

COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

N°51
Reg. delib.

Ufficio competente SEGRETERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	STATO	ATTUAZIONE	PIANO	PERFORMANCE	2021/2023	AL
	15.05.20	21 MODIFICHE I	E AGGIO	RNAMENTO		

Oggi **ventisette** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventuno**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Stivan Giuliano	SINDACO	Presente
Rigoni Giovanni	VICE SINDACO	Assente
RIGON MARICA	ASSESSORE	Presente
Pozzato Lucia	ASSESSORE	Assente
Cuman Antonio	ASSESSORE	Presente

3	2

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario FLORIANI CRISTINA.

Il Sig. Stivan Giuliano nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.53 del 27-05-2021

Oggetto: STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2021/2023 AL 15.05.2021 MODIFICHE E AGGIORNAMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità, ed in particolare l'art. 19 che rinvia alla Giunta la competenza in merito all'affidamento ai Responsabili di Area, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, i relativi obiettivi di gestione e strategici per l'anno in corso assegnando i mezzi finanziari necessari allo svolgimento dei relativi compiti e le risorse umane:

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi dando atto del moltiplicarsi degli obiettivi di mantenimento e la molteplicità delle scadenze normative che introducono nuovi obblighi e adempimenti a carico degli uffici con notevole aggravio delle competenze dei singoli settori;

RICHIAMATO il Sistema di misurazione e valutazione della Performance da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01.08.2019 ai fini della coordinazione con il testo del nuovo contratto CCNL del 21/05/2018:

DATO ATTO che il Sistema di misurazione e valutazione della Performance prevede espressamente al punto 2.1 un "monitoraggio in corso di esercizi e attivazione di eventuali interventi correttivi" e pertanto si è proceduto ad una verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione e performance alla data del 15.05.2021, come proposto dai Responsabili dei Servizi, nonché aggiornato il Piano stesso in relazione alle mutate condizioni organizzative – finanziarie sopravvenute in corso d'anno, così come riportate nelle allegate schede che dettagliano lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati a ciascun responsabile al 15.05.2021 nonché le motivazione dell'eventuale scostamento e le motivazione delle loro variazioni;

DATO ATTO:

- che i Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) in ossequio al principio della separazione dei compiti di indirizzo e controllo, che appartengono all'organo politico, dai compiti di gestione, che appartengono all'organo burocratico:
- che i contratti da stipulare devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto della vigente normativa in merito;
- che il Centro di responsabilità coincide con l'unità organizzativa di massima dimensione dell'ente, denominata Area, guidata da un responsabile di nomina sindacale, il quale risponde dei risultati della gestione dei servizi compresi nell'area medesima, nonché degli obiettivi generali e particolari a lui assegnati;
- che agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i Responsabili di Area è svolta dal Segretario Comunale;

ATTESO altresì che spetta al Nucleo di Valutazione provvedere alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai Responsabili incaricati di posizione organizzativa, ed alla successiva assegnazione delle percentuali della prevista retribuzione di

risultato, sulla base del sistema di valutazione in vigore e dei decreti sindacali di nomina delle posizioni organizzative;

RICHIAMATO con l'occasione anche l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, siglato in data 16.05.2001, secondo il quale ai Segretari è attribuito un compenso annuale denominato indennità di risultato, correlato agli obiettivi ed agli incarichi aggiuntivi conferiti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente e, per quanto riguarda il Segretario Comunale, la retribuzione di risultato è prevista nella misura massima del 10%, giusti decreti sindacali n. 22 Rg. 23 del 21.10.2020 e n. 4 Rg. 4 del 01.04.2021;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore della dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e, in parte, del Segretario Comunale;

DATO ATTO che sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori facendo riferimento agli indicatori di performance dei servizi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, in attuazione a quanto stabilito del sistema di misurazione e valutazione della performance da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01.08.2019 ai fini della coordinazione con il testo del nuovo contratto CCNL del 21/05/2018;

RICHIAMATE

- ➤ la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 26/10/2020 avente per oggetto: "Approvazione accordo tra i Comuni di Villaverla, Monticello Conte Otto, Sandrigo e Breganze per la costituzione in forma associata del nucleo di valutazione per il triennio 2021/2023" con la quale è stato deliberato di approvare l'accordo per la costituzione in forma associata del Nucleo di Valutazione fra i Comuni di Villaverla, Monticello Conte Otto, Sandrigo e Breganze;
- ➢ il decreto n. 1/2021 del Sindaco del Comune di Villaverla, pervenuto al ns. prot n. 1604 del 29/01/2021, con il quale, in virtù dell'accordo sottoscritto, si è proceduto alla nomina, del dr. Davide Penzo, Funzionario del Comune di Chioggia, quale componente unico del nucleo di valutazione in forma associata tra i succitati Comuni, per la durata di tre anni, con decorrenza dal 28/01/2021.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 27/07/2020 con la quale il Comune di Sandrigo ha modificato e aggiornato la struttura organizzativa e le relative competenze e i rispettivi decreti sindacali di nomina di posizione organizzativa.

PRESO ATTO delle modifiche maggiormente significative riportate nell'allegato sub a al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

VISTI:

- lo Statuto Comunale
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sugli Uffici e Servizi;
- il Regolamento sui Controlli interni;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

PROPONE

1) Di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

- 2) Di prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi Piano Performance 2021/2023 come dettagliati nelle schede allegate al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale e dei relativi scostamenti:
- 3) Di autorizzare le modifiche e integrazioni al Piano Performance 2021/2023 così come indicato nelle schede allegate al presente atto e relativo elenco nominale con relativa pesatura;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo di Valutazione per l'attività di competenza.

Proposta n. 53 del 27-05-2021

OGGETTO	STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2021/2023 AL 15.05.2021
	MODIFICHE E AGGIORNAMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- · lo Statuto Comunale;
- l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "....astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTI i pareri di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

- 1) Di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) Di prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi Piano Performance 2021/2023 come dettagliati nelle schede allegate al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale e dei relativi scostamenti;
- 3) Di autorizzare le modifiche e integrazioni al Piano Performance 2021/2023 così come indicato nelle schede allegate al presente atto e relativo elenco nominale con relativa pesatura;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo di Valutazione per l'attività di competenza.

OGGETTO

STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2021/2023 AL 15.05.2021 MODIFICHE E AGGIORNAMENTO

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO Stivan Giuliano IL Segretario FLORIANI CRISTINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data: 27-05-2021 Il Responsabile del servizio

Maggian Maria Letizia

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 27-05-2021 Il Responsabile del servizio

FLORIANI CRISTINA



COMUNE DI SANDRIGO PIANO PERFORMANCE ANNO 2021

	Per tutte le aree Responsabili di Servizio	Definizione Obiettivi di performance organizzativa	PESO
A	Tutti i Responsabili	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023	20
В	Tutti i Responsabili	APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679	20
С	Tutti i Responsabili	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA	10
	Segretario Comunale - Responsabile Area Amministrativa	Definizione Obiettivo operativo	PESO
1	Floriani Cristina	TRASCRIZIONE ATTI AIRE - RECUPERO ARRETRATO	15
2	Floriani Cristina	ATTUAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE	20
	Responsabili area: Amministrativa Lavori Pubblici – manutenzioni - patrimonio Socio assistenziale culturale	Definizione Obiettivo operativo	
3	Floriani Cristina Reniero Giuseppe Contri Rosita	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE/UTILIZZO IMMOBILE PALAZZO MARCONI	15
	Responsabile Area Urbanistica	Denominazione Obiettivo operativo	PESO
4	Pan Gianluca	COORDINAMENTO TRA LE NTO, IL RET ED IL PRONTUARIO PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E LA MITIGAZIONE AMBIENTALE	5
5	Pan Gianluca	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 1/2021	30
6	Pan Gianluca	RINNOVO DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA AL 31/12/2020 PER AREA MERCATO E FIERA DEL VERDE AI SENSI DELL'ART. 181 COMMA 4-BIS DEL DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020, N. 34, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 77/2020	15
	Responsabili Area Lavori Pubblici manutenzioni patrimonio Socio assistenziale culturale	Denominazione Obiettivo operativo	PESO
7	Reniero Giuseppe	COMPLETAMENTO SECONDO STRALCIO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE	20
	Responsabili Area Lavori Pubblici manutenzioni patrimonio	Denominazione Obiettivo operativo	
8	Reniero Giuseppe	REDAZIONE ARCHIVIO TECNICO DEI BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI) DI PROPRIETA' DELL'ENTE, CON RELATIVA RILEVAZIONE DEI COSTI RELATIVI ALLA GESTIONE E ALLE UTENZE: OBIETTIVO ELIMINATO (sostituito dall'8 bis)	
8BIS	Reniero Giuseppe	ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA REGIONE	15 PESO
	Responsabile Area Socio assistenziale culturale	Denominazione Obiettivo operativo	TESO

9	Contri Rosita	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DI PALAZZO MOCENIGO	15
9 BIS	Contri Rosita	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI	20
	Responsabile Area Economico Finanziaria	Denominazione Obiettivo operativo	PESO
10	l Maggian Maria Letizia	APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2021	15
11	Maggian Maria Letizia	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E DETERMINAZIONE TARIFFE	10
12	Maggian Maria Letizia	MODIFICARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' VIGENTE	10
13	Maggian Maria Letizia	CERTIFICAZIONE COVID-19 ENTRO IL 31/05/2021	15

Macro-obiettivo strategico:									
Missione:	01.Servizi is								
Piano operativo: Obiettivo operativo:	Area Ammii Attuazione I								
Programma: OBIETTIVO TRASVERSALE PEG N. A	02.Segreteri	A TRASPARENZA							
Responsabile:	2021/2023 Floriano Cris	stina							
Settore:	Area Ammir	nistrativa							
Altri Settori/Servizi coinvolti:		Tutti i Settori							
Centro di responsabilità/ di costo	SEGRETARIO	O COMUNALE	E						
Amministratore di riferimento:	GIUNTA 2021	2022	2023						
Esercizi di riferimento Descrizione, finalità e risultati da				F PFR IA	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	F DELLA TRASPARENZA			
raggiungere:	2021/2023	E DEL PIAN	O TRIENNA	LE PER LA	PREVENZIONE DELLA CORROZIONE	E DELLA TRASPARENZA			
Obiettivo strategico-gestionale:	Prevenzione	e della Corruz	zione						
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Triennale di	delle misu Prevenzione 2021 - 2023	della Corru		Peso %:	20			
Fasi						Scadenza			
1- Aggiornamento del Piano Triennale dipendente- FORMAZIONE	di Prevenzio	one della Co	rruzione e d	lella Traspar	enza e condivisione con il personale	31/12/21			
2- Integrazione mappatura dei processi d	con medotod	lo qualitativo	(5 processi)			31/12/21			
4- Attuazione delle misure previste nel P	TPC con le m	nodalità e nei	i termini stak	oiliti dallo ste	sso in relazione all'ambito di	31/12/21			
competenza 5- Adozione codice comportamento (Lin	ee guida ana	c deliherazio	ne n 177/20	120)		31/12/21			
6-N. report monitoraggio misure attuate		210210	277/20	_,		31/12/21			
Indicatori anno 2021					Valore atteso	91/12/21 Peso %			
1-N. incontri con i Responsabili di Settore					≥ 4	15			
2- Verifica attuazione misure specifiche per s	ettore come p	previsto nel PT	PC		80%	25			
3-N. report monitoraggio misure attuate					1	10			
4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure regolarità amministrativa	in sede di con	trollo successi	ivo di		1	10			
5- Adozione codice comportamento (Linee g	uida anac deli	berazione n. 1	177/2020)		1	30			
6- Integrazione mappatura dei processi con r	medotodo qua	litativo			5 PROCESSI	10			
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo						Stanziamento			
cap 150/1 - SPESE PER FORMAZIONE OBBLIG			ORI LIMITI						
STATO DI ATTOALIONE INTERNICE	Valore	021				Motivazione			
Indicatori anno 2021	atteso	scadenza	Peso %		/alore effettivo al 15.05.2021	dell'eventuale scostamento			
1-N. incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	31/12/21	15%	15/02/2021 -	03/05/2021				
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	31/12/21	25%						
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	31/12/21	10%						
4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa		31/12/21	10%						
5- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)	1	31/12/21	30%						
6- Integrazione mappatura dei processi con medotodo qualitativo	5 PROCESSI	31/12/21	10%						
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento	0	Impegnato al			Eventuale scostament			
		Riso	rse umane: tu	tti i dipenden	ti	rispetto alla previsione			
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021	34-1			,		Motivazione			
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	,	Valore effettivo al 31.12.2021	dell'eventuale scostamento			
1-N. incontri con i Responsabili di Settore	≥4	31/12/21	15%						
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	31/12/21	25%						
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	31/12/21	10%						
4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa		31/12/21	10%						
5- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)	1	31/12/21	30%						
6- Integrazione mappatura dei processi con medotodo qualitativo	5 PROCESSI	31/12/21	10%						
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento	D	Impegnato al	31.12.2021		Eventuale scostament			
			Risorse u						

