



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| N°91 Reg. delib. | Ufficio competente PERSONALE |
|---------------------|---------------------------------|

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

| | |
|---------|---|
| OGGETTO | APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2022 |
|---------|---|

Oggi **24-08-2023** del mese di **agosto** dell'anno **duemilaventitre**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

| | | Presenti/Assenti |
|---------------|----------------------|------------------|
| RIGON MARICA | SINDACO | Presente |
| CUMAN ANTONIO | ASSESSORE | Presente |
| POZZATO LUCIA | ASSESSORE | Presente |
| RIGONI LUCA | ASSESSORE | Presente |
| RIGOTTO FABIO | ASSESSORE ESTERNO | Presente |

| | |
|---|---|
| 5 | 0 |
|---|---|

Ai sensi del Regolamento sul funzionamento della Giunta, approvato con DGC 87/2020, i lavori della Giunta Comunale si svolgono in presenza presso la Sede Municipale e, ai sensi dell'art. 4 del richiamato Regolamento, in forma telematica mediante videoconferenza.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale STORTI GIOVANNA.

Il Sig. RIGON MARICA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di Legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.94 del 21-08-2023

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA L'ASSESSORE PROPONENTE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01/08/2019 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del "Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa dei dipendenti";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2022 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie ai Responsabili per l'anno 2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 07/02/2022, con la quale, sono stati approvati ed assegnati ai Responsabili gli obiettivi strategici inseriti nel piano della Performance per l'anno 2022 e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 19/09/2022 con la quale sono stati aggiornati gli obiettivi medesimi;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 04/03/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni, in particolare, art. 12 comma 1 let e) che prescrive l'elaborazione di almeno "*... una relazione annuale (report) riferita all'attività complessiva dell'ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo o di singoli programmi o progetti in cui si rende conto dell'attività svolta ...*";

RICHIAMATE le relazioni sull'attività svolta anno 2022 redatte dai Responsabili di Servizio, allegate alla presente, e trasmesse al Nucleo di Valutazione in data 20/04/2023 con prot. n. 6827, per la disamina del grado e raggiungimento degli obiettivi assegnati;

DATO ATTO che in data 11/05 e 30/06/2023 si sono tenuti gli incontri con il Nucleo di Valutazione per la disamina delle relazioni depositate dai Responsabili di Servizio, colloquio individuale e report complessivo dello stato attuazione obiettivi 2022;

PRESO ATTO dei verbali del Nucleo di Valutazione qui pervenuti al prot. 13363 in data 17/08/2023;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'area delle posizioni organizzative approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 24.4.2019 in attuazione a quanto stabilito dal CCNL 21/05/2018, e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 23/09/2019 e n. 115 del 02/12/2021;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 50 del 20/05/2019 avente ad oggetto "Proposta e conferma dell'istituzione delle posizioni organizzative di struttura e attribuzione della relativa pesatura ai sensi del regolamento dell'area delle posizioni organizzative, con decorrenza 21.5.2019";
- n. 94 del 23/09/2019 avente ad oggetto "Modifica pesatura dell'area edilizia privata urbanistica commercio ai sensi del regolamento dell'area delle posizioni organizzative;
- n. 136 del 23/12/2019 avente ad oggetto "Modifica pesatura dell'area edilizia privata urbanistica commercio ai sensi del regolamento dell'area delle posizioni organizzative;
- n. 55 del 03/06/2020 avente ad oggetto "Modifica pesatura dell'area edilizia privata urbanistica commercio ai sensi del regolamento dell'area delle posizioni organizzative dal 01/06/2020;
- n. 43 del 06/05/2021 avente ad oggetto "Modifica pesatura dell'area lavori pubblici-patrimonio ai sensi del regolamento dell'area delle posizioni organizzative";
- n. 116 del 02/12/2021 con la quale è stato deliberato:
 - di stabilire che a far data dal 01.01.2022 l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente sarà articolata in 4 aree, ossia:
 - AREA I: Ragioneria-Bilancio-Economato-Tributi-Partecipate-Personale-Concessioni cimiteriali-Polizia Locale di competenza del Comune- Segreteria del Sindaco - Segreteria - Legale – Contratti- URP – Protocollo-Notifiche e Pubblicazioni-Assicurazioni;
 - AREA II: Servizi sociali-Istruzione-Cultura-Biblioteca -Tempo libero-Sport-Associazionismo-Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica;
 - AREA III: Urbanistica-Edilizia Privata- Suap-Commercio-Informatica-Toponomastica-Autorizzazioni paesaggistiche;
 - AREA IV: Lavori Pubblici e progettazione-Patrimonio- Espropri-Manutenzione - Sicurezza lavoro-Ecologia e Ambiente-Protezione civile-Viabilità di competenza del Comune;
 - di approvare la modifica della pesatura e la relativa Fascia di classificazione in merito alle Aree:
 - AREA I: Ragioneria-Bilancio-Economato-Tributi-Partecipate-Personale-Concessioni cimiteriali-Polizia Locale di competenza del Comune- Segreteria del Sindaco - Segreteria - Legale – Contratti- URP – Protocollo-Notifiche e Pubblicazioni-Assicurazioni;
 - AREA II: Servizi sociali-Istruzione-Cultura-Biblioteca-Tempo libero-Sport-Associazionismo-Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica,

secondo le schede elaborate dall'Organismo di Valutazione (Verbale prot. 19226 del 30.11.2021) su proposta del Segretario Comunale, stabilendo di collocare entrambe le Aree in fascia F a partire dal 01.01.2022;

- di confermare, per il resto, l'individuazione delle Fasce e delle rispettive pesature con i relativi stanziamenti delle risorse di bilancio contrattualmente consentite per l'erogazione delle indennità di risultato dei titolari delle Posizioni Organizzative, fatte salve diverse determinazioni che potranno essere assunte al fine di consentire il rispetto dei vincoli in materia di spese del personale;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 52 del 29/12/2022 avente per oggetto "ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025";
- del Consiglio Comunale n. 53 del 29/12/2022 avente per oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025, NOTA INTEGRATIVA E PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO" e successive variazioni;
- di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 avente ad oggetto: "ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PERIODO 2022-2024 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)" e successive variazioni;
- di Giunta Comunale n. 69 del 29/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Codice di comportamento del personale dipendente;
- del Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2023 avente ad oggetto "approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000";
- di Giunta comunale n. 37 del 30/03/2023 avente ad oggetto: " Piano integrato di attività e organizzazione 2023- 2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021. Approvazione";
- di Giunta comunale n. 61 del 01/06/2023 avente ad oggetto: " Modifica alla sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del piano integrato di attività e organizzazione (piao) triennio 2023 -2025 approvato con deliberazione n. 37 del 30.03.2023, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge numero 80/2021 convertito con modificazioni in legge n.113/2021.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi comunali;

VISTO il vigente Regolamento dei controlli interni;

PROPONE

1. di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto
2. di prendere atto delle Relazioni della Performance redatti da ciascun Responsabile del Servizio per l'esercizio finanziario 2022, per attestare il raggiungimento degli obiettivi Gestionali e Strategici assegnati nell'anno 2022, così come descritte dalla Relazione delle Posizioni organizzative allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della Performance 2022, dando atto che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per la liquidazione del salario accessorio relativa alla produttività e retribuzione di risultato dei dipendenti e dei responsabili di servizio;
4. di stabilire che la relazione sulla performance 2022 venga pubblicata alla sezione "performance relazione sulla performance" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 150/2009.

Con successiva separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per quanto in precedenza esposto stante l'urgenza di provvedere in merito.

Proposta n. 94 del 21-08-2023

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2022 |
|----------------|--|

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli espressi sulla presente deliberazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

1. di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto
2. di prendere atto delle Relazioni della Performance redatti da ciascun Responsabile del Servizio per l'esercizio finanziario 2022, per attestare il raggiungimento degli obiettivi Gestionali e Strategici assegnati nell'anno 2022, così come descritte dalla Relazione delle Posizioni organizzative allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della Performance 2022, dando atto che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per la liquidazione del salario accessorio relativa alla produttività e retribuzione di risultato dei dipendenti e dei responsabili di servizio;

4. di stabilire che la relazione sulla performance 2022 venga pubblicata alla sezione "performance relazione sulla performance" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 150/2009.

Con successiva separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per quanto in precedenza esposto stante l'urgenza di provvedere in merito.

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2022 |
|----------------|--|

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO
RIGON MARICA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.

**IL Segretario Comunale
STORTI GIOVANNA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.



**COMUNE DI SANDRIGO
PIANO PERFORMANCE ANNO 2022**

| | Per tutte le aree Responsabili di Servizio | Definizione Obiettivi di performance organizzativa | PESO |
|------|---|---|-------------|
| A | Tutti i Responsabili – Segretario Comunale | ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022/2024 | 20 |
| B | Tutti i Responsabili – Segretario Comunale | APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 | 15 |
| C | Tutti i Responsabili – Segretario Comunale | MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDISFAZIONE DELL'UTENZA | 5 |
| | Responsabile Area II | Definizione Obiettivo operativo | PESO |
| 1 | Contri Rosita – Segretario Comunale | REGOLAMENTO CONCESSIONE PATROCINIO COMUNALE | 20 |
| 2 | Contri Rosita | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA | 20 |
| 3 | Contri Rosita | APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI PASTI A DOMICILIO | 20 |
| | Responsabile Area III | Denominazione Obiettivo operativo | PESO |
| 4 | Pan Gianluca | VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 1/2021 FASE 2 | 30 |
| 5 | Pan Gianluca | ADEGUAMENTO MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT | 15 |
| 6 | Pan Gianluca | REGOLAMENTO PER QUANTIFICAZIONE SANZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA | 15 |
| | Responsabili Area IV | Denominazione Obiettivo operativo | PESO |
| 7 | Reniero Giuseppe | AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI UN TERRENO PER INSTALLAZIONE ANTENNA TELEFONICA | 20 |
| 8 | Reniero Giuseppe | REDAZIONE ARCHIVIO TECNICO DEI BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI) SOGGETTI A CONTRATTO DI LOCAZIONE, CON RELATIVA INDIVIDUAZIONE, DOCUMENTAZIONE GRAFICA E CONTRATTUALISTICA | 25 |
| 8BIS | Reniero Giuseppe | REGOLAMENTO POLIZIA RURALE | 25 |
| 9 | Reniero Giuseppe | INSTALLAZIONE NEL TERRITORIO COMUNALE DI INFRASTRUTTURE PER LA RICARICA DEI VEICOLI ELETTRICI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA AD USO PUBBLICO | 15 |
| | Responsabile Area I | Denominazione Obiettivo operativo | PESO |
| 10 | Maggian Maria Letizia – Segretario Comunale | APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 ENTRO IL 31/12/2022 E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2022 | 15 |
| 11 | Maggian Maria Letizia – Segretario Comunale | REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO | 10 |
| 12 | Maggian Maria Letizia | CERTIFICAZIONE COVID-19 ENTRO IL 31/05/2022 | 10 |
| 13 | Maggian Maria Letizia | REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO COMUNALE - ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ACCATRE SERVIZI ALLA QUALE E' STATO AFFIDATO IL SERVIZIO | 10 |
| 14 | Maggian Maria Letizia – Segretario Comunale | CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO COMUNE DI SANDRIGO ANNO 2022 | 15 |

al
 Segretario Generale
 del Comune di Sandrigo
 S E D E

all'
 Organismo Indipendente di Valutazione
 del Comune di Sandrigo

**OGGETTO: relazione conclusiva circa il grado di raggiungimento degli obiettivi 2022.
 Responsabile dell'AREA III con P.O., dott. Pan Gianluca**

Faccio riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 17 del 07/02/2022 e alle successive sue modifiche con le quali è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2022, e trasmetto di seguito quadro sinottico comprensivo di mie indicazioni e valutazioni sull'avvenuto raggiungimento, queste riportate su sfondo colorato.

| OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE | | |
|--|---|--|
| denominazione obiettivo operativo | risultato atteso | termine/indicatore di valutazione |
| <u>OBIETTIVO A - TRASVERSALE</u> APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 | 1- Aggiornamento del Registro dei trattamenti | 31/12/2022 |
| | 2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne in previsione di nuove assunzioni e informative | 31/12/2022 |
| | 3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy | 31/12/2022 |
| | 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali | 31/12/2022 |
| Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto ai punti 1 e 2, attraverso la predisposizione della DET n. 562 del 05/12/2022 relativamente al punto n. 1 e con l'invio dei decreti di nomina con specifiche PEC per il punto n. 2. | | |

| OBIETTIVI OPERATIVI AREA III - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO, INFORMATICA, TOPONOMASTICA, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE | | |
|---|---|--|
| SERVIZIO: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA | | |
| denominazione obiettivo operativo | risultato atteso | termine/indicatore e di valutazione |
| Obiettivo PEG n. 4 Variante al Piano degli Interventi n. 1/2021 – FASE 2 del Comune di Sandrigo | Revisione ed aggiornamento dello Strumento Urbanistico nel rispetto dei contenuti del PAT ed in coerenza con il P.I. vigente. | Durante tutto l'anno |
| Con delibera di Consiglio Comunale n. 30 in data 28/09/2020 è stato illustrato il documento del sindaco predisposto ai sensi dell'art. 18 comma 1 della LR 11/2004. E' stato affidato al Professionista, arch. Fantin Marisa, l'incarico di redigere la variante al Piano degli Interventi (P.I.) ai sensi degli artt. 17 e 18 della LR 11/2004; Gli obiettivi della Variante 2021 riguardavano: 1. una revisione generale dello strumento urbanistico; 2. aggiornamento e correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni); | | |

3.valutazione delle istanze di variazione urbanistica fatte pervenire dai privati e giacenti presso il Settore Urbanistica, purché ritenute coerenti con la strumentazione urbanistica comunale e compatibili con l'attuale quadro normativo regionale in materia;

4.introduzione e aggiornamento delle norme

L'intenzione è stata quella di consentire e favorire il recupero dei fabbricati in centro storico, perciò sono state accolte le richieste di cambio del tipo di intervento in tutti i casi in cui si è ritenuto che queste non confliggevano con la natura del fabbricato.

Nello specifico durante la prima fase di elaborazione del PI sono pervenute 42 richieste. Tra queste 12 sono state rinviate a un secondo esame per poter svolgere un approfondimento dell'istruttoria e consentire ai privati di integrare la documentazione, complessivamente nella seconda fase sono state elaborate n. 38 richieste.

Analogamente alla fase precedente si è provveduto a completare la revisione e adeguamento all'apparato normativo e a introdurre negli elaborati del PI le informazioni di carattere generale che ne migliorano la lettura e l'applicazione.

In data 31/01/2022 è stato predisposto verbale in un incontro con l'arch. Fantin;

Il parere tecnico sulle controdeduzioni è stato predisposto in data 23/03/2022 con prot. n. 5183.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 31/03/2022, si è provveduto all'esame delle osservazioni, controdeduzioni e all'approvazione della variante al Piano degli Interventi del Comune di Sandrigo denominata "Variante 1/2021 – FASE 2".

Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto.

OBIETTIVI OPERATIVI AREA III - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO, INFORMATICA, TOPONOMASTICA, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

SERVIZIO: INFORMATICA

| denominazione obiettivo operativo | risultato atteso | termine/indicator e di valutazione |
|---|--|------------------------------------|
| Obiettivo PEG n. 5 ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT | ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT | Durante tutto l'anno |

Le misure minime sono un importante supporto metodologico, oltre che un mezzo attraverso il quale le Amministrazioni, soprattutto quelle più piccole e che hanno meno possibilità di avvalersi di professionalità specifiche, possono verificare autonomamente la propria situazione e avviare un percorso di monitoraggio e miglioramento.

