COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

N°104 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024 AL 15.09.2022 - MODIFICHE E AGGIORNAMENTO

Oggi **19-09-2022** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventidue,** convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
RIGON MARICA	SINDACO	Presente
CUMAN ANTONIO	ASSESSORE	Assente
POZZATO LUCIA	ASSESSORE	Presente
RIGONI LUCA	ASSESSORE	Presente
RIGOTTO FABIO	ASSESSORE ESTERNO	Presente

4	1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale FLORIANI CRISTINA.

Il Sig. RIGON MARICA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.111 del 19-09-2022

Oggetto: STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024 AL 15.09.2022 - MODIFICHE E AGGIORNAMENTO

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 17.02.2022 avente ad oggetto "*PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022/2024 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL 24.01.2022 AVENTE AD OGGETTO "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022*.";

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità, ed in particolare l'art. 19 che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, rinvia alla Giunta la competenza in merito all'affidamento ai Responsabili di Area dei relativi obiettivi di gestione e strategici per l'anno in corso, assegnando i mezzi finanziari necessari allo svolgimento dei relativi compiti e le risorse umane;

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi, dando atto del moltiplicarsi degli obiettivi di mantenimento e la molteplicità delle scadenze normative che introducono nuovi obblighi e adempimenti a carico degli uffici con notevole aggravio delle competenze dei singoli settori;

RICHIAMATO il Sistema di misurazione e valutazione della Performance da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01.08.2019 ai fini della coordinazione con il testo del nuovo contratto CCNL del 21/05/2018;

DATO ATTO che il Sistema di misurazione e valutazione della Performance prevede espressamente al punto 2.1 un "*monitoraggio in corso di esercizi e attivazione di eventuali interventi correttivi*" e pertanto si è proceduto ad una verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione e performance alla data del 15.09.2022, come proposto dai Responsabili dei Servizi, nonché aggiornato il Piano stesso in relazione alle mutate condizioni organizzative e finanziarie sopravvenute in corso d'anno, così come riportate nelle allegate schede che dettagliano lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati a ciascun responsabile alla data del 15.09.2022, nonché le motivazione dell'eventuale scostamento e le motivazione delle loro variazioni;

PRESO ATTO della volontà espressa dall'Amministrazione di modificare in parte gli obiettivi precedentemente assegnati e ciò in conseguenza dell'emersione di nuove esigenze amministrative e di programmazione e ciò anche in considerazione delle elezioni amministrative tenutesi il 12.06.2022 con insediamento di una nuova Amministrazione comunale;

DATO ATTO:

- che i Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), in ossequio al principio della separazione dei compiti di indirizzo e controllo, che appartengono all'organo politico, dai compiti di gestione, che appartengono all'organo burocratico;
- che i contratti da stipulare devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto della vigente normativa in merito;
- che il Centro di responsabilità coincide con l'unità organizzativa di massima dimensione dell'ente, denominata Area, guidata da un responsabile di nomina sindacale, il quale risponde dei risultati della gestione dei servizi compresi nell'area medesima, nonché degli obiettivi generali e particolari a lui assegnati;

- che, agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i Responsabili di Area è svolta dal Segretario Comunale;

ATTESO altresì che spetta al Nucleo di Valutazione provvedere alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai Responsabili incaricati di posizione organizzativa, ed alla successiva assegnazione delle percentuali della prevista retribuzione di risultato, sulla base del sistema di valutazione in vigore e dei decreti sindacali di nomina delle posizioni organizzative;

RICHIAMATO anche l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, siglato in data 16.05.2001, secondo il quale ai Segretari è attribuito un compenso annuale denominato indennità di risultato, correlato agli obiettivi ed agli incarichi aggiuntivi conferiti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente e, per quanto riguarda il Segretario Comunale, la retribuzione di risultato è prevista nella misura massima del 10%;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e, in parte, del Segretario Comunale;

DATO ATTO che sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori facendo riferimento agli indicatori di performance dei servizi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, in attuazione a quanto stabilito del sistema di misurazione e valutazione della performance da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01.08.2019 ai fini della coordinazione con il testo del nuovo contratto CCNL del 21/05/2018;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 26/10/2020 avente per oggetto: "Approvazione accordo tra i Comuni di Villaverla, Monticello Conte Otto, Sandrigo e Breganze per la costituzione in forma associata del nucleo di valutazione per il triennio 2021/2023" con la quale è stato deliberato di approvare l'accordo per la costituzione in forma associata del Nucleo di Valutazione fra i Comuni di Villaverla, Monticello Conte Otto, Sandrigo e Breganze;
- il decreto n. 1/2021 del Sindaco del Comune di Villaverla, pervenuto al ns. prot. n. 1604 del 29/01/2021, con il quale, in virtù dell'accordo sottoscritto, si è proceduto alla nomina, del dr. Davide Penzo, Funzionario del Comune di Chioggia, quale componente unico del nucleo di valutazione in forma associata tra i succitati Comuni, per la durata di tre anni, con decorrenza dal 28/01/2021;

PRESO ATTO delle modifiche maggiormente significative riportate nell'allegato sub a) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- lo Statuto Comunale
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sugli Uffici e Servizi;
- il Regolamento sui Controlli interni;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

PROPONE

- Di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

- Di prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi Piano Performance 2022/2024 come dettagliati nelle schede allegate al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e dei relativi scostamenti;

- Di autorizzare le modifiche e integrazioni al Piano Performance 2022/2024 così come indicato nelle schede allegate al presente atto, e relativo elenco nominale con relativa pesatura;

- Di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo di Valutazione e ai Responsabili di Area per l'attività di competenza.