### Risorse umane ### Total ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 1-Atti di aggiornamento deli registro dei trattamenti almeno 1 31/12/21 40% 2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni deli trattamento e delle nomine interne e informative 3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento del predisposizione nomina del Sindaco 8 Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 1 Stanziamento 1 Ualore atteso 1 Scadenza 1 Peso % 1 Valore effettivo al 31.12.2021 4 0% 1 31/12/21 2 0% 2 0% 2 0% 1 31/12/21 2 0% 2 0% 2 0% 3 1/12/21 3 1/12/21 3 1/12/21 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE - orriz	zontale 11 rir	nnovamento	della P.A.					
Coefficience of processor		1- Servizi Istituzionali generali di Gestione								
APPLICATION DELLA DISCRIMAN DELLA PRINCEY COM GENTRAL DATA PRINCEY Responsable Protection Central Security (1985) Responsable Protection Central Security (1985) Protection of Informatic Central Security (1985) Protection Informatic Central Security (1		Adeguamento al nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati								
Sections (Control Cristons Control Cristons Con	Programma:	0.8 Statistiche e sistemi informativi								
Responsable:	OBIETTIVO TRASVERSALE PEG N. B									
American de constanti de contrata de l'action de contrata de l'action de contrata de contr	Responsabile:		TOALIONE DE	LILOOLAINI						
Centro di regionale del programa del program										
Control of information Contro										
Concretioner, finalità e resultati de regulate de regu										
relation delimprimento private di alegoplamento DE N. 2016/79, 1so cui: registrario de situati di degraderio de trattane del personali e concentrario del personali e concentrario del personali e concentrario del manura del curezza si trattanento del personali e concentrario del personali e concentrario del personali e concentrario del personali e concentrario del registro del trattanento d										
Specimen containment of Impatro did tratamento del Proposition	Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	relativi adempiment •garantire le attual tecnologiche); • formazione obbliga	i previsti dal R i misure di : atoria di tutti i	legolamento sicurezza a i dipendenti d	UE N. 2016/679, tra cui: cutela della privacy (non che trattano dati persona	rmative, org	anizzative e			
Content or ordinario-escusivos International of the processor Contents		aggiornare costante	mente il regist		menti					
Pagiornamento del Registro dei trattamenti				peo sul trati		2	.0			
1. Aggiornamento del Registro del trattamenti 2. Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne in previsione di nuovo autorità i disformativa su difformativa su difformativa su di sintamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy 3. Monitara aggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy 8. Risorse umane 1. Sutti dipondenti 8. Risorse umane 1. Sutti dipondenti 8. Sutti dipondenti di richiami al nuovo regolamento di richiami		-								
2. Aggornamento delle nomine del responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne in previsione di nuovo assundori e informative assundori	Fasi					Scadenza				
Source for informative Acquisitione per furtil collaboratori con incarich preson Ente dell'informativa aut tratamento dei deli personali Acquisitione per furtil collaboratori con incarich preson Ente dell'informativa aut tratamento dei delli personali Acquisitione per furtil collaboratori con incarich preson Ente dell'informativa aut tratamento dei delli personali Acquisitione per furtil collaboratori con incarich preson Ente dell'informativa aut tratamento dei delli personali Acquisitione mane 2021. Acquisitione mane dell'informativa del tratamento dei della nomine dei responsabili esterni del tratamento e della nomine dei responsabili esterni del tratamento dei della nomine dei responsabili esterni dei tratamento dei responsabili esterni dei tratamento dei della nomine dei responsabili esterni dei tratamento dei dell'edelettivo standaria dei sodorio dei responsabili esterni dei tratamento dei responsabili esterni dei tratamento dei dei responsabi						31/1	.2/21			
### Acquisitione per butil i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa aul trattamento dei dati personati ### Acquisitione per butil i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa aul trattamento dei dati personati ### Acquisitione per butil i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa aul trattamento dei dei nomine ### Acquisitione per butil i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa aul trattamento dei dei personati ### Acquisitione per butil i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa aul trattamento dei dei personativi personativi i anni personativi dell'informativa aul trattamento dei dei personativi personativi dell'informativa aul trattamento dei dei personativi personativi i anni personativi personativi personativi i anni personativi personativi i anni personativi i anni personativi personativi personativi i anni personativi personativi i anni personativi anni personativi anni pe	assunzioni e informative					31/1	.2/21			
Notice and a personal Noti	privacy	<u> </u>								
Indicated anno 2021 1 Acts of aggornamento del registro del tratamenti 2 Aggornamento del registro del tratamenti 3 Aggornamento del registro del tratamenti 3 Aggornamento del registro del responsabili esterni del tratamento e delle nomine del responsabili esterni del tratamento e delle nomine del responsabili esterni del tratamento del delle nomine del responsabili esterni del tratamento del delle nomine del sindaco pregisionene per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul tratamento del delle nomine del sindaco delle nomine del responsabili esterni del tratamento del delle nomine d						31/1	.2/21			
1. Atts di aggiornamento del registro del trattamenti 2. Aggiornamento el mantenimento delle nomine del responsabili esterni del trattamento e delle nomine di responsabili esterni del trattamento e delle nomine del sindaco interne e informative su frontativa del trattamento del del predispositione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei da predispositione nomina del Sindaco 20 predispositione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei da predispositione nomina del Sindaco 20 predispositione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei da predispositione nomina del Sindaco 20 predispositione per tutti i collaboratori del responsabili scene del funtamento dei delle nomine dei responsabili scene del funtamento dei delle nomine dei trattamento dei delle nomine dei responsabili scene del funtamento e delle nomine interne e discinnativa sul trattamento dei contratti - disciplinari e atti interne e discinnativa sul trattamento dei contratti - disciplinari e atti interne e discinnativa sul trattamento dei contratti - disciplinari e atti interne e discinnativa sul trattamento dei contratti - disciplinari e atti interne e discinnativa sul trattamento dei contratti - disciplinari e atti interne e discinnativa sul trattamento dei contratti - disciplinari e atti interne e discinnativa sul trattamento dei contratti - disciplinari e atti interne e discinnativa sul trattamento dei contratti - disciplinari e atti interne e discinnativa sul trattamento dei contratti - disciplinari e atti interne e discinnativa sul trattamento dei contratti - disciplinari e atti interne e discinnativa dei responsabili interne e discinnativa di trattamento dei responsabili di contratti di aggiornamento dei responsabili di contratti di disciplinari e atti interne e niformativa sul trattamento dei contratti - disciplinari e atti interne e niformativa sul trattamento dei contratti - disciplinari e atti inter	Indicated and 2001	tutti i dipendenti								
2- Aggiornamento delle nomine dell'eroposabili esterni del trattamento e delle nomine miterne e informative 30% 20 3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo 200 20 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Erite dell'informativa sul trattamento dei de predisposizione nomina del Sindaco 20 7- Aquisizione per futti i collaboratori con incarichi presso l'Erite dell'informativa sul trattamento dei de predisposizione nomina del Sindaco 20 7- Aggiornamento dei registro dei trattamenti 200 200 200 200 200 200 200 200 200 20										
Internet enformative 3. Montoragio null'aggiornamento del contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 4. Acquisicione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento del de predisposizione nomina del Sindaco 20 ano STATO DIATTAZIONE INTERNEDIO al 3.505.2021 3. Aggiornamento del registro del trattamenti almeno 1 31/12/21 40% 3. Aggiornamento del registro del trattamenti almeno 1 31/12/21 20% 3. Aggiornamento del registro del trattamenti del contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento del sindaco 3. Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento del sindaco 3. Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento del sindaco 3. STATO DIATTUZZIONE AL 31.12.2021 1. Atti di aggiornamento del registro del trattamenti del contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento del contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento del contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento del contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento del registro del trattamento del contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento del registro del trattamento del contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento del registro del trattamento del contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento monina del Sindaco 2. Aggiornamento deli contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento monina del sindaco 3. Aggiornamento deli contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento monina del sindaco 3. Aggiornamento deli contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento monina del sindaco 3. Aggiornamento		ei responsabili esterni d	el trattamento	e delle nomin						
A Acquisitione per tutti collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei da predisposizione nomina del Sindaco 20 Standamento (20 Standamento (interne e informative				80%		20			
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento del contratti - disciplinari e atti amministratio specifiche dell'obiettivo Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2. Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti amministratio con in razinchi personali Risorse umane STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 1. Atti di aggiornamento delle nomine dei responsabili esserni del trattamento e delle nomine interne e informative 2. Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con in richiami al nuovo regolamento predisposizione nomina del Sindato Risorse umane STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso Stanziamento Valore atteso Stanziamento STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con in richiami al nuovo regolamento promina del Sindato Risorse umane STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso Stanziamento STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno del contratti - disciplinari e atti amministrativi con il richiami al nuovo regolamento promina del responsabili esterni del trattamento delle nomine interne e informative 3. Aggiornamento delle nomine del responsabili esterni del trattamento delle nomine interne e informative 3. Aggiornamento delle nomine del responsabili esterni del trattamento delle nomine interne e informative 3. Aggiornamento delle nomine interne e informativa sul trattamento del attaministrativi con il richiami al nuovo regolamento proviscy 4. Acquisizione per tutti collaboratori con incarichi predisposizione nomina del Sindaco 1. Acquisizione per tutti collaboratori con incarichi predisposizione nomina del Sindaco 1. Acquisizione per tutti collaboratori con incarichi predisposizione nomina del Sindaco 1. Acquisizione per tutti collaboratori con incarichi predisposizione nomina del Sindaco 1. Sinda internativa sul trattamento del data pervisione 1. Sinda internativa sul trattamento del data pervisione 1. Sinda		isciplinari e atti ammini	strativi con i rio	chiami al nuvo	100%		20			
Aggiornamento del registro del trattamento en informativa sul trattamento del Fregonsabili esterni del Peso (Sancia Indicatori anno 2021) 3. Aggiornamento del registro del trattamento en informativa sul trattamento del Fregonsabili en informativa (Sancia Indicatori anno 2021) 3. Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti minimistrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 3. Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti momina del Sindaco 3. Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti momina del Sindaco 3. Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti momina del Sindaco 3. Aggiornamento del registro del trattamento dei momina del Sindaco 8. Sanziamento 9. Valore effettivo al 31.12.2021 8. Sanziamento 8. Sanziamento 9. Sanziamento 8. Sanziamento 9. Sanziamento 1. Atti di aggiornamento del contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 4. Acquisitione per tutti i collaboratori con incarichi predisposizione nomina del Sindaco 9. Sanziamento 8. Sanziamento 9. Sanziamento		presso l'Ente dell'inforr	nativa sul tratta	amento dei da	predisposizione nomina	del Sindaco	20			
Indicatori anno 2021 Valore atteso	Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo					Stanzia	amento			
Indicatori anno 2021 Valore atteso Valore atteso Valore atteso Valore atteso Valore deliziona del Valore deliziona del Sociale Scottamento 1. Atti di aggiornamento deli registro del trattamenti 2. Aggiornamento deli contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami ali nuvo regolamento privacy 5. Acquisirione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sui trattamento dei dati personalii Risorse innanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento Valore atteso Valore atteso Valore atteso Valore atteso Valore atteso Stanziamento Valore atteso Valore atteso Valore dell'eventual Scottamenti rispetto alla previsione filisorse umane Tutti dipendenti Tutti dipendenti Valore atteso Valore at										
1.Atti di aggiornamento dell'egistro dei trattamenti almeno 1 31/12/21 40% 2- Aggiornamento dell'egistro dei trattamenti almeno 1 31/12/21 40% 3- Aggiornamento dell'egistro dei trattamenti esterni dei trattamento e delle nomine dei responsabili esterni dei trattamento e delle nomine interne e informative 3- Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 3- Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento predisposizione nomina del Sindaco 8- Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 8- Stanziamento 8- Stanziamento dell'obiettivo 9- Stanziamento 1- Atti di aggiornamento del registro del trattamenti almeno 1 31/12/21 40% 3- Aggiornamento delle nomine del responsabili enformative 3- Aggiornamento delle nomine del responsabili almeno 1 31/12/21 20% 3- Aggiornamento delle nomine del responsabili enformative 3- Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti informative 3- Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti informative 3- Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti informative 3- Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti informative 3- Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti informative 3- Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti informative 3- Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti informative 3- Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti informative 3- Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti informative 3- Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti informative 3- Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti informative 3- Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti informative 3- Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti informative 3- Aggiornamento del contratti - disciplinari e atti informative 3- Aggiornamento del contratti - disciplina					Valore effettivo al	Motivazione	dell'eventuale			
2. Aggiornamento delle nomine dei responsabili externi dei trattamento e delle nomine interne e informative 3. Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 5. Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi predisposizione nomina del Sindaco nomina del Sindaco Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Valore atteso Scadenza Peso % Valore effettivo all 31.12.2021 1. Atti di aggiornamento dei registro dei trattamenti almeno 1 3. Aggiornamento dei registro dei trattamenti almeno 1 3. Aggiornamento dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative 3. Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 4. Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi predisposizione nomina del Sindaco nomina del Sindaco Servizio Impegnato al 3.1.12.2021 Eventuale scostamento 2. 20% Saloriamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 4. Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi predisposizione nomina del Sindaco Servizio Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento la predisposizione nomina del Sindaco Servizio Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento la predisposizione nomina del Sindaco Servizio Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento la predisposizione nomina del Sindaco Servizio Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento la predisposizione nomina del Sindaco Servizio Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento la predisposizione nomina del Sindaco Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento la predisposizione nomina del Sindaco Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento la predisposizione nomina del Sindaco Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento del predisposizione nomina del Sindaco Impegnato al scriptico dell' contrati dell' contrati dell' contrati dell' contrati dell' contrati dell' con	Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %		scosta	mento			
asterni del trattamento e delle nomine interne e informative 3 1/12/21 20% 3 1/12/21 20% 3 1/12/21 20% 3 1/12/21 20% 5 Acquisizione per tutti i collaboratori con incarich pressor l'Ente dell'informativa sul trattamento del dati personali Risorse finanziarie spedifiche dell'obiettivo Stanziamento Stanziamento Stanziamento Stanziamento Unificatori anno 2021 Valore atteso Scadenza Peso % Valore effettivo all 31.12.2021 1 Auti di aggiornamento del registro dei trattamenti almeno 1 31/12/21 40% 3 1/12/21 20% 3 1/12/21 20% Acquisizione per futti i collaboratori con incarich pressor l'Ente dell'informativa sul trattamento Acquisizione del responsabili esterni del trattamento e delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine di richiami al nuvo regolamento privacy 4 Acquisizione per tutti i collaboratori con incarich pressor l'Ente dell'informativa sul trattamento del predisposizione nomina del Sindaco Risorse finanziarie spedifiche dell'obiettivo Stanziamento Stanziamento 100% 3 1/12/21 20% 100% 100% 3 1/12/21 20% 100% 100%	1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	31/12/21	40%						
amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 5- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento Stanziamento Stanziamento Impegnato al Eventuale scostament rispetto alla previsione Risorse umane STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso Scadenza Peso % Valore effettivo al 31.12.2021 1-Atti di aggiornamento deli registro dei trattamenti almeno 1 31/12/21 40% 2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative 3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento del nomina del Sindaco Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento Impegnato al 20% Lutti dipendenti Eventuale scostamento dell'obiettivo 31.12/21 20% Saloriamento 2021 Augiornamento deli contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento del nomina del Sindaco Servizio Impegnato al 20% Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento dell'obiettivo stanziamento del momina del Sindaco Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento dell'obiettivo stanziamento del momina del Sindaco Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento dell'obiettivo stanziamento del momina del Sindaco Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento dell'obiettivo stanziamento del momina del Sindaco Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento dell'obiettivo stanziamento de	esterni del trattamento e delle nomine interne e	80%	31/12/21	20%						
Desso Efate dell'informativa sul trattamento del nomina del Sindaco Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento Risorse umane Risorse umane Risorse umane Tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso Scadenza Peso % Valore effettivo al 31.12.2021 1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti almeno 1 31/12/21 40% 31/12/21 20% Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative 3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso Efente dell'informativa sul trattamento del nomina del Sindaco Predisposizione nomina del Sindaco Servizio Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento del stantina di nizio 20% Servizio Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento del attrattamento del diffico datti datti nizio predisposizione nomina del Sindaco Servizio Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento le megnato al 31.12.2021	amministrativi con i richiami al nuvo regolamento	100%	31/12/21	20%						
### Risorse umane ### Total ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 1-Atti di aggiornamento deli registro dei trattamenti almeno 1 31/12/21 40% 2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni deli trattamento e delle nomine interne e informative 3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento del predisposizione nomina del Sindaco 8 Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 1 Stanziamento 1 Ualore atteso 1 Scadenza 1 Peso % 1 Valore effettivo al 31.12.2021 4 0% 1 31/12/21 2 0% 2 0% 2 0% 1 31/12/21 2 0% 2 0% 2 0% 3 1/12/21 3 1/12/21 3 1/12/21 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei			20%						
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 1-Atti di aggiornamento deli registro dei trattamenti almeno 1 31/12/21 40% 2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative 3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento del atti personali 8- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento del atti personali 8- Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento Intiti dipendenti Valore effettivo al 31.12/21 40% Valore effettivo al 31.12/221 20% Stanziamento 1 31/12/21 20% Stanziamento 20% Servizio Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostament	Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		scostamento						
Indicatori anno 2021 Valore atteso scadenza Peso % Valore effettivo al 31.12.2021 Motivazione dell'eventual scostamento 1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti almeno 1 31/12/21 40% 31/12/21 20% 31/12/21 20% 3- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative 3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento	Risorse umane			tutti i d	lipendenti	and				
Indicatori anno 2021 Valore atteso scadenza Peso % Valore effettivo al 31.12.2021 Motivazione dell'eventual scostamento 1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti almeno 1 31/12/21 40% 31/12/21 20% 31/12/21 20% 3- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative 3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamento	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021									
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative 3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali 8- Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento Stanziamento Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostament		Valore atteso	scadenza	Peso %						
esterni del trattamento e delle nomine interne e informative 31/12/21 20% 3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuvo regolamento privacy 31/12/21 20% 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento del nomina del Sindaco servizio Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento Imperatori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento del nomina del Sindaco servizio	1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	31/12/21	40%						
amministrativi con i richiami al nuvo regolamento 100% 31/12/21 20% 4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali sul responsibili compina del Sindaco servizio	esterni del trattamento e delle nomine interne e	80%	31/12/21	20%						
4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi predisposizione nomina del Sindaco dati personali servizio servi	amministrativi con i richiami al nuvo regolamento	100%		20%						
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostament	presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei			20%						
	Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Risorse umane: tutti i dipendenti	Stanziamento		Impegnato al	31.12.2021	Eventuale	scostamento			