Si è provveduto alla verifica delle misure minime in essere e all'individuazione di quelle da implementare, giusto prot. 15663 del 22/09/2022, successivamente si è provveduto all'aggiornamento della documentazione con prot. N. 17947 del 31/10/2022.

Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto.

OBIETTIVI OPERATIVI AREA III - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO, INFORMATICA, TOPONOMASTICA, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

SERVIZIO: COMMERCIO

| denominazione obiettivo operativo | risultato atteso | termine/indicator e di valutazione |
|---|--|------------------------------------|
| Obiettivo PEG n. 6 REGOLAMENTO PER QUANTIFICAZIONE SANZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA | <i>Predisposizione del Regolamento PER QUANTIFICAZIONE SANZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA</i> | Durante tutto l'anno |

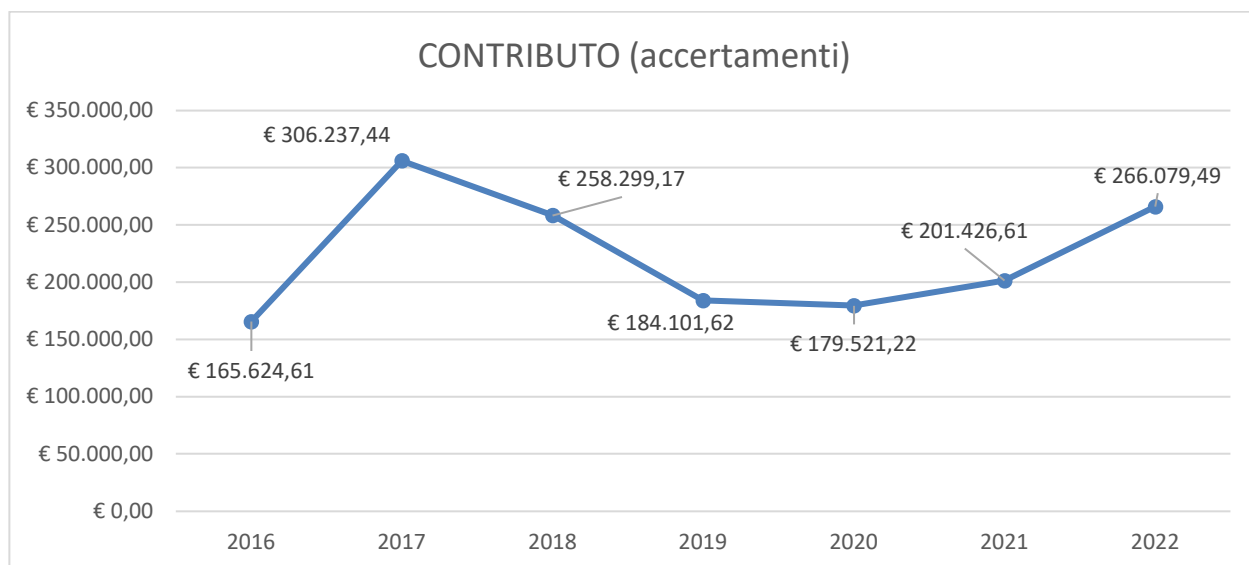
Predisposizione del Regolamento avente parametri oggettivi ed univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie con criteri di equità, trasparenza ed uniformità per l'inottemperanza all'ingiunzione a demolire opere abusive, previste dall'art. 31 comma 4bis del DPR 380/2001 e per le opere eseguite in assenza e difformità della Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui l'art. 37 del DPR 380/2001

Copia dello stesso è stata inviata all'Assessore competente e predisposto la proposta di delibera di GC n. 56 del 29/11/2022.

Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto.

A solo titolo ricognitivo si riporta infine un sintetico quadro riassuntivo che quantifica le istanze/pratiche ed il lavoro di carattere ordinario/istituzionale svolto nell'anno 2022, con indicazione dell'andamento rispetto all'anno precedente, e con grafici estesi al 2016 laddove ritenuti significativi

Importo oneri di urbanizzazione e contributo di costruzione (accertati): € 266.079,49



(Fonte del dato: Contabilità Finanziaria - MASTRO)

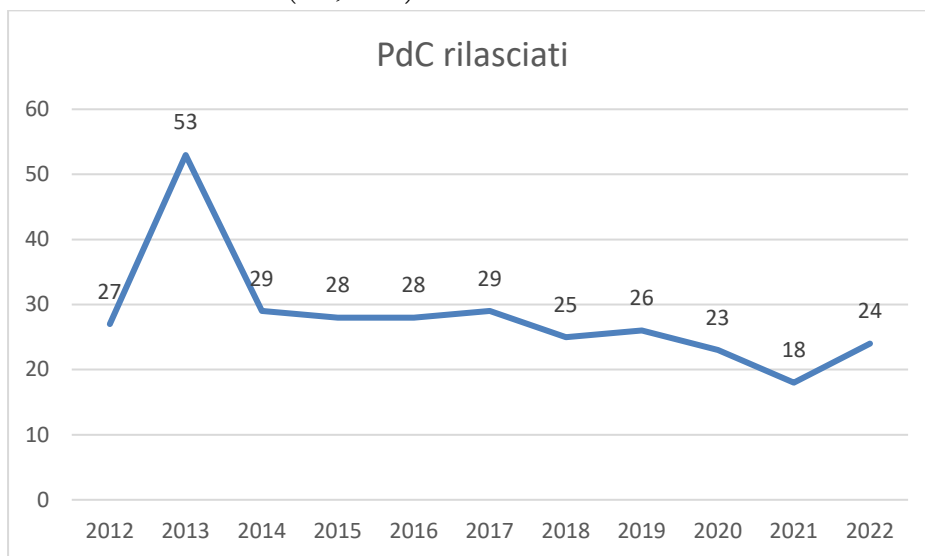


EDILIZIA

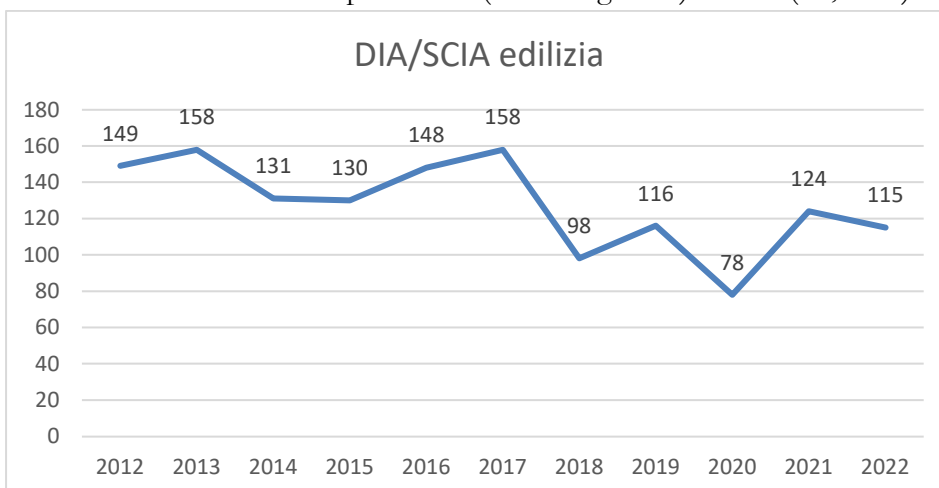
Ordinanze: n. 66 (anno 2021 + 32,00 %)

Permessi di costruire rilasciati: n. 24 (+ 33,33 %)

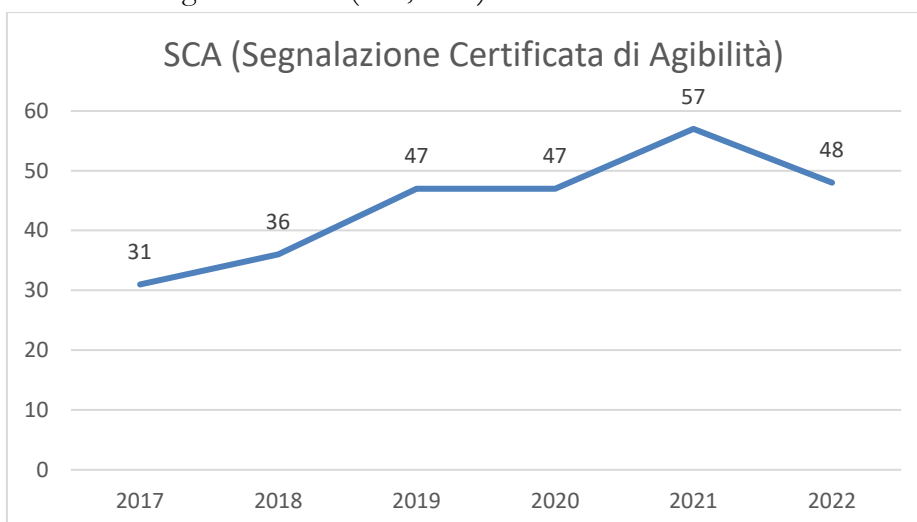
Permessi di Costruire richiesti: n. 24 (-17,24 %)



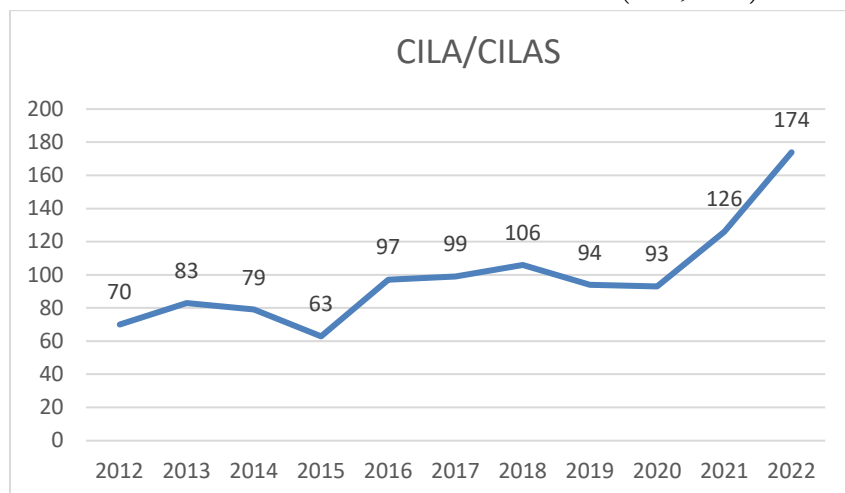
Segnalazioni Certificate di Inizio Attività presentate (esclusa agibilità): n. 115 (- 7,25 %)



Segnalazione Certificata di Agibilità: n. 48 (- 15,78 %)



Comunicazioni asseverate di inizio attività: n. 174 di cui 98 CILAS (+38,09 %)



Autorizzazioni paesaggistiche richieste: n. 9 (+50,00 %) di cui:

Ordinarie: n. 2

Semplificate: 8

Accertamenti compatibilità: 0

Autorizzazioni impianti pubblicitari richieste: 25 (+ 8,69 %)

Certificati di Idoneità alloggio: n. 20 (+ 17,64 %)

Certificati di destinazione Urbanistica: n. 56 (- 23,28 %)

Accesso agli atti: n. 171 (- 33,20 %) - Rispetto al 2020 ... + 3,63 %

Autorizzazione Unica Ambientale (AUA): n. 7

Autorizzazione suolo pubblico richieste: 18

Quantificazione dei Diritti di Segretaria anno 2022

| | | |
|----------------------------|---|----------|
| ACCESSO ATTI | € | 4.901,90 |
| CDU | € | 2.307,00 |
| CILA/CILAS | € | 2.640,00 |
| PDC | € | 4.098,85 |
| SCIA AGIBILITA | € | 1.200,00 |
| SCIA EDILIZIA | € | 3.835,43 |
| IDONEITA ALLOGGIO | € | 562,50 |
| OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO | € | 1.712,00 |
| MEZZI PUBBLICITARI | € | 1.040,00 |

COMMERCIO

Ordinanze: n. 11 (+ 45,45 %)

Autorizzazioni temporanee ambulanti: n. 3

Autorizzazioni spettacoli viaggianti: n. 19 (giostre, circo, ecc...)

Autorizzazioni altri eventi: n. 9 (Fuochi artificio, lotteria, Temporanee Associazioni, ecc..)

Autorizzazioni per eventi: 5

Altre autorizzazioni (Polizia amministrativa, Socio-sanitarie, Altre attività, ecc...): n. 8 (+ 33,33 %)

SCIA (Polizia amministrativa, Socio-sanitarie, Attività economiche): n. 33 (- 9,00%)

Comunicazioni varie SUAP (cessazioni, ecc...): n. 19

Commissioni Pubblico Spettacolo: 1

Autorizzazione suolo pubblico richieste: 16 (escluse quelle legate ad eventi, sagre, ecc...)

Atti Liquidazione Commercio n. 3 – Informatica n. 42

SUAP/SUE

Dal 2016 transitano nel portale *impresainungiorno.gov.it* tutti i procedimenti di SUE oltre a quelli di SUAP. Pratiche telematiche di Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive: n. 887 (+ 8,34%)

| Pratiche inviate dal 1/2022 al 12/2022 | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Tipo Procedimento | COMUNICAZIONE | COMUNICAZIONE | ORDINARIO | SCIA | SCIA | Totale |
| Origine | I-SUAP | ComUnica | I-SUAP | I-SUAP | ComUnica | |
| Tipo Intervento | numero pratiche | numero pratiche | numero pratiche | numero pratiche | numero pratiche | numero pratiche |
| Non Rilevato | - | - | - | - | - | 0 |
| Altro | 388 | 2 | 123 | 177 | - | 690 |
| Apertura | 39 | 9 | 37 | 37 | 8 | 130 |
| Cessazione | 10 | 2 | - | 5 | 1 | 18 |
| Modifiche | 12 | 7 | 18 | 4 | - | 41 |
| Subentro | 2 | - | 1 | 4 | 1 | 8 |
| Trasformazione | - | - | - | - | - | 0 |
| Totale | 451 | 20 | 179 | 227 | 10 | 887 |

(Fonte del dato Sportello CCIAA)

Tipologia Endoprocedimenti complessivi gestiti nel portale *impresainungiorno.gov.it*

| Tipologia di endoprocedimenti | 2021 | 2022 |
|---|-------------|-------------|
| Altri procedimenti | 450 | 443 |
| Procedimenti ambientali | 82 | 33 |
| Procedimenti di prevenzione incendi | 18 | 42 |
| Procedimenti edilizi | 1385 | 1415 |
| Procedimenti per attivita' temporanee | 30 | 95 |
| Procedimenti relativi a esercizio attivita' | 221 | 255 |
| Procedimenti sanitari | 52 | 68 |
| Totali | 2238 | 2351 |

A disposizione per i chiarimenti e per le eventuali integrazioni che fossero necessarie, distinti saluti.

