



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

INFORMATIVA PRIVACY SEGRETERIA DEL SINDACO, SEGRETERIA, LEGALE, CONTRATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Sandrigo tratta i dati personali da lei fornite e liberamente comunicati. Il Comune di Sandrigo garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- ✓ Rogito atti segretario comunale
- ✓ Autenticazione scritture private
- ✓ Liquidazione diritti di segreteria
- ✓ Registrazione
- ✓ Adempimenti conseguenti alla stipula del contratto: registrazione anni successivi
- ✓ Pagamento delle spese di registrazione
- ✓ Vidimazione repertorio
- ✓ Gestione proposte di determinazioni, deliberazioni ed ordinanze concernenti l'Ufficio
- ✓ Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni, relative a procedimenti dell'Ufficio, nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013
- ✓ Attività Consiglio comunale e Giunta comunale D.Lgs. 267/2000;
- ✓ attività di segreteria di gabinetto Sindaco, Assessori, gestione status consiglieri e Giunta
- ✓ Affidamento incarichi esterni per la difesa giudiziale dell'Ente e gestione rapporti con legali, art. 20, 27, 57 D.Lgs. 163/2006, gestione rapporti con Assicurazioni/broker per procedure di risarcimento, polizze, sinistri
- ✓ Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali e altre forme di accesso (istanze rivolte all'ufficio)
- ✓ Gestione procedure per affidamento di servizi e forniture relativi ad incarichi inerenti l'attività dell'ufficio.



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

2. Le modalità del trattamento dei dati personali e tipologie di dati trattati

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Sandrigo, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporto cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza;

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi I suoi dati personali sono trattati:

- ✓ nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- ✓ in modo lecito e secondo correttezza

I suoi dati sono raccolti:

- ✓ per scopi determinati espliciti e legittimi;
- ✓ esatti e se necessario aggiornati;
- ✓ pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1;

Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge I suoi dati sono conservati presso gli uffici comunali e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4;

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

- ✓ I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:
- ✓ Società informatiche, fornitori diretti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e
- ✓ telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati;
- ✓ Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, periti
- ✓ Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di servizi
- ✓ Altri enti locali, aziende sanitarie, comunità montane, unione di Comuni, UTI ed altre pubbliche amministrazioni

L'interessato può consultare anche i dati pubblicati in "Amministrazione trasparente

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sandrigo.

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la Sede Municipale del Comune in Piazza Matteotti, 10 Sandrigo.

6. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito VG PRIVACY SRL all'indirizzo e mail privacy@vescogiarretta.com oppure sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net (PEC).



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter reificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolare modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

Ulteriori informazioni

Descrizione	link
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Sito web del Titolare del trattamento	www.comune.sandrigo.vi.it
Comitato Europeo per la protezione dei dati (CEPD)	https://edpb.europa.eu/
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	http://www.edps.europa.eu/
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it