Obiettivo ordinario-esecutivo: comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Fasi Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % Comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% Stanziamento Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al 15.05.2021 Valore effettivo al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore immediata ed efficace atteso Valore effettivo al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al 15.05.2021 Valore effettivo al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al 15.05.2021	Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSA	LE - orrizzon	tale 11 rinno	vamento de	ella P.A.		
Obiettivo operativo: massimo coinvolgimento della cittadinanza nella vita dell'amministrazione soddisfazione dell'Utenza attraverso l'App Municipium OBIETTIVO TRASVERSALE PEG N. C. DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'AUMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA Responsabile: Floriani Cristina Settore: Altri Settori/Servizi coinvolti: Centro di responsabilità/ di costo Amministratore di riferimento: Esercizi di riferimento: Descrizione, finalità e risultati da evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza p qualsiasi tipo di informazione, segnalazione de emergenza. Obiettivo strategico-gestionale: Obiettivo ordinario-esecutivo: Comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Fasi Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scostamento tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE Al 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scostamento tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE Al 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scostamento tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE Al 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eve	Missione:	1- Servizi Ist	tituzionali ger	nerali di Gest	ione			
soddisfazione dell'Utenza attraverso l'App Municipium Programma: 0.8 Statistiche e sistemi informativi OBIETTIVO TRASVERSALE PEG N. C DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA CITTADINANZA NELLA VIT DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA Responsabile: Floriani Cristina Settore: Area Amministrativa Altri Settori/Servizi coinvolti: Tutti I Settori Centro di responsabilità/ di costo Sevizio informatica Amministratore di riferimento: Assessore Rigon Marica Esercizi di riferimento 2021 2022 2023 Descrizione, finalità e risultati da evitando filiti e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza p qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza. Obiettivo strategico-gestionale: gestione dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadinanza p qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza. Obiettivo ordinario-esecutivo: comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Fasi Scadenza Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso Valore effettivo al Motivazione dell'eventur atteso scostamento Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza peso Valore effettivo al Motivazione dell'eventur atteso umanicazione immediata ed efficace 100% 30/09/21 100% 100% immediato Risorse finanziarie specifiche Stanziamento impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE Al 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso Valore effettivo al Motivazione dell'eventur dell'eventur scostamento such attuali dipendenti	Piano operativo:	Area Ammi	nistrativa					
Programma: 0.8 Statistiche e sistemi informativi OBIETIVO TRASVERSALE PEG N. C MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VIT DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA Responsabile: Floriani Cristina Area Amministrativa Altri Settori: Area Amministrativa Altri Settori/Servizi coinvolti: Tutti i Settori Centro di responsabilità/ di costo Servizio informatica Amministratore di riferimento: Assessore Rigon Marica Descrizione, finalità e risultati da vilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadinanza per qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza. Obiettivo strategico-gestionale: gestione dell'App Obiettivo ordinario-esecutivo: comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Peso %: Fasi Scadenza Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventus atteso scostamento Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo scadenza Peso % Valore effettivo al socostamento comunicazione immediata ed efficace Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventus atteso valore effettivo al modo al 15.05.2021 Eventuale scostamento reactitadinanza ed Ente utti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE Al 3.1.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventus re	Obiettivo operativo:	massimo d	coinvolgimen	to della ci	ittadinanza	nella vita	dell'ammir	istrazione e
Programma: 0.8 Statistiche e sistemi informativi OBIETIVO TRASVERSALE PEG N. C MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VIT DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA Responsabile: Floriani Cristina Area Amministrativa Altri Settori: Area Amministrativa Altri Settori/Servizi coinvolti: Tutti i Settori Centro di responsabilità/ di costo Servizio informatica Amministratore di riferimento: Assessore Rigon Marica Descrizione, finalità e risultati da vilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadinanza per qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza. Obiettivo strategico-gestionale: gestione dell'App Obiettivo ordinario-esecutivo: comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Peso %: Fasi Scadenza Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventus atteso scostamento Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo scadenza Peso % Valore effettivo al socostamento comunicazione immediata ed efficace Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventus atteso valore effettivo al modo al 15.05.2021 Eventuale scostamento reactitadinanza ed Ente utti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE Al 3.1.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventus re		coddicfazior	ao doll'i Itanz	a attraverse	l'Ann Munic	inium		
Responsabile: Floriani Cristina Settore: Area Amministrativa Altri Settori/Servizi coinvolti: Centro di responsabilità/ di costo Area Amministrativa Altri Settori/Servizi coinvolti: Centro di responsabilità/ di costo Area Amministratore di riferimento: Assessore Rigon Marica Esercizi di riferimento: Descrizione, finalità e risultati da Descrizione, finalità e risultati da Utilitzzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadina e en evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza p qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza. Obiettivo strategico-gestionale: Obiettivo ordinario-esecutivo: Comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Fasi Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso Risorse mane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore immediata ed efficace 100% Valore effettivo al Motivazione dell'eventus scostamento Tutti di dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore gli eventu, in persone dell'eventus scadenza peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventus stato Di ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore segnalazione immediato dell'eventus tutti di dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore segnalazione immediato ell'eventus tutti di dipendenti	Drogramma:				1 App Iviunic	ipiuiii		
Responsabile: Floriani Cristina Settore: Area Amministrativa Altri Settori/Servizi coinvolti: Tutti i Settori Centro di responsabilità/ di costo Amministratore di riferimento: Assessore Rigon Marica Descrizione, finalità e risultati da Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadina e en evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza paraggiungere: qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza. Obiettivo strategico-gestionale: gestione dell'App permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Fasi Scadenza Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Sianziamento Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Sianziamento Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventur scottamento i tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventur i digora di anno 2021 Valore scadenza peso valore effettivo al Motivazione dell'eventur i digora di anno 2021 Valore scadenza peso valore effettivo al Motivazione dell'eventur i digora di anno 2021 Valore scadenza peso valore effettivo al Motivazione dell'eventur i digora di anno 2021 Valore scadenza peso valore effettivo al Motivazione dell'eventur scato di anno 2021 Valore scadenza peso valore effettivo al Motivazione dell'eventur scato di anno 2021 Valore scadenza peso valore effettivo al Motivazione dell'eventur scato di anno 2021 Valore effettivo al					DELLA	CITTADINI	NZA NE	IIA VITA
Responsabile: Settore: Area Amministrativa Altri Settori/Servizi coinvolti: Tutti i Settori Centro di responsabilità/ di costo Amministratore di riferimento: Assessore Rigon Marica Esercizi di riferimento Descrizione, finalità e risultati da evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza p qualsiasi tipo di informazione, segnalazione del emergenza. Obiettivo strategico-gestionale: Obiettivo ordinario-esecutivo: Comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Fasi Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore sinanziarie specifiche dell'obiettivo Risorse finanziarie specifiche stanziamento Intiti dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore sinanziarie specifiche stanziamento Intiti dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore segnalazione immediata ed efficace Stanziamento Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scostamento Intiti dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore segnalazione immediato ell'eventua scostamento Intiti dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore segnalazione dell'eventua scostamento Intiti dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore segnalazione del emergenza. Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scandori dell'eventua scostamento Nel comunicazione immediata el efficace STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021	OBILITIVO TRASVERSALE FLO N. C						IIVZA IVL	LLA VIIA
Settore: Area Amministrativa Altri Settori/Servizi coinvolti: Tutti i Settori Centro di responsabilità/ di costo Servizio informatica Amministratore di riferimento: Servizio informatica Amministratore di riferimento: Assessore Rigon Marica Esercizi di riferimento 2021 2022 2023 Descrizione, finalità e risultati da Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadino e Ent evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza p raggiungere: qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza. Obiettivo strategico-gestionale: gestione dell'App Peso %: Obiettivo ordinario-esecutivo: comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Fasi Scadenza Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventu, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso Valore effettivo al 15.05.2021 Eventuale scostamento Comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente Ino% 30/09/21 100% Ino% immediato Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento TATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO estanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento TATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventual scostamento Internationano 2021 Indicatori anno 2021 Indicatori	Responsabile:					012.027		
Altri Settori/Servizi coinvolit: Centro di responsabilità/ di costo Amministratore di riferimento: Assessore Rigon Marica Esercizi di riferimento: Descrizione, finalità e risultati da Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadina e Ente evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza p qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza. Obiettivo strategico-gestionale: Obiettivo ordinario-esecutivo: Comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Fasi Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % Comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scostamento Comunicazione immediata ed efficace Tatto DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento Impegnato al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scostamento Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua Statori Di ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua Motivazione dell'eventua Statori Di ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua	·							
Centro di responsabilità/ di costo Amministratore di riferimento: Assessore Rigon Marica Esercizi di riferimento Descrizione, finalità e risultati da Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadino e Ent evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza p qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza. Obiettivo strategico-gestionale: Obiettivo ordinario-esecutivo: Comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Fasi Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % Valore atteso Peso % Valore effettivo al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al 15.05.2021 Indicatori anno apecifiche dell'obiettivo Indicatori anno 2021 Valore effettivo al 15.05.2021 Eventuale scostamento Impegnato al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scadenza peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scostamento Comunicazione immediata ed efficace stracitadinanza ed Ente lutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scadenza peso % Valore effettivo al Motivazione	Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Setto	ri					
Assessore Rigon Marica Esercizi di riferimento 2021 2022 2023 Descrizione, finalità e risultati da Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadino e Ent evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza p qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza. Obiettivo strategico-gestionale: Obiettivo ordinario-esecutivo: Comunicazione tempestiva con la cittadinanza p per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Fasi Scadenza Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % Valore effettivo al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al 15.05.2021 Eventuale scostamento 15.05.2021 Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento 15.05.00 Impegnato al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al 100% Motivazione dell'eventua 15.05.2021 Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua 15.05.2021		Servizio info	ormatica					
Descrizione, finalità e risultati da Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadino e Entevitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza p qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza. Obiettivo strategico-gestionale: gestione dell'App Peso %: Obiettivo ordinario-esecutivo: comunicazione tempestiva con la cittadinanza p qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza. Obiettivo ordinario-esecutivo: comunicazione tempestiva con la cittadinanza p per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Fasi Scadenza Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Valore effettivo al 15.05.2021 Motivazione dell'eventua scostamento comunicazione immediata ed efficace atteso Ino% Valore effettivo al 15.05.2021 Eventuale scostamento lumpegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento ratto in mane tutti di dipendenti Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento statto in anno 2021 Valore effettivo al 100% Immediato lumpegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento statto in anno 2021 Valore effettivo al 100% Immediato lumpegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento statto in anno 2021 Valore effettivo al 100% Immediato scostamento lumpegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento statto in anno 2021 Valore effettivo al 100% Immediato scostamento scostament	· ·	Assessore R	igon Marica					
evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza p qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza. Obiettivo strategico-gestionale: gestione dell'App Obiettivo ordinario-esecutivo: comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o na cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Fasi Scadenza Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % Risorse immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% 1000 Risorse immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% Valore effettivo al 100 Motivazione dell'eventua scostamento 100% 100% immediato 100% immedia			-	2023				
evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza p qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza. Obiettivo strategico-gestionale: gestione dell'App Obiettivo ordinario-esecutivo: comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o na cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Fasi Scadenza Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % Risorse immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% 1000 Risorse immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% Valore effettivo al 100 Motivazione dell'eventua scostamento 100% 100% immediato 100% immedia	Descrizione, finalità e risultati da	Utilizzo dell	'App Munici	pium crea u	n canale di	comunicaz	ione fra citta	adino e Ente.
raggiungere: Obiettivo strategico-gestionale: Obiettivo ordinario-esecutivo: comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Fasi Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Risorse immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso Risorse immediata ed efficace 100% Valore effettivo al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore immediata ed efficace 100% 100% Valore effettivo al 15.05.2021 Eventuale scostamento Risorse umane tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventual scostamento Valore effettivo al Motivazione dell'eventual scostamento Notivazione dell'eventual scostamento STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventual scostamento Notivazione dell'eventual scostamento STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,							
Obiettivo strategico-gestionale: gestione dell'App Obiettivo ordinario-esecutivo: comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Fasi Scadenza Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % Comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% Stanziamento Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso Risorse umane statti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE intermediata ed efficace 100% 30/09/21 100% 100% immediato Peso % Valore effettivo al 15.05.2021 Eventuale scostamento Risorse inanziarie specifiche Stanziamento Risorse umane Vulti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Risorse inanziarie specifiche stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua	raggiungere:		-			· ·		
Obiettivo ordinario-esecutivo: comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità Fasi Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Indicatori anno 2021 Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE intermediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% Valore effettivo al 15.05.2021 Risorse finanziarie specifiche stanziamento Risorse umane Lutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Risorse finanziarie specifiche stanziamento Risorse umane Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scostamen Lutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scadenza Risorse umane		· · · · · ·		iorie, segilar	azione ea ei			10
Peso % Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento Risorse finanziarie apediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente Indicatori anno 2021 Valore atteso Risorse umane Valore effettivo al racittadinanza ed Ente Valore finanziarie specifiche stanziamento Risorse umane Valore effettivo al finanziarie specifiche stanziamento Risorse umane Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scostament Risorse umane Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scadenza Risorse umane				iva con la	cittadinanza			
Resorted			topcs.		0.000			
Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Indicatori anno 2021 Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso Risorse umane: valore atteso Rososamento Valore effettivo al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Indicatori anno 2021 Indicatori anno 2021 Indicatori anno 2021 Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Risorse finanziarie specifiche stanziamento Indicatori anno 2021 Risorse finanziarie specifiche stanziamento Risorse umane Indicatori anno 2021 Risorse finanziarie specifiche stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostament Risorse umane Valore effettivo al Risorse umane Indicatori anno 2021 Risorse finanziarie specifiche stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostament Risorse umane Valore effettivo al Risorse umane Risorse umane Risorse umane Valore effettivo al Risorse umane Ri		per qualsias	si tipo di eme	rgenza o nec	essità			
gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % Comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% 100 Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al scostamento scostamento Comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% 30/09/21 100% 100% immediato Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento Risorse umane tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventuale scostamento Risorse umane STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021	Fasi						Scadenza	
sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Indicatori anno 2021 comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente Indicatori anno 2021 Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE immediata ed efficace atteso Indicatori anno 2021 Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scostamento STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventua	Nel corso dell'anno ciascun ufficio do	vrà, in mani	iera immedia	ta, inserire n	ell'App Mur	icipium tut	ti	31/12/21
Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% 100 Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % Valore effettivo al 15.05.2021 Scostamento Comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% 30/09/21 100% 100% immediato Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al 100% immediato Notivazione dell'eventuale scostamento STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventuale scostamento	gli eventi, le notizie e le novità ineren	iti a ciascun	servizio in m	odo tale che	, tra cittadin	o ed Ente, o	ci	
Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% 100 Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Stanziamento Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso Peso % Valore effettivo al 15.05.2021 Scostamento Comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% 30/09/21 100% 100% immediato Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al 100% immediato Notivazione dell'eventuale scostamento STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventuale scostamento	sia una comunicazione tempestiva ed	d efficace. Sa	aranno gestit	e anche le d	liverse segna	alazioni che	i	
Indicatori anno 2021 comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso Risorse umane: tutti i dipendenti Scadenza Peso % Valore effettivo al 15.05.2021 Scostamento Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventual scadenza Peso %			· ·		, , ,			
Comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso Stanziamento Valore effettivo al 15.05.2021 Scostamento 100% Notivazione dell'eventua scostamento Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scostamento Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scostamento Valore effettivo al Motivazione dell'eventua scostamento STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021	eretaann mitteranne agn annen							
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso scadenza Peso % Valore effettivo al 15.05.2021 comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Risorse umane tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore Scadenza Peso % Valore effettivo al 100% immediato Eventuale scostamento Valore effettivo al Motivazione dell'eventuale scostamento Valore effettivo al Motivazione dell'eventuale scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventuale scadenza Peso %	Indicatori anno 2021				Valore attes)		Peso %
Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso scadenza Peso % Valore effettivo al 15.05.2021 Motivazione dell'eventua scostamento comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% 30/09/21 100% 100% immediato Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento Risorse umane tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventuale scostamento	comunicazione immediata ed efficace tra	cittadinanza	ed Ente		100%			100
Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso scadenza Peso % Valore effettivo al 15.05.2021 Motivazione dell'eventua scostamento comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% 30/09/21 100% 100% immediato Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento Risorse umane tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventuale scostamento								
Risorse umane: tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.2021 Indicatori anno 2021 Valore atteso scadenza Peso % Valore effettivo al 15.05.2021 Motivazione dell'eventua scostamento comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% 30/09/21 100% 100% immediato Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento Risorse umane tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventuale scostamento	Risorse finanziarie specifiche dell'objettiv	/0					Stanziamen	 to
Indicatori anno 2021 Valore atteso comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Risorse umane STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al 15.05.2021 Novi immediato Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento Valore effettivo al Motivazione dell'eventuale scostamento Valore effettivo al Motivazione dell'eventuale scadenza Peso %			sorse umane: 1	tutti i dipende	enti			<u> </u>
Indicatori anno 2021 Valore atteso scadenza Peso % Valore effettivo al 15.05.2021 Motivazione dell'eventua scostamento 100% 30/09/21 100% Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Risorse umane STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore Scadenza Peso % Valore effettivo al 15.05.2021 Eventuale scostamento Valore effettivo al Motivazione dell'eventuale STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021	STATO DI ATTILAZIONE INTERMEDIO al 1							
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente 100% 30/09/21 100% 100% immediato			<u> </u>		Valore e	ffettivo al	Motivazione	e dell'eventuale
Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamen Risorse umane tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventuale	Indicatori anno 2021		scadenza	Peso %			scost	amento
Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamen Risorse umane tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventuale								
Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 15.05.2021 Eventuale scostamento Risorse umane tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventuale scostamento Motivazione dell'eventuale scadenza Peso %	comunicazione immediata ed efficace	1000/	20/00/21	100%	100% in	amodiato		
Risorse umane tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventua	tra cittadinanza ed Ente	100%	30/09/21	100%	100% 111	ineulato		
Risorse umane tutti i dipendenti STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventua								
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventua	Risorse finanziarie specifiche	Stanziament	0	Impegnato al	15.05.2021		Eventuale	scostamento
Indicatori anno 2021 Valore scadenza Peso % Valore effettivo al Motivazione dell'eventua	Risorse umane	tutti i dipend	lenti					
Indicatori anno 2021	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021							
atteso 31.12.2021 scostamento	Indicatori anno 2021		scadenza	Peso %				
		atteso			31.12	2.2021	scost	amento
comunicazione immediata ed efficace	comunicazione immediata ed efficace	1000/	24/42/24	1000/				
tra cittadinanza ed Ente 100% 31/12/21 100%	tra cittadinanza ed Ente	100%	31/12/21	100%				
Risorse finanziarie specifiche Stanziamento Impegnato al 31.12.2021 Eventuale scostamen								
Risorse umane: tutti i dipendenti	Picarca finanziaria consificha	Stanziamont	^	Impegnato al	21 12 2021		Eventuale	ccoctamonto
misorise uniane, tutti i uipenuenti	•	Stanziament	0	Impegnato al	31.12.2021		Eventuale	scostamento