Sandriago, 10/03/2022

Il Responsabile
Area Urbanistica, Edilizia Privata
Dott. Pan Gianluca
(a firma digitale)



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

PROT.

lì, 14 marzo 2023

Spett.le

**ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE**

dott. Davide PENZO

Preg.mo

SINDACO – Marica RIGON

Spett.le

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: relazione conclusiva grado di raggiungimento obiettivi 2022 - AREA SOCIO - ASSISTENZIALE - CULTURALE - Responsabile del Servizio: Rosita CONTRI

L'anno 2022 ha segnato la costituzione di una nuova area (II) che ha coinvolto la scrivente Responsabile composta dai servizi demografici, i servizi sociali, la pubblica istruzione, l'associazionismo e i servizi bibliotecari e culturali.

I SERVIZI DEMOGRAFICI nel corso dell'anno 2022, oltre all'ordinaria amministrazione, sono stati coinvolti:

A) in due tornate elettorali:

- a) la prima relativa alle elezioni amministrative, già previste e calendarizzate, unitamente a due referendum popolari abrogativi (del T.U. delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi e delle limitazione delle misure cautelari);
- b) successivamente con le elezioni politiche di settembre assolutamente impreviste;

B) nella rilevazione censuaria permanente areale e di lista che ha visto il sovrapporsi delle attività elettorali con quelle preparatorie del censimento (costituzione UCC, bando per rilevatori, selezioni incarico, ripartizione territoriale, formazione...);

C) in un indagine statistica sul tempo Libero (TUS) da svolgersi nell'anno 2023 ma le cui attività propedeutiche hanno visto l'Ufficio Comunale di Censimento impegnato negli ultimi mesi dell'anno secondo le stesse scadenze del censimento;

Per entrambe queste rilevazioni si è riscontrato attività particolarmente critica afferente il reperimento dei rilevatori;

D) nella trascrizione di decreti di riconoscimento della cittadinanza italiana che nel 2022, da aprile in poi sono stati trasmessi in maniera cospicua e precisamente sono stati 34 dei quali 20 trascritti al 31/12/2022 mentre gli altri sono stati posticipati al 2023 per mere questioni organizzative. Le 20 cittadinanze hanno riguardato 13 persone maggiorenni e 7 minori: per i primi bisogna calcolare la trascrizione di n. 3 atti ciascuno (giuramento, decreto di riconoscimento della cittadinanza e atto di nascita) mentre per i minori si tratta solo di

trascrivere l'atto sindacale di riconoscimento della cittadinanza che comunque viene predisposto dall'Ufficio;

- E) nella trascrizione degli atti di stato civile legati all'attestazione della cittadinanza italiana *jure sanguinis* riconosciuta tramite il Tribunale di Roma cui i cittadini stranieri di origine italiana fanno ricorso per accelerare i tempi di riconoscimento. Nel 2022 sono stati 35 dei quali 21 di nascita e 14 di matrimonio.

Per quanto riguarda il SERVIZIO SOCIALE, con l'anno 2022 l'attività d'ufficio ha iniziato a tornare lentamente alla normalità, anche se nel corso dell'anno sono stati riproposti alcuni procedimenti tipici del periodo pandemico, quali la gestione del procedimento per l'erogazione di contributi economici a sostegno delle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche, utilizzando le ri-
trasferite, del supporto alle persone in difficoltà, a tutte le iniziative statali (es: ca-
riproposto anche in versione Covid) e anche comur-
popolazione.

L'anno di riferimento è stato molto impegnativo per l'uf-
che sociale, per l'aspetto della gestione del servizio tutela minori per i casi da gestire e per il coinvolgimento nel tavolo di lavoro per il rinnovo della convenzione a livello di distretto.

Un dato interessante da mettere in evidenza è quello relativo al numero delle richieste per i vari bandi collegati all'erogazione di benefici economici di origine statale e regionale che hanno visto un notevole aumento delle domande (si pensi al FSA che da 32 istanze si è passati a 45).

Per quanto riguarda l'affluenza del pubblico è stato riscontrato un incremento di accessi, questo dovuto sia allo stabilizzarsi della situazione sanitaria che dalla riduzione delle restrizioni agli spostamenti.

Il servizio di segretariato sociale occupa sempre una buona parte, se non la maggiore del carico lavorativo dell'ufficio, sia tramite telefono che di persona.

La Biblioteca ha visto la ripresa delle proprie attività con il ritorno del pubblico e dei prestiti a livelli pre-pandemia. Sono ripresi a pieno ritmo anche alcuni corsi organizzati dal Comitato di Gestione della Biblioteca. Ad ottobre si è insediato il nuovo Comitato di gestione della Biblioteca la definizione delle linee di indirizzo per le attività future e la conseguente programmazione che sono state seguite con la collaborazione del Responsabile dell'Area.

Da non dimenticare l'aspetto dell'Associazionismo e della relativa gestione degli immobili di proprietà comunale a questo aspetto collegato. Dopo al pandemia l'attività delle associazioni del territorio è ripresa alla grande e, quindi, anche l'attività di promozione della manifestazioni, dei rilasci dei gratuiti patrocini e degli eventi. Anche l'aspetto sportivo delle associazioni è tornato dinamico e a pieno ritmo: la gestione delle palestre con prenotazioni, gestione dei calendari, procedimenti relativi alla raccolta ore e rendicontazione degli orari ai fino della fatturazione.

Ciò premesso, con riferimento alle Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- N. 60 del 23/12/2021, esecutiva, avente per oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022/2024";
- N. 61 del 23/12/2021, esecutiva, avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024, LA NOTA INTEGRATIVA E IL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO E SUCCESSIVE VARIAZIONI";

e della Giunta Comunale:

- N. 6 del 24/01/2022, esecutiva, avente ad oggetto "ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022" e successive variazioni;
- N. 17 del 07/02/2022, esecutiva, avente ad oggetto "PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022/2024 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL 24.01.2022 AVENTE AD OGGETTO "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022";

trasmetto di seguito quadro riepilogativo relativo a:

OBBIETTIVI TRASVERSALI

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | RISULTATO ATTESO | TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE |
|--------------------------------------|---|---|
| | 1) Aggiornamento del Piano Triennale di | |



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

| | | |
|--|--|------------|
| ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022/2024 | Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente - FORMAZIONE. | 31.12.2022 |
| | 2) Completamento mappatura dei processi con metodo qualitativo nel triennio. | 31.12.2022 |
| | 3) Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza. | 31.12.2022 |
| | 4) Report monitoraggio misure attuate. | 31.12.2022 |

La scheda è relativa all'attuazione del Piano Anticorruzione approvato con DGC N. 13 del 27/01/2022. Per l'Area II è stata posta attenzione all'aggiornamento delle pagine "Trasparenza" del sito comunale relativamente alle modifiche regolamentari, alla pubblicazione dei bandi di gara e dei provvedimenti amministrativi. Per quanto riguarda i sussidi economici si è posta particolare attenzione nel rendere pubblici soltanto quelli relativi alle associazioni ed omettendo invece, secondo quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, i nominativi quando si tratti di persone fisiche.

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | RISULTATO ATTESO | TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE |
|--|--|-------------------------------------|
| APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 | 1) Aggiornamento del Registro dei trattamenti. | 31/12/2022 |
| | 2) Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne in previsione di nuove assunzioni e informative. | 31/12/2022 |
| | 3) Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy. | 31/12/2022 |
| | 4) Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali. | 31/12/2022 |

Sono state predisposte e inserite nei provvedimenti, modulistica e informative dei settori afferenti all'area socio-culturale, tutte le informazioni per l'utenza ai sensi della vigente normativa.

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | RISULTATO ATTESO | TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE |
|-----------------------------------|------------------|-------------------------------------|
|-----------------------------------|------------------|-------------------------------------|

| | | |
|---|--|------------|
| MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDISFAZIONE DELL'UTENZA | Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. | 31.12.2022 |
| <p>L'Utilizzo dell'applicazione MUNICIPIUM crea un canale di comunicazione fra cittadino e Ente, evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza.</p> <p>L'obiettivo ha come priorità lo scopo della massima informazione alla cittadinanza sulla vita dell'amministrazione e soddisfazione dell'Utenza attraverso l'applicazione MUNICIPIUM, consentendo la comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente di tutte le notizie, aggiornamenti, eventi al fine di migliorare la qualità dei servizi e il rapporto con i cittadini nell'ottica di trasparenza e massima partecipazione.</p> <p>Tutti gli uffici dell'AREA SOCIO – ASSISTENZIALE – CULTURALE (sociale, istruzione e biblioteca) hanno costantemente, nel corso dell'anno, provveduto ad inserire nel sito internet del comune e nell'applicazione MUNICIPIUM quanto di competenza.</p> | | |

OBBIETTIVI DI AREA

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | RISULTATO ATTESO | TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE |
|--|--|--|
| APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONE PATROCINIO COMUNALE | 1) Predisposizione bozza Regolamento. | 31/07/2022 |
| | 2) Predisposizione proposta Delibera consiliare. | 31/12/2022 |
| <p>L'obiettivo in oggetto è stato condiviso con la dott.ssa Cristina FLORAINI, Segretario Comunale.</p> <p>FASE 1 → Predisposizione bozza Regolamento: depositato in data 28/02/2022 con PROT. 3596.</p> <p>FASE 2 → In data 14/03/2022 è stata inserita nel gestionale la proposta di Consiglio N. 10 ad oggetto <i>Regolamento per la concessione del patrocinio Comunale</i>. Nella seduta della Commissione Statuto e Regolamenti del 24/03/2022 risulta che dopo la presentazione del punto all'o. di g., <i>dopo un confronto tra consiglieri, si conviene e si delibera di ritirare il punto dal prossimo consiglio comunale rinviandolo ad un successivo confronto</i>".</p> | | |

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | RISULTATO ATTESO | TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE |
|--|---|--|
| AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA | 1) Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa | 30/06/2022 |
| | 2) Indizione del procedimento di gara | 31/07/2022 |
| | 3) Espletamento della gara | 31/10/2022 |
| | 4) Affidamento e stipula contratto | 31/12/2022 |
| <p>Si è proceduto ad un affidamento diretto ai sensi del D.L. 76/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI), come convertito, e successivamente modificato dal D.L. 77/2021, fino alla fine dell'a.s. 2022/23 ex art. nelle more dell'espletamento della gara.</p> <p>La Responsabile è stata impegnata in due procedimenti elettorali e nella gestione del CAS per l'emergenza Ucraina ai quali ha dovuto dare la precedenza.</p> | | |



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | RISULTATO ATTESO | TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE |
|---|---|-------------------------------------|
| APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI PASTI A DOMICILIO | 1) Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa | |
| | 2) Indizione del procedimento di gara | |
| | 3) Espletamento della gara | |
| | 4) Affidamento e stipula del contratto | |

Si è proceduto ad un affidamento diretto ai sensi del D.L. 76/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI), come convertito, e successivamente modificato dal D.L. 77/2021, nelle more dell'espletamento della gara in corso.
La Responsabile è stata impegnata in due procedimenti elettorali e nella gestione del CAS per l'emergenza Ucraina ai quali ha dovuto dare la precedenza.

A solo **titolo ricognitivo** si riporta infine un sintetico quadro riassuntivo che quantifica l'attività svolta per i vari uffici:

| SETTORE SOCIALE - ISTRUZIONE | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Anziani partecipanti ai soggiorni climatici | Gestione esterna | Gestione esterna | Gestione esterna |
| Pasti a domicilio | 4.943 | 4.683 | 5.542 |
| Anziani in carico assistenza domiciliare (compresa ADI) | 59 | 52 | 48 |
| Anziani in carico al comune presso Case di Riposo | 3 | 3 | 3 |
| Pratiche avviate per Impegnativa di Cura Domiciliare | 26 | 22 | 27 |
| Domande contributo libri di testo | 45 | 46 | 61 |
| Pratiche per calcolo rette residenzialità disabili | 1 | 1 | 0 |
| Pratiche raccolte per ISEE | 197 | 209 | 303 |
| Pratiche per graduatoria Edilizia Residenziale Pubblica | 20 | 10 | 22 |
| Pratiche contributi economici individuali | 59 | 160* | 123* |
| Contributi economici individuali erogati | 31 | 121* | 104* |
| Pratiche contributo regionale Fondo Affitti | 41 | 37 | 55 |
| Pratiche Fondo Barriere Architettoniche | 0 | 3 | 3 |
| Pratiche contributo famiglie numerose e monoparentali | 44 | Non attivato | 21 |
| Pratiche contributo provinciale minori | Non attivato | Non attivato | Non attivato |
| Pratiche per Sostegno socio-educativo | 8 | 2 | 2 |
| Pratiche per sostegno scolastico alunni | 14 | 16 | 33 |
| Pratiche relative al trasporto scolastico alunni | 26 equipaggi 74 utenti | 22 equipaggi 60 utenti | 22 equipaggi 60 utenti |
| Autorizzazione/accreditamento strutture sociali ex L.R. 22/00 | 0 | 1 | 3 |
| Convenzioni in corso | 20 | 20 | 20 |

*su 123 pratiche N. 77 sono benefici erogati tramite i *buoni spesa Covid* anno 2021 e analogamente su N. 104 contributi con la stessa motivazione sono stati N. 64 .

| SETTORE SPORT – CULTURA- ASSOCIAZIONISMO | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---------------------------|-------------------|-----------------------|
| Attività culturali organizzate (conferenze, mostre, visite guidate) | 14 | 25 | 30 |
| Autorizzazioni uso sala conferenze | 17 | 36 | 20 |
| Corsi vari (lingua, cultura, orticoltura, pittura ecc.) | 22 + Università A/A | Università A/A | 9 + Università A/A |
| Convenzioni in corso | 14 | 14 | 14 |
| Pratiche utilizzo palestre scolastiche per Associazioni | 8 | 8 | 12 |

| BIBLIOTECA | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Numero complessivo Utenti prestito Biblioteca | 7.465 | 7.494 | 4.145* |
| Nuove iscrizioni effettuate nel corso dell'anno | 51 | 42 | 62 |
| Utenti Attivi | 1.043 | 901 | 981 |
| Prestiti globali | 19.259 | 23.429 | 26.426 |
| Azioni totali riguardanti la circolazione dei libri | 28.449 | 36.539 | 39.720 |
| Notifiche effettuate tramite sms/e-mail | 4.861 | 6.059 | 5.438 |
| Prenotazioni soddisfatte | 7.795 | 11.231 | 11.063 |
| Solleciti inviati | 743 | 918 | 629 |
| Interprestito bibliotecario "in entrata" | 4.014 | 4.873 | 4.518 |
| Interprestito bibliotecario "in uscita" | 7.948 | 11.226 | 11.324 |

*La riduzione del numero è legata al fatto che a fine 2022 il gestore dell'applicativo ha effettuato un intervento di pulizia dati eliminando dal sistema tutti i nominativi che negli ultimi 5 anni non hanno effettuato prestiti.

