



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

N°83 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETERIA
---------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023 AL 18/09/2021 - MODIFICHE E AGGIORNAMENTO
---------	---

Oggi **ventuno** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventuno**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Stivan Giuliano	SINDACO	Presente
Rigoni Giovanni	VICE SINDACO	Assente
RIGON MARICA	ASSESSORE	Presente
Pozzato Lucia	ASSESSORE	Presente
Cuman Antonio	ASSESSORE	Presente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale FLORIANI CRISTINA.

Il Sig. Stivan Giuliano nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.86 del 20-09-2021

Oggetto: STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023 AL 18/09/2021 - MODIFICHE E AGGIORNAMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità, ed in particolare l'art. 19 che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, rinvia alla Giunta la competenza in merito all'affidamento ai Responsabili di Area dei relativi obiettivi di gestione e strategici per l'anno in corso, assegnando i mezzi finanziari necessari allo svolgimento dei relativi compiti e le risorse umane;

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi, dando atto del moltiplicarsi degli obiettivi di mantenimento e la molteplicità delle scadenze normative che introducono nuovi obblighi e adempimenti a carico degli uffici con notevole aggravio delle competenze dei singoli settori;

RICHIAMATO il Sistema di misurazione e valutazione della Performance da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01.08.2019 ai fini della coordinazione con il testo del nuovo contratto CCNL del 21/05/2018;

DATO ATTO che il Sistema di misurazione e valutazione della Performance prevede espressamente al punto 2.1 un "*monitoraggio in corso di esercizi e attivazione di eventuali interventi correttivi*" e pertanto si è proceduto ad una verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione e performance **alla data del 18.09.2021**, come proposto dai Responsabili dei Servizi, nonché aggiornato il Piano stesso in relazione alle mutate condizioni organizzative e finanziarie sopravvenute in corso d'anno, così come riportate nelle allegate schede che dettagliano lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati a ciascun responsabile alla data del 18.09.2021, nonché le motivazioni dell'eventuale scostamento e le motivazioni delle loro variazioni;

PRESO ATTO della volontà espressa dall'Amministrazione di modificare in parte gli obiettivi precedentemente assegnati e ciò in conseguenza dell'emersione di nuove esigenze amministrative e di programmazione;

DATO ATTO:

- che i Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), in ossequio al principio della separazione dei compiti di indirizzo e controllo, che appartengono all'organo politico, dai compiti di gestione, che appartengono all'organo burocratico;
- che i contratti da stipulare devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto della vigente normativa in merito;
- che il Centro di responsabilità coincide con l'unità organizzativa di massima dimensione dell'ente, denominata Area, guidata da un responsabile di nomina sindacale, il quale risponde dei risultati della gestione dei servizi compresi nell'area medesima, nonché degli obiettivi generali e particolari a lui assegnati;
- che, agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i Responsabili di Area è svolta dal Segretario Comunale;

ATTESO altresì che spetta al Nucleo di Valutazione provvedere alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai Responsabili incaricati di posizione organizzativa, ed alla successiva assegnazione delle percentuali della prevista retribuzione di risultato, sulla base del sistema di valutazione in vigore e dei decreti sindacali di nomina delle posizioni organizzative;

RICHIAMATO anche l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, siglato in data 16.05.2001, secondo il quale ai Segretari è attribuito un compenso annuale denominato indennità di risultato, correlato agli obiettivi ed agli incarichi aggiuntivi conferiti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente e, per quanto riguarda il Segretario Comunale, la retribuzione di risultato è prevista nella misura massima del 10%, giusti decreti sindacali n. 22 Reg. 23 del 21.10.2020 e n. 4 Reg. 4 del 01.04.2021;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e, in parte, del Segretario Comunale;

DATO ATTO che sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori facendo riferimento agli indicatori di performance dei servizi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, in attuazione a quanto stabilito del sistema di misurazione e valutazione della performance da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01.08.2019 ai fini della coordinazione con il testo del nuovo contratto CCNL del 21/05/2018;

RICHIAMATE

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 26/10/2020 avente per oggetto: "Approvazione accordo tra i Comuni di Villaverla, Monticello Conte Otto, Sandrigo e Breganze per la costituzione in forma associata del nucleo di valutazione per il triennio 2021/2023" con la quale è stato deliberato di approvare l'accordo per la costituzione in forma associata del Nucleo di Valutazione fra i Comuni di Villaverla, Monticello Conte Otto, Sandrigo e Breganze;
- il decreto n. 1/2021 del Sindaco del Comune di Villaverla, pervenuto al ns. prot. n. 1604 del 29/01/2021, con il quale, in virtù dell'accordo sottoscritto, si è proceduto alla nomina, del dr. Davide Penzo, Funzionario del Comune di Chioggia, quale componente unico del nucleo di valutazione in forma associata tra i succitati Comuni, per la durata di tre anni, con decorrenza dal 28/01/2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 27/07/2020 con la quale il Comune di Sandrigo ha modificato e aggiornato la struttura organizzativa e le relative competenze e i rispettivi decreti sindacali di nomina di posizione organizzativa;

PRESO ATTO delle modifiche maggiormente significative riportate nell'allegato sub a) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- lo Statuto Comunale
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sugli Uffici e Servizi;
- il Regolamento sui Controlli interni;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

PROPONE

- 1) Di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

- 2) Di prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi Piano Performance 2021/2023 come dettagliati nelle schede allegate al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e dei relativi scostamenti;
- 3) Di autorizzare le modifiche e integrazioni al Piano Performance 2021/2023 così come indicato nelle schede allegate al presente atto, e relativo elenco nominale con relativa pesatura;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo di Valutazione per l'attività di competenza.

Proposta n. 86 del 20-09-2021

OGGETTO	STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023 AL 18/09/2021 - MODIFICHE E AGGIORNAMENTO
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTI i pareri di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

- 1) Di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) Di prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi Piano Performance 2021/2023 come dettagliati nelle schede allegate al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e dei relativi scostamenti;
- 3) Di autorizzare le modifiche e integrazioni al Piano Performance 2021/2023 così come indicato nelle schede allegate al presente atto, e relativo elenco nominale con relativa pesatura;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo di Valutazione per l'attività di competenza.

OGGETTO	STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023 AL 18/09/2021 - MODIFICHE E AGGIORNAMENTO
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Stivan Giuliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.