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSAL	I - rinnovame	ento della PA						
Missione:		ituzionali, gen	erali e di gest	tione					
Piano operativo:	Area Affari G								
Obiettivo operativo:	Efficienza dell'azione amministrativa - trascrizione atti AIRE 07. Elezioni e consultazioni popolari/Anagrafe e stato civile/ Protocollo								
Programma:	CIVILE/PROTOCOLLO								
OBIETTIVO PEG N. 1 Responsabile:	TRASCRZIONE ATTI AIRE - RECUPERO ARRETRATO Cristina Floriani								
Settore:	Cristina Floriani AREA AFFARI GENERALI /								
Altri Settori/Servizi coinvolti: Centro di responsabilità/ di costo	/ Segretario Comunale								
Amministratore di riferimento: Esercizi di riferimento	Sindaco Giuli 2021	iano Stivan							
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:		a, di matrimoi	-			_	tri dello stato civile, degli iani e che vengono inviati		
Obiettivo strategico-gestionale:	_	Garan delle consulta	azioni elettora		Peso %:		15		
Obiettivo ordinario-esecutivo: Fasi	rec	upero trascriz	ioni atti arret	rati			Scadenza		
1- verificare che il documento inviato dai Cons inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Gi normativa- ricostruzione situazione famiglie- e	uridico italiar	no e accertam	ento di tutti i	requisiti prev	risti dalla		31/12/21		
2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARI famiglia e individuale - creazione schede indivi quando sara' attivo)							31/12/21		
3- invio documentazione ai Consolati compete l'iscrizione elettorale	nti EVENTUAI	LE richiesta ce	rtificati pena	li e anticrimin	e per		31/12/21		
		Risorse	umane 2021						
Fabb	oris Elena - Fic	orini Teresa- C	orrà Anna Lo	rella - Sacco A	nna Maria				
Indicatori anno 2021					Valore attes	0	Peso %		
1- verificare che il documento inviato dai Cons contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti n italiano e accertamento di tutti i requisiti previ situazione famiglie- eventuale richiesta di doci	el nostro Ord sti dalla norm	linamento Giu nativa- ricostr	iridico uzione	92	ATTI TRASCR	:ITTI	20		
2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARI all'aire - creazione fascicoli famiglia e individua famiglia - caricamento iscrizione su anagaire (o	le - creazione	schede indiv	iduali e di	92	ATTI TRASCR	ITTI	40		
3- invio documentazione ai Consolati compete penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	nti EVENTUALE richiesta certificati			92 ATTI TRASCRIT		ITTI	40		
Ricarca finanziaria annoifiche dell'-Lieute. 20									
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 20	/					S	tanziamento /		
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.05	/	Scadenza	Peso %		fettivo al	-	tanziamento / zione dell'eventuale		
·	.2021 Valore atteso	Scadenza 31/12/2021	Peso %	Valore ef 15.05	.2021	Motivaz	1		
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.05 Indicatori anno 2021 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla	,2021 Valore atteso 92 ATTI TRASCRITTI			15.05	8	Motivaz	/ zione dell'eventuale		
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.05 Indicatori anno 2021 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa 2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagaire (o su ANPR	,2021 Valore atteso 92 ATTI TRASCRITTI	31/12/2021	20	15.05 2	8	Motivaz	/ zione dell'eventuale		
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.05 Indicatori anno 2021 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa 2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagaire (o su ANPR quando sara' attivo) 3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati	92 ATTI TRASCRITTI 92 ATTI TRASCRITTI 92 ATTI TRASCRITTI	31/12/2021	20 40 40	2	8	Motivaz	/ vione dell'eventuale scostamento		
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.05 Indicatori anno 2021 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa 2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagaire (o su ANPR quando sara' attivo) 3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	92 ATTI TRASCRITTI 92 ATTI TRASCRITTI 92 ATTI TRASCRITTI	31/12/2021 31/12/2021	20 40 40	2	8	Motivaz	/ zione dell'eventuale scostamento		
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.05 Indicatori anno 2021 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa 2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagaire (o su ANPR quando sara' attivo) 3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	92 ATTI TRASCRITTI 92 ATTI TRASCRITTI 92 ATTI TRASCRITTI	31/12/2021 31/12/2021	20 40 40	2 2 2 2 2 Valore ef	8	Motivaz Eventuale so	/ vione dell'eventuale scostamento		
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.05 Indicatori anno 2021 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa 2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagaire (o su ANPR quando sara' attivo) 3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	,2021 Valore atteso 92 ATTI TRASCRITTI 92 ATTI TRASCRITTI Stanzia Valore atteso 92 ATTI TRASCRITTI	31/12/2021 31/12/2021 31/12/2021	20 40 40	2 2 2 2 2 Valore ef	8 8 82021	Motivaz Eventuale so	/ zione dell'eventuale scostamento costamento rispetto alla previsione		
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.05 Indicatori anno 2021 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa 2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagaire (o su ANPR quando sara' attivo) 3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla	92 ATTI TRASCRITTI Stanzia Valore atteso 92 ATTI TRASCRITTI 92 ATTI TRASCRITTI Stanzia Valore atteso 92 ATTI TRASCRITTI 92 ATTI TRASCRITTI 92 ATTI TRASCRITTI	31/12/2021 31/12/2021 31/12/2021 Scadenza	20 40 40 Impeg	2 2 2 2 2 Valore ef	8 8 82021	Motivaz Eventuale so	/ zione dell'eventuale scostamento costamento rispetto alla previsione		
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.05 Indicatori anno 2021 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa 2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagaire (o su ANPR quando sara' attivo) 3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 1- verificare che il documento inviato dai Consoltai non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa 2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuale e di famiglia - caricamento iscrizione su anagaire (o su ANPR	92 ATTI TRASCRITTI Stanzia Valore atteso 92 ATTI TRASCRITTI 92 ATTI TRASCRITTI Stanzia Valore atteso 92 ATTI TRASCRITTI 92 ATTI TRASCRITTI 92 ATTI TRASCRITTI	31/12/2021 31/12/2021 31/12/2021 Scadenza 31/12/2021	20 40 40 Impeg	2 2 2 2 2 Valore ef	8 8 82021	Motivaz Eventuale so	/ zione dell'eventuale scostamento costamento rispetto alla previsione		