IL RESPONSABILE AREA II
documento sottoscritto digitalmente



CONTRI
ROSITA
14.04.2023
09:19:35
GMT+00:00



Prot. 6760
Del 20/04/23

Alla cortese attenzione del
SINDACO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI SANDRIGO

OGGETTO: relazione relativa al grado di raggiungimento obiettivi 2022.
Area IV - Lavori Pubblici, Patrimonio, manutenzione, Sicurezza, ecologia ambiente e Protezione Civile.
Responsabile del Servizio – Giuseppe Reniero

Con riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 17 del 07/02/2022 e successiva delibera di Giunta Comunale n. 104 del 19/09/22, con le quali sono stati definiti gli obiettivi di performance organizzativa e quelli strategici per l'anno 2022, trasmetto di seguito quadro riepilogativo dell'attività svolta fino al 31/12/2022 relativamente agli obiettivi 7 – 8 bis e 9, allegando le relative schede.

| OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE | | |
|--|---|-----------------------------------|
| denominazione obiettivo operativo | risultato atteso | termine/indicatore di valutazione |
| OBIETTIVO A ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022/2024 | 1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente- | 31/12/2022 |
| | 2- Completamento mappatura dei processi con metodo qualitativo nel triennio | 31/12/2024 |
| | 3- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza | 31/12/2022 |
| | 4-N. report monitoraggio misure attuate | 31/12/2022 |
| La scheda è relativa all'attuazione del Piano Anticorruzione approvato dalla Giunta Comunale. Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto ai punti 2 e 3) del Piano, provvedendo ad aggiornare le Sezioni di competenza dell'Area in Amministrazione trasparente. | | |

| denominazione obiettivo operativo | risultato atteso | termine/indicatore di valutazione |
|--|--|-----------------------------------|
| OBIETTIVO B APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA PRIVACY (GENERAL PROTECTION REGULATION) ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 | 1- Aggiornamento del Registro dei trattamenti | 31/12/2022 |
| | 2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne in previsione di nuove assunzioni e informative | 31/12/2022 |
| | 3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy | 31/12/2022 |
| | 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali | 31/12/2022 |
| Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto, provvedendo a fornire i dati di competenza dell'Area. | | |
| denominazione obiettivo operativo | risultato atteso | termine/indicatore di valutazione |
| OBIETTIVO C MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA | Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. | 31/12/2022 |
| Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto, provvedendo ad inserire i dati di competenza dell'Area. | | |

OBIETTIVO 7 – AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI UN TERRENO PER INSTALLAZIONE ANTENNA TELEFONICA

L'obiettivo riguardava l'affidamento in locazione di una porzione di terreno per l'installazione di una antenna telefonica, mediante bando pubblico rivolto a vari operatori di telefonia mobile.

Nella verifica dello stato di attuazione intermedio del 15/09/2022, si verificava il rispetto dei tempi, con un notevole anticipo dei tempi sulla pubblicazione del bando previsto nella programmazione (previsione 31/08/22, bando pubblicato il 19/05/2022 prot. 8699.

| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 15.09.2022 | | | | | |
|---|---------------------|------------|--------|-----------------------------------|--|
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale | approvazione atto | 31/03/2022 | 30 | DGC 42 del 31/03/2022 | |
| delibera consiglio sdemanializzazione terreno | approvazione atto | 15/07/2022 | 15 | DCC 20 del 26/04/2022 | |
| redazione e pubblicazione del bando e dei vari allegati | pubblicazione bando | 31/08/2022 | 35 | DETERMINAZIONE 264 del 16/05/2022 | |
| sottoscrizione contratto di locazione | sottoscrizione atto | 31/12/2022 | 20 | | |

Successivamente alla pubblicazione del bando, si è redatto in data 06/06/2022 il verbale di gara, e dopo le necessarie verifiche si è provveduto alla redazione della determina di aggiudicazione n.315 del 17/06/2022 assegnando in locazione alla ditta ILIAD ITALIA SPA con sede a Milano in Viale F. Restelli n. 1/A – P.IVA 013970161009 l'area sita in Via Alberetto catastalmente censita in Comune di Sandrigo – Fg. 13 Map. n. 1778, al corrispettivo di € 9.100,00 – oltre IVA, a titolo di canone annuo di locazione, specificando nella determina stessa di dare corso alla stipula del contratto di locazione.

In data 26/07/2023 veniva trasmesso da parte di Iliad al Comune una bozza di contratto, nella quale il sottoscritto responsabile del servizio Patrimonio provvedeva a modificarlo in alcuni punti.

Rimaneva comunque qualche dubbio in merito all'autorizzazione all'installazione, visti i vincoli esistenti nell'area interessata, per cui si è preferito procedere alla presentazione della relativa pratica edilizia.

Contestualmente Iliad in data 09/11/2023 invia un rilievo georadar, da cui si evidenzia la presenza di sottoservizi sull'area, non rilevabili nelle planimetrie sottoservizi esistenti, che potrebbero compromettere l'installazione dell'antenna.

Si è provveduto quindi con personale comunale ad escavare l'area interessata, al fine di verificare quanto ipotizzato nell'indagine georadar.

Nelle verifiche effettuate da personale comunale in varie fasi, non si sono rilevati sottoservizi esistenti, ma solo materiali di natura e consistenza diversi.

In data è stato approvato il progetto per l'installazione dell'antenna e in data 16/02/2023 si è provveduto alla sottoscrizione del contratto.

Penso che la scelta di sottoscrivere il contratto dopo l'avvenuta approvazione del progetto e dopo le verifiche effettuate a seguito dell'indagine georadar presentata da Iliad, sia stata a cautela ed interesse dell'ente, che diversamente avrebbe potuto essere coinvolto in un problema legale.

OBIETTIVO 8 bis – REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE

L'obiettivo riguardava la predisposizione ed approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Rurale in conformità alla normativa vigente.

| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 15/09/2022 | | | | | |
|---|-------------------|------------|--------|--|--|
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| Predisposizione del Regolamento polizia rurale | bozza regolamento | 15/10/2022 | 80 | bozza regolamento definitivo presentata in data 19/09/2022 | |
| Proposta delibera consigliare di approvazione del Regolamento | proposta DCC | 01/12/2022 | 20 | | |

In data 19/09/2022 è stato trasmessa la Bozza definitiva del Nuovo Regolamento di Polizia Rurale al Consorzio di Polizia locale NEVI, in quanto risulta necessario un loro esame prima di portare tale Regolamento in Commissione Statuto e Regolamenti e successivamente all'approvazione del Consiglio.

In data 13/12/2022 ho inviato al Consorzio di Polizia Locale un sollecito del parere, ma allo stato attuale non ho ancora ricevuto nulla.

In data 19/12/2022 ho portato a conoscenza il Segretario Comunale e gli assessori competenti di quanto sopra specificato.

OBIETTIVO 9

L'obiettivo riguardava l'installazione attraverso bando di gara pubblico di colonnine di ricarica per veicoli elettrici al fine di offrire un servizio alla cittadinanza.

| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 15.09.2022 | | | | | |
|---|-----------------------------|------------|--------|--|-----------------------------------|
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivo dell'eventuale scostamento |
| Delibera di indirizzo | Atto amministrativo | 01/11/2022 | 30 | delibera caricata a sistema in data 02/11/2022, approvata con deliberazione di GC n.134 del 28/11/22 | |
| Pubblicazione del Bando | pubblicazione | 15/11/2022 | 50 | Bando pubblicato in data 19/12/2022 | |
| Aggiudicazione | Determina di aggiudicazione | 31/12/2022 | 20 | | |

La verifica dei siti, ove ubicare le colonnine di ricarica elettrica, ha comportato purtroppo una dilatazione dei tempi, in quanto in alcune zone, in cui si era preventivato di installare dette colonnine, non vi era la possibilità di avere l'allacciamento alla linea elettrica, oppure risultava notevolmente dispendioso o per la realizzazione dei sottoservizi di allaccio oppure per la tipologia di pavimentazione presente (porfido nelle piazze).

Una volta definite le posizioni con l'Amministrazione, si è provveduto a caricare la delibera nel sistema con i vari allegati, in data 02/11/2022.

La delibera di indirizzo è stata poi approvata con Delibera n. 134 del 28/11/2022.

Non essendo immediatamente esecutiva, per la pubblicazione del Bando si è dovuto attendere i 15 giorni dalla data di pubblicazione, avvenuta il 02/12/2022.

Il Bando esplorativo per l'individuazione di operatori economici interessati alla fornitura, installazione e gestione di colonnine di ricarica di veicoli elettrici è stato pubblicato in data 19/12/2022 Prot n. 20610, scadenza offerte 18/01/2023. Non è stato possibile quindi, dalla data di esecutività della delibera di Giunta, provvedere all'aggiudicazione entro la data fissata nell'obiettivo.

Rimango a disposizione per eventuali chiarimenti e/o integrazioni.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Sandrigo, 20/04/2023

**Il Responsabile Area IV LL.PP – manutenzioni, patrimonio
ecologia e ambiente e protezione civile**

Geom. Giuseppe Reniero



RENIERO
GIUSEPPE
20.04.2023
14:07:53
GMT+00:00



Prot. VEDI PEC

Alla cortese attenzione del
SINDACO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI SANDRIGO

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Relazione conclusiva grado di raggiungimento obiettivi 2022 - Area Economico-Finanziaria Responsabile del Servizio con P.O. Rag. Maria Letizia Maggian

Con riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 17 del 07/02/2022 e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 19/09/2022, con le quali sono stati definiti gli obiettivi di mantenimento e quelli strategici per l'anno 2022, trasmetto di seguito quadro riepilogativo dell'attività svolta.

| OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE | | |
|--|--|-----------------------------------|
| denominazione obiettivo operativo | risultato atteso | termine/indicatore di valutazione |
| OBIETTIVO A ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022/2024 | 1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente | 31/01/2022 |
| | 2- Completamento mappatura dei processi con metodo qualitativo nel triennio | 31/12/2024 |
| | 3- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza | 31/12/2022 |
| | 4- Report monitoraggio misure attuate | 31/12/2022 |
| La scheda è relativa all'attuazione del Piano Anticorruzione approvato dalla Giunta Comunale. Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto ai punti 2 e 3) del Piano, provvedendo ad aggiornare le Sezioni "Bilanci", "Enti controllati", "Attività e procedimenti", "Controlli e rilievi sull'amministrazione", "Sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi economici" e "Pagamenti dell'amministrazione" contenute alla pagina web "Amministrazione Trasparente" secondo gli obblighi normativi. | | |
| denominazione obiettivo operativo | risultato atteso | termine/indicatore di valutazione |
| OBIETTIVO B APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 | 1- Aggiornamento del Registro dei trattamenti | 31/12/2022 |
| | 2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne in previsione di nuove assunzioni e informative | 31/12/2022 |
| | 3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy | 31/12/2022 |
| | 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali | 31/12/2022 |
| Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto, provvedendo a fornire i dati di competenza dell'Area. | | |
| denominazione obiettivo operativo | risultato atteso | termine/indicatore di valutazione |
| OBIETTIVO C RINNOVAMENTO DELLA P.A. | Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. | 31/12/2021 |
| Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto, provvedendo ad inserire i dati di competenza dell'Area. | | |


| OBIETTIVO N. 10 | AREA FINANZIARIA | |
|---|--|---|
| Obiettivo Operativo | Risultato atteso | Termine/indicatore valutazione |
| APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE | 1 - Predisposizione DUP | DGC N. 107 DEL 05/10/2022 |
| | 2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta | DGC N. 143 E 146 del 15/12/2022 |
| | 3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Consiglio comunale | DCC N. 52 E 53 DEL 29/12/2022 |
| | 4 - riaccertamento residui | DET. 155 del 10/03/2022 DGC 28 DEL 10/03/2022 |
| | 5- approvazione rendiconto in Giunta | DGC 45 DEL 07/04/2022 |
| | 6- approvazione rendiconto in Consiglio | DCC 18 DEL 26/04/2022 |
| | 7- determinazione perimetro di consolidamento | DGC 67 DEL 17/05/2022 |
| | 8- approvazione consolidato in Giunta | DGC 91 DEL 24/08/2022 |
| | 9- approvazione consolidato in Consiglio | DCC N. 41 DEL 26/09/2022 |
| <p>Nonostante le varie proroghe disposte, si è rispettata la scadenza fissata negli obiettivi. L'attività è stata svolta e conclusa. Tutto ciò ha permesso di garantire uno strumento certo di programmazione all'inizio dell'esercizio finanziario. Come ogni anno, approvare il bilancio di previsione entro il 31/12 comporta un'importante mole di lavoro da svolgere nel poco tempo disponibile a cavallo con altri numerosi adempimenti di fine anno.</p> <p>Per quanto riguarda al DUP il discostamento dalla data inizialmente indicata come scadenza è dovuto alle elezioni amministrative del giugno 2022 che hanno fatto slittare i termini che comunque hanno rispettato quanto disposto dal comma 7 dell'art. 17 del vigente regolamento di contabilità.</p> | | |
| OBIETTIVO N. 11 | AREA FINANZIARIA | |
| Obiettivo Operativo | Risultato atteso | Termine/indicatore valutazione |
| REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO | 1- Predisposizione relazione di fine mandato | DGC 41 DEL 31/03/2022 |
| | 2- Certificazione Organo di Revisione- Trasmissione Corte Conti- Pubblicazione sito istituzionale | 07/04/2022 |
| L'attività è stata svolta e conclusa con anticipo rispetto ai termini previsti dall'obiettivo. | | |
| OBIETTIVO N. 12 | AREA FINANZIARIA | |
| Obiettivo Operativo | Risultato atteso | Termine/indicatore valutazione |
| CERTIFICAZIONE COVID-19 ENTRO IL 31/05/2022 | 1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19 | 10/02/2022 |
| | 2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19 | 10/02/2022 |
| | 3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19 | 10/02/2022 |

| | | |
|--|---|---|
| | 4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2021 | 11/03/2022 |
| | 5 - Compilazione e trasmissione certificazione | ricevuta invio RGS 12/05/2022 ore 08:16 |
| <p>Trattasi di un'attività che ha avuto un percorso molto tortuoso e molto complicata sotto anche l'aspetto contabile. Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto ai punti dell'obiettivo fissato, nei termini assegnati assicurando all'Ente il totale utilizzo dei fondi messi a disposizione evitando così una eventuale restituzione allo Stato. Il tutto dopo un'attenta analisi delle spese ammesse ed una costante programmazione e controllo.</p> | | |
| OBIETTIVO N. 13 | AREA FINANZIARIA | |
| Obiettivo Operativo | Risultato atteso | Termine/indicatore valutazione |
| REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO COMUNALE - ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ACCATRE SERVIZI ALLA QUALE E' STATO AFFIDATO IL SERVIZIO | 1- Attività di archivio per predisporre elenco dei mutui in essere al 31/12/1996 | 17/02/2022 |
| | 2- Elenco delle opere pubbliche in esecuzione S.A.L. e copie degli atti di acquisizione e cessione dal 1997 in poi | 17/02/2022 |
| | 3- Scannerizzazione di tutti i mandati al titolo 2° anni 1997 e 1998 | 07/02/2022 |
| | 4 - Altre attività di supporto | 17/02/2022 |
| <p>Trattasi dell'attività propedeutica alla revisione straordinaria dell'inventario quale attività di supporto ad Accatre alla quale è stato affidato il servizio. E' stata un'attività che ha presentato una serie di difficoltà nelle ricerche di archivio della documentazione risalente a tanti anni addietro ma che in sinergia si è riusciti a svolgere.</p> | | |
| OBIETTIVO N. 14 | AREA FINANZIARIA | |
| Obiettivo Operativo | Risultato atteso | Termine/indicatore valutazione |
| CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO COMUNE DI SANDRIGO ANNO 2022 | 1- Verifica costituzione fondo 2022 | DET 132 DEL 25/02/2022 |
| | 2- Predisposizione delibera di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa 2022 | DGC 23 DEL 28/02/2022 |
| | 3- Trattative e Sottoscrizione ipotesi CCDI 2022 | 10/03/2022 |
| | 4 - Predisposizione delibera di autorizzazione alla stipula del CCDI 2022 | DGC 39 DEL 31/03/2022 |
| | 5- Sottoscrizione CCDI 2022 | 04/04/2022 |
| <p>Con la scadenza del mandato della precedente Amministrazione, si è lavorato al fine di chiudere con la sottoscrizione del CCDI prima delle elezioni in modo da garantire le progressioni orizzontali entro l'anno. Quindi l'obiettivo è stato raggiunto con largo anticipo rispetto ai termini previsti.</p> | | |

