



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| N°57 Reg. delib. | Ufficio competente SEGRETERIA |
|---------------------|----------------------------------|

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

| | |
|---------|--|
| OGGETTO | MODIFICA E AGGIORNAMENTO PIANO PERFORMANCE ANNO 2018 APPROVATO CON DGC N. 10 DEL 29.01.2018 |
|---------|--|

Oggi **undici 11-06-2018** del mese di **giugno** dell'anno **duemiladiciotto** alle ore 00:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

| | | Presenti/Assenti |
|-----------------|--------------|------------------|
| Stivan Giuliano | SINDACO | Presente |
| RIGONI GIOVANNI | VICE SINDACO | Presente |
| RIGON MARICA | ASSESSORE | Presente |
| POZZATO LUCIA | ASSESSORE | Presente |
| CUMAN ANTONIO | ASSESSORE | Presente |

| | |
|---|---|
| 5 | 0 |
|---|---|

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario DOTT.SSA Bergamin Antonella.

Il Sig. Stivan Giuliano nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.66 del 04-06-2018

Oggetto: MODIFICA E AGGIORNAMENTO PIANO PERFORMANCE ANNO 2018 APPROVATO CON DGC N. 10 DEL 29.01.2018

L'ASSESSORE PROPONENTE

RICHIAMATA la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018 avente ad oggetto Piano delle performance 2018 integrazione deliberazione DGC n. 146 del 21/12/2017 assegnazione delle dotazioni finanziarie;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità, ed in particolare l'art. 19 che rinvia alla Giunta la competenza in merito all'affidamento ai Responsabili di Area, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, i relativi obiettivi di gestione e strategici per l'anno in corso assegnando i mezzi finanziari necessari allo svolgimento dei relativi compiti e le risorse umane;

RITENUTO di aggiornare e adeguare il Piano delle Performance 2018 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018 in relazione a nuove esigenze amministrative sopravvenute nel corso dell'anno con le schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale in particolare

- PER L'AREA URBANISTICA : rinvio obiettivo AREA URBANISTICA – RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO AI SENSI DELLA DGRV 1896 DEL 22/11/2017 a seguito del rinvio del recepimento da parte della regione veneto - DGRV 669 15 maggio 2018;
- PER L'AREA AFFARI GENERALI aggiornamento degli obiettivi a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL e aggiornamento obiettivi esistenti;
- PER TUTTE LE AREE adeguamento degli obiettivi secondo le schede allegate;

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi;

DATO atto altresì che il Piano Risorse e Obiettivi dotazioni finanziarie anno 2018 costituisce parte integrante del Piano delle Performance, ai sensi dell'art. 10 del D. lgs. 150/2009, che impone alle amministrazioni pubbliche la redazione di un documento programmatico coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, dei responsabili dei servizi e personale ad essi assegnato;

DATO atto altresì che il Piano Risorse e Obiettivi Performance e dotazioni finanziarie anno 2018/2020 ricomprende l'attuazione anche del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2018/2010;

CONSIDERATO che la condivisione degli obiettivi fra l'Amministrazione ed i Responsabili degli Uffici favorisce una maggiore responsabilizzazione ed un maggior coinvolgimento di questi ultimi nell'effettivo e miglior raggiungimento degli stessi, sotto la sovrintendenza ed il coordinamento del Segretario Comunale;

DATO ATTO:

- che i Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) in ossequio al principio della separazione dei compiti di indirizzo e controllo, che appartengono all'organo politico, dai compiti di gestione, che appartengono all'organo burocratico;

- che i contratti da stipulare devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto della vigente normativa in merito;
- che il Centro di responsabilità coincide con l'unità organizzativa di massima dimensione dell'ente, denominata Area, guidata da un responsabile di nomina sindacale, il quale risponde dei risultati della gestione dei servizi compresi nell'area medesima, nonché degli obiettivi generali e particolari a lui assegnati;
- che agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i Responsabili di Area è svolta dal Segretario Comunale;

ATTESO altresì che spetta al Nucleo di Valutazione provvedere alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai Responsabili incaricati di posizione organizzativa, ed alla successiva assegnazione delle percentuali della prevista retribuzione di risultato, sulla base del sistema di valutazione in vigore nella misura massima prevista del 20% giusto decreto sindacale n. 14 del 31/12/2015;

RICHIAMATO con l'occasione anche l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, siglato in data 16.05.2001, secondo il quale ai Segretari è attribuito un compenso annuale denominato indennità di risultato, correlato agli obiettivi ed agli incarichi aggiuntivi conferiti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente e, per quanto riguarda il Segretario Comunale, la retribuzione di risultato è prevista nella misura massima del 10%, giusto decreto sindacale n. 17 del 28/12/2017;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore della dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e, in parte, del Segretario Comunale;

