nel gestionale Pratiche edilizie i documenti cartacei d'archivio che sono oggetto di richiesta di accesso agli atti amministrativi: provvedimenti e disegni							
Obiettivo strategico-gestionale:	il rinnovamento della P.A.			D 0/		5		
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Digit	alizzazione f	ascicoli fabb	ricati	Peso %:		5	

Fasi	Scadenza
1 - Digitalizzazione ed archiviazione nel fascicolo fabbricato dentro il sw gestionale Pratiche Edilizie	durante tutto l'anno

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1. Digitalizzazione	almeno l'80% delle richieste accesso	50
2 - Indicizzazione nel fascicolo fabbricato	almeno il 25% dei documenti digitalizzati	50
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1. Digitalizzazione	almeno l'80% delle richieste accesso	50
2 - Indicizzazione nel fascicolo fabbricato	almeno il 25% dei documenti digitalizzati	50
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
1. Digitalizzazione	almeno l'80% delle richieste accesso	50
2 - Indicizzazione nel fascicolo fabbricato	almeno il 25% dei documenti digitalizzati	50

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento
SCANNER IN PROPRIETA'	/

Novello Ivan- Ambrosi Elena Roberta (Costantino Luigia)

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15/11/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15/11/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1. Digitalizzazione	almeno l'80% delle richieste accesso		50	Fatto	

2 - Indicizzazione nel fascicolo fabbricato	almeno il 25% dei documenti digitalizzati	50 Fatto		Fatto	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impe	gnato al 15/11/2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/	/		/	/

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
Digitalizzazione ed archiviazione	almeno l'80% delle richieste accesso		50		
2 - Indicizzazione nel fascicolo fabbricato	almeno il 25% dei documenti digitalizzati		50		

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnov	amento della PA					
Missione:	08. ASSETTO DEL TE	08. ASSETTO DEL TERRITORIO ED ELIZIA ABITATIVA					
Piano operativo:	Area edilizia privata	a, urbanistica , c	ommercio				
Obiettivo operativo:	Implementare le Ba pagina dedicata alle			pubblicate s	sulla pagina web del Comune (SIT		
Programma:	04 - Reti ed altri ser	vizi di pubblica ι	itilità				
OBIETTIVO PEG N. 13		Implementare le Banche dati e le informazioni pubblicate sulla pagina web del Comune (SIT e pagina dedicata alle Manifestazioni)					
Responsabile:	Boscardin Michele						
Settore:	AREA URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, INFORMATICA						
Altri Settori/Servizi coinvolti:							
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Are	a					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Sti	van	_				
Esercizi di riferimento	2018 2019	2020					
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Implementare le banche dati pubblicate ed accessibili al pubblico (tecnici e cittadini) e migliorare le informazioni e l'accessibilità al programma delle manifestazioni a Sandrigo (feste, fiere, sagre) con costruzione di una pagina dedicata						
Obiettivo strategico-gestionale:	il rinnova	amento della P. <i>A</i>	١.	Peso %:	5		
Obiettivo ordinario-esecutivo:	interazione B	D edilizia ed ana	grafe	Peso %:	5		

Fasi	Scadenza
1 - Raccolta delle banche dati disponibili presso Amministrazioni terze, redatte su incarico del Comune o liberamente disponibili ed integrazione nel SIT comunale con pubblicazione a disposizione degli utenti	durante tutto l'anno
2 - Costruzione pagina dedicata (con link dalla Home) alle manifestazioni periodiche	durante tutto l'anno

Indicatori anno 2019	Valore attes	•	Peso %
Raccolta delle banche dati disponibili presso Amministrazioni terze, redatte su incarico del Comune o liberamente disponibili ed integrazione nel SIT comunale con pubblicazione a disposizione degli utenti	integrazione del SIT rispetto a fine 2018		50
- Costruzione pagina dedicata (con link dalla Home) alle manifestazioni periodiche costruzione della pag			50
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	St	tanziamento	
SIT del Comune		/	

Novello Ivan - Ambrosi Elena (Costantino Luigia)

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL15/11/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15/11/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
 1 - Raccolta delle banche dati disponibili presso Amministrazioni terze, redatte su incarico del 	integrazione del SIT rispetto I		50	Fatto: linee sottoservizi + idrografia + sezioni di	
Comune o liberamente disponibili ed integrazione	a lille 2016			censimento	
2 - Costruzione pagina dedicata (con link dalla Home) alle manifestazioni periodiche	costruzione della pagina web		50	Fatto link dalla Home page e popolata la pagina	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/	/	/		/