Sandrigio, 10/03/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(MARIA LETIZIA MAGGIAN)

 maggian maria letizia
10.03.2023 10:33:46
GMT+01:00

| | | | | | |
|---|--|-----------------|-------------------------|---|---|
| Macro-obiettivo strategico: | TRASVERSALI orizzontale 11 - Il rinnovamento della P.A. | | | | |
| Missione: | 01.Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Piano operativo: | SEGRETARIO COMUNALE | | | | |
| Obiettivo operativo: | Attuazione Piano Anticorruzione | | | | |
| Programma: | 02.Segreteria COMUNALE | | | | |
| OBIETTIVO TRASVERSALE PEG N. A | ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022/2024 | | | | |
| Responsabile: | Floriani Cristina | | | | |
| Settore: | SEGRETARIO COMUNALE | | | | |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | Tutti i Settori | | | | |
| Centro di responsabilità/ di costo | SEGRETARIO COMUNALE | | | | |
| Amministratore di riferimento: | GIUNTA | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 | | |
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022/2024 | | | | |
| Obiettivo strategico-gestionale: | Prevenzione della Corruzione | | Peso %: 20 | | |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 | | | | |
| Fasi | Scadenza | | | | |
| 1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente | 31/01/22 | | | | |
| 2 - Completamento mappatura dei processi con metodo qualitativo nel triennio | 31/12/24 | | | | |
| 4- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza | 31/12/22 | | | | |
| 6- Report monitoraggio misure attuate | 31/12/22 | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | | Peso % | | |
| 1-N. incontri con i Responsabili di Settore | ≥ 4 | | 25 | | |
| 2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC | 80% | | 25 | | |
| 3- Report monitoraggio misure attuate | 1 | | 25 | | |
| 4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa | 1 | | 25 | | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | | | |
| cap 150/1 - SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE FUORI LIMITI | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.09.2022 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| 1-N. incontri con i Responsabili di Settore | ≥ 4 | 31/12/22 | 25% | Incontri con i responsabili di area - verbale prot. 5049 del 21/03/2022 e 8861 del 23/05/2022 e 15358 del 19/09/2022 | |
| 2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC | 80% | 31/12/22 | 25% | Avvio controllo di regolarità amministrativa prot. 12750 del 29/07/2022. Incontri con i responsabili di area - verbale prot. 5049 del 21/03/2022 e 8861 del 23/05/2022 e 15358 del 19/09/2022 | |
| 3- Report monitoraggio misure attuate | 1 | 31/12/22 | 25% | Avvio controllo di regolarità amministrativa prot. 12750 del 29/07/2022. Incontri con i responsabili di area - verbale prot. 5049 del 21/03/2022 e 8861 del 23/05/2022 e 15358 del 19/09/2022 | |
| 4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa | 1 | 31/12/22 | 25% | Avvio controllo di regolarità amministrativa prot. 12750 del 29/07/2022. Incontri con i responsabili di area - verbale prot. 5049 del 21/03/2022 e 8861 del 23/05/2022 e 15358 del 19/09/2022 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | Impegnato al | Eventuale scostamento rispetto alla previsione | |
| Risorse umane: tutti i dipendenti | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al 31.12.2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| 1-N. incontri con i Responsabili di Settore | ≥ 4 | 31/12/22 | 25% | Incontri con i responsabili di area - verbale prot. 5049 del 21/03/2022 e 8861 del 23/05/2022 e 15358 del 19/09/2022 | |
| 2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC | 80% | 31/12/22 | 25% | Avvio controllo di regolarità amministrativa prot. 12750 del 29/07/2022. Incontri con i responsabili di area - verbale prot. 5049 del 21/03/2022 e 8861 del 23/05/2022 e 15358 del 19/09/2022 | |
| 3-N. report monitoraggio misure attuate | 1 | 31/12/22 | 25% | Avvio controllo di regolarità amministrativa prot. 12750 del 29/07/2022. Incontri con i responsabili di area - verbale prot. 5049 del 21/03/2022 e 8861 del 23/05/2022 e 15358 del 19/09/2022 | |
| 4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa | 1 | 31/12/22 | 25% | Avvio controllo di regolarità amministrativa prot. 12750 del 29/07/2022. Incontri con i responsabili di area - verbale prot. 5049 del 21/03/2022 e 8861 del 23/05/2022 e 15358 del 19/09/2022 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | Impegnato al 31.12.2022 | Eventuale scostamento | |
| Risorse umane | | | | | |
| tutti i dipendenti | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---------------|--|---|
| Macro-obiettivo strategico: | TRASVERSALE - orrizzontale 11 rinnovamento della P.A. | | | | |
| Missione: | 1- Servizi Istituzionali generali di Gestione | | | | |
| Obiettivo operativo: | Adeguamento al nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati | | | | |
| Programma: | 0.8 Statistiche e sistemi informativi | | | | |
| OBIETTIVO TRASVERSALE PEG N. B | APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 | | | | |
| Responsabile: | Tutti i Settori - SEGRETARIO COMUNALE | | | | |
| Settore: | Tutti i Settori | | | | |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | Tutti i Settori | | | | |
| Centro di responsabilità/ di costo | Servizio informatica | | | | |
| Amministratore di riferimento: | GIUNTA | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2022 | | | | |
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | L'obiettivo si prefigge di continuare, implementare e perfezionare il percorso di adeguamento ai relativi adempimenti previsti dal Regolamento UE N. 2016/679, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> • garantire le attuali misure di sicurezza a tutela della privacy (normative, organizzative e tecnologiche); • formazione obbligatoria di tutti i dipendenti che trattano dati personali; • mantenere le procedure e tecniche di attuazione efficace del Regolamento UE 679/2016 e aggiornare costantemente il registro dei trattamenti | | | | |
| Obiettivo strategico-gestionale: | PRIVACY E TRASPARENZA | Peso %: | 15 | | |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | attuazione del Regolamento europeo sul trattamento dei dati | | | | |
| Fasi | Scadenza | | | | |
| 1- Aggiornamento del Registro dei trattamenti | 31/12/22 | | | | |
| 2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne in previsione di nuove assunzioni e informative | 31/12/22 | | | | |
| 3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy | 31/12/22 | | | | |
| 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali | 31/12/22 | | | | |
| Risorse umane | tutti i dipendenti | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | | Peso % | | |
| 1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti | almeno 1 | | 40 | | |
| 2- Aggiornamento e mantenimento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative | 80% | | 20 | | |
| 3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy | 100% | | 20 | | |
| 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali | predisposizione nomina del Sindaco | | 20 | | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | | | |
| cap 340 | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.09.2022 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| 1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti | almeno 1 | 31/12/22 | 40% | | |
| 2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative | 80% | 31/12/22 | 20% | | |
| 3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy | 100% | 31/12/22 | 20% | | |
| 5- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali | predisposizione nomina del Sindaco | data inizio servizio | 20% | | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | Impegnato al | | Eventuale scostamento | |
| Risorse umane | tutti i dipendenti | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al 31.12.2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| 1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti | almeno 1 | 31/12/22 | 40% | 40% Determinazione n. 562 del 05/12/2022 | |
| 2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative | 80% | 31/12/22 | 20% | 20% - Aggiornati e l'attività prosegue nel corso dell'anno | |
| 3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy | 100% | 31/12/22 | 20% | 20% - Aggiornati e l'attività prosegue nel corso dell'anno | |
| 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali | predisposizione nomina del Sindaco | data inizio servizio | 20% | 20% - Per ogni incarico viene acquisita | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | Impegnato al 31.12.2022 | | Eventuale scostamento | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------|---|----------------------|
| Macro-obiettivo strategico: | TRASVERSALE - orrizzontale 11 rinnovamento della P.A. | | | | | |
| Missione: | 1- Servizi Istituzionali generali di Gestione | | | | | |
| Obiettivo operativo: | massimo coinvolgimento della cittadinanza nella vita dell'amministrazione e soddisfazione dell'Utenza attraverso l'App Municipium | | | | | |
| Programma: | 0.8 Statistiche e sistemi informativi | | | | | |
| OBIETTIVO TRASVERSALE PEG N. C | MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA | | | | | |
| Responsabile: | Tutti i Settori | | | | | |
| Settore: | Tutti i Settori | | | | | |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | Tutti i Settori | | | | | |
| Centro di responsabilità/ di costo | Servizio informatica | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Rigotto | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 | | | |
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadino e Ente, evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza. | | | | | |
| Obiettivo strategico-gestionale: | gestione dell'App | | | | Peso %: | 5 |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità | | | | | |
| Fasi | | | | | | Scadenza |
| Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. | | | | | | 31/12/22 |
| Indicatori anno 2022 | | | | Valore atteso | | Peso % |
| comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente | | | | 100% | | 100 |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | | | | | | Stanziamiento |
| Risorse umane: tutti i dipendenti | | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.09.2022 | | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento | |
| comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente | 100% | 31/12/22 | 100% | | | |
| Risorse finanziarie specifiche | Stanziamiento | | Impegnato al | | Eventuale scostamento | |
| Risorse umane | tutti i dipendenti | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022 | | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al 31.12.2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento | |
| comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente | 100% | 31/12/22 | 100% | 100% | | |
| Risorse finanziarie specifiche | Stanziamiento | | Impegnato al 31.12.2022 | | Eventuale scostamento | |
| Risorse umane | tutti i dipendenti | | | | | |

| | | | | |
|---|--|---------|----|--|
| Macro-obiettivo strategico: | TRASVERSALI 02 - SEGRETERIA GENERALE | | | |
| Missione: | 01.Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | |
| Piano operativo: | AREA II - SEGRETARIO COMUNALE | | | |
| Obiettivo operativo: | Regolamento patrocínio | | | |
| Programma: | 02 - SEGRETERIA GENERALE | | | |
| OBIETTIVO PEG N. 1 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONE PATROCINIO COMUNALE | | | |
| Responsabile: | Cristina Floriani - Rosita Contri | | | |
| Settore: | AREA II | | | |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | AREA I | | | |
| Centro di responsabilità/ di costo | Rosita Contri | | | |
| Amministratore di riferimento: | Marica Rigon | | | |
| Esercizi di riferimento | 2022 | | | |
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | Approvazione regolamento | | | |
| Obiettivo strategico-gestionale: | Dotare l'Ente di uno strumento regolamentare completo ed esaustivo | Peso %: | 20 | |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | Approvazione del Nuovo Regolamento in Consiglio Comunale | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------|
| Fasi | Scadenza | |
| 1- Predisposizione bozza Regolamento | 31/07/2022 | |
| 2- Predisposizione proposta DCC | 31/12/2022 | |
| Risorse umane 2022 | | |
| Dipendenti delle aree coinvolte: nessuno | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | Peso % |
| 1- Predisposizione bozza Regolamento | predisposizione bozza regolamento | 70 |
| 2- Predisposizione proposta DCC | proposta delibera Consiglio | 30 |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022 | | |
| nessuna risorsa | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------------|--|---|
| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.09.2022 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| 1- Predisposizione bozza Regolamento | predisposizione bozza regolamento | 31/07/2022 | 70 | Bozza regolamento trasmessa alla giunta comunale con prot. 3596 del 28/02/2022 | |
| 2- Predisposizione proposta DCC | proposta delibera Consiglio | 01/12/2022 | 30 | proposta n. 10 del 14/03/2022 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | Impegnato al | Eventuale scostamento rispetto alla previsione | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------|-------------------------|--|---|
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza al | Peso % | Valore effettivo al 31.12.2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| 1- Predisposizione bozza Regolamento | predisposizione bozza regolamento | 31/07/2022 | 70 | 70% Bozza regolamento trasmessa alla giunta comunale con prot. 3596 del 28/02/2022 | |
| 2- Predisposizione proposta DCC | proposta delibera Consiglio | 01/12/2022 | 30 | 30% proposta n. 10 del 14/03/2022 | La Commissione Statuto e Regolamenti nella seduta del 24/03/2022 ha stabilito di ritirare il punto dal prossimo CC e rinviarlo ad un successivo confronto |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | Impegnato al 31.12.2022 | Eventuale scostamento rispetto alla previsione | |
| / | / | | / | | |