DATO ATTO che sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori facendo riferimento agli indicatori di performance dei servizi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, in attuazione a quanto stabilito nel punto 2.3 del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 147 del 21/12/2017 e deliberazione G.C. n. 160 del 21/12/2017;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco di Monticello Conte Otto prot. 861 del 17/01/2018 di nomina del dott. Davide Penzo quale nucleo di valutazione monocratico 2018/2020 in accordo tra i Comuni di Breganze, Monticello Conte Otto, e Villafranca individuando nel Comune di Monticello Conte Otto il comune Capofila;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sugli Uffici e Servizi;

VISTO il Regolamento sui Controlli interni;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

PROPONE

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **DI MODIFICARE** la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018 avente ad oggetto Piano delle Performance 2018 specificando:
 - PER L'AREA URBANISTICA : rinvio obiettivo AREA URBANISTICA – RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO AI SENSI DELLA DGRV 1896 DEL 22/11/2017 a seguito del rinvio del recepimento da parte della regione veneto - DGRV 669 15 maggio 2018;
 - PER L'AREA AFFARI GENERALI aggiornamento degli obiettivi a seguito dell'entrata in vigore

- del nuovo CCNL e aggiornamento obiettivi esistenti;
- PER TUTTE LE AREE adeguamento degli obiettivi secondo le schede allegate;
3. **DI ADEGUARE** gli obiettivi 2018 con le schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale fermo restando che, a parte le modifiche apportate con il seguente provvedimento, si intendono richiamati e confermati gli obiettivi di cui alla DGC 10/2018;
 4. **DI DARE ATTO** che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi e confermati gli obiettivi economici;
 5. **DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori, in attuazione di quanto stabilito dal "sistema di misurazione e valutazione delle performance" di cui alla deliberazione di G.C. n. 147 del 21/12/2017 e deliberazione G.C. n. 160 del 21/12/2017;
 6. **DI STABILIRE** che il Piano delle Performance anno 2018 venga pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
 7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto:
 - al Nucleo di Valutazione Associato;
 - ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance alle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli obiettivi;
 - alle RSU e organizzazioni sindacali;
 8. **DI STABILIRE** che i responsabili dei servizi incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e piano Performance anno 2018 compatibilmente con il rispetto delle norme contabili e finanziarie per l'attuazione degli stessi;
 9. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, per riconosciuta urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 stante l'imminente scadenza del termine per la partecipazione alla progettualità regionale

Proposta n. 66 del 04-06-2018

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | MODIFICA E AGGIORNAMENTO PIANO PERFORMANCE ANNO 2018 APPROVATO CON DGC N. 10 DEL 29.01.2018 |
|----------------|--|

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;

l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTO il parere di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

L'ASSESSORE PROPONENTE

RICHIAMATA la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018 avente ad oggetto Piano delle performance 2018 integrazione deliberazione DGC n. 146 del 21/12/2017 assegnazione delle dotazioni finanziarie;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità, ed in particolare l'art. 19 che rinvia alla Giunta la competenza in merito all'affidamento ai Responsabili di Area, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, i relativi obiettivi di gestione e strategici per l'anno in corso assegnando i mezzi finanziari necessari allo svolgimento dei relativi compiti e le risorse umane;

RITENUTO di aggiornare e adeguare il Piano delle Performance 2018 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018 in relazione a nuove esigenze amministrative sopravvenute nel corso dell'anno con le schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale in particolare

- PER L'AREA URBANISTICA : rinvio obiettivo AREA URBANISTICA – RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO AI SENSI DELLA DGRV 1896 DEL 22/11/2017 a seguito del rinvio del recepimento da parte della regione veneto - DGRV 669 15 maggio 2018;
- PER L'AREA AFFARI GENERALI aggiornamento degli obiettivi a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL e aggiornamento obiettivi esistenti;
- PER TUTTE LE AREE adeguamento degli obiettivi secondo le schede allegate;

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi;

DATO atto altresì che il Piano Risorse e Obiettivi dotazioni finanziarie anno 2018 costituisce parte integrante del Piano delle Performance, ai sensi dell'art. 10 del D. lgs. 150/2009, che impone alle amministrazioni pubbliche la redazione di un documento programmatico coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, dei responsabili dei servizi e personale ad essi assegnato;