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento	
----------------------	---------------	----------	--------	-----------------------------------	--	--

1 - Raccolta delle banche dati disponibili presso Amministrazioni terze, redatte su incarico del Comune o liberamente disponibili ed integrazione	integrazione del SIT rispetto a fine 2018	50	
2 - Costruzione pagina dedicata (con link dalla Home) alle manifestazioni periodiche	costruzione della pagina web	50	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento	Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 1:	Verticale 1: Sviluppo sostenibile del territorio					
Missione:	08. Assetto	del territorio	o ed edilizia a	abitativa			
Piano operativo:	Area edilizia	a privata, ur	banistica , c	ommercio			
Obiettivo operativo:	Recepire il F	Regolamento	edilizio tipo	ai sensi dell	a DGRV 189	96 del 22/11/2	2017
Programma:	01 - Urbanis	tica ed asse	tto del territ	orio			
OBIETTIVO PEG N. 14	Redazione d	del nuovo RE	C in recepci	mento del R	egolamento	Edilizio Tipo	1
Responsabile:	Boscardin M	1ichele					
Settore:	AREA URBA	NISTICA, AT	ΓΙVΙΤΑ' PROD	OUTTIVE, INF	ORMATICA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Segretario C	Comunale - L	Jfficio Ragior	neria			
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabil	e di Area					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giu	liano Stivan					
Esercizi di riferimento	2018	2019	2020				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:		Approvare il nuovo Regolamento edilizio comunale, nei termini assegnati dalla norma, adeguato al regolamento edilizio tipo il cui schema è stato approvato dall'Intesa del 20/10/2016					
Obiettivo strategico-gestionale:		Svilupppo sostenibile del territorio			Peso %:	30	
Obiettivo ordinario-esecutivo:		Approvazione Regolamento edilizio				30	

Fasi	Scadenza
1- Redazione del regolamento	rmine di legge: 31/12/20

Indicatori anno 2019	Valore atteso)	Peso %
1 - Predisposizione del Regolamento	predisposizione rego	olamento	70
2- Approvazione del Regolamento	delibera di approv	azione	30
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanzia	mento
/		/	

Novello Ivan - Ambrosi Elena Roberta (Costantino Luigia)

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15/11/2019

Indicatori anno 2019	icatori anno 2019 Valore atteso Scadenza Peso %		Peso %	Valore effettivo al	Motivazione
			. 666 /6	15/11/2019	dell'eventuale
				predisposta bozza REC ed	
1 - Predisposizione del Regolamento	predisposizione regolamento	30/09/2019	30	inviata al progettista	
				incaricato	
2- Approvazione del Regolamento	delibera di approvazione	31/12/2019	70	conferito incarico	
Discussification of the delibertation	Chanalananta			I	Eventuale scostamento
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al		rispetto alla previsione
/	/	/	/		/

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale
1 - Predisposizione del Regolamento	predisposizione regolamento	30/09/2019	30		
2- Approvazione del Regolamento	delibera di approvazione	31/12/2019	70		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2019		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 4: Politica tributaria e tariffaria	Verticale 4: Politica tributaria e tariffaria						
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione	01. Servizi istituzionali generali e di gestione						
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tribut	i - Ecologia - Edilizia priv	/ata					
Obiettivo operativo:	<u> </u>	adottare nuovo regolamento gestione rifiuti al fine di recuperare le superfici delle attività produttive e non domestiche non inserite nel gestionale tributi						
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SER	VIZI FISCALI						
OBIETTIVO PEG N. 15	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE RIFI	UTI E AGGIORNAMENT	O BANCA DAT	п				
Responsabile:	Maggian Maria Letizia, Boscardin Michele, Renie	ro Giuseppe						
Settore:	TRIBUTI - ECOLOGIA - EDILIZIA PRIVATA							
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Ufficio Tributi - Ecologia - Edilizia Privata							
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabili di Area							
Amministratore di riferimento:	Cuman Antonio							
Esercizi di riferimento	2019 2020							
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	adottare nuovo regolamento gestione rifiuti produttive e non domestiche non inserite nel ge	•	le superfici (delle attività				
Obiettivo strategico-gestionale:	х	Daga 9/4		0				
Obiettivo ordinario-esecutivo:		Peso %:	10					
Fasi			Scad	enza				
1- Incontri con le associazioni di categor	a		30/0	6/19				
2- Redazione bozza del regolamento			· ·	06/19				
3 - approvazione del regolamento				19/19				
4 - Calcolo delle superfici da inserire nell	a banca dati			.0/19				
5 - Aggiornamento banca dati 31/12/2019								
Indicatori anno 2019		Valore attes	0	Peso %				
1- Incontri con le associazioni di categor	a	convocazione in	contri	20				
2- Redazione bozza del regolamento		presentazione rego	20					