| | | | | | |
|--|---|------------|--|--------------------------------|--|
| Macro-obiettivo strategico: | TRASVERSALE 03.06. Servizi Ausiliari all'Istruzione | | | | |
| Missione: | 03 - Istruzione e Diritto allo Studio | | | | |
| Piano operativo: | AREA II - SETTORE ASSISTENZA SOCIALE E SCOLASTICA | | | | |
| Obiettivo operativo: | Affidamento servizio | | | | |
| Programma: | 03.06. Servizi Ausiliari all'Istruzione | | | | |
| OBIETTIVO PEG N. 2 | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA | | | | |
| Responsabile: | ROSITA CONTRI | | | | |
| Settore: | ASSISTENZA SOCIALE E SCOLASTICA | | | | |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | / | | | | |
| Centro di responsabilità/ di costo | ROSITA CONTRI | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Rigon Marica | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2022 | | | | |
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | Espletamento della gara per l'affidamento concessione del servizio di mensa scolastica (veicolazione pasti e scodellamento) per 3 anni eventualmente ripetibili | | | | |
| Obiettivo strategico-gestionale: | Garantire il servizio di mensa scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria e agli studenti della scuola secondaria di primo grado dei plessi del Capoluogo | | | Peso %: | 20 |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | | | | | |
| FASI | | | | | Scadenza |
| 1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa | | | | | 30/06/2022 |
| 2 - Indizione del procedimento di gara | | | | | 31/07/2022 |
| 3 - Espletamento della gara | | | | | 31/10/2022 |
| 4 - Affidamento e stipula contratto | | | | | 31/12/2022 |
| Indicatori anno 2022 | | | Valore atteso | | Peso % |
| 1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa | | | Analisi delle modalità di gestione della gara e predisposizione documentazione di gara | | 25 |
| 2 - Indizione del procedimento di gara | | | Adozione delibera di indirizzo e determinazione di indizione | | 25 |
| 3 - Espletamento della gara | | | Pubblicazione documenti di gara | | 25 |
| 4 - Affidamento e stipula contratto | | | Determina di affidamento e sottoscrizione del contratto | | 25 |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022 | | | | | Stanziamento |
| stanziamiento di bilancio | | | | | |
| Risorse umane 2022 | | | | | |
| BUREI Marialuisa - FATTORE Maria | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.09.2022 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| 1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa | Analisi delle modalità di gestione della gara e predisposizione documentazione di gara | 30/06/2022 | 25 | 0% | La Responsabile è stata impegnata in due procedimenti elettorali e nella gestione del CAS per l'emergenza Ucraina e nelle tornate elettorali di giugno e settembre |
| 2 - Indizione del procedimento di gara | Adozione delibera di indirizzo e determinazione di indizione | 31/07/2022 | 25 | 0% | |
| 3 - Espletamento della gara | Pubblicazione documenti di gara | 31/10/2022 | 25 | 0% | |
| 4 - Affidamento e stipula contratto | Determina di affidamento e sottoscrizione del contratto | 31/12/2022 | 25 | 0% | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamento | | Impegnato al | | |
| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/12/2022 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al 31/12/2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| 1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa | Analisi delle modalità di gestione della gara e predisposizione documentazione di gara | 30/06/2022 | 25 | | La Responsabile è stata impegnata in due procedimenti elettorali e nella gestione del CAS per l'emergenza Ucraina e nelle tornate elettorali di giugno e settembre. Si è proceduto comunque ad un affidamento diretto ai sensi del D.L. 76/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI), come convertito, e successivamente modificato dal D.L. 77/2021, fino alla fine dell'a.s. 2022/23 ex art. nelle more dell'espletamento della gara. |
| 2 - Indizione del procedimento di gara | Adozione delibera di indirizzo e determinazione di indizione | 31/07/2022 | 25 | | |
| 3 - Espletamento della gara | Pubblicazione documenti di gara | 31/10/2022 | 25 | | |
| 4 - Affidamento e stipula contratto | Determina di affidamento e sottoscrizione del contratto | 31/12/2022 | 25 | 0% | |
| | | | totale 75% v.motivazione | | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamento | | Impegnato al 31.12.2022 | | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|--|---------------------------------------|--|
| Macro-obiettivo strategico: | TRASVERSALE 12.03. Interventi per gli Anziani | | | | |
| Missione: | 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglie | | | | |
| Piano operativo: | AREA II - SETTORE ASSISTENZA SOCIALE E SCOLASTICA | | | | |
| Obiettivo operativo: | Affidamento servizio | | | | |
| Programma: | 12.03. Interventi per gli Anziani | | | | |
| OBIETTIVO PEG N. 3 | APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI PASTI A DOMICILIO | | | | |
| Responsabile: | ROSITA CONTRI | | | | |
| Settore: | ASSISTENZA SOCIALE E SCOLASTICA | | | | |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | / | | | | |
| Centro di responsabilità/ di costo | ROSITA CONTRI | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Rigon Marica | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2022 | | | | |
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | Espletamento della gara per l'affidamento della fornitura dei pasti a domicilio per le persone anziane autosufficienti assistite | | | | |
| Obiettivo strategico-gestionale: | Garantire la permanenza presso la propria abitazione nella maggior misura possibile evitando così il ricorso all'inserimento in struttura residenziale | | | Peso %: | 20 |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | | | | | |
| FASI | | | | | Scadenza |
| 1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa | | | | | 31/03/2022 |
| 2 - Indizione del procedimento di gara | | | | | 30/04/2022 |
| 3 - Espletamento della gara | | | | | 31/05/2022 |
| 4 - Affidamento e stipula del contratto | | | | | 30/06/2022 |
| Indicatori anno 2022 | | | Valore atteso | | Peso % |
| 1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa | | | Analisi delle modalità di gestione della gara e predisposizione documentazione di gara | | 25 |
| 2 - Indizione del procedimento di gara | | | Adozione delibera di indirizzo e determinazione di indizione | | 25 |
| 3 - Espletamento della gara | | | Pubblicazione documenti di gara | | 25 |
| 4 - Affidamento e stipula del contratto | | | Determina di affidamento e sottoscrizione del contratto | | 25 |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022 | | | | | Stanziamento |
| stanziamiento di bilancio | | | | | |
| Risorse umane 2022 BUREI Marialuisa - FATTORE Maria | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.09.2022 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| 1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa | progettazione del servizio | 31/03/2022 | 25 | 0% | La Responsabile è stata impegnata in un procedimento elettorale e nella gestione del CAS per l'emergenza Ucraina e nelle tornate elettorali di giugno e settembre |
| 2 - Indizione del procedimento di gara | | 30/04/2022 | 25 | 0% | |
| 3 - Espletamento della gara | | 31/05/2022 | 25 | 0% | |
| 4 - Affidamento e stipula del contratto | | 30/06/2022 | 25 | 0% | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamento | | Impegnato al | | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |
| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/12/2022 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al 31/12/2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| 1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa | definizione azioni | 30/03/2022 | 25 | 0% | La Responsabile è stata impegnata in un procedimento elettorale e nella gestione del CAS per l'emergenza Ucraina e nelle tornate elettorali di giugno e settembre. Si è proceduto ad un affidamento diretto ai sensi del D.L. 76/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI), come convertito, e successivamente modificato dal D.L. 77/2021, nelle more dell'espletamento della gara in corso. |
| 2 - Indizione del procedimento di gara | indizione gara | 30/04/2022 | 25 | | |
| 3 - Espletamento della gara | individuazione gestore | 31/05/2022 | 25 | | |
| 4 - Affidamento e stipula del contratto | assegnazione definitiva | 30/06/2022 | 25 | | |
| | | | totale | 75% | v. motivazione |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamento | | Impegnato al | 31.12.2022 | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|---------------|---------------------------------|---|
| Macro-obiettivo strategico: | TRASVERSALI 08.01.Urbanistica ed assetto del territorio | | | | |
| Missione: | 08.ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | |
| Piano operativo: | Area III | | | | |
| Obiettivo operativo: | VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 1/2021 FASE 2 | | | | |
| Programma: | 08.01.Urbanistica ed assetto del territorio | | | | |
| OBIETTIVO PEG N. 4 | VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 1/2021 FASE 2 | | | | |
| Responsabile: | Pan Gianluca | | | | |
| Settore: | AREA III | | | | |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | | | | | |
| Centro di responsabilità/ di costo | Pan Gianluca | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Lucia Pozzato | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2022 | | | | |
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | Nel rispetto dei contenuti del PAT ed in coerenza con il P.I. vigente, la Variante al PI - FASE 2 è finalizzata al proseguimento della revisione dello strumento urbanistico attraverso una raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica. Inoltre si provvederà all'aggiornamento e alla correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni); | | | | |
| Obiettivo strategico-gestionale: | | | | Peso %: | 30 |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | | | | | |
| Fasi | | | | | Scadenza |
| verifica delle osservazioni pervenute attraverso incontri con il tecnico del Piano degli Interventi | | | | | 28/02/22 |
| Formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute | | | | | 30/03/22 |
| Approvazione della variante urbanistica 1/2021 FASE 2 in Consiglio Comunale | | | | | 30/06/22 |
| Indicatori anno 2022 | | | | Valore atteso | Peso % |
| verifica delle osservazioni pervenute attraverso incontri con il tecnico del Piano degli Interventi | | | | verbale | 30 |
| Formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute | | | | parere tecnico | 50 |
| Approvazione della variante urbanistica 1/2021 FASE 2 in Consiglio Comunale | | | | delibera di consiglio | 20 |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022 | | | | | Stanziamiento |
| | nessuna risorsa | | | | / |
| Risorse umane 2022 | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.09.2022 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| verifica delle osservazioni pervenute attraverso incontri con il tecnico del Piano degli Interventi | verbale | 30/6/2022 | 30 | verbale incontro del 31/01/2022 | |

| | | | | | |
|--|-----------------------|-----------|---------------------|---|---|
| Formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute | parere tecnico | 30/9/2022 | 50 | Prot. n. 5183 del 23/03/2022 | |
| Approvazione della variante urbanistica 1/2021 FASE 2 in Consiglio Comunale | delibera di consiglio | 30/9/2022 | 20 | Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 31/03/2022 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamen | | Impegnato al | | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza al | Peso % | Valore effettivo al 31.12.2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento |
|---|-----------------------|-------------|--------------------------------|---|---|
| verifica delle osservazioni pervenute attraverso incontri con il tecnico del Piano degli Interventi | verbale | 30/6/2022 | 30 | 30% verbale incontro del 31/01/2022 | |
| Formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute | parere tecnico | 30/9/2022 | 50 | 50% Prot. n. 5183 del 23/03/2022 | |
| Approvazione della variante urbanistica 1/2021 FASE 2 in Consiglio Comunale | delibera di consiglio | 30/9/2022 | 20 | 20% Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 31/03/2022 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamen | | Impegnato al 31.12.2022 | | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |

| | | | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|---------------------------------------|---|
| Obiettivo operativo: | ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT | | | | |
| Programma: | 01.08.Statistica e sistemi informativi | | | | |
| OBIETTIVO PEG N. 5 | ADEGUAMENTO MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT | | | | |
| Responsabile: | Pan Gianluca | | | | |
| Settore: | AREA III | | | | |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | | | | | |
| Centro di responsabilità/ di costo | Pan Gianluca | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Rigotto | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2022 | | | | |
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | Le misure minime sono un importante supporto metodologico, oltre che un mezzo attraverso il quale le Amministrazioni, soprattutto quelle più piccole e che hanno meno possibilità di avvalersi di professionalità specifiche, possono verificare autonomamente la propria situazione e avviare un percorso di monitoraggio e miglioramento. | | | | |
| Obiettivo strategico-gestionale: | | | Peso %: | 15 | |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | | | | | |
| Fasi | | | | | Scadenza |
| verifica sullo stato delle misure minime in essere | | | | | 30/06/22 |
| individuazione delle misure minime da adeguare/implementare | | | | | 30/09/22 |
| aggiornamento della documentazione privacy con excell aggiornato alle specifiche adottate | | | | | 31/12/22 |
| Indicatori anno 2022 | | | | Valore atteso | Peso % |
| verifica sullo stato delle misure minime in essere | | | | elenco misure minime | 30 |
| individuazione delle misure minime da adeguare/implementare | | | | elenco delle misure da adeguare | 40 |
| aggiornamento della documentazione privacy con excell integrato con specifiche adottate | | | | aggiornamento excell | 30 |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022 | | | | | Stanziamiento |
| | nessuna risorsa | | | | / |
| Risorse umane 2022 | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.09.2022 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| verifica sullo stato delle misure minime in essere | elenco misure minime | 30/09/2022 | 30 | | |
| individuazione delle misure minime da adeguare/implementare | elenco delle misure da adeguare | 31/10/2022 | 40 | | |
| aggiornamento della documentazione privacy con excell integrato con specifiche adottate | aggiornamento excell | 31/12/2022 | 30 | | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | Impegnato al | | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza al | Peso % | Valore effettivo al 31.12.2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento |

| | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------|----|---|--|
| verifica sullo stato delle misure minime in essere | elenco misure minime | 30/09/2022 | 30 | 30% prot. 15663 del 22/09/2022 | |
| individuazione delle misure minime da adeguare/implementare | elenco delle misure da adeguare | 31/10/2022 | 40 | 40% prot. 15663 del 22/09/2022 | |
| aggiornamento della documentazione privacy con excell integrato con specifiche adottate | aggiornamento excell | 31/12/2022 | 30 | 30% prot. 17947 del 31/10/2022 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | Impegnato al 31.12.2022 | | Eventuale scostamento rispetto alla previsione | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------|---------------|--------------------------------|---|
| Macro-obiettivo strategico: | TRASVERSALI - 08.01.Urbanistica ed assetto del territorio | | | | |
| Missione: | 08.ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | |
| Piano operativo: | Area III | | | | |
| Obiettivo operativo: | REGOLAMENTO PER QUANTIFICAZIONE SANZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA | | | | |
| Programma: | 08.01.Urbanistica ed assetto del territorio | | | | |
| OBIETTIVO PEG N. 6 | REGOLAMENTO PER QUANTIFICAZIONE SANZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA | | | | |
| Responsabile: | Pan Gianluca | | | | |
| Settore: | AREA III | | | | |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | | | | | |
| Centro di responsabilità/ di costo | Pan Gianluca | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Lucia Pozzato | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2022 | | | | |
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | Regolamento per stabilire i parametri oggettivi ed univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie con criteri di equità, trasparenza ed uniformità per l'inottemperanza all'ingiunzione a demolire opere abusive, previste dall'art. 31 comma 4bis del DPR 380/2001 e per le opere eseguite in assenza e difformità della Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui l'art. 37 del DPR 380/2001 | | | | |
| Obiettivo strategico-gestionale: | | | | Peso %: | 15 |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | | | | | |
| Fasi | | | | | Scadenza |
| Predisposizione del Regolamento avente parametri oggettivi ed univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie con criteri di equità, trasparenza ed uniformità per l'inottemperanza all'ingiunzione a demolire opere abusive, previste dall'art. 31 comma 4bis del DPR 380/2001 e per le opere eseguite in assenza e difformità della Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui l'art. 37 del DPR 380/2001 | | | | | 30/09/22 |
| Proposta delibera consigliere di approvazione del Regolamento | | | | | 30/11/22 |
| Indicatori anno 2022 | | | | Valore atteso | Peso % |
| Predisposizione del Regolamento avente parametri oggettivi ed univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie con criteri di equità, trasparenza ed uniformità per l'inottemperanza all'ingiunzione a demolire opere abusive, previste dall'art. 31 comma 4bis del DPR 380/2001 e per le opere eseguite in assenza e difformità della Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui l'art. 37 del DPR 380/2001 | | | | bozza regolamento | 80 |
| Proposta delibera consigliere di approvazione del Regolamento | | | | proposta delibera di consiglio | 20 |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022 | | | | | Stanziamiento |
| | nessuna risorsa | | | | / |
| Risorse umane 2022 | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.09.2022 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|---------------------|--|---|
| Predisposizione del Regolamento avente parametri oggettivi ed univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie con criteri di equità, trasparenza ed uniformità per l'inottemperanza all'ingiunzione a demolire opere abusive, previste dall'art. 31 comma 4bis del DPR 380/2001 e per le opere eseguite in assenza e difformità della Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui l'art. 37 del DPR 380/2001 | bozza regolamento | 30/9/2022 | 80 | | |
| Proposta delibera consigliare di approvazione del Regolamento | proposta delibera di consiglio | 30/11/2022 | 20 | | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | Impegnato al | | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza al | Peso % | Valore effettivo al 31.12.2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento |
|--|--------------------------------|-------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| Predisposizione del Regolamento avente parametri oggettivi ed univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie con criteri di equità, trasparenza ed uniformità per l'inottemperanza all'ingiunzione a demolire opere abusive, previste dall'art. 31 comma 4bis del DPR 380/2001 e per le opere eseguite in assenza e difformità della Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui l'art. 37 del DPR 380/2001 | bozza regolamento | 30/9/2022 | 80 | 80% prot. 16173 del 03/10/2022 | |
| Proposta delibera consigliare di approvazione del Regolamento | proposta delibera di consiglio | 30/11/2022 | 20 | 20% proposta n. 56 del 29/11/2022 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | Impegnato al 31.12.2022 | | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |

| | | | |
|--|---|---------------|----------------------|
| Macro-obiettivo strategico: | TRASVERSALE 01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | |
| Missione: | 01. Servizi istituzionali generali e di gestione | | |
| Piano operativo: | Area IV | | |
| Obiettivo operativo: | affidamento in locazione di un' area di proprietà comunale comunale | | |
| Programma: | 01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | |
| OBIETTIVO PEG N. 7 | Affidamento in locazione di un terreno per installazione antenna telefonica | | |
| Responsabile: | Reniero Giuseppe | | |
| Settore: | AREA IV | | |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | | | |
| Centro di responsabilità/ di costo | Reniero Giuseppe | | |
| Amministratore di riferimento: | Cuman | | |
| Esercizi di riferimento | 2022 | | |
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | L'obiettivo riguarda l'affidamento in locazione di una porzione di terreno per installazione di una antenna telefonica, mediante bando pubblico rivolto ai vari operatori di telefonia mobile | | |
| Obiettivo strategico-gestionale: | x | Peso %: | 20 |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | | | |
| Fasi | | | Scadenza |
| 1) Delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale | | | 31/03/22 |
| 2) delibera consiglio sdemanializzazione terreno | | | 15/07/22 |
| 3) redazione e pubblicazione del Bando e dei vari allegati | | | 31/08/22 |
| 4) Sottoscrizione contratto di locazione | | | 31/12/22 |
| 2022 | Valore atteso | Peso % | |
| delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale | delibera giunta | 30,00 | |
| delibera consiglio sdemanializzazione terreno | delibera consiglio | 15,00 | |
| redazione e pubblicazione del bando e dei vari allegati | pubblicazione bando | 35,00 | |
| sottoscrizione contratto di locazione | sottoscrizione atto | 20,00 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | | | Stanziamiento |
| Risorse umane 2022 | | | |
| Elisa Sabin - Pianezzola Enrico | | | |