IL Segretario Comunale
FLORIANI CRISTINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 21-09-2021

Il Responsabile del servizio

Maggian Maria Letizia

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 21-09-2021

Il Responsabile del servizio

FLORIANI CRISTINA

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI orizzontale 11 - Il rinnovamento della P.A.				
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Piano operativo:	Area Amministrativa				
Obiettivo operativo:	Attuazione Piano Anticorruzione				
Programma:	02.Segreteria COMUNALE				
OBIETTIVO TRASVERSALE PEG N. A	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023				
Responsabile:	Floriani Cristina				
Settore:	Area Amministrativa				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settori				
Centro di responsabilità/ di costo	SEGRETARIO COMUNALE				
Amministratore di riferimento:	GIUNTA				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023				
Obiettivo strategico-gestionale:	Prevenzione della Corruzione				
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 - 2023	Peso %:		20	
Fasi	Scadenza				
1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente- FORMAZIONE	31/12/21				
2- Integrazione mappatura dei processi con medotodo qualitativo (5 processi)	31/12/21				
4- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza	31/12/21				
5- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)	31/12/21				
6-N. report monitoraggio misure attuate	31/12/21				
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %		
1-N. incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4		15		
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%		25		
3-N. report monitoraggio misure attuate	1		10		
4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	1		10		
5- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)	1		30		
6- Integrazione mappatura dei processi con medotodo qualitativo	5 PROCESSI		10		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo				Stanziamento	
cap 150/1 - SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE FUORI LIMITI					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-N. incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	31/12/21	15%	15% - 11/01/2021 - 25/01/2021 - 15/02/2021 - 03/05/2021 - 28/06/2021	
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	31/12/21	25%	25% - Verbale conclusione controllo di regolarità amministrativa prot. 9696 del 15/06/2021	
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	31/12/21	10%	10% - Verbale conclusione controllo di regolarità amministrativa prot. 9696 del 15/06/2021	
4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	1	31/12/21	10%	10% - Verbale conclusione controllo di regolarità amministrativa prot. 9696 del 15/06/2021	
5- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)	1	31/12/21	30%	30% - Delibera di Giunta comunale n. 69 del 29/07/2021	
6- Integrazione mappatura dei processi con medotodo qualitativo	5 PROCESSI	31/12/21	10%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento	Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
Risorse umane: tutti i dipendenti					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-N. incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	31/12/21	15%		
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	31/12/21	25%		
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	31/12/21	10%		
4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	1	31/12/21	10%		
5- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)	1	31/12/21	30%		
6- Integrazione mappatura dei processi con medotodo qualitativo	5 PROCESSI	31/12/21	10%		
Risorse finanziarie specifiche	Stanziamento	Impegnato al 31.12.2021		Eventuale	
Risorse umane					
tutti i dipendenti					

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE - orizzontale 11 rinnovamento della P.A.		
Missione:	1- Servizi Istituzionali generali di Gestione		
Piano operativo:	Area Amministrativa		
Obiettivo operativo:	Adeguamento al nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati		
Programma:	0.8 Statistiche e sistemi informativi		
OBIETTIVO TRASVERSALE PEG N. B	APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679		
Responsabile:	Floriani Cristina		
Settore:	Area Amministrativa		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settori		
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio informatica		
Amministratore di riferimento:	GIUNTA		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo si prefigge di continuare, implementare e perfezionare il percorso di adeguamento ai relativi adempimenti previsti dal Regolamento UE N. 2016/679, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> •garantire le attuali misure di sicurezza a tutela della privacy (normative, organizzative e tecnologiche); • formazione obbligatoria di tutti i dipendenti che trattano dati personali; • mantenere le procedure e tecniche di attuazione efficace del Regolamento UE 679/2016 e aggiornare costantemente il registro dei trattamenti 		
Obiettivo strategico-gestionale:	PRIVACY E TRASPARENZA	Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	attuazione del Regolamento europeo sul trattamento dei dati		
Fasi	Scadenza		
1- Aggiornamento del Registro dei trattamenti	31/12/21		
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne in previsione di nuove assunzioni e informative	31/12/21		
3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	31/12/21		
4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali	31/12/21		
Risorse umane			
tutti i dipendenti			
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %
1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1		40
2- Aggiornamento e mantenimento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%		20
3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	100%		20
4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali	predisposizione nomina del Sindaco		20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo			Stanziamiento
cap 340			

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 18/09/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale
1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	31/12/21	40%	40% Determinazione n. 322 del 21/06/2021	
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%	31/12/21	20%	20% - Aggiornati e l'attività prosegue nel corso dell'anno	
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	100%	31/12/21	20%	20% - Aggiornati e l'attività prosegue nel corso dell'anno	
5- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali	predisposizione nomina del Sindaco	data inizio servizio	20%	20% - Per ogni incarico viene acquisita	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
Risorse umane	tutti i dipendenti				

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	31/12/21	40%		
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%	31/12/21	20%		
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	100%	31/12/21	20%		
4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali	predisposizione nomina del Sindaco	data inizio servizio	20%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento	
Risorse umane: tutti i dipendenti					

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE - orizzontale 11 rinnovamento della P.A.				
Missione:	1- Servizi Istituzionali generali di Gestione				
Piano operativo:	Area Amministrativa				
Obiettivo operativo:	massimo coinvolgimento della cittadinanza nella vita dell'amministrazione e soddisfazione dell'Utenza attraverso l'App Municipium				
Programma:	0.8 Statistiche e sistemi informativi				
OBIETTIVO TRASVERSALE PEG N. C	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA				
Responsabile:	Floriani Cristina				
Settore:	Area Amministrativa				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settori				
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio informatica				
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigon Marica				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadino e Ente, evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza.				
Obiettivo strategico-gestionale:	gestione dell'App	Peso %:		10	
Obiettivo ordinario-esecutivo:	comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità				
Fasi					Scadenza
Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici.				31/12/21	
Indicatori anno 2021			Valore atteso	Peso %	
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente			100%	100	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo				Stanziamiento	
Risorse umane: tutti i dipendenti					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente	100%	30/09/21	100%	100% immediato	
Risorse finanziarie specifiche	Stanziamiento		Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento
Risorse umane	tutti i dipendenti				
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente	100%	31/12/21	100%		
Risorse finanziarie specifiche	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnovamento della PA				
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Piano operativo:	Area Affari Generali				
Obiettivo operativo:	Efficienza dell'azione amministrativa - trascrizione atti AIRE				
Programma:	07. Elezioni e consultazioni popolari/Anagrafe e stato civile/ Protocollo CIVILE/PROTOCOLLO				
OBIETTIVO PEG N. 1	TRASCRIZIONE ATTI AIRE - RECUPERO ARRETRATO				
Responsabile:	Cristina Floriani				
Settore:	AREA AFFARI GENERALI				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	/				
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale				
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Continuare con l'attività di recupero degli atti soggetti alla trascrizione, sui registri dello stato civile, degli atti di nascita, di matrimonio e morte formati all'estero, riguardanti cittadini italiani e che vengono inviati al Comune dai Consolati				
Obiettivo strategico-gestionale:	Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.	Peso %:	15		
Obiettivo ordinario-esecutivo:	recupero trascrizioni atti arretrati				
Fasi				Scadenza	
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa- ricostruzione situazione famiglie- eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante				31/12/21	
2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE o iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sara' attivo)				31/12/21	
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale				31/12/21	
Risorse umane 2021					
Fabbris Elena - Fiorini Teresa- Corrà Anna Lorella - Sacco Anna Maria					
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %		
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa- ricostruzione situazione famiglie- eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante	92 ATTI TRASCritti		20		
2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sara' attivo)	92 ATTI TRASCritti		40		
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	92 ATTI TRASCritti		40		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021				StanziamenTo	
/					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa	92 ATTI TRASCritti	31/12/2021	20	35	
2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sara' attivo)	92 ATTI TRASCritti	31/12/2021	40	35	
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	92 ATTI TRASCritti	31/12/2021	40	35	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	StanziamenTo		Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa	92 ATTI TRASCritti	31/12/2021	20		
2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sara' attivo)	92 ATTI TRASCritti	31/12/2021	40		
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	92 ATTI TRASCritti	31/12/2021	40		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	StanziamenTo		Impegnato al 31/12/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/					