DATO atto altresì che il Piano Risorse e Obiettivi Performance e dotazioni finanziarie anno 2018/2020 ricomprende l'attuazione anche del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2018/2010;

CONSIDERATO che la condivisione degli obiettivi fra l'Amministrazione ed i Responsabili degli Uffici favorisce una maggiore responsabilizzazione ed un maggior coinvolgimento di questi ultimi

nell'effettivo e miglior raggiungimento degli stessi, sotto la sovrintendenza ed il coordinamento del Segretario Comunale;

DATO ATTO:

- che i Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) in ossequio al principio della separazione dei compiti di indirizzo e controllo, che appartengono all'organo politico, dai compiti di gestione, che appartengono all'organo burocratico;
- che i contratti da stipulare devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto della vigente normativa in merito;
- che il Centro di responsabilità coincide con l'unità organizzativa di massima dimensione dell'ente, denominata Area, guidata da un responsabile di nomina sindacale, il quale risponde dei risultati della gestione dei servizi compresi nell'area medesima, nonché degli obiettivi generali e particolari a lui assegnati;
- che agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i Responsabili di Area è svolta dal Segretario Comunale;

ATTESO altresì che spetta al Nucleo di Valutazione provvedere alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai Responsabili incaricati di posizione organizzativa, ed alla successiva assegnazione delle percentuali della prevista retribuzione di risultato, sulla base del sistema di valutazione in vigore nella misura massima prevista del 20% giusto decreto sindacale n. 14 del 31/12/2015;

RICHIAMATO con l'occasione anche l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, siglato in data 16.05.2001, secondo il quale ai Segretari è attribuito un compenso annuale denominato indennità di risultato, correlato agli obiettivi ed agli incarichi aggiuntivi conferiti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente e, per quanto riguarda il Segretario Comunale, la retribuzione di risultato è prevista nella misura massima del 10%, giusto decreto sindacale n. 17 del 28/12/2017;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore della dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e, in parte, del Segretario Comunale;

DATO ATTO che sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori facendo riferimento agli indicatori di performance dei servizi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, in attuazione a quanto stabilito nel punto 2.3 del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 147 del 21/12/2017 e deliberazione G.C. n. 160 del 21/12/2017;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco di Monticello Conte Otto prot. 861 del 17/01/2018 di nomina del dott. Davide Penzo quale nucleo di valutazione monocratico 2018/2020 in accordo tra i Comuni di Breganze, Monticello Conte Otto, e Villafranca individuando nel Comune di Monticello Conte Otto il comune Capofila;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sugli Uffici e Servizi;

VISTO il Regolamento sui Controlli interni;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

PROPONE

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **DI MODIFICARE** la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018 avente ad oggetto Piano delle Performance 2018 specificando:
 - PER L'AREA URBANISTICA : rinvio obiettivo AREA URBANISTICA – RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO AI SENSI DELLA DGRV 1896 DEL 22/11/2017 a seguito del rinvio del recepimento da parte della regione veneto - DGRV 669 15 maggio 2018;
 - PER L'AREA AFFARI GENERALI aggiornamento degli obiettivi a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL e aggiornamento obiettivi esistenti;
 - PER TUTTE LE AREE adeguamento degli obiettivi secondo le schede allegate;
3. **DI ADEGUARE** gli obiettivi 2018 con le schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale fermo restando che, a parte le modifiche apportate con il seguente provvedimento, si intendono richiamati e confermati gli obiettivi di cui alla DGC 10/2018;
4. **DI DARE ATTO** che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi e confermati gli obiettivi economici;
5. **DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori, in attuazione di quanto stabilito dal "sistema di misurazione e valutazione delle performance" di cui alla deliberazione di G.C. n. 147 del 21/12/2017 e deliberazione G.C. n. 160 del 21/12/2017;
6. **DI STABILIRE** che il Piano delle Performance anno 2018 venga pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto:
 - al Nucleo di Valutazione Associato;
 - ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance alle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli obiettivi;
 - alle RSU e organizzazioni sindacali;
8. **DI STABILIRE** che i responsabili dei servizi incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e piano Performance anno 2018 compatibilmente con il rispetto delle norme contabili e finanziarie per l'attuazione degli stessi;
9. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, per riconosciuta urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 stante l'imminente scadenza del termine per la partecipazione alla progettualità regionale

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | MODIFICA E AGGIORNAMENTO PIANO PERFORMANCE ANNO 2018 APPROVATO CON DGC N. 10 DEL 29.01.2018 |
|----------------|--|

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Stivan Giuliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario
DOTT.SSA Bergamin Antonella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.