



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

N°6 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA
--------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
---------	--

Oggi **ventiquattro** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventidue**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
STIVAN GIULIANO	SINDACO	Assente
RIGONI GIOVANNI	VICE SINDACO	Presente
RIGON MARICA	ASSESSORE	Presente
POZZATO LUCIA	ASSESSORE	Assente
CUMAN ANTONIO	ASSESSORE	Presente

3	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale FLORIANI CRISTINA.

Il Sig. RIGONI GIOVANNI nella sua qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.10 del 24-01-2022

Oggetto: ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA L'ASSESSORE PROPONENTE

VISTO l'art. 50 comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, il quale recita *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

RICHIAMATO i decreti del Sindaco n. 13 del 24/12/2021, con il quale sono stati assegnati i seguenti servizi ai rispettivi Responsabili di Area:

- **AREA I:** Ragioneria-Bilancio-Economato-Tributi-Partecipate-Personale-Concessioni cimiteriali-Polizia Locale di competenza del Comune- Segreteria del Sindaco - Segreteria - Legale – Contratti- URP – Protocollo-Notifiche e Pubblicazioni-Assicurazioni;
- **AREA II:** Servizi sociali-Istruzione-Cultura-Biblioteca -Tempo libero-Sport-Associazionismo-Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica;
- **AREA III:** Urbanistica-Edilizia Privata- Suap-Commercio-Informatica-Toponomastica-Autorizzazioni paesaggistiche;
- **AREA IV:** Lavori Pubblici e progettazione-Patrimonio- Espropri-Manutenzione - Sicurezza lavoro-Ecologia e Ambiente-Protezione civile-Viabilità di competenza del Comune;

PRESO ATTO inoltre che, con il medesimo decreto, viene nominato il funzionario al quale spetta il compito di sostituire i vari responsabili di Area in caso di vacanza, assenza o impedimento degli stessi;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

DATO ATTO che sulla base dei principi recati dal suddetto decreto, in particolare delle disposizioni recate dagli artt. 16 e 31, ha adottato la delibera di G.C. n. 91 del 03/09/2012 avente ad oggetto: “D. Lgs. 150/2009 Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance”, modificata con deliberazione di G.C. n. 78 del 01/08/2019 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione permanente del personale e da ultimo modificata con propria deliberazione n. 116 del 02/12/2021;

PRECISATO che il nostro Ente ha previsto, con le delibere di cui sopra, l'adozione di una metodica di budget che si sviluppa, in correlazione ai tempi di formulazione del bilancio di previsione secondo una struttura che comprende il piano esecutivo di gestione ed il piano della performance (i suddetti piani sono predisposti dal Segretario Comunale, con la collaborazione dei responsabili di area ed approvati dalla Giunta Comunale);

VISTO altresì l'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009, il quale prevede:

- entro il 31 gennaio, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- entro il 30 giugno, di un documento denominato «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

VISTO il D.Lgs 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

DATO ATTO che:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 60 del 23/12/2021, resa immediatamente eseguibile, ha approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2022/2024;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 23/12/2021, resa immediatamente eseguibile, ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2022/2024, la nota integrativa ed il piano degli indicatori attesi;

PRESO ATTO che la nuova struttura del bilancio contempla, ai sensi degli art. 14 e 15 del D.Lgs n. 118/2011, la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

RICHIAMATO il principio contabile n. 1 concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) ed in particolare il punto 10 che definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

PRESO ATTO che, secondo il suddetto principio contabile, il PEG deve essere proposto dal Segretario Comunale (avvalendosi dei responsabili dei servizi) all'organo esecutivo per la sua approvazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio;

RILEVATO che il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quanto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

DATO ATTO che ancora non si è concluso il processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative ed ai dipendenti, ma che è necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili di area al fine di permettere il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

RITENUTO pertanto di approvare il PEG anno 2022-2024, assegnando per il momento ai Responsabili di Area (quali centri di responsabilità) le risorse finanziarie e rinviando a successivo atto l'approvazione del *piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG*;

DATO ATTO che la parte finanziaria del PEG è suddivisa in capitoli di entrata e di spesa, correnti, di investimento e per conto di terzi e partite di giro, assegnati ai responsabili di servizio (nel nostro caso corrispondono ai responsabili di area);

ACCERTATO che il PEG coincide con le previsioni finanziarie del bilancio 2022-2024;

PROPONE

- 1) di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) anno 2022, assegnando ai Responsabili di Area le dotazioni finanziarie anni 2022-2024 come da documentazione allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di rinviare a successivo atto l'approvazione *del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;*
- 4) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione dà attuazione con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2024 approvato con delibera di C.C. n. 61 del 23/12/2021;
- 5) l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione degli atti di programmazione generale e che saranno inseriti nel Piano Esecutivo di gestione;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis, si trova depositato agli atti il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;
- 7) di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle Aree e al Segretario Comunale;
- 8) di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzione nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce bilanci.

PROPONE

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma del T.U.E.L. n. 267/2000.

Proposta n. 10 del 24-01-2022

OGGETTO	ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;

· l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTI i pareri di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) anno 2022, assegnando ai Responsabili di Area le dotazioni finanziarie anni 2022-2024 come da documentazione allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di rinviare a successivo atto l'approvazione *del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;*
- 4) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione dà attuazione con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2024 approvato con delibera di C.C. n. 61 del 23/12/2021;
- 5) l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione degli atti di programmazione generale e che saranno inseriti nel Piano Esecutivo di gestione;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis, si trova depositato agli atti il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;
- 7) di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle Aree e al Segretario Comunale;
- 8) di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzione nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce bilanci.

Con successiva separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per quanto in precedenza esposto stante l'urgenza di provvedere in merito.

OGGETTO	ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL VICE SINDACO
RIGONI GIOVANNI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.

**IL Segretario Comunale
FLORIANI CRISTINA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.