Proposta n. 111 del 19-09-2022

OGGETTO	STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024 AL 15.09.2022 - MODIFICHE E AGGIORNAMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

· lo Statuto Comunale;

· l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "….astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTO il parere di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

- Di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

- Di prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi Piano Performance 2022/2024 come dettagliati nelle schede allegate al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e dei relativi scostamenti;

- Di autorizzare le modifiche e integrazioni al Piano Performance 2022/2024 così come indicato nelle schede allegate al presente atto, e relativo elenco nominale con relativa pesatura;

- Di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo di Valutazione e ai Responsabili di Area per l'attività di competenza.

OGGETTO	STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024 AL 15.09.2022 - MODIFICHE E AGGIORNAMENTO

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
0 RIGON MARICA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
FLORIANI CRISTINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 19-09-2022 Il Responsabile del servizio

FLORIANI CRISTINA

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 19-09-2022 Il Responsabile del servizio

Maggian Maria Letizia

COMUNE DI SANDRIGO
PIANO PERFORMANCE ANNO 2022

	Per tutte le aree Responsabili di Servizio	Definizione Obiettivi di performance organizzativa	PESO
A	Tutti i Responsabili – Segretario Comunale	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022/2024	**20**
B	Tutti i Responsabili – Segretario Comunale	APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679	**15**
C	Tutti i Responsabili – Segretario Comunale	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA	**5**
	Responsabile Area II	**Definizione Obiettivo operativo**	**PESO**
1	Contri Rosita – Segretario Comunale	REGOLAMENTO CONCESSIONE PATROCINIO COMUNALE	**20**
2	Contri Rosita	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	**20**
3	Contri Rosita	APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI PASTI A DOMICILIO	**20**
	Responsabile Area III	**Denominazione Obiettivo operativo**	**PESO**
4	Pan Gianluca	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 1/2021 FASE 2	**30**
5	Pan Gianluca	ADEGUAMENTO MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT	**15**
6	Pan Gianluca	REGOLAMENTO PER QUANTIFICAZIONE SANZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA	**15**
	Responsabili Area IV	**Denominazione Obiettivo operativo**	**PESO**
7	Reniero Giuseppe	AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI UN TERRENO PER INSTALLAZIONE ANTENNA TELEFONICA	**20**
~~8~~	~~Reniero Giuseppe~~	~~REDAZIONE ARCHIVIO TECNICO DEI BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI) SOGGETTI A CONTRATTO DI LOCAZIONE, CON RELATIVA INDIVIDUAZIONE, DOCUMENTAZIONE GRAFICA E CONTRATTUALISTICA~~	~~**25**~~
8BIS	Reniero Giuseppe	REGOLAMENTO POLIZIA RURALE	**25**
9	Reniero Giuseppe	INSTALLAZIONE NEL TERRITORIO COMUNALE DI INFRASTRUTTURE PER LA RICARICA DEI VEICOLI ELETTRICI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA AD USO PUBBLICO	**15**
	Responsabile Area I	**Denominazione Obiettivo operativo**	**PESO**
10	Maggian Maria Letizia – Segretario Comunale	APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 ENTRO IL 31/12/2022 E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2022	**15**
11	Maggian Maria Letizia – Segretario Comunale	REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO	**10**
12	Maggian Maria Letizia	CERTIFICAZIONE COVID-19 ENTRO IL 31/05/2022	**10**
13	Maggian Maria Letizia	REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO COMUNALE - ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ACCATRE SERVIZI ALLA QUALE E' STATO AFFIDATO IL SERVIZIO	**10**
14	Maggian Maria Letizia – Segretario Comunale	CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO COMUNE DI SANDRIGO ANNO 2022	**15**

Macro-obiettivo strategico:	**TRASVERSALI 02 - SEGRETERIA GENERALE**				
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Piano operativo:	**AREA II - SEGRETARIO COMUNALE**				
Obiettivo operativo:	Regolamento patrocinio				
Programma:	02 - SEGRETERIA GENERALE				
OBIETTIVO PEG N. 1	***APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONE PATROCINIO COMUNALE***				
Responsabile:	Cristina Floriani - Rosita Contri				
Settore:	AREA II				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	AREA I				
Centro di responsabilità/ di costo	Rosita Contri				
Amministratore di riferimento:	Marica Rigon				
Esercizi di riferimento	2022				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione regolamento				
Obiettivo strategico-gestionale:	Dotare l'Ente di uno strumento regolamentare completo ed esaustivo			Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Approvazione del Nuovo Regolamento in Consiglio Comunale				

Fasi	Scadenza
1- Predisposizone bozza Regolamento	31/07/2022
2- Predisposizione proposta DCC	31/12/2022
Risorse umane 2022	
Dipendenti delle aree coinvolte: nessuno	

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**Peso %**
1- Predisposizone bozza Regolamento	**predisposizone bozza regolamento**	**70**
2- Predisposizione proposta DCC	**proposta delibera Consiglio**	**30**
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022		
nessuna risorsa		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.09.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	**Valore effettivo al**	**Motivazione dell'eventuale scostamento**
1- Predisposizione bozza Regolamento	predisposizone bozza regolamento	**31/07/2022**	70	Bozza regolamento trasmessa alla giunta comunale con prot. 3596 del 28/02/2022	
2- Predisposizione proposta DCC	proposta delibera Conislgio	**01/12/2022**	30	proposta n. 10 del 14/03/2022	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		**Impegnato al**	**Eventuale scostamento rispetto alla previsione**	

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza al**	**Peso %**	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Predisposizone bozza Regolamento	**predisposizone bozza regolamento**	**31/07/2022**	**70**		
2- Predisposizione proposta DCC	proposta delibera Conislgio	**01/12/2022**	**30**		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		**Impegnato al 31.12.2022**		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	**/**		**/**		