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnovamento della PA				
Missione:	12.DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - 01.Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Piano operativo:	Area Sociale - Area Amministrativa				
Obiettivo operativo:	Efficienza dell'azione amministrativa				
Programma:	12.08 Cooperazione ed associazionismo				
OBIETTIVO PEG N. 2	ATTUAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE				
Responsabile:	Cristina Floriani				
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE				
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale				
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Organizzazione dell'attività dei soggetti che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune. C.d. VOLONTARI CIVICI				
Obiettivo strategico-gestionale:		Peso %:	20		
Obiettivo ordinario-esecutivo:	ATTUAZIONE DI QUANTO DISCIPLINATO DAL REGOLAMENTO IN OGGETTO				
Fasi	Scadenza				
1. Predisposizione del registro dei volontari civici	31.01.2021				
2. Esame, da parte dei Responsabili dell'Area Amministrativa e Socio culturale, delle domande di iscrizione presentate	entro 30 giorni dalla presentazione al protocollo				
3. Aggiornamento costante del registro con indicazione delle persone che hanno presentato domanda e che sono stati ritenuti idonei alla prestazione	immediato				
4. Previsione della copertura assicurativa per i volontari iscritti nel Registro	immediato				
5. Programmazione ed assunzione della somma necessaria per il rimborso delle spese sostenute e documentate connesse all'attività prestata e oggettivamente necessarie (vedi art. 10 del Regolamento)	assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021				
6. Liquidazioni delle spese indicate al precedente punto 5	30 giorni da presentazione documentazione giustificativa				
Risorse umane 2021 Domenichini Elena - Bittante Elisa					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %			
1. Predisposizione del registro dei volontari civici	ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI	5			
2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscritti al Registro dei Volontari Civici	IDONEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO	20			
3. Iscrizione nel Registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione	AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO	30			
4. Assicurazione dei volontari che prestano servizio	COPERTURA ASSICURATIVA	20			
5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico	DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA	15			
6. Liquidazione somme per rimborso spese effettivamente sostenute e documentate dal volontario	ATTO DI LIQUIDAZIONE	10			
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021	Stanziamiento				
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1. Predisposizione del registro dei volontari civici	ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI	31.01.2021	5	5% ADEMPIUTO IL 12.01.2021	
2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscritti al Registro dei Volontari Civici	IDONEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO	entro 30 giorni dalla presentazione al protocollo	20	20%	
3. Iscrizione nel Registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione	AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO	immediato	30	30%	
4. Assicurazione dei volontari che prestano servizio	COPERTURA ASSICURATIVA	immediato	20	20% - DATA COMUNICAZIONE ELENCHI IN MANIERE IMMEDIATA ALL'UFFICIO RAGIONERIA PER LA COPERTURA ASSICURATIVA	
5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico	DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA	assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021	15	15% ADEMPIUTO CON DET. 146 DEL 15.03.2021	
6. Liquidazione somme per rimborso spese effettivamente sostenute e documentate dal volontario	ATTO DI LIQUIDAZIONE	30 giorni da presentazione documentazione giustificativa	10	10% NESSUNA RICHIESTA PERVENUTA	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al Valore effettivo al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
RIMBORSO SPESE VOLONTARI CIVICI	CAPITOLO 3141	250			
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1. Predisposizione del registro dei volontari civici	ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI	entro 30 giorni dalla presentazione al protocollo	5		
2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscritti al Registro dei Volontari Civici	IDONEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO	immediato	20		
3. Iscrizione nel Registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione	AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO	immediato	30		
4. Assicurazione dei volontari che prestano servizio	COPERTURA ASSICURATIVA	immediato	20		
5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico	DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA	assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021	15		
6. Liquidazione somme per rimborso spese effettivamente sostenute e documentate dal volontario	ATTO DI LIQUIDAZIONE	30 giorni da presentazione documentazione giustificativa	10		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31/12/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orizzontale 11		
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Piano operativo:	Area Amministrativa - Sociale - LL.PP.		
Obiettivo operativo:	Regolamento gestione/utilizzo immobile Palazzo Marconi		
Programma:	0105. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
OBIETTIVO PEG N. 3	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE/UTILIZZO IMMOBILE PALAZZO MARCONI		
Responsabile:	Cristina Floriani - Rosita Contri - Giuseppe Reniero		
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA - AREA SOCIALE - LAVORI PUBBLICI		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	UFFICIO RAGIONERIA		
Centro di responsabilità/ di costo	Cristina Floriani - Rosita Contri - Giuseppe Reniero		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione regolamento gestione/utilizzo Palazzo Marconi		
Obiettivo strategico-gestionale:	Gestione patrimonio - Fruizione locali Palazzo Marconi	Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Approvazione del Nuovo Regolamento in Consiglio Comunale		

Fasi	Scadenza
1- Predisposizione bozza Regolamento	30/04/2021
2- Approvazione del Nuovo Regolamento in Consiglio Comunale	31/07/2021
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	31/08/2021

Risorse umane 2021		
Dipendenti delle aree coinvolte: Domenichini Elena - Sabin Elisa		
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	Trasmissione bozza regolamento alla Giunta comunale	40
2 - Predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	approvazione in Consiglio comunale	40
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	Pubblicazione	20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021		
nessuna risorsa		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	predisposizione bozza regolamento	30/04/2021	40	40 % Bozza predisposta e inoltrata alla Giunta comunale prot. 7071 del 29/04/2021	
2 - Predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Delibera di Consiglio per l'approvazione del Regolamento	31/07/2021	40	40% Delibera Consiglio comunale n. 33 del 17/06/2021	
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	pubblicizzazione del regolamento	31/08/2021	20	20% - Pubblicazione in Amministrazione Trasparente	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al Valore effettivo al 18/09/2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione	

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	predisposizione bozza regolamento	30/04/2021	40		
2 - Predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Delibera di Consiglio per l'approvazione del Regolamento	31/06/2021	40		
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	pubblicizzazione del regolamento	31/08/2021	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		/		

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orizzontale 11 rinnovamento della PA		
Missione:	08.ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
Piano operativo:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio		
Obiettivo operativo:	COORDINAMENTO TRA NTO, RET E PRONTUARIO PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E LA MITIGAZIONE AMBIENTALE		
Programma:	08.01.Urbanistica ed assetto del territorio		
OBIETTIVO PEG N. 4	COORDINAMENTO TRA LE NTO, IL RET ED IL PRONTUARIO PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E LA MITIGAZIONE AMBIENTALE		
Responsabile:	Pan Gianluca		
Settore:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca		
Amministratore di riferimento:	Assessore Lucia Pozzato		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Viene previsto il coordinamento tra le N.T.O., il RET e il Prontuario per la qualità Architettonica e la Mitigazione Ambientale attraverso la verifica ed il confronto per evitare contrapposizioni tra normative e regolamenti.		
Obiettivo strategico-gestionale:		Peso %:	5
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
Fasi	Scadenza		
Coordinamento tra il Prontuario per le qualità Architettoniche e la Mitigazione Ambientale, il Regolamento Edilizio e Norme Tecniche Operative (NTO) e normativa vigente	31/12/21		
Redazione progetto definitivo e adozione Consiglio Comunale della variante	31/12/21		
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %
Coordinamento tra il Prontuario per le qualità Architettoniche e la Mitigazione Ambientale, il Regolamento Edilizio e Norme Tecniche Operative (NTO) e normativa vigente	Redazione elenco		80
Redazione progetto definitivo e adozione Consiglio Comunale della variante	Delibera Consiglio		20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021			Stanziamiento
	nessuna risorsa		/
Risorse umane 2021			