| 15.09.2022 STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 15.09.2022 | | | | | |
|---|----------------------|------------|--------|-----------------------------------|--|
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale | approvazione atto | 31/03/2022 | 30 | DGC 42 del 31/03/2022 | |
| delibera consiglio sdemanializzazione terreno | approvazione atto | 15/07/2022 | 15 | DCC 20 del 26/04/2022 | |
| redazione e pubblicazione del bando e dei vari allegati | pubblicazione bando | 31/08/2022 | 35 | DETERMINAZIONE 264 del 16/05/2022 | |
| sottoscrizione contratto di locazione | sottoscrizione atto | 31/12/2022 | 20 | | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | | Impegnato al | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |

| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | | | | | |
|---|----------------------|------------|--------|--------------------------------|--|
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al 31.12.2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale | approvazione atto | 31/03/2022 | 30 | 30% DGC 42 del 31/03/2022 | |
| delibera consiglio sdemanializzazione terreno | approvazione atto | 15/07/2022 | 15 | 15% DCC 20 del 26/04/2022 | |
| redazione e pubblicazione del bando e dei vari allegati | pubblicazione bando | 31/08/2022 | 35 | 35% DETERMINAZIONE 264 | |
| sottoscrizione contratto di locazione | sottoscrizione atto | 30/07/22 | 20 | 15% | vedi relazione prot. n.6760/2023 |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | | Impegnato al 31.12.2022 | Eventuale scostamento |
| / | / | | | | |

| | | | |
|--|--|---------|----------------------|
| Macro-obiettivo strategico: | TRASVERSALE 01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | |
| Missione: | 01. Servizi istituzionali generali e di gestione | | |
| Piano operativo: | Area IV | | |
| Obiettivo operativo: | schedatura e monitoraggio edifici e beni immobili patrimonio pubblico soggetti a locazione | | |
| Programma: | 01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | |
| OBBIETTIVO PEG N. 8 | REDAZIONE ARCHIVIO TECNICO DEI BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI) SOGGETTI A CONTRATTO DI LOCAZIONE, CON RELATIVA INDIVIDUAZIONE, DOCUMENTAZIONE GRAFICA E CONTRATTUALISTICA | | |
| Responsabile: | Reniero Giuseppe | | |
| Settore: | SERVIZIO PATRIMONIO | | |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | | | |
| Centro di responsabilità/ di costo | Reniero Giuseppe | | |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Cuman | | |
| Esercizi di riferimento | 2022 | | |
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | Redazione di un archivio digitale con all'interno i principali elaborati grafici e contratti di affitto relativi ad immobili e terreni di proprietà, il locazione a privati e/o ditte, al fine di ottenere in maniera semplice e veloce ogni informazione al riguardo. | | |
| Obiettivo strategico-gestionale: | x | Peso %: | 25 |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | | | |
| Fasi | | | Scadenza |
| 1) reperimento dei vari progetti e contratti su supporto digitale | | | 30/09/22 |
| 2) creazione singole cartelle con i dati raccolti sia grafici che contrattuali | | | 31/12/22 |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | | Peso % |
| 1) reperimento dei vari progetti e contratti su supporto digitale | progetti e contratti digitali | | 70,00 |
| 2) creazione singole cartelle con i dati raccolti sia grafici che contrattuali | creazione cartelle | | 30,00 |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | | | Stanziamiento |
| Risorse umane 2022 | | | |
| Elisa Sabin - Pianezzola Enrico | | | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|-----------------|---------------|----------------------------|---|
| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| 1) reperimento dei vari progetti e contratti su supporto digitale | progetti e contratti digitali | 30/09/22 | 70 | | |
| 2) creazione singole cartelle con i dati raccolti sia grafici che contrattuali | creazione cartelle | 31/12/22 | 30 | | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | | Impegnato al | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------|---|
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/22 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al 31.12.2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| 1) reperimento dei vari progetti e contratti su supporto digitale | progetti e contratti digitali | 30/09/22 | 70 | | |
| 2) creazione singole cartelle con i dati raccolti sia grafici che contrattuali | creazione cartelle | 31/12/22 | 30 | | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | | Impegnato al 31.12.2022 | Eventuale scostamento |
| / | / | | | | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|---------------|---|--|
| Macro-obiettivo strategico: | TAVERSALE 03.01 Polizia locale e Amministrativa | | | | |
| Missione: | 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | |
| Piano operativo: | Area IV | | | | |
| Obiettivo operativo: | Dotare l'Ente di un Regolamento rispettoso della normativa vigente | | | | |
| Programma: | 1. Polizia locale ed Amministrativa | | | | |
| OBBIETTIVO PEG N. 8BIS | REGOLAMENTO POLIZIA RURALE | | | | |
| Responsabile: | Reniero Giuseppe | | | | |
| Settore: | AREA IV | | | | |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | | | | | |
| Centro di responsabilità/ di costo | Reniero Giuseppe | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Rigoni/Cuman | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2022 | | | | |
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | Predisposizione nuovo regolamento di polizia urbana in conformità alla vigente normativa | | | | |
| Obiettivo strategico-gestionale: | x | Peso %: | | 25 | |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | | | | | |
| Fasi | | | | | Scadenza |
| 1) Predisposizione del Regolamento polizia rurale | | | | | 15/10/22 |
| 2) Proposta delibera consigliare di approvazione del Regolamento | | | | | 01/12/22 |
| Indicatori anno 2022 | | | | Valore atteso | Peso % |
| Predisposizione del Regolamento polizia rurale | | | | bozza regolamento | 80,00 |
| Proposta delibera consigliare di approvazione del Regolamento | | | | proposta DCC | 20,00 |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | | | | | Stanziamiento |
| Risorse umane 2022 | | | | | |
| Luca Vendramin | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 15.09/2022 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| Predisposizione del Regolamento polizia rurale | bozza regolamento | 15/10/2022 | 80 | | |
| Proposta delibera consigliare di approvazione del Regolamento | proposta DCC | 01/12/2022 | 20 | | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | | Impegnato al | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/22 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al 31.12.2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| Predisposizione del Regolamento polizia rurale | bozza regolamento | 15/10/2022 | 80 | 80% presentata in data 19/09/2022 al Consorzio Nevi | |
| Proposta delibera consigliare di approvazione del Regolamento | proposta DCC | 01/12/2022 | 20 | 15% | dovuto al mancato ricevimento del parere da parte del Consorzio Nevi |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | | Impegnato al 31.12.2022 | Eventuale scostamento |
| / | / | | | | |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| Macro-obiettivo strategico: | TRASVERSALE 01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | |
| Missione: | 01. Servizi istituzionali generali e di gestione | | |
| Piano operativo: | AREA IV | | |
| Obiettivo operativo: | dotazione di infrastruttura ad uso pubblico | | |
| Programma: | 01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | |
| OBIETTIVO PEG N. 9 | Installazione nel territorio comunale di infrastrutture per la ricarica dei veicoli elettrici alimentati ad energia elettrica ad uso pubblico | | |
| Responsabile: | Reniero Giuseppe | | |
| Settore: | SERVIZIO MANUTENZIONE - PATRIMONIO | | |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | | | |
| Centro di responsabilità/ di costo | Reniero Giuseppe | | |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Cuman | | |
| Esercizi di riferimento | 2022 | | |
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | L'obiettivo prefissato dall'Amministrazione riguarda l'installazione attraverso bando pubblico di colonnine di ricarica per veicoli elettrici al fine di offrire un servizio alla cittadinanza | | |
| Obiettivo strategico-gestionale: | x | Peso %: | 15 |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | | | |
| Fasi | | | Scadenza |
| 1) delibera di indirizzo | | | 31/03/22 |
| 2) pubblicazione del bando | | | 30/06/22 |
| 3) aggiudicazione | | | 31/08/22 |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | Peso % | |
| delibera di indirizzo | atto amministrativo | 30,00 | |
| pubblicazione del bando | pubblicazione | 50,00 | |
| aggiudicazione | determina aggiudicazione | 20,00 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | | | Stanziamiento |
| | | | capitolo di bilancio relativo all'intervento |
| Risorse umane 2022 | | | |
| Elisa Sabin - Pianezzola Enrico | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 15.09.2022 | | | | | |
|--|--------------------------|------------|--------|---------------------|--|
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| delibera di indirizzo | atto amministrativo | 01/11/2022 | 30 | | |
| pubblicazione del bando | pubblicazione | 15/11/2022 | 50 | | |
| aggiudicazione | determina aggiudicazione | 31/12/2022 | 20 | | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | | Impegnato al | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |

| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/22 | | | | | |
|--|--------------------------|------------|--------|--|---|
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al 31.12.2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| delibera di indirizzo | atto amministrativo | 01/11/2022 | 30 | 30% proposta di delibera caricata a sistema in data 02/11/2022, approvata con deliberazione di GC n.134 del 28/11/22 | |
| pubblicazione del bando | pubblicazione | 15/11/2022 | 50 | 50% Bando pubblicato in data 19/12/2022 | |
| aggiudicazione | determina aggiudicazione | 31/12/2022 | 20 | 5% | dilatazione termini vedi relazione prot. n. 6760/2023 |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | | Impegnato al 31.12.2022 | Eventuale scostamento |
| / | / | | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Macro-obiettivo strategico: | TRASVERSALE 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | | |
| Missione: | 01. Servizi istituzionali generali e di gestione | | |
| Piano operativo: | Responsabile area Economico finanziaria tributi | | |
| Obiettivo operativo: | APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE | | |
| Programma: | 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | | |
| OBBIETTIVO PEG N. 10 | APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 ENTRO IL 31/12/2022 E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2022 | | |
| Responsabile: | Maria Letizia Maggian - Segretario comunale | | |
| Settore: | AREA I | | |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | TUTTI | | |
| Centro di responsabilità/ di costo | Responsabile di Area | | |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Antonio Cuman | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Esercizi di riferimento | 2022 | | |
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | Approvare il documento di programmazione finanziaria entro fine anno in modo da evitare i disagi dell'esercizio provvisorio e quindi essere pienamente operativi già dal 1 gennaio. La predisposizione del Rendiconto entro i termini per poter in caso di necessità applicare l'avanzo destinato agli investimenti e libero e soprattutto non incorrere nelle sanzioni previste. Anche per il bilancio consolidato l'approvazione entro i termini previsti è necessaria per non vedere l'applicazione di sanzioni. La strategicità dell'attività è riferita alla necessità di predisporre documenti pienamente rispondenti ai nuovi criteri contabili e tali da rispecchiare correttamente l'attività dell'Ente. | | |

| | | | |
|---|---|----------------|----|
| Obiettivo strategico-gestionale: | x | Peso %: | 15 |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | | | |

| Fasi | Scadenza |
|--|------------|
| 1 - Predisposizione DUP | 27/07/2022 |
| 2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta | 10/12/2022 |
| 3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Consiglio comunale | 10/12/2022 |
| 4 - riaccertamento residui | 10/03/2022 |
| 5- approvazione rendiconto in Giunta | 31/03/2022 |
| 6- approvazione rendiconto in Consiglio | 30/04/2022 |
| 7- determinazione perimetro di consolidamento | 30/04/2022 |
| 8- approvazione consolidato in Giunta | 07/09/2022 |
| 9- approvazione consolidato in Consiglio | 30/09/2022 |

| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | Peso % |
|--|-----------------------|--------|
| 1 - Predisposizione DUP | bozza | 10,00 |
| 2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta | bozza | 10,00 |
| 3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del consiglio comunale | approvazione delibera | 15,00 |
| 4 - riaccertamento residui | approvazione delibera | 18,00 |
| 5 - approvazione rendiconto in Giunta | bozza | 18,00 |
| 6- approvazione rendiconto in Consiglio | approvazione delibera | 10,00 |
| 7- determinazione perimetro di consolidamento | approvazione delibera | 4,00 |
| 8- approvazione consolidato in Giunta | bozza | 10,00 |
| 9- approvazione consolidato in Consiglio | approvazione delibera | 5,00 |

Risorse umane 2022
Maggian Maria Letizia - Tardi Tania

15.09.2022STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al

| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
|--|-----------------------|----------|--------|--|---|
| 1 - Predisposizione DUP | bozza | 27/07/22 | 10,00% | 10% DGC N. 107 DEL 05/10/2022 | ELEZIONE NUOVO CONSENSO |
| 2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta | bozza | 30/11/22 | 10,00% | | |
| 3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale | approvazione delibera | 31/12/22 | 15,00% | | |
| 4 - riaccertamento residui | approvazione delibera | 10/03/22 | 18,00% | 18% DET. 155 del 10/03/2022 DGC 28 DEL | |
| 5- approvazione rendiconto in Giunta | bozza | 31/03/22 | 18,00% | 18% DGC 45 DEL 07/04/2022 | |
| 6- approvazione rendiconto in Consiglio | approvazione delibera | 30/04/22 | 10,00% | 10% DCC 18 DEL 26/04/2022 | |
| 7- determinazione perimetro di consolidamento | approvazione delibera | 30/04/22 | 4,00% | 4% DGC 67 DEL 17/05/2022 | |
| 8- approvazione consolidato in Giunta | bozza | 07/09/22 | 10,00% | 10% DGC 91 DEL 24/08/2022 | |
| 9- approvazione consolidato in Consiglio | approvazione delibera | 30/09/22 | 5,00% | 5% DCC 41 DEL 26/09/2022 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamnto | | | Impegnato al | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento | |
|--|-----------------------|----------|---------------------|---|---|
| 1 - Predisposizione DUP | bozza | 27/07/22 | 10,00% | 10% DGC N. 107 DEL 05/10/2022 | ELEZIONE NUOVO CONSENSO - ART. 17 COMMA 7 REGOLAMENTO DI CONTABILITA' |
| 2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta | bozza | 30/11/22 | 10,00% | 10% DGC N. 143 E 146 del 15/12/2022 | |
| 3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale | approvazione delibera | 31/12/22 | 15,00% | 15% DCC N. 52 E 53 DEL 29/12/2022 | |
| 4 - riaccertamento residui | approvazione delibera | 10/03/22 | 18,00% | 18% DET. 155 del 10/03/2022 DGC 28 DEL 10/03/2022 | |
| 5- approvazione rendiconto in Giunta | bozza | 31/03/22 | 18,00% | 18% DGC 45 DEL 07/04/2022 | |
| 6- approvazione rendiconto in Consiglio | approvazione delibera | 30/04/22 | 10,00% | 10% DCC 18 DEL 26/04/2022 | |
| 7- determinazione perimetro di consolidamento | approvazione delibera | 30/04/22 | 4,00% | 4% DGC 67 DEL 17/05/2022 | |
| 8- approvazione consolidato in Giunta | bozza | 07/09/22 | 10,00% | 10% DGC 91 DEL 24/08/2022 | |
| 9- approvazione consolidato in Consiglio | approvazione delibera | 30/09/22 | 5,00% | 5% DCC 41 DEL 26/09/2022 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamnto | | | Impegnato al 31.12.2022 | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |

| | |
|------------------------------------|--|
| Macro-obiettivo strategico: | TRASVERSALE 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| Missione: | 01. Servizi istituzionali generali e di gestione |
| Piano operativo: | Responsabile area Economico finanziaria tributi |
| Obiettivo operativo: | RELAZIONE DI FINE MANDATO |
| Programma: | 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |

| | |
|----------------------------|--|
| OBIETTIVO PEG N. 11 | REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO |
|----------------------------|--|

| | |
|------------------------------------|---|
| Responsabile: | Maria Letizia Maggian-Cristina Floriani |
| Settore: | AREA I |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | |
| Centro di responsabilità/ di costo | Responsabile di Area |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Antonio Cuman |
| Esercizi di riferimento | 2022 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | Predisporre la relazione di fine mandato la cui sottoscrizione deve essere effettuata nel termine ultimo ordinario di 60 giorni dalla scadenza del mandato originario. | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|----------------------------------|---|---------|----|
| Obiettivo strategico-gestionale: | x | Peso %: | 10 |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | | | |

| | |
|---|------------|
| Fasi | Scadenza |
| 1- Predisposizione relazione di fine mandato | 10/04/2022 |
| 2- Certificazione Organo di Revisione-Trasmissione Corte Conti-Pubblicazione sito istituzionale | 28/04/2022 |

| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | Peso % |
|---|---|--------|
| 1- Predisposizione relazione di fine mandato | relazione definitiva | 60,00 |
| 2- Certificazione Organo di Revisione-Trasmissione Corte Conti-Pubblicazione sito istituzionale | verbale revisore e ricevuta Corte Conti | 40,00 |