Macro-obiettivo strategico:	**TRASVERSALE 03.06. Servizi Ausiliari all'Istruzione**
Missione:	03 - Istruzione e Diritto allo Studio
Piano operativo:	**AREA II - SETTORE ASSISTENZA SOCIALE E SCOLASTICA**
Obiettivo operativo:	Affidamento servizio
Programma:	03.06. Servizi Ausiliari all'Istruzione
OBIETTIVO PEG N. 2	***AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA***
Responsabile:	ROSITA CONTRI
Settore:	**ASSISTENZA SOCIALE E SCOLASTICA**
Altri Settori/Servizi coinvolti:	/
Centro di responsabilità/ di costo	ROSITA CONTRI
Amministratore di riferimento:	Rigon Marica
Esercizi di riferimento	2022
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Espletamento della gara per l'affidamento concessione del servzio di mensa scolastica (veicolazione pasti e scodellamento) per 3 anni eventualmente ripetibili
Obiettivo strategico-gestionale:	Garantire il servzio di mensa scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria e agli studenti della scuola secondaria di primo grado dei plessi del Capoluogo
Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	

FASI	Scadenza
1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa	30/06/2022
2 - Indizione del procedimento di gara	31/07/2022
3 - Espletamento della gara	31/10/2022
4 - Affidamento e stipula contratto	31/12/2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**Peso %**
1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa	Analisi delle modalità di gestione della gara e predisposizione documentazione di gara	25
2 - Indizione del procedimento di gara	Adozione delibera di indirizzo e determinazione di indizione	25
3 - Espletamento della gara	Pubblicazione documenti di gara	25
4 - Affidamento e stipula contratto	Determina di affidamento e sottoscrizione del contratto	25

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022	**Stanziamento**
stanziamento di bilancio	

Risorse umane 2022

BUREI Marialuisa - FATTORE Maria

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.09.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	**Valore effettivo al**	**Motivazione dell'eventuale scostamento**
1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa	Analisi delle modalità di gestione della gara e predisposizione documentazione di gara	30/06/2022	25	0%	La Responsabile è stata impegnata in due procedimenti elettorali e nella gestione del CAS per l'emergenza Ucraina
2 - Indizione del procedimento di gara	Adozione delibera di indirizzo e determinazione di indizione	31/07/2022	25	0%	
3 - Espletamento della gara	Pubblicazione documenti di gara	31/10/2022	25		
4 - Affidameto e stipula contratto	Determina di affidamento e sottoscrizione del contratto	31/12/2022	25		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		**Impegnato al**		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/12/2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della	Analisi delle modalità di gestione della gara	30/06/2022	25		
2 - Indizione del procedimento di gara	Adozione delibera di indirizzo e	31/07/2022	25		
3 - Espletamento della gara	Pubblicazione documenti di gara	31/10/2022	25		
4 - Affidameto e stipula contratto	Determina di affidamento e	31/12/2022	25		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		**Impegnato al 31.12.2022**		**Eventuale scostamento rispetto alla previsione**

Macro-obiettivo strategico:	**TRASVERSALE 12.03. Interventi per gli Anziani**
Missione:	12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglie
Piano operativo:	**AREA II - SETTORE ASSISTENZA SOCIALE E SCOLASTICA**
Obiettivo operativo:	Afidamento servizio
Programma:	12.03. Interventi per gli Anziani
OBIETTIVO PEG N. 3	***APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI PASTI A DOMICILIO***
Responsabile:	ROSITA CONTRI
Settore:	**ASSISTENZA SOCIALE E SCOLASTICA**
Altri Settori/Servizi coinvolti:	/
Centro di responsabilità/ di costo	ROSITA CONTRI
Amministratore di riferimento:	Rigon Marica
Esercizi di riferimento	2022
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Espletamento della gara per l'affidamento della fornitura dei pasti a domicilio per le persone anzione autosufficenti assistite
Obiettivo strategico-gestionale:	Garntire la permanenza presso la propria abitazione nella aggior misura possibile evitando così il ricorso all'inserimento in struttura residenziale
Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	

FASI	Scadenza
1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa	31/03/2022
2 - Indizione del procedimento di gara	30/04/2022
3 - Espletamento della gara	31/05/2022
4 - Affidamento e stipula del contrato	30/06/2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**Peso %**
1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa	Analisi delle modalità di gestione della gara e predisposizione documentazione di gara	25
2 - Indizione del procedimento di gara	Adozione delibera di indirizzo e determinazione di indizione	25
3 - Espletamento della gara	Pubblicazione documenti di gara	25
4 - Affidamento e stipula del contrato	Determina di affidamneto e sotioscrizione del contratto	25

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022	**Stanziamento**
stanziamento di bilancio	

Risorse umane 2022

BUREI Marialuisa - FATTORE Maria

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.09.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	**Valore effettivo al**	**Motivazione dell'eventuale scostamento**
1 -Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa	progettazione del servizio	31/03/2022	25	0%	La Responsabile è stata impegnata in un procedimento elettorale e nella gestione del CAS per l'emergenza Ucraina
2 - Indizione del procedimento di gara		30/04/2022	25	0%	
3 - Espletamentio della gara		31/05/2022	25	0%	
4 - Affidamento e stipula del contrato		30/06/2022	25	0%	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		**Impegnato al**		**Eventuale scostamento rispetto alla previsione**

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/12/2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale
1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa	definizione azioni	30/03/2022	25		
2 - Indizione del procedimento di gara	indizione gara	30/04/2022	25		
3 - Espletamentio della gara	individuazione gestore	31/05/2022	25		
4 - Affidamento e stipula del contrato	assegnazione definitiva	30/06/2022	25		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		**Impegnato al 31.12.2022**		**Eventuale scostamento rispetto**

Macro-obiettivo strategico:	**TRASVERSALI 08.01.Urbanistica ed assetto del territorio**
Missione:	08.ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Piano operativo:	**Area III**
Obiettivo operativo:	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 1/2021 FASE 2
Programma:	08.01.Urbanistica ed assetto del territorio
OBIETTIVO PEG N. 4	***VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 1/2021 FASE 2***
Responsabile:	Pan Gianluca
Settore:	AREA III
Altri Settori/Servizi coinvolti:	
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca
Amministratore di riferimento:	Assessore Lucia Pozzato