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
Coordinamento tra il Prontuario per le qualità Architettoniche e la Mitigazione Ambientale, il Regolamento Edilizio e Norme Tecniche Operative (NTO) e normativa vigente	Redazione elenco	31/12/2021	80	80	attraverso incontri con il tecnico del Piano
Redazione progetto definitivo e adozione Consiglio Comunale della variante	Delibera Consiglio	31/12/2021	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 18/09/2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
Coordinamento tra il Prontuario per le qualità Architettoniche e la Mitigazione Ambientale, il Regolamento Edilizio e Norme Tecniche Operative (NTO) e normativa vigente	Redazione elenco	31/12/2021			
Redazione progetto definitivo e adozione Consiglio Comunale della variante	Delibera Consiglio	31/12/2021			
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orizzontale 11 rinnovamento della PA		
Missione:	08.ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
Piano operativo:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio		
Obiettivo operativo:	Variante al Piano degli interventi n. 1/2021 del Comune di Sandrigo		
Programma:	08.01.Urbanistica ed assetto del territorio		
OBBIETTIVO PEG N. 5	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 1/2021		
Responsabile:	Pan Gianluca		
Settore:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca		
Amministratore di riferimento:	Assessore Lucia Pozzato		
Esercizio di riferimento:	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Nel rispetto dei contenuti del PAT ed in coerenza con il P.I. vigente, la Variante al PI è finalizzata ad una revisione dello strumento urbanistico attraverso una raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica. Inoltre si provvederà all'aggiornamento e alla correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);		
Obiettivo strategico-gestionale:		Peso %:	30
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
Fasi			Scadenza
Raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica.			30/06/21
Predisposizione di un bando rivolto alla cittadinanza che consentirà anche a coloro che non lo hanno ancora fatto di presentare ulteriori proposte			30/06/21
Aggiornamento e correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);			30/09/21
Redazione del progetto definitivo da proporre all'adozione del Consiglio Comunale, completo dei contenuti e degli elaborati della variante			30/09/21
Verifica delle osservazioni pervenute e formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute e approvazione della variante urbanistica in Consiglio Comunale			31/12/21
Indicatori anno 2021		Valore atteso	Peso %
Raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica.	Redazione elenco		30
Predisposizione di un bando rivolto alla cittadinanza che consentirà anche a coloro che non lo hanno ancora fatto di presentare ulteriori proposte	Pubblicazione bando		5
Aggiornamento e correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);	Tavole progettuali		10
Redazione del progetto definitivo da proporre all'adozione del Consiglio Comunale, completo dei contenuti e degli elaborati della variante	Deliberazione di Consiglio		40
Verifica delle osservazioni pervenute e formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute e approvazione della variante urbanistica in Consiglio Comunale	Deliberazione di Consiglio		15
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021			Stanziamento
	nessuna risorsa		7
	Risorse umane 2021		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
Raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica.	Redazione elenco	30/06/2021	30	30	attraverso incontri con redattore Piano
Predisposizione di un bando rivolto alla cittadinanza che consentirà anche a coloro che non lo hanno ancora fatto di presentare ulteriori proposte	Pubblicazione bando	30/06/2021	5	5	Avviso pubblico del 10/03/2021 e successiva proroga prot. n. 5297 del 09/06/2021
Aggiornamento e correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);	Tavole progettuali	30/09/2021	10		
Redazione del progetto definitivo da proporre all'adozione del Consiglio Comunale, completo dei contenuti e degli elaborati della variante	Deliberazione di Consiglio	30/09/2021	40		
Verifica delle osservazioni pervenute e formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute e approvazione della variante urbanistica in Consiglio Comunale	Deliberazione di Consiglio	31/12/2021	15		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al 18/09/2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
Raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica.	Redazione elenco	30/06/2021	30		
Predisposizione di un bando rivolto alla cittadinanza che consentirà anche a coloro che non lo hanno ancora fatto di presentare ulteriori proposte	Pubblicazione bando	30/06/2021	5		
Aggiornamento e correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);	Tavole progettuali	30/09/2021	10		
Redazione del progetto definitivo da proporre all'adozione del Consiglio Comunale, completo dei contenuti e degli elaborati della variante	Deliberazione di Consiglio	30/09/2021	40		
Verifica delle osservazioni pervenute e formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute e approvazione della variante urbanistica in Consiglio Comunale	Deliberazione di Consiglio	31/12/2021	15		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orizzontale 11 rinnovamento della PA				
Missione:	14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
Piano operativo:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio				
Obiettivo operativo:	RINNOVO DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA AL 31/12/2020 PER AREA MERCATO E FIERA DEL VERDE				
Programma:	14.02 Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori				
OBBIETTIVO PEG N. 6	Rinnovo delle concessioni in scadenza al 31/12/2020 per Area Mercato e Fiera del Verde ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020				
Responsabile:	Pan Gianluca				
Settore:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio				
Altri Settori/Servizi coinvolti:					
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca				
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigoni Giovanni/ Lucia Pozzato				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Rinnovo delle concessioni in scadenza al 31/12/2020 dei titolari di una concessione di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31 dicembre 2020 (Area Mercato e Fiera del Verde) ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020				
Obiettivo strategico-gestionale:			Peso %:	15	
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi	Scadenza				
verifica dei titolari di concessione posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con scadenza 31/12/2020 dell'Area Mercato e Fiera del Verde					28/02/21
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020 • iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva • requisiti di onorabilità e professionali, ove richiesti					30/04/21
rinnovo della concessione o eventuale revoca in caso di irregolarità rispetto ai parametri prescritti ed individuazione dei casi irregolari a cui viene richiesta integrazioni documentali					30/06/21
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020 • regolarità contributiva (DURC) al 30 giugno 2021					31/12/21
conclusione procedimenti di rinnovo per eventuali casi a cui è stata richiesta documentazione integrativa					31/12/21
Indicatori anno 2021	Valore atteso			Peso %	
verifica dei titolari di concessione posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con scadenza 31/12/2020 dell'Area Mercato e Fiera del Verde	redazione elenco			10	
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020 • iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva • requisiti di onorabilità e professionali, ove richiesti	richieste requisiti agli enti preposti			30	
rinnovo della concessione o eventuale revoca in caso di irregolarità rispetto ai parametri prescritti ed individuazione dei casi irregolari a cui viene richiesta integrazioni documentali	emissione atto			40	
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020 • regolarità contributiva (DURC) al 30 giugno 2021	richieste requisiti agli enti preposti			10	
conclusione procedimenti di rinnovo per eventuali casi a cui è stata richiesta documentazione integrativa	emissione atto			10	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021	nessuna risorsa			Stanziamento	
				/	
Risorse umane 2021					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica dei titolari di concessione posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con scadenza 31/12/2020 dell'Area Mercato e Fiera del Verde	redazione elenco	28/12/2021	10	10 elenco predisposto dall'Ufficio Commercio	
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020 • iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva • requisiti di onorabilità e professionali, ove richiesti	richieste requisiti agli enti preposti	30/04/2021	30	30 verifiche (requisiti morali, professionali dei singoli operatori)	
rinnovo della concessione o eventuale revoca in caso di irregolarità rispetto ai parametri prescritti ed individuazione dei casi irregolari a cui viene richiesta integrazioni documentali	emissione atto	30/06/2021	40	Determina presa atto del rinnovo concessione area mercato Det. N. 133 del 21/12/2020 (ad oggi non ancora inviati atti formali ai singoli operatori a seguito di proroga scadenze Legge 69/2021)	Legge 69/2021 art. 28bis proroga validità concessioni fino a 90 giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza, ed oggi 31/12/2021
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020 • regolarità contributiva (DURC) al 30 giugno 2021	richieste requisiti agli enti preposti	31/12/2021	10		
conclusione procedimenti di rinnovo per eventuali casi a cui è stata richiesta documentazione integrativa	emissione atto	31/12/2021	10		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica dei titolari di concessione posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con scadenza 31/12/2020 dell'Area Mercato e Fiera del Verde	redazione elenco	28/12/2021	10	10	
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020 • iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva • requisiti di onorabilità e professionali, ove richiesti	richieste requisiti agli enti preposti	30/04/2021	30	30	
rinnovo della concessione o eventuale revoca in caso di irregolarità rispetto ai parametri prescritti ed individuazione dei casi irregolari a cui viene richiesta integrazioni documentali	emissione atto	30/06/2021	40		
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020 • regolarità contributiva (DURC) al 30 giugno 2021	richieste requisiti agli enti preposti	31/12/2021	10		
conclusione procedimenti di rinnovo per eventuali casi a cui è stata richiesta documentazione integrativa	emissione atto	31/12/2021	10		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 7: Opere pubbliche e patrimonio				
Missione:	01. Servizi Istituzionali generali di gestione				
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio				
Obiettivo operativo:	Attuazione elenco annuale delle Opere Pubbliche				
Programma:	0105. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
OBIETTIVO PEG N. 7	COMPLETAMENTO SECONDO STRALCIO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE				
Responsabile:	Reniero Giuseppe				
Settore:	AREA LAVORI PUBBLICI				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	AREA LAVORI PUBBLICI				
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabili di Area Giuseppe Reniero				
Amministratore di riferimento:	Sindaco				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	ULTIMAZIONE LAVORI SECONDO STRALCIO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE				
Obiettivo strategico-gestionale:	X			Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi					Scadenza
1) ULTIMAZIONE LAVORI					31/08/21
2) COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO					30/09/21
3) RILASCIO CERTIFICATO AGIBILITA'					15/10/21
Indicatori anno 2021				Valore atteso	Peso %
a) ultimazione lavori	certificato ultimazione lavori				50%
a) approvazione contabilità finale	determinazione di approvazione				15%
b) collaudo tecnico- amministrativo	determinazione di approvazione				15%
c) agibilità	presentazione documento				20%
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo					Stanziamiento
				capitolo di bilancio relativo all'intervento	
Risorse umane 2021					
Sabin Elisa - Pianezzola Enrico					