Macro-obiettivo strategico: Missione:	TRASVERSALI - rinno		AIGUA - 01 Se	rvizi istituzionali genera	li e di gestione					
Piano operativo:	12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione Area Sociale - Area Amministrativa									
Obiettivo operativo:	Efficienza dell'azione amministrativa 12.08 Cooperazione ed associazionismo									
OBIETTIVO PEG N. 2 ATTUAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE										
Responsabile: Cristina Floriani Settore: AREA AMMINISTRATIVA										
Settore: AREA AMMINISTRATIVA Altri Settori/Servizi coinvolti: AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE Centro di responsabilità/ di costo Segretario Comunale										
Centro di responsabilità/ di costo Segretario Comunale Amministratore di riferimento: Sindaco Giuliano Stivan Esercizi di riferimento 2021										
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere	Organizzazione dell'attività dei soggetti che volontariamente, spontanemente e gratuitamente intendano collaborare									
Obiettivo strategico-gestionale:				Peso %:		20				
Obiettivo ordinario-esecutivo:	ATTUAZIONE DI Q	UANTO DISCIPLINATO I OGGETTO	DAL REGOLAN	MENTO IN		Scadenza				
Predisposizione del registro dei volontari ci	vici					31.01.2021				
2. Esame, da parte dei Responsabili dell'Area	Amministrativa e Socio	culturale, delle domai	nde di iscrizio	ne presentate	entro 30 gior	ni dalla presentazione al protocollo				
Aggiornamento costante del registro con ir idonei alla prestazione	dicazione delle person	e che hanno presentat	o domanda e	che sono stati ritenuti		immediato				
Previsione della copertura assicurativa per	i volontari iscritti nel R	egistro				immediato				
5. Programmazione ed assunzione della somr all'attività prestata e oggettivamente necessa			enute e docur	nentate connesse		mpegno di spesa entro il 15/03/2021				
6. Liquidazioni delle spese indicate al precedo	ente punto 5					ni da presentazione tazione giustificativa				
		Risorse umane 2 Domenichini Elena - Bit								
Indicatori anno 2021				Valore atte	eso	Peso %				
Predisposizione del registro dei volontari ci	vici			ELABORAZIONE REGISTI CIVICI	RO VOLONTARI	5				
Valutazione dei soggetti che chiedono di e	ssere iscriti al Registro	dei Volontari Civici		IDOINEITA' O NON IE		20				
Iscrizione nel Registro dei volontari civici de come idonei alla mansione	ei soggetti che present	ano domanda e che sor	no valutati	AGGIORNAMENTO CO	OSTANTE DEL	30				
A. Assicurazione dei volonatri che prestano se	rvizo			COPERTURA ASSIG		20				
5. Copertura delle spese effettivamente soste		al Volontario civico		DETERMINA DI IMPEGN		15				
						13				
6. Liquidazione somme per rimborso spese ef		e documentate dal vo	lontario	ATTO DI LIQUID		10				
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2	S	tanziamento								
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15 (NF 2021									
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.0 Indicatori anno 2021	5.2021 Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15.05.2021		ione dell'eventuale				
		Scadenza 31.01.2021	Peso % 5		s					
Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari	Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO			15.05.2021 5%	s					
Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di	Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA	31.01.2021 entro 30 giorni dalla presentzione al	5	15.05.2021 5% ADEMPIUTO IL 12.01-2021	s					
1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscriti al Registro dei Volontari Civici 3. Iscrizione nel Registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che	Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO AGGIORNAMENTO	31.01.2021 entro 30 giorni dalla presentzione al protocollo	5 20	15.05.2021 5% ADEMPIUTO IL 12.01-2021 20%	s					
Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscriti al Registro dei Volontari Civici 3. Iscrizione nel Registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione 4. Assicurazione dei volontari che prestano	Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO	31.01.2021 entro 30 giorni dalla presentzione al protocollo immediato	20	15.05.2021 5% ADEMPIUTO IL 12.01-2021 20% 30%						
Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscriti al Registro dei Volontari Civici 3. Iscrizione nel Registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione 4. Assicurazione dei volontari che prestano servizo 5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario	Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO COPERTURA ASSICURATIVA DETERMINA DI IMPEGNO	assunzione impegno di spesa entro il	5 20 30 20	15.05.2021 5% ADEMPIUTO IL 12.01-2023 20% 30% 20% 15% ADEMPIUTO CON DET.	S					
Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscriti al Registro dei Volontari Civici 3. Iscrizione nel Registro dei Volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione 4. Assicurazione dei volontari che prestano servizo 5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico 6. Liquidazione somme per rimborso spese effetivamente sostenute e documentate dal	Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO COPERTURA ASSICURATIVA DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA ATTO DI LIQUIDAZIONE	assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021 30 giorni da presentazione documentazione documentazione della presentazione documentazione	5 20 30 20 15	15.05.2021 5% ADEMPIUTO IL 12.01-2023 20% 30% 20% 15% ADEMPIUTO CON DET. 146 DEL 15.03.2021 10% NESSUNA	S					
Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscriti al Registro dei Volontari Civici 3. Iscrizione nel Registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione 4. Assicurazione dei volontari che prestano servizo 5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico 6. Liquidazione somme per rimborso spese effettivamente sostenute e documentate dal volontario Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo RIMBORSO SPESE VOLONTARI CIVICI	Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO COPERTURA ASSICURATIVA DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA ATTO DI LIQUIDAZIONE Stanzi	entro 30 giorni dalla presentzione al protocollo immediato immediato assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021 30 giorni da presentazione documentazione giustificativa	5 20 30 20 15 10 Impegnato	15.05.2021 5% ADEMPIUTO IL 12.01-2021 20% 30% 20% ADEMPIUTO CON DET. 146 DEL 15.03.2021 10% NESSUNA RICHIESTA PERVENUTA	S	costamento costamento rispetto alla				
Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscriti al Registro dei Volontari Civici 3. Iscrizione nel Registro dei Volontari Civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione 4. Assicurazione dei volontari che prestano servizo 5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico 6. Liquidazione somme per rimborso spese effettivamente sostenute e documentate dal volontario Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO COPERTURA ASSICURATIVA DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA ATTO DI LIQUIDAZIONE Stanzi	assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021 30 giorni da presentazione documentazione giustificativa	5 20 30 20 15 10 Impegnato	15.05.2021 5% ADEMPIUTO IL 12.01-2021 20% 30% 30% 40EMPIUTO CON DET. 146 DEL 15.03.2021 10% NESSUNA RICHIESTA PERVENUTA al Valore effettivo al 250 Valore effettivo al	al Eventuale so	costamento costamento rispetto alla				
Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscriti al Registro dei Volontari Civici 3. Iscrizione nel Registro dei Volontari Civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione 4. Assicurazione dei volontari che prestano servizo 5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico 6. Liquidazione somme per rimborso spese effettivamente sostenute e documentate dal volontario Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo RIMBORSO SPESE VOLONTARI CIVICI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021	Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO COPERTURA ASSICURATIVA DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA ATTO DI LIQUIDAZIONE STANZI CAPITO	assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021 30 giorni da presentazione documentazione giustificativa	5 20 30 20 15 10 Impegnato 15.05.2021	15.05.2021 5% ADEMPIUTO IL 12.01-2021 20% 30% 20% 15% ADEMPIUTO CON DET. 146 DEL 15.03.2021 10% NESSUNA RICHIESTA PERVENUTA al Valore effettivo :	al Eventuale so	costamento costamento rispetto alla previsione				
Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscriti al Registro dei Volontari Civici 3. Iscrizione nel Registro dei Volontari Civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione 4. Assicurazione dei volontari che prestano servizo 5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico 6. Liquidazione somme per rimborso spese effettivamente sostenute e documentate dal volontario Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo RIMBORSO SPESE VOLONTARI CIVICI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari	Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO COPERTURA ASSICURATIVA DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA ATTO DI LIQUIDAZIONE Stanzi CAPITO Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI	assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021 30 giorni da presentazione di protocollo immediato assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021 30 giorni da presentazione documentazione giustificativa amento CO 3141 Scadenza entro 30 giorni dalla presentzione al	5 20 30 20 15 10 Impegnato 15.05.2021	15.05.2021 5% ADEMPIUTO IL 12.01-2021 20% 30% 30% 40EMPIUTO CON DET. 146 DEL 15.03.2021 10% NESSUNA RICHIESTA PERVENUTA al Valore effettivo al 250 Valore effettivo al	al Eventuale so	costamento costamento rispetto alla previsione				
Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscriti al Registro dei Volontari Civici 3. Iscrizione nel Registro dei Volontari Civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione 4. Assicurazione dei volontari che prestano servizo 5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico 6. Liquidazione somme per rimborso spese effettivamente sostenute e documentate dal volontario Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo RIMBORSO SPESE VOLONTARI CIVICI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di	Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO COPERTURA ASSICURATIVA DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA ATTO DI LIQUIDAZIONE Stanzi CAPITO Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL	assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021 30 giorni dal protocollo immediato assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021 30 giorni da presentazione documentazione giustificativa amento ILO 3141 Scadenza entro 30 giorni dalla presentzione al protocollo	5 20 30 20 15 10 Impegnato 15.05.2021 Peso %	15.05.2021 5% ADEMPIUTO IL 12.01-2021 20% 30% 30% 40EMPIUTO CON DET. 146 DEL 15.03.2021 10% NESSUNA RICHIESTA PERVENUTA al Valore effettivo al 250 Valore effettivo al	al Eventuale so	costamento costamento rispetto alla previsione				
Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscriti al Registro dei Volontari Civici 3. Iscrizione nel Registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione 4. Assicurazione dei volontari che prestano servizo 5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico 6. Liquidazione somme per rimborso spese effettivamente sostenute e documentate dal volontario Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo RIMBORSO SPESE VOLONTARI CIVICI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscriti al Registro dei Volontari Civici dei soggetti che presentano domanda e che	Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO COSTANTE DEL REGISTRO COPERTURA ASSICURATIVA DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA ATTO DI LIQUIDAZIONE Stanzi CAPITCI Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL	assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021 30 giorni da presentzione al protocollo immediato assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021 30 giorni da presentazione documentazione giustificativa amento BLO 3141 Scadenza entro 30 giorni dalla presentzione al protocollo immediato	5 20 30 20 15 10 Impegnato 15.05.2021 Peso % 5 20	15.05.2021 5% ADEMPIUTO IL 12.01-2021 20% 30% 30% 40EMPIUTO CON DET. 146 DEL 15.03.2021 10% NESSUNA RICHIESTA PERVENUTA al Valore effettivo al 250 Valore effettivo al	al Eventuale so	costamento costamento rispetto alla previsione				
Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscriti al Registro dei Volontari Civici 3. Iscrizione nel Registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione 4. Assicurazione dei volontari che prestano servizo 5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico 6. Liquidazione somme per rimborso spese effettivamente sostenute e documentate dal volontario Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo RIMBORSO SPESE VOLONTARI CIVICI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscriti al Registro dei Volontari Civici 3. Iscrizione nel Registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idieni alla mansione 4. Assicurazione dei volonatri che prestano	Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO COSTANTE DEL REGISTRO COPERTURA ASSICURATIVA DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA ATTO DI LIQUIDAZIONE Stanzi CAPITO Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO COPERTURA	assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021 30 giorni da presentazione do presentazione do presentazione documentazione giustificativa amento Scadenza entro 30 giorni dalla presentzione al protocollo immediato	5 20 30 15 10 Impegnato 15.05.2021 5 20 30	15.05.2021 5% ADEMPIUTO IL 12.01-2021 20% 30% 30% 40EMPIUTO CON DET. 146 DEL 15.03.2021 10% NESSUNA RICHIESTA PERVENUTA al Valore effettivo al 250 Valore effettivo al	al Eventuale so	costamento costamento rispetto alla previsione				
Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscriti al Registro dei Volontari Civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione 4. Assicurazione dei volontari che prestano servizo 5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico 6. Liquidazione somme per rimborso spese effetivamente sostenute e documentate dal volontario civico RISBORSO SPESE VOLONTARI CIVICI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici essere iscriti al Registro dei Volontari Civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idieni alla mansione 4. Assicurazione dei volonatri che prestano servizo 5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario 5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario	Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA ATTO DI LIQUIDAZIONE Stanzi CAPITO Valore atteso ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO COPERTURA ASSICURATIVA	entro 30 giorni dalla presentzione al protocollo immediato immediato assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021 30 giorni da presentazione documentazione giustificativa amento ELO 3141 Scadenza entro 30 giorni dalla presentzione al protocollo immediato immediato assunzione impegno di spesa entro il spesa entro il	5 20 30 15 10 Impegnato 15.05.2021 20 20 30 20	15.05.2021 5% ADEMPIUTO IL 12.01-2021 20% 30% 30% 40EMPIUTO CON DET. 146 DEL 15.03.2021 10% NESSUNA RICHIESTA PERVENUTA al Valore effettivo al 250 Valore effettivo al	Motivaz s	costamento rispetto alla previsione cione dell'eventuale costamento				
Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici 2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscriti al Registro dei Volontari Civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione 4. Assicurazione dei volontari che prestano servizo 5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico 6. Liquidazione somme per rimborso spese effetivamente sostenute e documentate dal volontario Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo RIMBORSO SPESE VOLONTARI CIVICI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 1. Predisposizione del registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idieni alla mansione 4. Assicurazione dei volonatri che prestano servizo 5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civici	ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO COPERTURA ASSICURATIVA DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA ATTO DI LIQUIDAZIONE ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO COPERTURA ASSICURATIVA DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA ATTO DI LIQUIDAZIONE	entro 30 giorni dalla presentzione al protocollo immediato immediato assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021 30 giorni da presentazione documentazione giustificativa amento ILO 3141 Scadenza entro 30 giorni dalla presentzione al protocollo immediato immediato assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021 30 giorni da protocollo di protocollo	5 20 30 15 10 20 30 20 15 15 10	15.05.2021 5% ADEMPIUTO IL 12.01-2021 20% 30% 30% 40EMPIUTO CON DET. 146 DEL 15.03.2021 10% NESSUNA RICHIESTA PERVENUTA al Valore effettivo al 250 Valore effettivo al	Motivaz s	costamento costamento rispetto alla previsione				

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orı					
Missione:	01.Servizi istituzio					
Piano operativo:	Area Amministrat					
Obiettivo operativo:	Regolamento gest			arconi		
Programma:	0105. Gestione de			70 (848400)	F D4/ 4770	****
OBIETTIVO PEG N. 3	APPROVAZIONE R			ZO IMMOBII	LE PALAZZO	MARCONI
Responsabile:	Cristina Floriani - F			LIBBLICI		
Settore: Altri Settori/Servizi coinvolti:	UFFICIO RAGIONE		CIALE - LAVORI P	OBBLICI		
Centro di responsabilità/ di costo	Cristina Floriani - F	losita Contri - Giu	useppe Reniero			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano S	tivan				
Esercizi di riferimento	2021					
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione reg			o Marcon		
Obiettivo strategico-	Gestione patrimo	nio - Fruizione	locali Palazzo			
gestionale: Obiettivo ordinario- esecutivo:	Marconi Approvazione del Comunale	Nuovo Regolame	ento in Consiglio	Peso %:		15
	Comunate					
Fasi						Scadenza
1- Predisposizone bozza Regolan	nento					30/04/2021
2- Approvazione del Nuovo Rego		Comunale				31/07/2021
3 - Diffusione del regolamento e			arente			31/08/2021
		Risorse un			<u> </u>	. , ,
	Dipendenti de		Domenichini Elen	a - Sabin Elisa		
	Indicatori anno 202					Peso %
1- Esame e confronto con gli uffi	Trasmissione hozza				40	
2 - Predisposizione proposta di	delibera e regolame Consiglio Comunal		one da parte del	approvazion	e in Consiglio unale	40
3 - Diffusione del regolame	ento ed inserimento ir	n Amministrazione	Trasparente	Pubblio	cazione	20
Risorse fina	nziarie specifiche del	'obiettivo 2021				
	nessuna risorsa					
STATO DI ATTUAZIONE INTERM	EDIO AL 15.05.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15.05.2021		zione dell'eventuale scostamento
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizone di un testo regolamentare	predisposizone bozza regolamento	30/04/2021	40	40 % Bozza predisposta e inoltrata alla Giunta comunale prot. 7071 del 29/04/2021		
2 - Predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Delibera di Consiglio per l'approvazione del Regolamento	31/07/2021	40			
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	pubblicizzazione del regolamento	31/08/2021	20			
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al Valore effettivo al 15.05.2021	Eventuale	scostamento	rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizone di un testo regolamentare	predisposizone bozza regolamento	30/04/2021	40		
2 - Predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Delibera di Consiglio per l'approvazione del Regolamento	31/06/2021	40		
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	pubblicizzazione del regolamento	31/08/2021	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		/		

Macro-obiettivo							
strategico:	TRASVERSALI - o	rrizzontale 11 rin	novamento	della PA			
Missione:	08.ASSETTO DEL	TERRITORIO ED E	DILIZIA ABIT	ATIVA			
Piano operativo:	Area Edilizia Priv	ata Urbanistica (Commercio				
Obiettivo operativo:	COORDINAMENT	O TRA NTO, RET	E PRONTUAI	RIO PER LA Q	UALITA' ARCHITETTONICA E LA MITIG	AZIONE AMI	BIENTALE
Programma:	08.01.Urbanistica	a ed assetto del to	erritorio				
OBIETTIVO PEG N. 4	COORDINAMENT AMBIENTALE	TO TRA LE NTO, II	L RET ED IL P	PRONTUARIO	PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA	E LA MITIGA	ZIONE
Responsabile:	Pan Gianluca						
Settore:	Area Edilizia Priva	ata Urbanistica Co	ommercio				
Altri Settori/Servizi coinvolti:							
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca						
Amministratore di riferimento:	Assessore Lucia F	Pozzato					
Esercizi di riferimento	2021						
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	•				il Prontuario per la qualità Archite e contrapposizioni tra normative e reg		Mitigazione
Obiettivo strategico- gestionale: Obiettivo ordinario-			5				
esecutivo: Fasi						Scae	denza
	ontuario nor lo qu	alità Architattani	cho o la Miti	gaziono Amb	nientale, il Regolamento Edilizio e	Jeac	iciiza
Norme Tecniche Operat			che e la ivilu	gazione Ami	nentale, il Regolamento Edilizio e		31/12/21
Redazione progetto def	initivo e adozione	Consiglio Comun	ale della var	iante			31/12/21
Indicatori anno 2021					Valore atteso		Peso %
Coordinamento tra il Pron Mitigazione Ambientale, il (NTO) e normativa vigente	Regolamento Edilizi				Redazione elenco		80
Redazione progetto definit	tivo e adozione Cons	siglio Comunale del	lla variante		Delibera Consiglio		20
Risorse finanziarie specific	che dell'obiettivo 20)21		I		Stanzia	amento
		nessu	ına risorsa				/
			Risorse	umane 2021			
STATO DI ATTUAZIONE IN	TERMEDIO AL 15 0	15 2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	\	/alore effettivo al 15.05.2021	dell'ev	vazione ventuale amento
Coordinamento tra il Prontuario per le qualità Architettoniche e la Mitigazione Ambientale, il Regolamento Edilizio e Norme Tecniche Operative (NTO) e normativa vigente	Redazione elenco	31/12/2021	80				
Redazione progetto definitivo e adozione Consiglio Comunale della variante	Delibera Consiglio	31/12/2021	20				