Esercizi di riferimento	2022			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Nel rispetto dei contenuti del PAT ed in coerenza con il P.I. vigente, la Variante al PI - FASE 2 è finalizzata al proseguimento della revisione dello strumento urbanistico attraverso una raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica. Inoltre si provvederà all'aggiornamento e alla correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);			
Obiettivo strategico-gestionale:		Peso %:	30	
Obiettivo ordinario-esecutivo:				

Fasi	**Scadenza**
verifica delle osservazioni pervenute attraverso incontri con il tecnico del Piano degli Interventi	28/02/22
Formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute	30/03/22
Approvazione della variante urbanistica 1/2021 FASE 2 in Consiglio Comunale	30/06/22

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**Peso %**
verifica delle osservazioni pervenute attraverso incontri con il tecnico del Piano degli Interventi	verbale	30
Formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute	parere tecnico	50
Approvazione della variante urbanistica 1/2021 FASE 2 in Consiglio Comunale	delibera di consiglio	20

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022	**Stanziamento**
nessuna risorsa	/

Risorse umane 2022

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.09.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica delle osservazioni pervenute attraverso incontri con il tecnico del Piano degli Interventi	verbale	30/6/2022	30	verbale incontro del 31/01/2022	

Formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute	parere tecnico	30/9/2022	50	Prot. n. 5183 del 23/03/2022	
Approvazione della variante urbanistica 1/2021 FASE 2 in Consiglio Comunale	delibera di consiglio	30/9/2022	20	Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 31/03/2022	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza al**	**Peso %**	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica delle osservazioni pervenute attraverso incontri con il tecnico del Piano degli Interventi	**verbale**	30/6/2022	30		
Formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute	parere tecnico	30/9/2022	50		
Approvazione della variante urbanistica 1/2021 FASE 2 in Consiglio Comunale	delibera di consiglio	30/9/2022	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	**TRASVERSALI 01.08 Statistica e sistemi informativi**			
Missione:	01.SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Piano operativo:	**Area III**			
Obiettivo operativo:	ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT			
Programma:	01.08.Statistica e sistemi informativi			
OBIETTIVO PEG N. 5	***ADEGUAMENTO MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT***			
Responsabile:	Pan Gianluca			
Settore:	AREA III			
Altri Settori/Servizi coinvolti:				
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca			
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigotto			
Esercizi di riferimento	2022			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Le misure minime sono un importante supporto metodologico, oltre che un mezzo attraverso il quale le Amministrazioni, soprattutto quelle più piccole e che hanno meno possibilità di avvalersi di professionalità specifiche, possono verificare autonomamente la propria situazione e avviare un percorso di monitoraggio e miglioramento.			
Obiettivo strategico-gestionale:		Peso %:	15	
Obiettivo ordinario-esecutivo:				

Fasi	**Scadenza**
verifica sullo stato delle misure minime in essere	30/06/22
individuazione delle misure minime da adeguare/implementare	30/09/22
aggiornamento della documentazione privacy con excell aggiornato alle specifiche adottate	31/12/22

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**Peso %**
verifica sullo stato delle misure minime in essere	elenco misure minime	**30**
individuazione delle misure minime da adeguare/implementare	elenco delle misure da adeguare	**40**
aggiornamento della documentazione privacy con excell integrato con specifiche adottate	aggiornamento excell	**30**

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022	**Stanziamento**
nessuna risorsa	/

Risorse umane 2022

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.09.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica sullo stato delle misure minime in essere	elenco misure minime	30/09/2022	30		
individuazione delle misure minime da adeguare/implementare	elenco delle misure da adeguare	31/10/2022	40		
aggiornamento della documentazione privacy con excell integrato con specifiche adottate	aggiornamento excell	31/12/2022	30		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza al**	**Peso %**	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica sullo stato delle misure minime in essere	elenco misure minime	30/09/2022	30		
individuazione delle misure minime da adeguare/implementare	elenco delle misure da adeguare	31/10/2022	40		

aggiornamento della documentazione privacy con excell integrato con specifiche adottate	aggiornamento excell	31/12/2022	30		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	**TRASVERSALI - 08.01.Urbanistica ed assetto del territorio**
Missione:	08.ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Piano operativo:	**Area III**
Obiettivo operativo:	REGOLAMENTO PER QUANTIFICAZIONE SANZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA
Programma:	08.01.Urbanistica ed assetto del territorio

OBIETTIVO PEG N. 6	***REGOLAMENTO PER QUANTIFICAZIONE SANZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA***			
Responsabile:	Pan Gianluca			
Settore:	AREA III			
Altri Settori/Servizi coinvolti:				
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca			
Amministratore di riferimento:	Assessore Lucia Pozzato			
Esercizi di riferimento	2022			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Regolamento per stabilire i parametri oggettivi ed univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie con criteri di equità, trasparenza ed uniformità per l'inottemperanza all'ingiunzione a demolire opere abusive, previste dall'art. 31 comma 4bis del DPR 380/2001 e per le opere eseguite in assenza e difformità della Segnalazione Certificata di Innizio Attività di cui l'art. 37 del DPR 380/2001			
Obiettivo strategico-gestionale:		Peso %:	15	
Obiettivo ordinario-esecutivo:				

Fasi	**Scadenza**
Predisposizione del Regolamento avente parametri oggettivi ed univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie con criteri di equità, trasparenza ed uniformità per l'inottemperanza all'ingiunzione a demolire opere abusive, previste dall'art. 31 comma 4bis del DPR 380/2001 e per le opere eseguite in assenza e difformità della Segnalazione Certificata di Innizio Attività di cui l'art. 37 del DPR 380/2001	30/09/22
Proposta delibera consigliare di approvazione del Regolamento	30/11/22