Risorse umane 2022
MAGGIAN MARIA LETIZIA

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.09.2022 |
|---|

| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
|---|---|------------|--------|---------------------------|--|
| 1- Predisposizione relazione di fine mandato | relazione definitiva | 10/04/2022 | 60% | 60% DGC 41 DEL 31/03/2022 | |
| 2- Certificazione Organo di Revisione-Trasmissione Corte Conti-Pubblicazione sito istituzionale | verbale revisore e ricevuta Corte Conti | 28/04/2022 | 40% | 40% 07/04/2022 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | | Impegnato al | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |

| |
|--|
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022 |
|--|

| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | Peso % | Valore effettivo al 31.12.2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento |
|---|---|------------|--------------------------------|--|
| 1- Predisposizione relazione di fine mandato | relazione definitiva | 10/04/2022 | 60 | 60% DGC 41 DEL 31/03/2022 |
| 2- Certificazione Organo di Revisione-Trasmissione Corte Conti-Pubblicazione sito istituzionale | verbale revisore e ricevuta Corte Conti | 28/04/2022 | 40 | 40% 07/04/2022 |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | Impegnato al 31.12.2022 | Eventuale scostamento rispetto alla |

| | |
|------------------------------------|---|
| Macro-obiettivo strategico: | TRASVERSALE 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDIMENTI |
| Missione: | 01. Servizi istituzionali generali e di gestione |
| Piano operativo: | Responsabile area Economico finanziaria tributi |
| Obiettivo operativo: | APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E |
| Programma: | 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |

| | |
|----------------------------|--|
| OBIETTIVO PEG N. 12 | CERTIFICAZIONE COVID-19 ENTRO IL 31/05/2022 |
|----------------------------|--|

| | |
|---|-------------------------|
| Responsabile: | Maria Letizia Maggian |
| Settore: | AREA I |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | |
| Centro di responsabilità/ di costo | Responsabile di Area |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Antonio Cuman |

| | |
|--------------------------------|------|
| Esercizi di riferimento | 2022 |
|--------------------------------|------|

Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: Raccogliere tutte le maggiori spese effettuate per fronteggiare l'emergenza COVID, valutare le minori entrate riferite al titolo 3° causate dall'emergenza COVID, compilare la certificazione. La corretta e precisa compilazione della certificazione garantirà al Comune i fondi trasferiti nel 2020 e 2021 dal Ministero

| | | | |
|---|---|----------------|----|
| Obiettivo strategico-gestionale: | x | Peso %: | 10 |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | | | |

| Fasi | Scadenza |
|--|------------|
| 1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19 | 10/02/2022 |
| 2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19 | 10/02/2022 |
| 3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19 | 10/02/2022 |
| 4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2021 | 11/03/2022 |
| 5 - Compilazione e trasmissione certificazione | 31/05/2022 |

| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | Peso % |
|--|-----------------------|--------|
| 1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19 | fascicolo | 10,00 |
| 2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19 | fascicolo | 10,00 |
| 3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19 | fascicolo | 10,00 |
| 4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2021 | bozza | 20,00 |
| 5 - Compilazione e trasmissione certificazione | ricevuta trasmissione | 50,00 |

Risorse umane 2022

Maggian Maria Letizia

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.09.2022

| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
|--|-----------------------|------------|--------|---|--|
| 1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19 | fascicolo | 10/02/2022 | 10 | 10% | |
| 2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19 | fascicolo | 10/02/2022 | 10 | 10% | |
| 3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19 | fascicolo | 10/02/2022 | 10 | 10% | |
| 4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2021 | bozza | 11/03/2022 | 20 | 20% | |
| 5 - Compilazione e trasmissione certificazione | ricevuta trasmissione | 31/05/2022 | 50 | 50% RICEVUTA INVIO RGS 12/05/2022 ORE 08:16 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | | Impegnato al | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | Peso % | Valore effettivo al 31.12.2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento |
|--|-----------------------|----------|--------------------------------|--|
| 1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19 | fascicolo | 10/02/22 | 10 | 10% |
| 2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19 | fascicolo | 10/02/22 | 10 | 10% |
| 3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19 | fascicolo | 10/02/22 | 10 | 10% |
| 4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2021 | bozza | 11/03/22 | 20 | 20% |
| 5 - Compilazione e trasmissione certificazione | ricevuta trasmissione | 31/05/22 | 50 | 50% RICEVUTA INVIO RGS 12/05/2022 ORE 08:16 |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | Impegnato al 31.12.2022 | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |

| | | | | | |
|--|---|-----------------|---------------|----------------------------|---|
| Macro-obiettivo strategico: | TRASVERSALE 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITO | | | | |
| Missione: | 01. Servizi istituzionali generali e di gestione | | | | |
| Piano operativo: | Responsabile area Economico finanziaria tributi | | | | |
| Obiettivo operativo: | APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE | | | | |
| Programma: | 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | | | | |
| OBIETTIVO PEG N. 13 | REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO COMUNALE - ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ACCATRE SERVIZI ALLA QUALE E' STATO AFFIDATO IL SERVIZIO | | | | |
| Responsabile: | Maria Letizia Maggian | | | | |
| Settore: | AREA I | | | | |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | PATRIMONIO | | | | |
| Centro di responsabilità/ di costo | Responsabile di Area | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Antonio Cuman | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2022 | | | | |
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | Provvedere all'aggiornamento dell'inventario comunale al fine di adempiere a quanto previsto dal D.Lgs 118/2011 in materia di contabilità economico-patrimoniale. L'aggiornamento dell'inventario e conto economico-patrimoniale riferito all'anno 2020, redatto nella fase di approvazione del bilancio consuntivo 2020, ha evidenziato la necessità di una revisione straordinaria dell'inventario e dei dati del patrimonio immobiliare e mobiliare. Inoltre la revisione straordinaria dell'inventario e suo aggiornamento permetterà | | | | |
| Obiettivo strategico-gestionale: | x | | | Peso %: | 15 |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | | | | | |
| Fasi | | | | | Scadenza |
| 1- Attività di archivio per predisporre elenco dei mutui in essere al 31/12/1996 | | | | | 28/02/2022 |
| 2- Elenco delle opere pubbliche in esecuzione S.A.L. e copie degli atti di acquisizione e cessione dal 1997 in poi | | | | | 28/02/2022 |
| 3- Scannerizzazione di tutti i mandati al titolo 2° anni 1997 e 1998 | | | | | 28/02/2022 |
| 4 - Altre attività di supporto | | | | | 10/03/2022 |
| Indicatori anno 2022 | | | | Valore atteso | Peso % |
| 1- Attività di archivio per predisporre elenco dei mutui in essere al 31/12/1996 | | | | elenco | 15,00 |
| 2- Elenco delle opere pubbliche in esecuzione S.A.L. e copie degli atti di acquisizione e cessione dal 1997 in poi | | | | elenco | 15,00 |
| 3- Scannerizzazione di tutti i mandati al titolo 2° anni 1997 e 1998 | | | | PRODUZIONE FILE | 15,00 |
| 4 - Altre attività di supporto | | | | REPORT | 5,00 |
| Risorse umane 2022 | | | | | |
| Maggian Maria Letizia - Borghesan Chiara - Scremin Mirco - Sabin Elisa - Bittante Elisa | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.09.2022 | | | | | |
| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
| 1- Attività di archivio per predisporre elenco dei mutui in essere al | ELENCO | 28/02/2022 | 15 | 15% 17/02/2022 | |

| | | | | | |
|--|----------------------|------------|--------------|----------------|--|
| 2- Elenco delle opere pubbliche in esecuzione S.A.L. e copie degli atti di acquisizione e cessione dal 1997 in poi | ELENCO | 28/02/2022 | 15 | 15% 17/02/2022 | |
| 3- Scannerizzazione di tutti i mandati al titolo 2° anni 1997 e 1998 | PRODUZIONE FILE | 28/02/2022 | 15 | 15% 07/02/2022 | |
| 4 - Altre attività di supporto | REPORT | 10/03/2022 | 5 | 5% 17/02/2022 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | Impegnato al | | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | | Peso % | Valore effettivo al 31.12.2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento |
|--|----------------------|----------|-------------------------|--------------------------------|--|
| 1- Attività di archivio per predisporre elenco dei mutui in essere al 31/12/1996 | ELENCO | 28/02/22 | 15,00% | 15% 17/02/2022 | |
| 2- Elenco delle opere pubbliche in esecuzione S.A.L. e copie degli atti di acquisizione e cessione dal 1997 in poi | ELENCO | 28/02/22 | 15,00% | 15% 17/02/2022 | |
| 3- Scannerizzazione di tutti i mandati al titolo 2° anni 1997 e 1998 | PRODUZIONE FILE | 28/02/22 | 15,00% | 15% 07/02/2022 | |
| 4 - Altre attività di supporto | REPORT | 10/03/22 | 5,00% | 5% 17/02/2022 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamiento | | Impegnato al 31.12.2022 | | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |
| | | | | | |

| | |
|------------------------------------|--|
| Macro-obiettivo strategico: | TRASVERSALE 10. RISORSE UMANE |
| Missione: | 01. Servizi istituzionali generali e di gestione |
| Piano operativo: | Segretario Comunale - Responsabile area Economico finanziaria tributi |
| Obiettivo operativo: | SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DECENTRATO |
| Programma: | 10. RISORSE UMANE |

OBIETTIVO PEG N. 14 CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO COMUNE DI SANDRIGO ANNO 2022

| | |
|----------------------------------|--|
| Responsabile: | Lertizia Maggian - Segretario comunale |
| Settore: | AREA I |
| Altri Settori/Servizi coinvolti: | Ragioneria |
| Centro di responsabilità/ di | Responsabile di Area |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Antonio Cuman |

| | |
|--------------------------------|-------------|
| Esercizi di riferimento | 2022 |
|--------------------------------|-------------|

| | |
|---|---|
| Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: | Sottoscrizione contratto decentrato integrativo CCDI del Comune di Sandrigo |
|---|---|

| | | | |
|----------------------------------|---|---------|----|
| Obiettivo strategico-gestionale: | x | Peso %: | 10 |
| Obiettivo ordinario-esecutivo: | | | |

| Fasi | Scadenza |
|---|------------|
| 1- Verifica costituzione fondo 2021 | 30/04/2022 |
| 2- Predisposizione delibera di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa 2022 | 31/05/2022 |
| 3- Trattative e Sottoscrizione ipotesi CCDI 2022 | 30/09/2022 |
| 4 - Predisposizione delibera di autorizzazione alla stipula del CCDI 2022 | 31/10/2022 |
| 5- Sottoscrizione CCDI 2022 | 31/12/2022 |

| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | Peso % |
|---|--------------------|--------|
| 1- Verifica costituzione fondo 2022 | determina | 10,00 |
| 2- Predisposizione delibera di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa 2022 | delibera di giunta | 20,00 |
| 3- Trattative e Sottoscrizione ipotesi CCDI 2022 | firma ipotesi | 40,00 |
| 4 - Predisposizione delibera di autorizzazione alla stipula del CCDI 2022 | delibera di giunta | 15,00 |
| 5- Sottoscrizione CCDI 2022 | firma definitivo | 15,00 |

Risorse umane 2022

Roberta Lovo

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.09.2022

| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | scadenza | Peso % | Valore effettivo al | Motivazione dell'eventuale scostamento |
|---|--------------------|------------|--------|----------------------------|--|
| 1- Verifica costituzione fondo 2022 | determina | 30/04/2022 | 10 | 10% DET 132 DEL 25/02/2022 | |
| 2- Predisposizione delibera di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione | delibera di giunta | 31/05/2022 | 20 | 20% DGC 23 DEL 28/02/2022 | |

| | | | | | |
|---|---------------------|------------|--------------|---------------------------------|--|
| 3- Trattative e Sottoscrizione ipotesi CCDI 2022 | firma ipotesi | 30/09/2022 | 40 | 40% 10/03/2022 | |
| 4 - Predisposizione delibera di autorizzazione alla stipula del CCDI 2022 | delibera di giunta | 31/10/2022 | 15 | 15% 04/04/2022 | |
| 5- Sottoscrizione CCDI 2022 | firma definitivo | 31/12/2022 | 15 | 15% DGC 39 DEL 31/03/2023 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamento | | Impegnato al | | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

| Indicatori anno 2022 | Valore atteso | | Peso % | Valore effettivo al 31.12.2022 | Motivazione dell'eventuale scostamento |
|---|---------------------------|----------|-------------------------|----------------------------------|--|
| 1- Verifica costituzione fondo 2021 | determina | 30/04/22 | 10,00% | 10% DET 132 DEL 25/02/2022 | |
| 2- Predisposizione delibera di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa 2022 | delibera di giunta | 31/05/22 | 20,00% | 20% DGC 23 DEL 28/02/2022 | |
| 3- Trattative e Sottoscrizione ipotesi CCDI 2022 | sottoscrizione ipotesi | 30/09/22 | 40,00% | 40% 10/03/2022 | |
| 4 - Predisposizione delibera di autorizzazione alla stipula del CCDI 2022 | delibera di giunta | 31/10/22 | 15,00% | 15% 04/04/2022 | |
| 5- Sottoscrizione CCDI 2022 | sottoscrizione definitivo | 31/12/22 | 15,00% | 15% DGC 39 DEL 31/03/2023 | |
| Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo | Stanziamento | | Impegnato al 31.12.2022 | | Eventuale scostamento rispetto alla previsione |
| | | | | | |