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18.09.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
a) ultimazione lavori	certificato ultimazione lavori	31/08/2021	50		l'impresa su ennesimo sollecito del Rup ha ricevuto un ordine di servizio (n.5) da parte del D.L. vedasi prot. n.14384 Del 09/09/22
b) approvazione contabilità finale	determinazione di approvazione	30/09/2021	15		
c) collaudo tecnico-amministrativo	determinazione di approvazione	30/09/2021	15		
d) agibilità	presentazione documento	15/10/2021	20		

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
a) ultimazione lavori	certificato ultimazione lavori	31/08/2021	50		
b) approvazione contabilità finale	determinazione di approvazione	30/09/2021	15		
c) collaudo tecnico-amministrativo	determinazione di approvazione	30/09/2021	15		
d) agibilità	presentazione documento	15/10/2021	20		

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 7: manutenzione e patrimonio		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione		
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio		
Obiettivo operativo:	schedatura e monitoraggio edifici e beni immobili patrimonio pubblico		
Programma:	01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
OBIETTIVO PEG N. 8	REDAZIONE ARCHIVIO TECNICO DEI BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI) DI PROPRIETA' DELL'ENTE, CON RELATIVA RILEVAZIONE DEI COSTI RELATIVI ALLA GESTIONE E ALLE UTENZE - OBIETTIVO ELIMINATO E SOSTITUITO DALL'8 BIS		
Responsabile:	Reniero Giuseppe		
Settore:	SERVIZIO MANUTENZIONE - PATRIMONIO		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Reniero Giuseppe		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Redazione di un archivio digitale con all'interno i principali elaborati grafici relativi al patrimonio comunale, immobiliare e terreni di proprietà, con relativa rilevazione dei principali costi di gestione ed utenze riferite all'anno 2021.		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
Fasi			Scadenza
1) reperimento dei vari progetti su base informatica e cartacea con relativa archiviazione su supporto digitale			30/09/21
2) Rilevazione dei costi di gestione e manutenzione e relative utenze			28/02/22
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %	
archivio digitale patrimonio	progetti digitali	60,00	
riepilogo costi manutenzione ed utenze	elenco dati	40,00	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		
	capitolo di bilancio relativo all'intervento		
Risorse umane 2021			
Elisa Sabin - Pianezzola Enrico - Scremin Mirco			

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 18/09/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
archivio digitale patrimonio	progetti digitali	30/09/21	60	OBIETTIVO ELIMINATO E SOSTITUITO DALL'8 BIS	
riepilogo costi manutenzione ed utenze	elenco dati	28/02/22	40	OBIETTIVO ELIMINATO E SOSTITUITO DALL'8 BIS	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
archivio digitale patrimonio	progetti digitali	30/09/21	60	OBIETTIVO ELIMINATO E SOSTITUITO DALL'8 BIS	
riepilogo costi manutenzione ed utenze	elenco dati	28/02/22	40	OBIETTIVO ELIMINATO E SOSTITUITO DALL'8 BIS	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla
/	/				

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 8 bis - Opere Pubbliche e Patrimonio		
Missione:	01. Servizi Istituzionali generali di gestione		
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio		
Obiettivo operativo:	Attuazione adempimenti Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica (ARES)		
Programma:	0105. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
OBIETTIVO PEG N. 8 BIS	ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA		
Responsabile:	Reniero Giuseppe		
Settore:	SERVIZIO MANUTENZIONE - PATRIMONIO		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Reniero Giuseppe		
Amministratore di riferimento:			
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	A seguito della reingegnerizzazione, da parte della Regione Veneto, dell'intera piattaforma informatica da ARES 1.0 ad ARES 2.0, ogni Ente deve effettuare delle operazioni di verifica e validazione sui dati contenuti nell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
Fasi			Scadenza
verifica e validazione della completa e corretta migrazione dei dati dal precedente database ARES 1.0 all'attuale database ARES 2.0 (trattasi di 158 informativi per ciascun edificio scolastico di competenza)			08.09.2021
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %
Verifica e validazione della completa e corretta migrazione dei dati dal precedente database ARES 1.0 all'attuale database ARES 2.0 (trattasi di 158 informativi per ciascun edificio scolastico di competenza)	caricamento dati piattaforma ARES (Anagrafe regionale Edilizia Scolastica)		100,00
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo			Stanziamento
			capitolo di bilancio relativo all'intervento
Risorse umane 2021			
Elisa Sabin - Pianezzola Enrico - Scremin Mirco			

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 18/09/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica e validazione della completa e corretta migrazione dei dati dal precedente database ARES 1.0 all'attuale database ARES 2.0 (trattasi di 158 informativi per ciascun edificio scolastico di competenza)	caricamento dati piattaforma ARES (Anagrafe regionale Edilizia Scolastica) - Completamento fase	08/09/2021	100	100 - Il Comune di Sandrigo ha provveduto all'aggiornamento ed alla compilazione dei dati sul database ARES 2.0 per ciascun edificio scolastico di competenza in data 02/09/2021 L'attività di aggiornamento e compilazione è stata minuziosa e, pertanto, ad oggi nel portale ogni edificio scolastico è caratterizzato dal "Flag verde" SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA. Ciò implica, pertanto, che questo Ente ha portato a compimento sia la fase 1 che la fase 2.	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al 18/09/2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica e validazione della completa e corretta migrazione dei dati dal precedente database ARES 1.0 all'attuale database ARES 2.0 (trattasi di 158 informativi per ciascun edificio scolastico di competenza)	caricamento dati piattaforma ARES (Anagrafe regionale Edilizia Scolastica) - Completamento fase	08.09.2021	100		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla
/	/				

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 6 -valorizzazione delle attività culturali		
Missione:	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Piano operativo:	AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE		
Obiettivo operativo:			
Programma:	05.02. Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale		
OBIETTIVO PEG N. 9	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DI PALAZZO MOCENIGO		
Responsabile:	ROSITA CONTRI		
Settore:	AREA SOCIO - ASSISTENZIALE - CULTURALE		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	ROSITA CONTRI		
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigon Marica		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Espletamento della gara per l'affidamento della gestione di palazzo Mocenigo ad un'Associazione senza scopo di lucro		
Obiettivo strategico-gestionale:	Permettere la fruibilità di un immobile di pregio storico - artistico a fini sociali e/o culturali	Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
Fasi	Scadenza		
1 - Analisi delle modalità di gestione del bando	30/09/21		
2 - Indizione del procedimento di gara	31/10/21		
3 - Espletamento della gara	01/12/21		
4 - Assegnazione e stipula della convenzione	31/12/2021		
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %
1 - Analisi delle modalità di gestione del bando e studio della normativa	Analisi delle modalità di gestione del bando		30
2 - Indizione del procedimento di gara	Adozione delibera di indirizzo e determinazione di indizione		20
3 - Espletamento della gara	Pubblicazione documenti di gara		30
4 - Assegnazione e stipula della convenzione	Determina di assegnazione e firma convenzione		20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021			Stanziamento
stanziamento di bilancio			

Risorse umane 2021

BARTOLOMEI Delia - BUREI Marialuisa - FATTORE Maria

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Analisi delle modalità di gestione del bando	Analisi delle modalità di gestione del bando	30/09/2021	30	0	
2 - Indizione del procedimento di gara	Progettazione del servizio determina indizione gara	31/10/2021	20		
3 - Espletamento della gara	Pubblicazione documenti di gara - individuazione gestore	01/12/2021	30		
4 - Assegnazione e stipula della convenzione	Assegnazione definitiva - avvio del servizio	31/12/2021	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2021	Motivazione dell'eventuale
1 - Analisi delle modalità di gestione del bando	Analisi delle modalità di gestione del bando	30/09/2021	30		
2 - Indizione del procedimento di gara	progettazione del servizio determina indizione gara	31/10/2021	20		
3 - Espletamento della gara	Pubblicazione documenti di gara - individuazione gestore	01/12/2021	30		
4 - Assegnazione e stipula della convenzione	Assegnazione definitiva - avvio del servizio	31/12/2021	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Missione:	05. tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Piano operativo:	AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE				
Obiettivo operativo:	Disciplina erogazione contributi ad enti e associazioni				
Programma:	2. attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
OBIETTIVO PEG N. 9 BIS	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI OBIETTIVO ELIMINATO SOSTITUITO DALL'OBIETTIVO 9 TER				
Responsabile:	ROSITA CONTRI				
Settore:	AREA SOCIO - ASSISTENZIALE - CULTURALE				
Altri Settori/Servizi coinvolti:					
Centro di responsabilità/ di costo	ROSITA CONTRI				
Amministratore di riferimento:	Assessori Rigon Marica				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione di un nuovo regolamento relativo all'erogazione di contributi ad associazioni adeguato alla normativa e alla giurisprudenza più recenti in materia				
Obiettivo strategico-gestionale:	Adeguare la normativa e la giurisprudenza più recenti in materia di contributi alle associazioni calata sulla realtà del territorio			Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Avere a disposizione uno strumento di lavoro più definito cosicché gli uffici competenti possano procedere con l'istruttoria con maggiore certezza				
FASI				SCADENZA	
1 - Studio normativa e stesura bozza				31/07/21	
2 - Approvazione da parte del Consiglio Comunale				30/09/21	
3 - Pubblicazione ed informazione				31/10/21	
Indicatori anno 2021			Valore atteso		Peso %
1 - Studio normativa e stesura bozza			stesura di una bozza di regolamento		40
2 - Approvazione da parte del Consiglio Comunale			discussione con la competente commissione consiliare ed approvazione in consiglio		30
3 - Pubblicazione ed informazione			Messa a disposizione del regolamento a tutte le Associazioni del territorio		30
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021					Stanziamento
stanziamento di bilancio					
Risorse umane 2021					
BARTOLOMEI Delia - BUREI Marialuisa - FATTORE Maria					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Studio normativa e stesura bozza	stesura bozza	31/07/2021	40	OBIETTIVO ELIMINATO E SOSTITUITO DAL 9 TER	
2 - Approvazione da parte del Consiglio Comunale	approvazione	30/09/2021	30		
3 - Pubblicazione ed informazione	pubblicazione	31/10/2021	30		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Studio normativa e stesura bozza	stesura bozza	31/07/2021			
2 - Approvazione da parte del Consiglio Comunale	approvazione	30/09/2021			
3 - Pubblicazione ed informazione	pubblicazione	31/10/2021			
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Missione:	05. tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Piano operativo:	AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE		
Obiettivo operativo:	Disciplina erogazione contributi ad enti e associazioni		
Programma:	2. attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
OBIETTIVO PEG N. 9 TER	RICOGNIZIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE ED OPERANTI IN ATTIVITA' DIVERSE ESERCIZI 2019 E 2020		
Responsabile:	ROSITA CONTRI		
Settore:	AREA SOCIO - ASSISTENZIALE - CULTURALE		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	ROSITA CONTRI		
Amministratore di riferimento:	Assessori CUMAN Antonio + RIGON Marica		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Ricognizione dei capitoli di bilancio dedicati all'erogazione dei contributi alle Associazioni del territorio e di residui passivi riferiti agli esercizi 2019 e 2020		
Obiettivo strategico-gestionale:	Garantire il rispetto della normativa in tema di bilancio e nello steso tempo la ripresa delle attività associative dopo il blocco legato al Covid-19 su basi certe.	Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Chiudere l'esercizio finanziario in corso con la situazione azzerata e quindi rispettosa della norma. Garantire alle associazione l'adeguato apporto per un buon svolgimento delle attività di competenza.		
FASI		SCADENZA	
1 - Ricognizione dei capitoli di bilancio e ricostruzione della situazione dei contributi da erogare in relazione a ciascun esercizio finanziario		31/10/21	
2 - Richiesta della produzione della documentazione necessaria alla liquidazione del saldo contributi anni 2019 e 2020 nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento dei contributi		15/11/21	
3 - Liquidazione saldo contributi anni 2019 e 2020		31/12/21	
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %
1 - Ricognizione dei capitoli di bilancio e ricostruzione della situazione dei contributi da erogare in relazione a ciascun esercizio finanziario	Ricostruzione della situazione di fatto per capitoli e successivamente per associazioni.		15
2 - Richiesta della produzione della documentazione necessaria alla liquidazione del saldo contributi anni 2019 e 2020 nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento dei contributi	Raccolta documentazione ai fini della predisposizione del provvedimento di liquidazione. Invio comunicazioni formali (PEC o RACC a/R) con fissazione del termine per la consegna della documentazione necessaria alla liquidazione PREVIO contatto telefonico informativo.		45
3 - Liquidazione saldo contributi anni 2019 e 2020	Adozione provvedimenti di liquidazione.		40
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021			Stanzamento
stanzamento di bilancio			