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**Peso %**
Predisposizione del Regolamento avente parametri oggettivi ed univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie con criteri di equità, trasparenza ed uniformità per l'inottemperanza all'ingiunzione a demolire opere abusive, previste dall'art. 31 comma 4bis del DPR 380/2001 e per le opere eseguite in assenza e difformità della Segnalazione Certificata di Innizio Attività di cui l'art. 37 del DPR 380/2001	bozza regolamento	80
Proposta delibera consigliare di approvazione del Regolamento	proposta delibera di consiglio	20

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022	**Stanziamento**
nessuna risorsa	/

Risorse umane 2022

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.09.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
Predisposizione del Regolamento avente parametri oggettivi ed univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie con criteri di equità, trasparenza ed uniformità per l'inottemperanza all'ingiunzione a demolire opere abusive, previste dall'art. 31 comma 4bis del DPR 380/2001 e per le opere eseguite in assenza e difformità della Segnalazione Certificata di Innizio Attività di cui l'art. 37 del DPR 380/2001	bozza regolamento	30/9/2022	80		
Proposta delibera consigliare di approvazione del Regolamento	proposta delibera di consiglio	30/11/2022	20		

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022					
Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza al**	**Peso %**	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
Predisposizione del Regolamento avente parametri oggettivi ed univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie con criteri di equità, trasparenza ed uniformità per l'inottemperanza all'ingiunzione a demolire opere abusive, previste dall'art. 31 comma 4bis del DPR 380/2001 e per le opere eseguite in assenza e difformità della Segnalazione Certificata di Innizio Attività di cui l'art. 37 del DPR 380/2001	bozza regolamento	30/9/2022	80		
Proposta delibera consigliare di approvazione del Regolamento	proposta delibera di consiglio	30/11/2022	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione
Piano operativo:	**Area IV**
Obiettivo operativo:	affidamento in locazione di un' area di proprietà comunale comunale
Programma:	01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO PEG N. 7	***Affidamento in locazione di un terreno per installazione antenna telefonica***
Responsabile:	Reniero Giuseppe
Settore:	AREA IV
Altri Settori/Servizi coinvolti:	
Centro di responsabilità/ di costo	Reniero Giuseppe
Amministratore di riferimento:	Cuman
Esercizi di riferimento	2022
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo riguarda l'affidamento in locazione di una porzione di terreno per installazione di una antenna telefonica, mediante bando pubblico rivolto ai vari operatori di telefonia mobile

Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza
1)Delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale	31/03/22
2) delibera consiglio sdemanializzazione terreno	15/07/22
3) redazione e pubblicazione del Bando e dei vari allegati	31/08/22
4) Sottoscrizione contratto di locazione	31/12/22

2022	**Valore atteso**	**Peso %**
delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale	delibera giunta	30,00
delibera consiglio sdemanializzazione terreno	delibera consiglio	15,00
redazione e pubblicazione del bando e dei vari allegati	pubblicazione bando	35,00
sottoscrizione contratto di locazione	sottoscrizione atto	20,00
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		**Stanziamento**

Risorse umane 2022
Elisa Sabin - Pianezzola Enrico

15.09.2022STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 15.09.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale	approvazione atto	31/03/2022	30	DGC 42 del 31/03/2022	
delibera consiglio sdemanializzazione terreno	approvazione atto	15/07/2022	15	DCC 20 del 26/04/2022	
redazione e pubblicazione del bando e dei vari allegati	pubblicazione bando	31/08/2022	35	DETERMINAZIONE 264 del16/05/2022	
sottoscrizione contratto di locazione	sottoscrizione atto	31/12/2022	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale	approvazione atto	31/03/2022	30		
delibera consiglio sdemanializzazione terreno	approvazione atto	15/07/2022	15		
redazione e pubblicazione del bando e dei vari allegati	pubblicazione bando	31/08/2022	35		
sottoscrizione contratto di locazione	sottoscrizione atto	30/07/22	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento
/	/				

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione
Piano operativo:	**Area IV**
Obiettivo operativo:	schedatura e monitoraggio edifici e beni immobili patrimonio pubblico soggetti a locazione
Programma:	01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO PEG N. 8	***REDAZIONE ARCHIVIO TECNICO DEI BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI) SOGGETTI A CONTRATTO DI LOCAZIONE, CON RELATIVA INDIVIDUAZIONE, DOCUMENTAZIONE GRAFICA E CONTRATTUALISTICA***
Responsabile:	Reniero Giuseppe
Settore:	SERVIZIO PATRIMONIO
Altri Settori/Servizi coinvolti:	
Centro di responsabilità/ di costo	Reniero Giuseppe
Amministratore di riferimento:	Assessore Cuman
Esercizi di riferimento	2022
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Redazione di un archivio digitale con all'interno i principali eleborati grafici e contratti di affitto relativi ad immobili e terreni di proprietà, il locazione a privati e/o ditte, al fine di ottenere in maniera semplice e veloce ogni informazione al riguardo.

Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	25
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza
1) reperimento dei vari progetti e contratti su supporto digitale	30/09/22
2) creazione singole cartelle con i dati raccolti sia grafici che contrattuali	31/12/22

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**Peso %**
1) reperimento dei vari progetti e contratti su supporto digitale	progetti e contratti digitali	70,00
2) creazione singole cartelle con i dati raccolti sia grafici che contrattuali	creazione cartelle	30,00

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**
Risorse umane 2022	
Elisa Sabin - Pianezzola Enrico	

OBBIETTIVO SOSTITUITO CON OBBIETTIVO 8 BIS

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
1) reperimento dei vari progetti e contratti su supporto digitale	progetti e contratti digitali	30/09/22	70		
2) creazione singole cartelle con i dati raccolti sia grafici che contrattuali	creazione cartelle	31/12/22	30		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/22

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1) reperimento dei vari progetti e contratti su supporto digitale	progetti e contratti digitali	30/09/22	70		
2) creazione singole cartelle con i dati raccolti sia grafici che contrattuali	creazione cartelle	31/12/22	30		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento
/	/				

Macro-obiettivo strategico:	TAVERSALE 03.01 Polizia locale e Amministrativa		
Missione:	3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Piano operativo:	**Area IV**		
Obiettivo operativo:	Dotare l'Ente di un Regolamento rispettoso della normativa vigente		
Programma:	1. Polizia locale ed Amministrativa		
OBIETTIVO PEG N. 8BIS	***REGOLAMENTO POLIZIA RURALE***		
Responsabile:	Reniero Giuseppe		
Settore:	AREA IV		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Reniero Giuseppe		
Amministratore di riferimento:	Rigoni/Cuman		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Predisposizione nuovo regolamento di polizia urbana in confromità alla vigente normativa		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	25
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
Fasi			Scadenza
1) Predisposizione del Regolamento polizia rurale			15/10/22
2) Proposta delibera consigliare di approvazione del Regolamento			01/12/22
Indicatori anno 2022		**Valore atteso**	**Peso %**
Predisposizione del Regolamento polizia rurale		bozza regolamento	80,00
Proposta delibera consigliare di approvazione del Regolamento		proposta DCC	20,00
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo			**Stanziamento**
Risorse umane 2022			
Luca Vendramin			

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 15.09/2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
Predisposizione del Regolamento polizia rurale	bozza regolamento	15/10/2022	80		
Proposta delibera consigliare di approvazione del Regolamento	proposta DCC	01/12/2022	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/22

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
Predisposizione del Regolamento polizia rurale	bozza regolamento		80		
Proposta delibera consigliare di approvazione del Regolamento	proposta DCC		20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento
/	/				

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione
Piano operativo:	**AREA IV**
Obiettivo operativo:	dotazione di infrastruttura ad uso pubblico
Programma:	01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO PEG N. 9	***Installazione nel territorio comunale di infrastrutture per la ricarica dei veicoli elettrici alimentati ad energia elettrica ad uso pubblico***
Responsabile:	Reniero Giuseppe
Settore:	SERVIZIO MANUTENZIONE - PATRIMONIO
Altri Settori/Servizi coinvolti:	
Centro di responsabilità/ di costo	Reniero Giuseppe
Amministratore di riferimento:	Assessore Cuman
Esercizi di riferimento	2022
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo prefissato dall'Amministrazione riguarda l'installazione attraverso bando pubblico di colonnine diricarica per veicoli elettrici al fine di offrire un servizio alla cittadinanza

Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza
1) delibera di indirizzo	31/03/22
2) pubblicazione del bando	30/06/22
3) aggiudicazione	31/08/22

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**Peso %**
delibera di indirizzo	atto amministrativo	30,00
pubblicazione del bando	pubblicazione	50,00
aggiudicazione	determina aggiudicazione	20,00

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**
	capitolo di bilacio relativo all'intervento

Risorse umane 2022
Elisa Sabin - Pianezzola Enrico

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 15.09.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
delibera di indirizzo	atto amministrativo	01/11/2022	30		
pubblicazione del bando	pubblicazione	15/11/2022	50		
aggiudicazione	determina aggiudicazione	31/12/2022	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/22

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
delibera di indirizzo	**atto amministrativo**	**01/11/2022**	**30**		
pubblicazione del bando	**pubblicazione**	**15/11/2022**	**50**		
aggiudicazione	**determina aggiudicazione**	**31/12/2022**	**20**		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento
/	/				

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione
Piano operativo:	**Responsabile area Economico finanziaria tributi**
Obiettivo operativo:	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO PEG N. 10	***APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 ENTRO IL 31/12/2022 E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2022***
Responsabile:	Maria Letizia Maggian - Segretario comunale
Settore:	AREA I
Altri Settori/Servizi coinvolti:	TUTTI
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman
Esercizi di riferimento	2022
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvare il documento di programmazione finanziaria entro fine anno in modo da evitare i disagi dell'esercizio provvisorio e quindi essere pienamente operativi già dal 1 gennaio. La predisposizione del Rendiconto entro i termini per poter in caso di necessità applicare l'avanzo destinato agli investimenti e libero e soprattutto non incorrere nelle sanzioni previste. Anche per il bilancio consolidato l'approvazione entro i termini previsti è necessaria per non vedere l'applicazione di sanzioni. La strategicità dell'attività è riferita alla necessità di predisporre documenti pienamente rispondenti ai nuovi criteri contabili e tali da rispecchiare correttamente l'attività dell'Ente.

Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza
1 - Predisposizione DUP	27/07/2022
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	10/12/2022
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Consiglio comunale	10/12/2022
4 - riaccertamento residui	10/03/2022
5- approvazione rendiconto in Giunta	31/03/2022
6- approvazione rendiconto in Consiglio	30/04/2022
7- determinazione perimetro di consolidamento	30/04/2022
8- approvazione consolidato in Giunta	07/09/2022
9- approvazione consolidato in Consiglio	30/09/2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**Peso %**
1 - Predisposizione DUP	bozza	10,00
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	bozza	10,00
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del consiglio comunale	approvazione delibera	15,00
4 - riaccertamento residui	approvazione delibera	18,00
5 - approvazione rendiconto in Giunta	bozza	18,00
6- approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	10,00
7- determinazione perimetro di consolidamento	approvazione delibera	4,00
8- approvazione consolidato in Giunta	bozza	10,00
9- approvazione consolidato in Consiglio	approvazione delibera	5,00