Impegnato al 15.05.2021

Eventuale scostamento

rispetto alla previsione

specifiche dell'obiettivo

Risorse

finanziarie

Stanziamento

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
Coordinamento tra il Prontuario per le qualità Architettoniche e la Mitigazione Ambientale, il Regolamento Edilizio e Norme Tecniche Operative (NTO) e normativa vigente	Redazione elenco	31/12/2021			
Redazione progetto definitivo e adozione Consiglio Comunale della variante	Delihera Consiglio	31/12/2021			
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		mento		Impegnato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:								
Missione:	TRASVERSALI - orrizzontale 11 rinnovamento della PA 08.ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA							
Piano operativo:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio							
Obiettivo operativo:	Variante al Piano degli Interventi n. :		Comune di S	andrigo				
Programma:	08.01.Urbanistica ed assetto del terr			Ţ				
OBIETTIVO PEG N. 5	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVE	ENTI N. 1/20	021					
Responsabile:	Pan Gianluca							
Settore:	Area Edilizia Privata Urbanistica Com	nmercio						
Altri Settori/Servizi coinvolti:								
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca							
Amministratore di riferimento:	Assessore Lucia Pozzato							
Nel rispetto dei contenuti del PAT ed in coerenza con il P.I. vigente, la Variante al PI è finalizzata ad una revisione dello strumento urbanistico attraverso una raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica. Inoltre si provvederà all'aggiornamento e alla correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);								
Obiettivo strategico- gestionale: Obiettivo ordinario-	Peso %: 30							
esecutivo: Fasi					Scad	enza		
Raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica;								
	Predisposizione di un bando rivolto alla cittadinanza che consentirà anche a coloro che non lo hanno ancora fatto di presentare ulteriori proposte 30/06/21							
==	one di talune imprecisioni riscontrate no (zonizzazione, vincoli e prescrizion		cartografica	e la		30/09/21		
Redazione del progetto c contenuti e degli elabora	definitivo da proporre all'adozione de ti della variante	el Consiglio	Comunale, c	ompleto dei		30/09/21		
	i pervenute e formulazione del parer nte urbanistica in Consiglio Comunale		controdedu	zione alle osservazioni pervenute e		31/12/21		
Indicatori anno 2021				Valore atteso		Peso %		
Raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica;			Redazione elenco			30		
	o rivolto alla cittadinanza che consentirà a cora fatto di presentare ulteriori proposto			Pubblicazione bando		5		
	e di talune imprecisioni riscontrate tra la azione del piano (zonizzazione, vincoli e	base		Tavole progettuali		10		
Redazione del progetto definitivo da proporre all'adozione del Consiglio Comunale, completo dei contenuti e degli elaborati della variante Deliberazione di Consiglio						40		
	ervenute e formulazione del parere tecni vazioni pervenute e approvazione della va nunale			Deliberazione di Consiglio		15		
Risorse finanziarie specifich	ne dell'obiettivo 2021				Stanzia	mento		
	nessuna		mar - 2021		/			
		KISOTSE U	mane 2021					
STATO DI ATTIJAZIONE INT	EDMEDIO AL 15 OF 2021							

Motivazione dell'eventuale

scostamento

Valore effettivo al 15.05.2021

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15.05.2021

Valore atteso

scadenza

Peso %

Indicatori anno 2021

Raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica;	Redazione elenco	30/06/2021	30	30	
Predisposizione di un bando rivolto alla cittadinanza che consentirà anche a coloro che non lo hanno ancora fatto di presentare ulteriori proposte	Pubblicazione bando	30/06/2021	5	5	
Aggiornamento e correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);	Tavole progettuali	30/09/2021	10		
Redazione del progetto definitivo da proporre all'adozione del Consiglio Comunale, completo dei contenuti e degli elaborati della variante		30/09/2021	40		
verifica delle osservazioni pervenute e formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute e approvazione della variante urbanistica in Consiglio Comunale	Deliberazione di Consiglio	31/12/2021	15		
Risorse finanziarie					Eventuale scostamento
	Stanzia	mento		Impegnato al 15.05.2021	rispetto alla previsione
specifiche dell'obiettivo					
STATO DI ATTUAZIONE AL 3	1.12.2021				

Raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica;	Redazione elenco	30/06/2021	30		
Predisposizione di un bando rivolto alla cittadinanza che consentirà anche a coloro che non lo hanno ancora fatto di presentare ulteriori proposte ancora fatto di presentare ulteriori proposte rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);	Pubblicazione bando	30/06/2021	5		
Aggiornamento e correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);	Tavole progettuali	30/09/2021	10		
Redazione del progetto definitivo da proporre all'adozione del Consiglio Comunale, completo dei contenuti e degli elaborati della variante	Deliberazione di Consiglio	30/09/2021	40		
verifica delle osservazioni pervenute e formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute e approvazione della variante urbanistica in Consiglio Comunale	Deliberazione di Consiglio	31/12/2021	15		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzia	nmento		Impegnato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo									
strategico:	TRASVERSALI - orrizzontale 11 rinnovamento della PA								
Missione: Piano operativo:	14.SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio								
Obiettivo operativo:	RINNOVO DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA A	L 31/12/2020	PER AREA MERCATO E FIERA DEL VEF	RDE					
Programma:	14.02 Commercio-reti distributive-tutela dei co	nsumatori							
OBIETTIVO PEG N. 6		Rinnovo delle concessioni in scadenza al 31/12/2020 per Area Mercato e Fiera del Verde ai sensi dell'art. 181 comma 4- bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020							
Responsabile:	Pan Gianluca	an Gianluca							
Settore:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio	rea Edilizia Privata Urbanistica Commercio							
Altri Settori/Servizi coinvolti:									
Centro di responsabilità/ di costo	an Gianluca								
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigoni Giovanni/ Lucia Pozzato								
Esercizi di riferimento	2021								
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: Obiettivo strategico-	Rinnovo delle concessioni in scadenza al 31, commercio su aree pubbliche aventi scadenz dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19	za entro il 31	dicembre 2020 (Area Mercato e F	iera del Ver					
gestionale: Obiettivo ordinario-			Peso %:	1	5				
esecutivo: Fasi				Scad	en72				
rasi				Scau	eliza				
verifica dei titolari di con dell'Area Mercato e Fiera	28/02/21								
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • l'iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva • requisiti di onorabilità e professionali, ove richiesti									
rinnovo della concession casi irregolari a cui viene	30/06/21								
	ri di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020:	_			31/12/21				
conclusione procediment	ti di rinnovo per eventuali casi a cui è stata richi	iesta documei	ntaziolne integrativa		31/12/21				
Indicatori anno 2021			Valore atteso	Peso %					
	ssione posteggio per l'esercizio del commercio su la 31/12/2020 dell'Area Mercato e Fiera del Verde		redazione elenco		10				
e ai sensi dell'art. 181 comn convertito dalla Legge n. 77	di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida na 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, /2020: • l'iscrizione ai registri camerali quale onorabilità e professionali, ove richiesti		richieste requisiti agli enti preposti		30				
	eventuale revoca in caso di irregolarità rispetto ai viduazione dei casi irregolari a cui viene richiesta		emissione atto		40				
verifica per i singoli titolari d e ai sensi dell'art. 181 comn convertito dalla Legge n. 77 2021		10							
conclusione procedimenti d documentaziolne integrativ	li rinnovo per eventuali casi a cui è stata richiesta a		emissione atto		10				
Risorse finanziarie specifich	ne dell'obiettivo 2021			Stanzia	ımento				
	nessuna risorsa	umano 2024		/					
	KISOTSE I	umane 2021							
STATO DI ATTUAZIONE INT	ERMEDIO AL 15.05.2021								
				Motivazione	dell'eventuale				

Indicatori anno 2021

Valore atteso

scadenza

Peso %

Valore effettivo al 15.05.2021

Motivazione dell'eventuale

scostamento

verifica dei titolari di concessione posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con scadenza 31/12/2020 dell'Area Mercato e Fiera del Verde	redazione elenco	28/2/2021	10	10	
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • l'iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva • requisiti di onorabilità e professionali, ove richiesti	richieste requisiti agli enti preposti	30/04/2021	30	30	
rinnovo della concessione o eventuale revoca in caso di irregolarità rispetto ai parametri prescritti ed individuazione dei casi irregolari a cui viene richiesta integrazioni documentali	emissione atto	30/06/2021	40		
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • regolarità contributiva (DURC) al 30 giugno 2021	richieste requisiti agli enti preposti	31/12/2021	10		
conclusione procedimenti di rinnovo per eventuali casi a cui è stata richiesta documentaziolne integrativa		31/12/2021	10		
Risorse finanziarie		ımento		Impegnato al 15.05.2021	Eventuale scostamento
specifiche dell'obiettivo					rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL S	31.12.2021				
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica dei titolari di concessione posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con scadenza 31/12/2020 dell'Area Mercato e Fiera del Verde	redazione elenco	28/2/2021	10	10	

verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • l'iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva • requisiti di onorabilità e professionali, ove richiesti	richieste requisiti agli enti preposti	30/04/2021	30	30	
rinnovo della concessione o eventuale revoca in caso di irregolarità rispetto ai parametri prescritti ed individuazione dei casi irregolari a cui viene richiesta integrazioni documentali	emissione atto	30/06/2021	40		
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • regolarità contributiva (DURC) al 30 giugno 2021	richieste requisiti agli enti preposti	31/12/2021	10		
conclusione procedimenti di rinnovo per eventuali casi a cui è stata richiesta documentaziolne integrativa		31/12/2021	10		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzia	mento		Impegnato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 7: Opere pubblich	erticale 7: Opere pubbliche e patrimonio								
Missione:	01. Servizi Istituzionali gene	erali di gestione								
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni p	patrimonio								
Obiettivo operativo:	Attuazione elenco annuale									
Programma:	0105. Gestione dei beni der	naniali e patrimoniali								
OBIETTIVO PEG N. 7	COMPLETAMENTO SECONE	MPLETAMENTO SECONDO STRALCIO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE								
Responsabile:	Reniero Giuseppe									
Settore:	AREA LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI								
Altri Settori/Servizi coinvolti:	AREA LAVORI PUBBLICI	A LAVORI PUBBLICI								
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabill di Area Giusep	pe Reniero								
Amministratore di riferimento:	Sindaco		_							
Esercizi di riferimento	2021									
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	ULTIMAZIONE LAVORI SECC	INDO STRALCIO LAVORI DI REALIZZA	ZIONE NUC	VO CENTRO	POLIFUNZIO	NALE				
Obiettivo strategico- gestionale:	Peso %:	20								
Obiettivo ordinario-esecutivo:										
Fasi						Scaden				
1) ULTIMAZIONE LAVORI			31/08/							
2) COLLAUDO TECNICO AMMI						30/09/				
3) RILASCIO CERTIFICATO AGIE	SILITA'					15/10/				
Indicatori anno 2021					Valore at	teso	Peso %			
a) ultimazione lavori				azione lavori			50%			
a) approvazione contabilità fin				i approvazio			15%			
b) collaudo tecnico- amministr	ativo			i approvazio	ne		15%			
c) agibilità Risorse finanziarie specifiche	dell'ohiettivo	pre	sentazione	documento		Stanziam	20%			
						capitolo di bila all'intervento				
		Risorse umane 2021								
		Sabin Elisa - Pianezzola Enri	со							
STATO DI ATTUAZIONE IN	FERMEDIO AL 15.05.2021									
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore ef 15.05		Motivazione del scostame				
a) ultimazione lavori	certificato ultimazione lavori	31/08/2021	50							
b) approvazione contabilità finale	determinazione di approvazione	30/09/2021	15							
c) collaudo tecnico- amministrativo	determinazione di approvazione	30/09/2021	15							
d) agibilità	presentazione documento	15/10/2021	20							
STATO DI ATTUAZIO	NE AL 31/12/2021									
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore ef 31/12	fettivo al /2021	Motivazione del scostame				
a) ultimazione lavori	certificato ultimazione lavori	31/08/2021	50							
b) approvazione contabilità finale	determinazione di approvazione	30/09/2021	15							
c) collaudo tecnico- amministrativo	determinazione di approvazione	30/09/2021	15							
d) agibilità	presentazione documento	15/10/2021	20							

	Verticale 7: manuten:	ione e natrim	onio							
Missione:	01. Servizi istituzional	•								
Piano operativo:		Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio								
Obiettivo operativo:										
·	schedatura e monitor				nonio pub	blico				
Programma:	01.05. Gestione dei b	eni demaniali	e patrimor	าเลแ						
OBIETTIVO PEG N. 8	DELL'ENTE, CON REL	REDAZIONE ARCHIVIO TECNICO DEI BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI) DI PROPRIETA' DELL'ENTE, CON RELATIVA RILEVAZIONE DEI COSTI RELATIVI ALLA GESTIONE E ALLE UTENZE - OBIETTIVO ELIMINATO E SOSTITUITO DALL'8 BIS								
Responsabile:	Reniero Giuseppe	Reniero Giuseppe								
Settore:		SERVIZIO MANUTENZIONE - PATRIMONIO								
Altri Settori/Servizi coinvolti:										
Centro di responsabilità/ di costo	Paniara Giusanna									
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Reniero Giuseppe									
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stiva	n								
Esercizi di riferimento	2021									
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:		re e terreni di		-	•	_	fici relativi al patrimonio rincipali costi di gestione			
Obiettivo strategico-gestionale:		Х								
Obiettivo ordinario-esecutivo:					Peso %:		15			
Fasi							Scadenza			
1) reperimento dei vari progetti su base informa	1) reperimento dei vari progetti su base informatica e cartacea con relativa archiviazione su supporto digitale									
2) Rilevazione dei costi di gestione e manutenzio	ne e relative utenze						28/02/22			
Indicatori anno 2021				v	alore attes	ю	Peso %			
archivio digitale patrimonio				pr	ogetti digit	ali	60,00			
riepilogo costi manutenzione ed utenze					elenco dat		40,00			
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo							Stanziamento			
						capitolo all'interver				
	Risorse	e umane 2021				•				
	Risors o Elisa Sabin - Pianez		emin Mirco			•				
STATO DI ATTI IAZIONE INTERMEDIO 15 05 2021			emin Mirco			•				
			emin Mirco	Valore ef 15.05	fettivo al	all'interver				
Indicatori anno 2021	Elisa Sabin - Pianez	ola Enrico - Scr			fettivo al .2021 O TO E	all'interver	vazione dell'eventuale			
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 15.05.2021 Indicatori anno 2021 archivio digitale patrimonio riepilogo costi manutenzione ed utenze	Elisa Sabin - Pianeza Valore atteso	scadenza	Peso %	15.05 OBIETTIV ELIMINAT SOSTITUI	fettivo al .2021 O E TO E TO S O E TO E	all'interver	vazione dell'eventuale			
Indicatori anno 2021 archivio digitale patrimonio	Valore atteso progetti digitali	scadenza 30/09/21	Peso % 60 40	DBIETTIVI ELIMINAT SOSTITUI DALL'8 BI OBIETTIVI ELIMINAT SOSTITUI	fettivo al .2021 O TO E TO S O TO E TO S TO	all'interver	vazione dell'eventuale			
Indicatori anno 2021 archivio digitale patrimonio riepilogo costi manutenzione ed utenze	Valore atteso progetti digitali elenco dati	scadenza 30/09/21	Peso % 60 40	OBIETTIVI ELIMINAT SOSTITUI DALL'8 BI OBIETTIVI ELIMINAT SOSTITUI DALL'8 BI	fettivo al .2021 O TO E TO S O TO E TO S TO	all'interver	vazione dell'eventuale scostamento e scostamento rispetto alla			
Indicatori anno 2021 archivio digitale patrimonio riepilogo costi manutenzione ed utenze Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Valore atteso progetti digitali elenco dati	scadenza 30/09/21	Peso % 60 40	OBIETTIVI ELIMINAT SOSTITUI DALL'8 BI OBIETTIVI ELIMINAT SOSTITUI DALL'8 BI	fettivo al .2021 O TO E TO S O TO E TO S TO	all'interver	vazione dell'eventuale scostamento e scostamento rispetto alla			
Indicatori anno 2021 archivio digitale patrimonio riepilogo costi manutenzione ed utenze Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Valore atteso progetti digitali elenco dati	scadenza 30/09/21	Peso % 60 40	OBIETTIV ELIMINAT SOSTITUI DALL'8 BI OBIETTIV ELIMINAT SOSTITUI DALL'8 BI mpegnato a	fettivo al .2021 O E TO E TO S O E TO S Al	all'interver Moti	vazione dell'eventuale scostamento e scostamento rispetto alla			
Indicatori anno 2021 archivio digitale patrimonio riepilogo costi manutenzione ed utenze Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Valore atteso progetti digitali elenco dati Stanziamento	scadenza 30/09/21 28/02/22	Peso % 60 40	OBIETTIVE ELIMINAT SOSTITUI DALL'8 BI OBIETTIVE ELIMINAT SOSTITUI DALL'8 BI mpegnato a Valore ef 31.12 OBIETTI	fettivo al .2021 O E TO E TO S O E TO S Al	Eventuale Moti	vazione dell'eventuale scostamento e scostamento rispetto alla previsione			
Indicatori anno 2021 archivio digitale patrimonio riepilogo costi manutenzione ed utenze Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021 Indicatori anno 2021	Valore atteso progetti digitali elenco dati Stanziamento Valore atteso	scadenza 30/09/21 28/02/22 scadenza	Peso % 60 40 Peso %	OBIETTIVE ELIMINAT SOSTITUI DALL'8 BI OBIETTIVE ELIMINAT SOSTITUI DALL'8 BI mpegnato a Valore ef 31.12 OBIETT SOSTIT OBIETT OBIETT	fettivo al .2021 O E FO E FO S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Moti Eventual Moti MATO E L'8 BIS	vazione dell'eventuale scostamento e scostamento rispetto alla previsione			

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 8 bis - Opere Pubbliche e Patrimonio									
Missione:	01. Servizi Istituzionali generali di gestione									
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio									
Obiettivo operativo:	Attuazione adempimenti	Anagrafe Regi	onale dell'E	dilizia Scolastica (ARE	S)					
Programma:	0105. Gestione dei beni	demaniali e pat	rimoniali							
OBIETTIVO PEG N. 8 BIS	ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA									
Responsabile:	Reniero Giuseppe									
Settore:	SERVIZIO MANUTENZI	ONE - PATRIM	ONIO							
Altri Settori/Servizi coinvolti:										
Centro di responsabilità/ di costo	Reniero Giuseppe									
Amministratore di riferimento:										
Esercizi di riferimento	2021									
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:		1.0 ad ARES	2.0, ogni	Ente deve effettu	are delle	dell'intera piattaforma operazioni di verifica e				
Obiettivo strategico-gestionale:		х								
Obiettivo ordinario-esecutivo:				Peso %:		15				
Fasi						Scadenza				
	verifica e validazione della completa e corretta migrazione dei dati dal precedente database ARES 1.0 all'attuale database ARES 2.0 (trattasi di 158 informativi per ciascun edificio scolastico di competenza)									
Indiantal and 2024				Valaria atta		D				
Indicatori anno 2021				Valore atte	so	Peso %				
Verifica e validazione della completa e corretta migrazione dei dati dal precedente database ARES 1.0 all'attuale database ARES 2.0 (trattasi di 158 informativi per ciascun edificio scolastico di competenza) caricamento dati piattaforma ARES (Anagrafe regionale Edilizia Scolastica)						100,00				
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo						Stanziamento				
					capitolo all'interve	di bilacio relativo nto				
	Risorse	umane 2021								
	Elisa Sabin - Pianezzo	ola Enrico - Scre	min Mirco							
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 15.05.2021										
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15.05.2021	Moti	vazione dell'eventuale scostamento				
verifica e validazione della completa e corretta migrazione dei dati dal precedente database ARES 1.0 all'attuale database ARES 2.0 (trattasi di 158 informativi per ciascun edificio scolastico di competenza)	caricamento dati piattaforma ARES (Anagrafe regionale Edilizia Scolastica) - Completamento fase	08/09/2021	100	-						
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegr	nato al 15.05.2021	Eventual	e scostamento rispetto alla previsione				
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021										
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Moti	vazione dell'eventuale scostamento				
verifica e validazione della completa e corretta migrazione dei dati dal precedente database ARES 1.0 all'attuale database ARES 2.0 (trattasi di 158 informativi per ciascun edificio scolastico di competenza)	caricamento dati piattaforma ARES (Anagrafe regionale Edilizia Scolastica) - Completamento fase	08.09.2021	100							
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Imnegr	nato al 31.12.2021	Eventual	e scostamento rispetto alla				
opening deli obietilo			pegi			Topetto and				

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 6 -valorizzazi	ione delle attività cul	lturali				
Missione:	05. Tutela e valorizzazi	ione dei beni e delle a	attività cu	ılturali			
Piano operativo:	AREA SOCIO ASSISTEN	IZIALE CULTURALE					
Obiettivo operativo:							
Programma:	05.02. Attività culturali	i ed interventi diversi	nel setto	ore cultural	e		
OBIETTIVO PEG N. 9	BANDO PER L'ASSEGN	AZIONE DELLA GESTI	ONE DI P	PALAZZO M	OCENIGO		
Responsabile:	ROSITA CONTRI						
Settore:	AREA SOCIO - ASSISTE	NZIALE - CULTURALE					
Altri Settori/Servizi coinvolti:							
Centro di responsabilità/ di costo	ROSITA CONTRI						
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigon Maric	a					
Esercizi di riferimento	2021						
Descrizione, finalità e risultati da	Espletamento della ga	ira per l'affidamento	della ges	stione di p	alazzo Moce	enigo ad un'	Associazione
raggiungere:	senza scopo di lucro						
Obiettivo strategico-gestionale:		ilità di un immobile di o a fini sociali e/o cult		torico -			_
Obiettivo ordinario-esecutivo:					Peso %:	1	5
Fasi						Scad	enza
1 - Analisi delle modalità di gestion	ne del bando					30/0	9/21
2 - Indizione del procedimento di g	gara					31/1	0/21
3 - Espletamento della gara						01/12/21	
4 - Assegnazione e stipula della conver	nzione					31/12	/2021
Indicatori anno 2021					Valore atteso		Peso %
1 - Analisi delle modalità di gestione d	el bando e studio della no	ormativa		Analisi delle modalità digestione del bando			30
2 - Indizione del procedimento di gara					delibera di in		20
3 - Espletamento della gara					one documen		30
4 - Assegnazione e stipula della conver	nzione				di assegnazio convenzione	ne e firma	20
Risorse finanziarie specifiche dell'obie	ettivo 2021					Stanzia	mento
	stanziamento d	li bilancio					

Risorse finanziarie specifiche dell'obie	Stanziamento				
		Risorse umane	2021		
	BARTOLOMEI De	elia - BUREI Mari	aluisa - FATTO	RE Maria	
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO	AL 15.05.2021				
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15.05.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Analisi delle modalità di gestione del bando	Analisi delle modalità digestione del bando	30/09/2021	30		
2 - Indizione del procedimento di gara	Progettazione del servizio determina indizione gara	31/10/2021	20		
3 - Espletamento della gara	Pubblicazione documenti di gara - individuazione gestore	01/12/2021	30		
4 - Assegnazione e stipula della convenzione	Assegnazione definitiva - avvio del servizio	31/12/2021	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato a	l 15.05.2021	Eventuale scostament rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/202	1 :1				
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2021	Motivazione dell'eventual scostamento
1 - Analisi delle modalità di gestione del bando	Analisi delle modalità digestione del bando	30/09/2021	30		
2 - Indizione del procedimento di gara	progettazione del servizio determina indizione gara	31/10/2021	20		
3 - Espletamentio della gara	Pubblicazione documenti di gara - individuazione gestore	01/12/2021	30		
4 - Assegnazione e stipula della convenzione	Assegnazione definitiva - avvio del servizio	31/12/2021	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato a	31.12.2021	Eventuale scostament rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: attività culturali e interventi diversi	nel settore culturale						
Missione:	05. tutela e valorizzazione dei beni e arttività cult	urali						
Piano operativo:	AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE	A SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE						
Obiettivo operativo:	Disciplina erogazione contributi ad enti e associa:	ciplina erogazione contributi ad enti e associazioni						
Programma:	2. attività culturali e interventi diversi nel settore	ttività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
OBIETTIVO PEG N. 9 BIS	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTRIBUTI	AD ENTI ED ASSOCIAZIO	INI					
Responsabile:	ROSITA CONTRI							
Settore:	AREA SOCIO - ASSISTENZIALE - CULTURALE							
Altri Settori/Servizi coinvolti:								
Centro di responsabilità/ di costo	ROSITA CONTRI							
Amministratore di riferimento:	Assessori Rigon Marica							
Esercizi di riferimento	2021							
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione di un nuovo regolamento relativo a adeguato alla normativa e alla giurispudenza più	•	ti ad associaz	rioni				
Obiettivo strategico-gestionale:	Adeguare la normativa e la giurisprudenza più remateria di contributi alle associzione calata sulla territorio	1	20					
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Avere a disposizione uno strumento di lavoro più cosicchè gli uffici competenti possano procedere l'istruttoria con maggiore certezza		21	J				
	FASI		SCAD	ENZA				
1 - Studio normativa e stesura boz	zza		31/0	7/21				
2 - Approvazione da parte del Con	siglio Comunale		30/0	9/21				
3 - Pubblicazione ed informazione			31/1	0/21				
Indicatori anno 2021		Valore atteso		Peso %				
1 - Studio normativa e stesura bozza		stesura di una bozza di rego	olamento	40				
2 - Approvazione da parte del Consigli	io Comunale	discussione con la compete commissione consiliare ed in consiglio		30				
3 - Pubblicazione ed informazione		Messa a disposizione del re tutte le Associazioni del ter	_	30				
Risorse finanziarie specifiche dell'obi	ettivo 2021		Stanzia	mento				
	stanziamento di bilancio							

Risorse umane 2021

BARTOLOMEI Delia - BUREI Marialuisa - FATTORE Maria

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO	1 10:00:12022				
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15.05.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Studio normativa e stesura bozza	stesura bozza	31/07/2021	40		
2 - Approvazione da parte del Consiglio Comunale	approvazione	30/09/2021	30		
3 - Pubblicazione ed informazione	pubblicazione	31/10/2021	30		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 15.05.2021		Eventuale scostament rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/20	21				
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2021	Motivazione dell'eventuale
1 - Studio normativa e stesura bozza	stesura bozza	31/07/2021			
2 - Approvazione da parte del Consiglio Comunale	approvazione	30/09/2021			
3 - Pubblicazione ed informazione	pubblicazione	31/10/2021			
Risorse finanziarie specifiche dell'objettivo	Stanziamento		Impegnato a	31.12.2021	Eventuale scostament

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: Gestion	one economico finanziaria	programma	zione provv	editorato				
Missione:		onali generali e di gestione							
Piano operativo:		a Economico finanziaria ti							
· iano operativo:	Responsabile are	a Economico imanziana d	ibuti						
Obiettivo operativo:		DE: DU 441010 DI DD		.000 /000 4		24 /42 /2024	F 4001104710415		
Objettivo operativo.		DEL BILANCIO DI PRE				31/12/2021	E APPLICAZIONE		
D		INSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE . GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO							
Programma:									
OBIETTIVO PEG N. 10		PPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E APPROVAZIONE DEL ENDICONTO ENTRO 30/04/2021							
Responsabile:	Maria Letizia Mag	gian							
Settore:	AREA ECONOMIC	O FINANZIARIA							
Altri Settori/Servizi coinvolti:	TUTTI								
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di A	rea							
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio	o Cuman							
Esercizi di riferimento	2021						·		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	provvisorio e qui termini per pote incorrere nelle s necessaria per no La strategicità del	umento di programmazion ndi essere pienamente o r in caso di necessità app anzioni previste. Anche n vedere l'applicazione di ll'attività è riferita alla nec rispecchiare correttament	perativi già olicare l'ava per il bilan sanzioni. essità di pre	dal 1 genna nzo destina cio consolio edisporre do	io. La pred to agli inves lato l'appro	disposizione d timenti e lib vazione entr	del Rendiconto entro ero e soprattutto no o i termini previsti		
Obiettivo strategico-gestionale:		×			Peso %:		15		
Obiettivo ordinario-esecutivo:									
Fasi							Scadenza		
1 - Predisposizione DUP							27/07/2021		
2 - Approvazione schema nota di aggiorna	mento DUP e sche	ema di bilancio di previsio	ne da parte	della Giunta			30/11/2021		
 3 - Approvazione schema nota di aggiorna comunale 	amento DUP e sche	ema di bilancio di previsio	ne da parte	della Consig	lio		31/12/2021		
4 - riaccertamento residui							10/03/2021		
5- approvazione rendiconto in Giunta							31/03/2021		
6- approvazione rendiconto in Consiglio							30/04/2021		
7- determinazione perimetro di consolidar	mento						30/06/2021		
8- approvazione consolidato in Giunta							07/09/2021		
9- approvazione consolidato in Consiglio							30/09/2021		
							ı		
Indicatori anno 2021					Valore attes)	Peso %		
1 - Predisposizione DUP					bozza		10,00		
2 - Approvazione schema nota di aggiorname Giunta	nto DUP e schema di	bilancio di previsione da par	te della		bozza		10,00		
3 - Approvazione schema nota di aggiorname consiglio comunale	nto DUP e schema di	bilancio di previsione da par	te del	арр	rovazione del	ibera	15,00		
4 - riaccertamento residui				ann	rovazione del	ibera	18,00		
5 - approvazione rendiconto in Giunta				777	bozza		18,00		
6- approvazione rendiconto in Consiglio				ann	rovazione del	ibera	10,00		
7- determinazione perimetro di consolidamen	to				rovazione del		4,00		
				арр		ioci a			
8- approvazione consolidato in Giunta					bozza	4	10,00		
9- approvazione consolidato in Consiglio				арр	rovazione del	ibera	5,00		
		Risorse umane 20	21						

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.	2021				
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15.05.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	27/07/21	10,00%		
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta		30/11/21	10,00%		
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale		31/12/21	15,00%		
4 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/21	18,00%	100%	
5- approvazione rendiconto in Giunta	bozza	31/03/21	18,00%	100%	
6- approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/21	10,00%	100%	
7- determinazione perimetro di consolidamento	approvazione delibera	30/06/21	4,00%	100%	
8- approvazione consolidato in Giunta	bozza	07/09/21	10,00%		
9- approvazione consolidato in Consiglio	approvazione delibera	30/09/21	5,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Sta	inziamento	Impeg	gnato al 15.05.2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021			_	"	