isorse umane 2019: Vendramin Luca - Beltramello Doris - Vivaldi Anna - Meneghini Alessandra

/

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15/11/2019

4 - Calcolo delle superfici da inserire nella banca dati

3 - approvazione del regolamento

5 - Aggiornamento banca dati

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15/11/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Incontri con le associazioni di categoria	convocazione incontri	30/06/2019	20	0%	problemi organizzativi di personale a seguito dimissioni e mobilità
2- Redazione bozza del regolamento	presentazione regolamento	30/06/2019	20	0%	problemi organizzativi di personale a seguito dimissioni e mobilità
3 - approvazione del regolamento	approvazione delibera	30/09/2019	20	0%	problemi organizzativi di personale a seguito dimissioni e mobilità
4 - Calcolo delle superfici da inserire nella banca dati	attività elaborazione superfici	31/10/2019	20	0%	problemi organizzativi di personale a seguito dimissioni e mobilità
5 - Aggiornamento banca dati	inserimento dati	31/12/2019	20		

approvazione delibera

attività elaborazione superfici

inserimento dati

20

20

20

Stanziamento

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
1	/	/	/	/

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Incontri con le associazioni di categoria	convocazione incontri	30/06/2019	20		
2-Redazione bozza del regolamento	presentazione regolamento	30/06/2019	20		
3 - approvazione del regolamento	approvazione delibera	30/09/2019	20		
4 - Calcolo delle superfici da inserire nella banca dati	attività elaborazione superfici	31/10/2019	20		
5 - Aggiornamento banca dati	inserimento dati	31/12/2019	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2019		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		/		/

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 7: Opere pubbliche e patrimonio					
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione					
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio					
Obiettivo operativo:	Aggiornamento banca dati patrimonio per la correttta comunicazione al MEF dei dati relativi al medesimo e aggiornamento valore di stima (ricostruzione a nuovo) per il bando delle polizze					
Programma:	5.GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
OBIETTIVO PEG N. 16	AGGIORNAMENTO BANCA DATI PATRIMONIO PER LA CORRETTTA COMUNICAZIONE AL MEF DEI DATI RELATIVI AL MEDESIMO E AGGIORNAMENTO VALORE DI STIMA (RICOSTRUZIONE A NUOVO) PER IL BANDO DELLE POLIZZE ASSICURATIVE					
Responsabile:	Maggian Maria Letizia, Reniero Giuseppe					
Settore:	PATRIMONIO - RAGIONERIA					
Altri Settori/Servizi coinvolti:	RAGIONERIA					
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabili di Area					
Amministratore di riferimento:	Stivan Giuliano					
Esercizi di riferimento	2019 2020					
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Aggiornamento banca dati patrimonio per la correttta comunicazione al MEF dei dati relativi al medesimo e aggiornamento valore di stima (ricostruzione a nuovo) per il bando delle polizze assicurative					
Obiettivo strategico-gestionale:	x Peso %: 15					
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Peso %. 15					

Fasi			Scadenza	
L- Inserimemento dati gestionale			15/11/19	
Indicatori anno 2019	Valore atteso		Peso %	
1- Inserimemento dati gestionale	aggiornamento del g	jestionale	100	
orse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanziamento		
/				

Sabin Elisa - Tardi Tania

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15/11/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15/11/2019	Motivazione dell'eventuale	
1- Inserimemento dati gestionale		15/11/2019	100	85%	essendo slittata la scadenza del MEF, si è diluito il lavoro al fine d garantire la realizzazione totale entro dicembre	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
/	/	/		/	/	

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale	
1- Inserimemento dati gestionale		15/11/2019	100			
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al		Eventuale scostamento	
/	/	/		/	/	