

**SERVIZIO SEGRETERIA – PERSONALE - SEGRETERIA DEL SINDACO – URP – LEGALE –  
CONTRATTI – SERVIZI AL CITTADINO – STATISTICA – PROTOCOLLO - ARCHIVIO**

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

	INFORMATIVA SEMPLIFICATA
<b>Titolare del trattamento</b>	Il Comune di Sandrigo, in qualità di titolare (con sede in Sandrigo, Piazza Matteotti, 10; Email: <a href="mailto:protocollo@comune.sandrigo.vi.it">protocollo@comune.sandrigo.vi.it</a> ; PEC: <a href="mailto:sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net">sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net</a> ; Centralino: +39 0444461611, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
<b>Obbligo di comunicazione dei dati</b>	Il conferimento dei dati presenti nella modulistica e nelle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione del procedimento (in taluni casi a pena di esclusione).
<b>Durata del trattamento</b>	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo, indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
<b>Trasferimento ad altri soggetti</b>	I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti ai procedimenti, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.
<b>Diritti dell'interessato</b>	Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare del trattamento ai recapiti sopra esposti.
<b>A chi ci si può rivolgere</b>	Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il DPO (Responsabile Protezione Dati) all'indirizzo <a href="mailto:avvocatotarocco@ordineavvocativrpec.it">avvocatotarocco@ordineavvocativrpec.it</a> e proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
<b>Più informazioni</b>	Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata", reperibile sul sito web, Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Privacy RDP/DPO