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	15/07/20	10,00%		
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	11 1	31/12/20	10,00%		
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale		31/12/21	15,00%		
4 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/20	18,00%		
5- approvazione rendiconto in Giunta	approvazione delibera	31/03/20	18,00%		
6- approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/20	10,00%		
7- determinazione perimetro di consolidamento	approvazione delibera	30/06/21	4,00%		
8- approvazione consolidato in Giunta	bozza	07/09/21	10,00%		
9- approvazione consolidato in Consiglio	approvazione delibera	30/09/21	5,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Sta	anziamento	Impeg	nato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla

Missione:				tributarie e						
	01. Servizi	istituzionali	generali e di	gestione						
Piano operativo:	Responsab	ile area Eco	nomico fina	nziaria tribu	uti					
Obiettivo operativo:	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E DETERMINAZIONE TARIFFE									
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DEI SERVIZI FISCALI									
OBIETTIVO PEG N. 11	REGOLAM	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E DETERMINAZIONE TARIFFE								
Responsabile:	Maria Letiz	ia Maggian								
Settore:	AREA ECON	NOMICO FIN	ANZIARIA							
Altri Settori/Servizi coinvolti:	U.T.CCON	/MERCIO-LL	.PP.							
Centro di responsabilità/ di costo	Responsab	ile di Area								
Amministratore di riferimento:	Assessore A	Antonio Cun	nan							
Esercizi di riferimento	2021									
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	gennaio 20 l'occupazio diffusione del CIMP e 837 della I canone di patrimonio	021, l'istituzione di aree e dei messegg del canone Legge n. 160 concessione	one del cand e spazi appa gi pubblicita di cui all'art 0/2019 ha d per l'occup ile, destinati	one patrimo rtenenti al o ri, in sostitu . 27, commi isposto, a d azione di ar i a mercati	niale unico demanio o a izione della 7 e 8, del c decorrere da ree e degli s in sostituzio	di concession al patrimonio TOSAP o CO odice della si al 1 gennaio pazi apparte	co, a decorrere dai ne, autorizzazione p indisponibile e per SAP e della ICPDPA trada. L'art. 1, comr 2021, l'istituzione d nenti al demanio o SAP o COSAP e per			
Obiettivo strategico-gestionale:		<u> </u>	x							
					Peso %:		10			
Obiettivo ordinario-esecutivo:										
Fasi							Scadenza			
1- Studio della normativa							18/01/2021			
2- Incontro con i Responsabili dei servizi c	deputati al r	rilascio delle	concessioni			(04/02/2021			
2- Predisposizione bozza di regolamento							22/02/2021			
, ,										
3- Predisposizione bozza tariffe						2	22/02/2021			
4- Approvazione del Regolamento e tariff	e in Consigl	lio Comunale	е				31/03/2021			
Indicatori anno 2021					Valore attes	0	Peso %			
1- Studio della normativa							25,00			
							23,00			
2- Incontro con i Responsabili dei servizi depu	tati al rilascio	o delle conces	ssioni	1 incontro			10,00			
2- Predisposizione bozza di regolamento					bozza	25,00				
3- Predisposizione bozza tariffe					bozza		25,00			
4- Approvazione del Regolamento e tariffe in	Consiglio Cor	munale			delibera		15,00			
		Risorse	umane 2021							
			e umane 2021 Meneghini-Viv							
				valdi						
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05	valore			valdi Valore ef	fettivo al		ione dell'eventuale costamento			
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05 Indicatori anno 2021	Valore	Maggian-N	Лепеghini-Viv	valdi Valore ef						
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05 Indicatori anno 2021	Valore	Maggian-N	Лепеghini-Viv	Valore ef						
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05 Indicatori anno 2021	Valore	Maggian-N	Aeneghini-Viv	Valore ef	.2021					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa	Valore	Maggian-N scadenza 18/01/21	Peso %	Valore ef 15.05	0%					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi	Valore	Maggian-N	Aeneghini-Viv	Valore ef 15.05	.2021					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni	Valore atteso	Maggian-N scadenza 18/01/21	Peso %	Valore ef 15.05	0%					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni	Valore	Maggian-N scadenza 18/01/21	Peso %	Valore ef 15.05 10	0%					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni 2- Predisposizione bozza di regolamenti	Valore atteso	Maggian-N scadenza 18/01/21 04/02/21	Peso % 25,00 10,00	valdi Valore ef 15.05 10 10	0%					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni 2- Predisposizione bozza di regolamenti 3- Predisposizione bozza tariffe 4- Approvazione del Regolamento e tariffe in	Valore atteso bozza	Maggian-N scadenza 18/01/21 04/02/21 22/02/21	Peso % 25,00 10,00 25,00	Valore ef 15.05 10 10						
Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni 2- Predisposizione bozza di regolamenti 3- Predisposizione bozza tariffe 4- Approvazione del Regolamento e tariffe in	Valore atteso bozza bozza delibera	Maggian-N scadenza 18/01/21 04/02/21 22/02/21 22/02/21	Peso % 25,00 10,00 25,00 25,00 15,00	Valore ef 15.05 10 10		s Eventuale sc				
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni 2- Predisposizione bozza di regolamenti 3- Predisposizione bozza tariffe 4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Valore atteso bozza bozza delibera	Maggian-N scadenza 18/01/21 04/02/21 22/02/21 22/02/21 31/03/21	Peso % 25,00 10,00 25,00 25,00 15,00	valdi Valore ef 15.05 10 10 10 10 10		s Eventuale sc	ostamento rispetto al			
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni 2- Predisposizione bozza di regolamenti 3- Predisposizione bozza tariffe 4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Valore atteso bozza bozza delibera Stanzi	Maggian-N scadenza 18/01/21 04/02/21 22/02/21 22/02/21 31/03/21	Peso % 25,00 10,00 25,00 25,00 15,00	Valore ef 15.05 10 10 10 10 Valore al 15.05	0% 0% 0% 0% 0% 5.2021	Eventuale sc Motivaz	ostamento rispetto al previsione			
Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni 2- Predisposizione bozza di regolamenti 3- Predisposizione bozza tariffe 4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021	Valore atteso bozza bozza delibera Stanzi	Maggian-N scadenza 18/01/21 04/02/21 22/02/21 22/02/21 31/03/21 amento	Peso % 25,00 10,00 25,00 25,00 Impeg	Valore ef 15.05 10 10 10 10 Valore al 15.05	0% 0% 0% 0% 0% 0% 5.2021	Eventuale sc Motivaz	ostamento rispetto al previsione			
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni 2- Predisposizione bozza di regolamenti 3- Predisposizione bozza tariffe 4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi	bozza bozza delibera Stanzi	Maggian-N scadenza 18/01/21 04/02/21 22/02/21 22/02/21 31/03/21 amento e atteso 18/01/21	Peso % 25,00 10,00 25,00 15,00 Impeg Peso % 25,00	Valore ef 15.05 10 10 10 10 Valore al 15.05	0% 0% 0% 0% 0% 5.2021	Eventuale sc Motivaz	ostamento rispetto al previsione			
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni 2- Predisposizione bozza di regolamenti 3- Predisposizione bozza tariffe 4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni	bozza bozza delibera Stanzi Valore	Maggian-N scadenza 18/01/21 04/02/21 22/02/21 22/02/21 31/03/21 amento 18/01/21 04/02/21	Peso % 25,00 10,00 25,00 15,00 Impeg Peso % 25,00 10,00	Valore ef 15.05 10 10 10 10 Valore al 15.05	0% 0% 0% 0% 0% 5.2021	Eventuale sc Motivaz	ostamento rispetto al previsione			
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni 2- Predisposizione bozza di regolamenti 3- Predisposizione bozza tariffe 4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni 2- Predisposizione bozza di regolamenti	bozza bozza delibera Stanzi	Maggian-N scadenza 18/01/21 04/02/21 22/02/21 22/02/21 31/03/21 amento 18/01/21 04/02/21 22/02/21	Peso % 25,00 10,00 25,00 15,00 Impeg Peso % 25,00 25,00 10,00 25,00	Valore ef 15.05 10 10 10 10 Valore al 15.05	0% 0% 0% 0% 0% 5.2021	Eventuale sc Motivaz	ostamento rispetto al previsione			
Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni 2- Predisposizione bozza di regolamenti 3- Predisposizione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni 2- Predisposizione bozza di regolamenti 3- Predisposizione bozza di regolamenti 3- Predisposizione bozza tariffe	Valore atteso bozza bozza delibera Stanzi Valore 1 incontro bozza bozza	Maggian-N scadenza 18/01/21 04/02/21 22/02/21 22/02/21 31/03/21 amento 18/01/21 04/02/21	Peso % 25,00 10,00 25,00 15,00 Impeg Peso % 25,00 10,00	Valore ef 15.05 10 10 10 10 Valore al 15.05	0% 0% 0% 0% 0% 5.2021	Eventuale sc Motivaz	ostamento rispetto al previsione			
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni 2- Predisposizione bozza di regolamenti 3- Predisposizione bozza tariffe 4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021 Indicatori anno 2021 1- Studio della normativa 2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni 2- Predisposizione bozza di regolamenti	Valore atteso bozza bozza delibera Stanzi Valore 1 incontro bozza bozza	Maggian-N scadenza 18/01/21 04/02/21 22/02/21 22/02/21 31/03/21 amento 18/01/21 04/02/21 22/02/21	Peso % 25,00 10,00 25,00 15,00 Impeg Peso % 25,00 25,00 10,00 25,00	Valore ef 15.05 10 10 10 10 Valore al 15.05	0% 0% 0% 0% 0% 5.2021	Eventuale sc Motivaz	ostamento rispetto al previsione			

Verticale 4: Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali

Macro-obiettivo strategico:

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3	: Gestione ed	conomico fin	anziaria program	mazione	provveditor	ato		
Missione:	01. Servizi	istituzionali g	generali e di	gestione					
Piano operativo:	Responsab	Responsabile area Economico finanziaria tributi							
Obiettivo operativo:	MODIFICARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' VIGENTE								
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO								
OBIETTIVO PEG N. 12	MODIFICARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' VIGENTE								
Responsabile:	Maria Letiz	ia Maggian							
Settore:	AREA ECON	NOMICO FINA	ANZIARIA						
Altri Settori/Servizi coinvolti:									
Centro di responsabilità/ di costo	Responsab								
Amministratore di riferimento: Esercizi di riferimento	Assessore A	Antonio Cum	ian	1					
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:		_		abilità vigente pr igenze riscontrat		atto di qua	anto emerso in quest		
Obiettivo strategico-gestionale:			Х	Pe	eso %:) %: 10			
Obiettivo ordinario-esecutivo:									
Fasi							Scadenza		
1- Modifiche Regolamento						3	30/09/2021		
2- Approvazione in Consiglio Comunale						\$	31/10/2021		
Indicatori anno 2021				Valo	re atteso		Peso %		
1- Modifiche Regolamento					bozza		60,00		
2- Approvazione in Consiglio Comunale				delibera 4			40,00		
		Risors	e umane 2021						
		N	MAGGIAN						
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 15.05.				V-1		D. 0 - 1			
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effetti 15.05.202			ione dell'eventuale costamento		
1- Modifiche Regolamento	bozza	30/09/21	60,00%						
2- Approvazione Consiglio Comunale	delibera	31/10/21	40,00%						
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzi	iamento	Impe	gnato al 15.05.202	1		ostamento rispetto alla previsione		
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021									
Indicatori anno 2021	Valor	e atteso	Peso %	Valore effetti 31.12.202			ione dell'eventuale costamento		
1- Modifiche Regolamento	bozza	30/09/21	60,00%						
2- Approvazione Consiglio Comunale	delibera	31/10/21	40,00%						
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzi	iamento	Impegnato al 31.12.2021			Eventuale sc	ostamento rispetto alla		

Macro-obiettivo							
strategico:	Verticale 3: Ge				mazione pro	ovveditorato	
Missione: Piano operativo:	01. Servizi istit Responsabile a						
Obiettivo operativo:	APPLICAZIONE				TEMA DI AR	MONIZZAZIO	ONE
Programma:	03. GESTIONE						
OBIETTIVO PEG N. 13	CERTIFICAZION	NE COVID-19	9 ENTRO IL 3:	1/05/2021			
Responsabile:	Maria Letizia N	1aggian					
Settore:	AREA ECONON	IICO FINANZ	IARIA				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Manutenzione						
Centro di	Responsabile o	li Area					
responsabilità/ di costo Amministratore di							
riferimento:	Assessore Anto	onio Cuman					
Esercizi di riferimento	2021						
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere: Obiettivo strategico- gestionale:	Raccogliere tu valutare le mir certificazione. i fondi trasferit	ori entrate r La corretta e	riferite al tito precisa com	lo 3° causate	dall'emerge	enza COVID, one garantir	compilare la
Obiettivo ordinario- esecutivo:							
Fasi						Scac	lenza
1- Raccolta di tutti gli at	i di assunzione	spese emerg	genza COVID-	19			2/2021
2- Analisi minori entrate	titolo 3° causat	e dall'emerg	genza COVID_				2/2021
3- Analisi minori spese s							2/2021
4 - Simulazione della cer	tificazione con	riguardo al 3	1/12/2020			11/03	3/2021
5 - Compilazione e trasn	nissione certifica	azione				31/05	5/2021
Indicatori anno 2021					Valore atteso		Peso %
1- Raccolta di tutti gli atti d	i assunzione spes	e emergenza	COVID-19				10,00
2- Analisi minori entrate tit	nln 3° causato da	Il'emergonzo	COVID 19				10,00
			20110_19				
3- Analisi minori spese sost	enute emergenza	COVID_19					10,00
4 - Simulazione della certifi	cazione con rigua	rdo al 31/12/	2020		bozza		20,00
5 - Compilazione e trasmiss	ione certificazion	ie		rice	vuta trasmissi	one	50,00
STATO DI ATTUAZIONE			ian Maria Leti:		fettivo al		azione
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	15.05			entuale imento
1- Raccolta di tutti gli atti		10/02/2021	10				
di assunzione spese emergenza COVID-19				10	0%		
2- Analisi minori entrate		10/02/2021	10				
titolo 3° causate				10	1 %		
				10	J/0		
dall'emergenza COVID_19 3- Analisi minori spese		10/02/2021	10				
sostenute emergenza		10/02/2021	10	10	0%		
COVID_19							
4 - Simulazione della		11/03/2021	20				
certificazione con riguardo al 31/12/2020				10	J%		
	ricevuta	31/05/2021	50				
				90	%		
trasmissione certificazione Risorse finanziarie						Eventuale	costamento
specifiche dell'obiettivo	Stanzian	nento	Impe	gnato al 15.05	.2021		a previsione
STATO DI ATTUATIONE	21 12 2024						
STATO DI ATTUAZIONE AL				Valore ef	fettivo al		azione
Indicatori anno 2021	Valore a	tteso	Peso %	31.12			entuale mento
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese		10/02/21	10,00%				
emergenza COVID-19 2- Analisi minori entrate							
titolo 3° causate		10/02/21	10,00%				
dall'emergenza COVID_19							
3- Analisi minori spese							
sostenute emergenza COVID_19	L.	10/02/21	10,00%				
 4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2020 		11/03/21	20,00%				
5 - Compilazione e	ricevuta	31/05/21	50,00%				
trasmissione certificazione	trasmissione						
						5. · · ·	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzian	nento	Impe	gnato al 31.12	.2021		costamento a previsione