Risorse umane 2022

Maggian Maria Letizia - Tardi Tania

15.09.2022STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	27/07/22	10,00%	10%	**ELEZIONE NUOVO CONSESSO**
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	bozza	30/11/22	10,00%		
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale	approvazione delibera	31/12/22	15,00%		
4 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/22	18,00%	18%	
5- approvazione rendiconto in Giunta	bozza	31/03/22	18,00%	18%	
6- approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/22	10,00%	10%	
7- determinazione perimetro di consolidamento	approvazione delibera	30/04/22	4,00%	4%	
8- approvazione consolidato in Giunta	bozza	07/09/22	10,00%	10%	
9- approvazione consolidato in Consiglio	approvazione delibera	30/09/22	5,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		**Impegnato al**		**Eventuale scostamento rispetto alla previsione**

ART. 17 COMMA 7 REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

DET. 155 del 10/03/2022 DGC 28 DEL 10/03/2022

DGC 45 DEL 07/04/2022

DCC 18 DEL 26/04/2022

DGC 67 DEL 17/05/2022

DGC 91 DEL 24/08/2022

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**		**Peso %**	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	27/07/22	10,00%		
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	bozza	30/11/22	10,00%		
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale	approvazione delibera	31/12/22	15,00%		
4 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/22	18,00%		
5- approvazione rendiconto in Giunta	bozza	31/03/22	18,00%		
6- approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/22	10,00%		
7- determinazione perimetro di consolidamento	approvazione delibera	30/04/22	4,00%		
8- approvazione consolidato in Giunta	bozza	07/09/22	10,00%		
9- approvazione consolidato in Consiglio	approvazione delibera	30/09/22	5,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		**Impegnato al 31.12.2022**		**Eventuale scostamento rispetto alla previsione**

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione
Piano operativo:	**Responsabile area Economico finanziaria tributi**
Obiettivo operativo:	RELAZIONE DI FINE MANDATO
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO PEG N. 11	***REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO***
Responsabile:	Maria Letizia Maggian-Cristina Floriani
Settore:	AREA I
Altri Settori/Servizi coinvolti:	
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman
Esercizi di riferimento	2022
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Predisporre la relazione di fine mandato la cui sottoscrizione deve essere effettuata nel termine ultimo ordinario di 60 giorni dalla scadenza del mandato originario.

Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza
1- Predisposizione relazione di fine mandato	10/04/2022
2- Certificazione Organo di Revisione-Trasmissione Corte Conti-Pubblicazione sito istituzionale	28/04/2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**Peso %**
1- Predisposizione relazione di fine mandato	relazione definitiva	60,00
2- Certificazione Organo di Revisione-Trasmissione Corte Conti-Pubblicazione sito istituzionale	verbale revisore e ricevuta Corte Conti	40,00

Risorse umane 2022

MAGGIAN MARIA LETIZIA

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.09.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Predisposizione relazione di fine mandato	relazione definitiva	10/04/2022	60%	60%	**DGC 41 DEL 31/03/2022**
2- Certificazione Organo di Revisione-Trasmissione Corte Conti-Pubblicazione sito istituzionale	verbale revisore e ricevuta Corte Conti	28/04/2022	40%	40%	**07/04/2022**
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**		**Peso %**	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Predisposizione relazione di fine mandato	relazione definitiva	10/04/2022	60		
2- Certificazione Organo di Revisione-Trasmissione Corte Conti-Pubblicazione sito istituzionale	verbale revisore e ricevuta Corte Conti	28/04/2022	40		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento rispetto alla

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITO
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione
Piano operativo:	**Responsabile area Economico finanziaria tributi**
Obiettivo operativo:	APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO PEG N. 12	***CERTIFICAZIONE COVID-19 ENTRO IL 31/05/2022***
Responsabile:	Maria Letizia Maggian
Settore:	AREA I
Altri Settori/Servizi coinvolti:	
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman
Esercizi di riferimento	2022
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Raccogliere tutte le maggiori spese effettuate per fronteggiare l'emergenza COVID, valutare le minori entrate riferite al titolo 3° causate dall'emergenza COVID, compilare la certificazione. La corretta e precisa compilazione della certificazione garantirà al Comune i fondi trasferiti nel 2020 e 2021 dal Ministero
Obiettivo strategico-gestionale:	x
Obiettivo ordinario-esecutivo:	
Peso %:	10

Fasi	Scadenza
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19	10/02/2022
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19	10/02/2022
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19	10/02/2022
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2021	11/03/2022
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	31/05/2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**Peso %**
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19	fascicolo	10,00
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19	fascicolo	10,00
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19	fascicolo	10,00
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2021	bozza	20,00
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	ricevuta trasmissione	50,00

Risorse umane 2022

Maggian Maria Letizia

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.09.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19	fascicolo	10/02/2022	10	10%	
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19	fascicolo	10/02/2022	10	10%	
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19	fascicolo	10/02/2022	10	10%	
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2021	bozza	11/03/2022	20	20%	
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	ricevuta trasmissione	31/05/2022	50	50%	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**		**Peso %**	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19	fascicolo	10/02/22	10		
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19	fascicolo	10/02/22	10		
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19	fascicolo	10/02/22	10		
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2021	bozza	11/03/22	20		
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	ricevuta trasmissione	31/05/22	50		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITO
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione
Piano operativo:	**Responsabile area Economico finanziaria tributi**
Obiettivo operativo:	APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO PEG N. 13	***REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO COMUNALE - ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ACCATRE SERVIZI ALLA QUALE E' STATO AFFIDATO IL SERVIZIO***
Responsabile:	Maria Letizia Maggian
Settore:	AREA I
Altri Settori/Servizi coinvolti:	PATRIMONIO
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman
Esercizi di riferimento	2022
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Provvedere all'aggiornamento dell'inventario comunale al fine di adempiere a quanto previsto dal D.Lgs 118/2011 in materia di contabilità economico-patrimoniale. L'aggiornamento dell'inventario e conto economico-patrimoniale riferito all'anno 2020, redatto nella fase di approvazione del bilancio consuntivo 2020, ha evidenziato la necessità di una revisione straordinaria dell'inventario e dei dati del patrimonio immobiliare e mobiliare. Inoltrela revisione straordinaria dell'inventario e suo aggiornamento permetterà
Obiettivo strategico-gestionale:	x
Obiettivo ordinario-esecutivo:	
Peso %:	15