Risorse umane 2021

BUREI Marialuisa - FATTORE Maria

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Ricognizione dei capitoli di bilancio e ricostruzione della situazione dei contributi da erogare in relazione a ciascun esercizio finanziario.	Ricognizione dello stato di fatto	31/10/2021	15	<i>in itinere</i>	
2 - Richiesta della produzione della documentazione necessaria alla liquidazione del saldo contributi anni 2019 e 2020 nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento dei contributi.	Raccolta documentazione ai fini della predisposizione del provvedimento di liquidazione.	15/11/2021	45		
3 - Liquidazione saldo contributi anni 2019 e 2020.	Adozione provvedimento di liquidazione.	31/12/2021	40		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzamento			Impegnato al 18/09/2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Ricognizione dei capitoli di bilancio e ricostruzione della situazione dei	Ricognizione dello stato di fatto.	31/10/2021	15		
2 - Richiesta della produzione della documentazione necessaria alla liquidazione del saldo contributi anni 2019 e 2020 nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento dei contributi.	Raccolta documentazione ai fini della predisposizione del provvedimento di liquidazione.	15/11/2021	45		
3 - Liquidazione saldo contributi anni 2019 e 2020.	Adozione provvedimento di liquidazione.	31/12/2021	40		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzamento			Impegnato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione		
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi		
Obiettivo operativo:	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE		
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
OBBIETTIVO PEG N. 10	APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2021		
Responsabile:	Maria Letizia Maggian		
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	TUTTI		
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area		
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman		
Esercizi di riferimento	2021		

Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:
 Approvare il documento di programmazione finanziaria entro fine anno in modo da evitare i disagi dell'esercizio provvisorio e quindi essere pienamente operativi già dal 1 gennaio. La predisposizione del Rendiconto entro i termini per poter in caso di necessità applicare l'avanzo destinato agli investimenti e libero e soprattutto non incorrere nelle sanzioni previste. Anche per il bilancio consolidato l'approvazione entro i termini previsti è necessaria per non vedere l'applicazione di sanzioni.
 La strategicità dell'attività è riferita alla necessità di predisporre documenti pienamente rispondenti ai nuovi criteri contabili e tali da rispecchiare correttamente l'attività dell'Ente.

Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza
1 - Predisposizione DUP	27/07/2021
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	30/11/2021
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Consiglio comunale	31/12/2021
4 - riaccertamento residui	10/03/2021
5 - approvazione rendiconto in Giunta	31/03/2021
6 - approvazione rendiconto in Consiglio	30/04/2021
7 - determinazione perimetro di consolidamento	30/06/2021
8 - approvazione consolidato in Giunta	07/09/2021
9 - approvazione consolidato in Consiglio	30/09/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
1 - Predisposizione DUP	bozza	10,00
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	bozza	10,00
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del consiglio comunale	approvazione delibera	15,00
4 - riaccertamento residui	approvazione delibera	18,00
5 - approvazione rendiconto in Giunta	bozza	18,00
6 - approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	10,00
7 - determinazione perimetro di consolidamento	approvazione delibera	4,00
8 - approvazione consolidato in Giunta	bozza	10,00
9 - approvazione consolidato in Consiglio	approvazione delibera	5,00

Risorse umane 2021
 Maggian Maria Letizia - Tardi Tania

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 18/09/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	27/07/21	10,00%	10% DGC N. 68 DEL 29/07/2021	
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	bozza	30/11/21	10,00%		
3 - Approvazione nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale	approvazione delibera	31/12/21	15,00%		
4 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/21	18,00%	18% DGC N. 22 DEL 08/03/2021 - DET. N. 140 DEL 08/03/2021	
5 - approvazione rendiconto in Giunta	bozza	31/03/21	18,00%	18% DGC N. 31 DEL 22/03/2021	
6 - approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/21	10,00%	10% DCC N. 20 DEL 19/04/2021	
7 - determinazione perimetro di consolidamento	approvazione delibera	30/06/21	4,00%	4% DGC N. 48 DEL 20/05/2021	
8 - approvazione consolidato in Giunta	bozza	07/09/21	10,00%	10% DGC N. 74 DEL 30/08/2021	
9 - approvazione consolidato in Consiglio	approvazione delibera	30/09/21	5,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al 18/09/2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	15/07/20	10,00%	
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	bozza	31/12/20	10,00%	
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale	approvazione delibera	31/12/21	15,00%	
4 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/20	18,00%	
5 - approvazione rendiconto in Giunta	approvazione delibera	31/03/20	18,00%	
6 - approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/20	10,00%	
7 - determinazione perimetro di consolidamento	approvazione delibera	30/06/21	4,00%	
8 - approvazione consolidato in Giunta	bozza	07/09/21	10,00%	
9 - approvazione consolidato in Consiglio	approvazione delibera	30/09/21	5,00%	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 4: Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione		
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi		
Obiettivo operativo:	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E DETERMINAZIONE TARIFFE		
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DEI SERVIZI FISCALI		
OBIETTIVO PEG N. 11	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E DETERMINAZIONE TARIFFE		
Responsabile:	Maria Letizia Maggian		
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	U.T.C.-COMMERCIO-LL.PP.		
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area		
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'art. 1, comma 816 e seguenti della Legge n. 160/2019 ha disposto, a decorrere dal 1 gennaio 2021, l'istituzione del canone patrimoniale unico di concessione, autorizzazione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile e per la diffusione dei messaggi pubblicitari, in sostituzione della TOSAP o COSAP e della ICPDPA e del CIMP e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada. L'art. 1, comma 837 della Legge n. 160/2019 ha disposto, a decorrere dal 1 gennaio 2021, l'istituzione del canone di concessione per l'occupazione di aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati in sostituzione della TOSAP o COSAP e per le temporanee al prelievo taxa rifiuti giornaliera.		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
Fasi	Scadenza		
1- Studio della normativa	18/01/2021		
2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni	04/02/2021		
2- Predisposizione bozza di regolamento	22/02/2021		
3- Predisposizione bozza tariffe	22/02/2021		
4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale	31/03/2021		
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %	
1- Studio della normativa		25,00	
2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni	1 incontro	10,00	
2- Predisposizione bozza di regolamento	bozza	25,00	
3- Predisposizione bozza tariffe	bozza	25,00	
4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale	delibera	15,00	
Risorse umane 2021 Maggian-Meneghini-Vivaldi			

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 18/09/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Studio della normativa		18/01/21	25,00	25%	
2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni		04/02/21	10,00	10%	
2- Predisposizione bozza di regolamenti	bozza	22/02/21	25,00	25%	
3- Predisposizione bozza tariffe	bozza	22/02/21	25,00	25% DGC N. 23 DEL 08/03/2021	
4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale	delibera	31/03/21	15,00	15% DCC N. 7 DEL 01/03/2021	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Studio della normativa		18/01/21	25,00	
2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni	1 incontro	04/02/21	10,00	
2- Predisposizione bozza di regolamenti	bozza	22/02/21	25,00	
3- Predisposizione bozza tariffe	bozza	22/02/21	25,00	
4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale	delibera	31/03/21	15,00	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento rispetto alla

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione		
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi		
Obiettivo operativo:	MODIFICARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' VIGENTE		
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
OBIETTIVO PEG N. 12	MODIFICARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' VIGENTE		
Responsabile:	Maria Letizia Maggian		
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area		
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Modificare il regolamento di contabilità vigente prendendo atto di quanto emerso in questi anni di vigenza, adeguandolo alle esigenze riscontrate.		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
Fasi			Scadenza
1- Modifiche Regolamento			30/09/2021
2- Approvazione in Consiglio Comunale			31/10/2021
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %
1- Modifiche Regolamento	bozza		60,00
2- Approvazione in Consiglio Comunale	delibera		40,00
Risorse umane 2021			
MAGGIAN			

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 18/09/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Modifiche Regolamento	bozza	30/09/21	60,00%	60%	SARA' ESAMINATO DALLA COMMISSIONE REGOLAMENTI CONVOCATA PER IL 16/09/2021
2- Approvazione Consiglio Comunale	delibera	31/10/21	40,00%		SARA' INSERITO NELL'O.D.G DEL PROSSIMO C.C.
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Modifiche Regolamento	bozza	30/09/21	60,00%		
2- Approvazione Consiglio Comunale	delibera	31/10/21	40,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento rispetto alla

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi
Obiettivo operativo:	APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVO PEG N. 13 CERTIFICAZIONE COVID-19 ENTRO IL 31/05/2021

Responsabile:	Maria Letizia Maggian
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Manutenzione
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman

Esercizi di riferimento	2021
--------------------------------	------

Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: Raccogliere tutte le maggiori spese effettuate per fronteggiare l'emergenza COVID, valutare le minori entrate riferite al titolo 3° causate dall'emergenza COVID, compilare la certificazione. La corretta e precisa compilazione della certificazione garantirà al Comune i fondi trasferiti nel 2020 dal Ministero

Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19	10/02/2021
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19	10/02/2021
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19	10/02/2021
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2020	11/03/2021
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	31/05/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19		10,00
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19		10,00
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19		10,00
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2020	bozza	20,00
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	ricevuta trasmissione	50,00

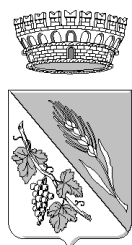
Risorse umane 2021
Maggian Maria Letizia

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 18/09/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19		10/02/2021	10	10%	
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19		10/02/2021	10	10%	
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19		10/02/2021	10	10%	
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2020	bozza	11/03/2021	20	20%	
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	ricevuta trasmissione	31/05/2021	50	50% - ricevuta invio RGS 14/05/2021 ore 11:24	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 18/09/2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19		10/02/21	10,00%	
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19		10/02/21	10,00%	
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19		10/02/21	10,00%	
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2020	bozza	11/03/21	20,00%	
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	ricevuta trasmissione	31/05/21	50,00%	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione



**COMUNE DI SANDRIGO
PIANO PERFORMANCE ANNO 2021**

	Per tutte le aree Responsabili di Servizio	Definizione Obiettivi di performance organizzativa	PESO
A	Tutti i Responsabili	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023	20
B	Tutti i Responsabili	APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679	20
C	Tutti i Responsabili	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	10
	Segretario Comunale – Responsabile Area Amministrativa	Definizione Obiettivo operativo	PESO
1	Floriani Cristina	TRASCRIZIONE ATTI AIRE - RECUPERO ARRETRATO	15
2	Floriani Cristina	ATTUAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE	20
	Responsabili area: Amministrativa Lavori Pubblici – manutenzioni - patrimonio Socio assistenziale culturale	Definizione Obiettivo operativo	PESO
3	Floriani Cristina Reniero Giuseppe Contri Rosita	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE/UTILIZZO IMMOBILE PALAZZO MARCONI	15
	Responsabile Area Urbanistica	Denominazione Obiettivo operativo	PESO
4	Pan Gianluca	COORDINAMENTO TRA LE NTO, IL RET ED IL PRONTUARIO PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E LA MITIGAZIONE AMBIENTALE	5
5	Pan Gianluca	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 1/2021	30
6	Pan Gianluca	RINNOVO DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA AL 31/12/2020 PER AREA MERCATO E FIERA DEL VERDE AI SENSI DELL'ART. 181 COMMA 4-BIS DEL DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020, N. 34, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 77/2020	15
	Responsabili Area Lavori Pubblici manutenzioni patrimonio Socio assistenziale culturale	Denominazione Obiettivo operativo	PESO
7	Reniero Giuseppe	COMPLETAMENTO SECONDO STRALCIO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE	20
	Responsabili Area Lavori Pubblici manutenzioni patrimonio	Denominazione Obiettivo operativo	PESO
8	Reniero Giuseppe	REDAZIONE ARCHIVIO TECNICO DEI BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI) DI PROPRIETA' DELL'ENTE, CON RELATIVA RILEVAZIONE DEI COSTI RELATIVI ALLA GESTIONE E ALLE UTENZE: OBIETTIVO ELIMINATO (sostituito dall'8 bis)	15
8 BIS	Reniero Giuseppe	ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA REGIONE	15

	Responsabile Area Socio assistenziale culturale	Denominazione Obiettivo operativo	PESO
9	Contri Rosita	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DI PALAZZO MOCENIGO	15
9 BIS	Contri Rosita	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI <u>(OBIETTIVO ELIMINATO E SOSTITUITO DALL'OBIETTIVO 9 TER)</u>	20
9 TER	Contri Rosita	RICOGNIZIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE ED OPERANTI IN ATTIVITA' DIVERSI ESERCIZI 2019-2020	20
	Responsabile Area Economico Finanziaria	Denominazione Obiettivo operativo	PESO
10	Maggian Maria Letizia	APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2021	15
11	Maggian Maria Letizia	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E DETERMINAZIONE TARIFFE	10
12	Maggian Maria Letizia	MODIFICARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' VIGENTE	10
13	Maggian Maria Letizia	CERTIFICAZIONE COVID-19 ENTRO IL 31/05/2021	15