Fasi	Scadenza
1- Attività di archivio per predisporre elenco dei mutui in essere al 31/12/1996	28/02/2022
2- Elenco delle opere pubbliche in esecuzione S.A.L. e copie degli atti di acquisizione e cessione dal 1997 in poi	28/02/2022
3- Scannerizzazione di tutti i mandati al titolo 2° anni 1997 e 1998	28/02/2022
4 - Altre attività di supporto	10/03/2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**Peso %**
1- Attività di archivio per predisporre elenco dei mutui in essere al 31/12/1996	elenco	15,00
2- Elenco delle opere pubbliche in esecuzione S.A.L. e copie degli atti di acquisizione e cessione dal 1997 in poi	elenco	15,00
3- Scannerizzazione di tutti i mandati al titolo 2° anni 1997 e 1998	PRODUZIONE FILE	15,00
4 - Altre attività di supporto	REPORT	5,00

Risorse umane 2022

Maggian Maria Letizia - Borghesan Chiara - Scremin Mirco - Sabin Elisa - Bittante Elisa

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.09.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento	
1- Attività di archivio per predisporre elenco dei mutui in essere al	ELENCO	28/02/2022	15	15%		17/02/2022
2- Elenco delle opere pubbliche in esecuzione S.A.L. e copie degli atti di acquisizione e cessione dal 1997 in poi	ELENCO	28/02/2022	15	15%		17/02/2022
3- Scannerizzazione di tutti i mandati al titolo 2° anni 1997 e 1998	PRODUZIONE FILE	28/02/2022	15	15%		07/02/2022
4 - Altre attività di supporto	REPORT	10/03/2022	5	5%		17/02/2022
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**		**Peso %**	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Attività di archivio per predisporre elenco dei mutui in essere al 31/12/1996	ELENCO	28/02/22	15,00%		
2- Elenco delle opere pubbliche in esecuzione S.A.L. e copie degli atti di acquisizione e cessione dal 1997 in poi	ELENCO	28/02/22	15,00%		
3- Scannerizzazione di tutti i mandati al titolo 2° anni 1997 e 1998	PRODUZIONE FILE	28/02/22	15,00%		

4 - Altre attività di supporto	REPORT	10/03/22	5,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 10. RISORSE UMANE
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione
Piano operativo:	**Segretario Comunale - Responsabile area Economico finanziaria tributi**
Obiettivo operativo:	SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DECENTRATO
Programma:	10. RISORSE UMANE
OBIETTIVO PEG N. 14	***CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO COMUNE DI SANDRIGO ANNO 2022***
Responsabile:	Lertizia Maggian - Segretario comunale
Settore:	AREA I
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Ragioneria
Centro di responsabilità/ di	Responsabile di Area
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman
Esercizi di riferimento	2022
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Sottoscrizione contratto decentrato integrativo CCDI del Comune di Sandrigo

Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza
1- Verifica costituzione fondo 2021	30/04/2022
2- Predisposizione delibera di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa 2022	31/05/2022
3- Trattative e Sottoscrizione ipotesi CCDI 2022	30/09/2022
4 - Predisposizione delibera di autorizzazione alla stipula del CCDI 2022	31/10/2022
5- Sottoscrcizione CCDI 2022	31/12/2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**Peso %**
1- Verifica costituzione fondo 2022	determina	10,00
2- Predisposizione delibera di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa 2022	delibera di giunta	20,00
3- Trattative e Sottoscrizione ipotesi CCDI 2022	firma ipotesi	40,00
4 - Predisposizione delibera di autorizzazione alla stipula del CCDI 2022	delibera di giunta	15,00
5- Sottoscrcizione CCDI 2022	firma definitivo	15,00

Risorse umane 2022

Roberta Lovo

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.09.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**	**scadenza**	**Peso %**	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento	
1- Verifica costituzione fondo 2022	determina	30/04/2022	10	10%		DET 132 DEL 25/02/2022
2- Predisposizione delibera di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione	delibera di giunta	31/05/2022	20	20%		DGC 23 DEL 28/02/2022
3- Trattative e Sottoscrizione ipotesi CCDI 2022	firma ipotesi	30/09/2022	40	40%		
4 - Predisposizione delibera di autorizzazione alla stipula del CCDI 2022	delibera di giunta	31/10/2022	15	15%		DGC 39 DEL 31/03/2022
5- Sottoscrcizione CCDI 2022	firma definitivo	31/12/2022	15	15%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	**Valore atteso**		**Peso %**	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Verifica costituzione fondo 2021	determina	30/04/22	10,00%		
2- Predisposizione delibera di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa 2022	delibera di giunta	31/05/22	20,00%		

3- Trattative e Sottoscrizione ipotesi CCDI 2022	sottoscrizione ipotesi	30/09/22	40,00%		
4 - Predisposizione delibera di autorizzazzione alla stipula del CCDI 2022	delibera di giunta	31/10/22	15,00%		
5- Sottoscrcizione CCDI 2022	sottoscrizione definitivo	31/12/22	15,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Allegato di pubblicazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 104 del 19-09-2022

Oggetto: **STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024 AL 15.09.2022 - MODIFICHE E AGGIORNAMENTO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 876.

COMUNE DI SANDRIGO li 21-09-2022

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Allegato di pubblicazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 104 del 19-09-2022

Oggetto: **STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024 AL 15.09.2022 - MODIFICHE E AGGIORNAMENTO**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
FLORIANI CRISTINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa